

**Centrala:**  
Nicolaus Bank  
ul. Lelewela 33  
87-100 Toruń

**Kontakt:**  
Infolinia: 56 639 95 00  
kontakt@nicolausbank.pl  
www.nicolausbank.pl

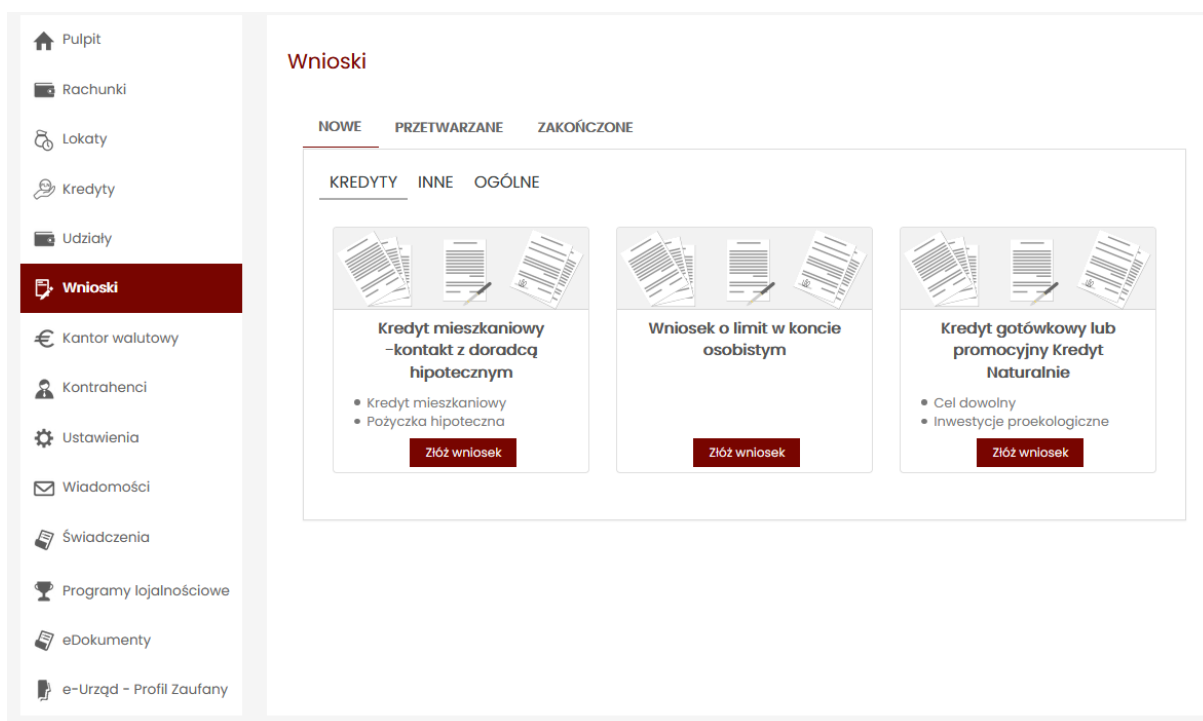
**Social Media:**  
[f](#) [@](#) [in](#) [v](#)

# SPRAWOZDANIE FINANSOWE ROLNIKA

## PRZEWODNIK

1. **ZALOGUJ SIĘ** NA SWOJE KONTO.  
JEŚLI LOGUJESZ SIĘ W WERSJI MOBILNEJ,  
WYBIERZ PONIŻEJ WERSJĘ STANDARDOWĄ.

2. Z LEWEJ STRONY EKRANU WYBIERZ  
ZAKŁADKĘ **WNIOSKI**.



### 3. NASTĘPNIE KLIKNIJ ZAKŁADKĘ **INNE**

The screenshot displays the 'Wnioski' (Requests) section of the Nicolaus Bank online portal. On the left is a navigation menu with options: Lokaty, Kredyty, Udziały, **Wnioski**, Kantor walutowy, Kontrahenci, Ustawienia, Wiadomości, Świadczenia, Programy lojalnościowe, eDokumenty, and e-Urząd - Profil Zaufany. The main content area has tabs for 'NOWE', 'PRZETWARZANE', and 'ZAKOŃCZONE'. Under the 'NOWE' tab, there are three sub-tabs: 'KREDYTY', 'INNE' (highlighted with a red circle), and 'OGÓLNE'. Below these are six request cards, each with a 'Złóż wniosek' button. The 'Sprawozdanie finansowe' card at the bottom has its button circled in red.

**KREDYTY** **INNE** OGÓLNE

**Anulowanie przelewu**  
Złóż wniosek

**Wniosek o kartę płatniczą**  
Złóż wniosek

**Zmiana danych**  
Złóż wniosek

**Formularz reklamacyjny**  
Reklamacja dotycząca funkcjonowania rachunku lub urządzeń wielofunkcyjnych  
Złóż wniosek

**Ustanowienie pytania weryfikacyjnego 3D Secure**  
Nadanie bądź zmiana pytania weryfikacyjnego do płatności internetowych kartą  
Złóż wniosek

**Wniosek o zmianę planu taryfowego**  
Złóż wniosek

**Sprawozdanie finansowe**  
Złóż wniosek

## 4. POJAWI SIĘ ZAKŁADKA SPRAWOZDANIE FINANSOWE, KLIKNIJ ZŁÓŻ WNIOSEK.

The screenshot displays the 'Wnioski' (Requests) section of the Nicolaus Bank application. The interface is organized into a grid of cards, each representing a different type of request. The 'INNE' (Other) tab is selected, and the 'Sprawozdanie finansowe' (Financial Statement) card is highlighted with a red circle. The 'Złóż wniosek' (Submit request) button is also highlighted with a red circle.

**Navigation Menu:**

- Lokaty
- Kredyty
- Udziały
- Wnioski**
- Kantor walutowy
- Kontrahenci
- Ustawienia
- Wiadomości
- Świadczenia
- Programy lojalnościowe
- eDokumenty
- e-Urząd - Profil Zaufany

**Request Categories:** NOWE, PRZETWARZANE, ZAKOŃCZONE

**Request Types:** KREDYTY, **INNE**, OGÓLNE

**Request Cards:**

- Anulowanie przelewu (Submit request)
- Wniosek o kartę płatniczą (Submit request)
- Zmiana danych (Submit request)
- Formularz reklamacyjny (Submit request)
- Ustanowienie pytania weryfikacyjnego 3D Secure (Submit request)
- Wniosek o zmianę planu taryfowego (Submit request)
- Sprawozdanie finansowe (Submit request)**

## 5. WYŚWIETLI SIĘ SPRAWOZDANIE FINANSOWE.

Sprawozdanie finansowe

RACHUNEK WYNIKÓW - WG STANU NA  r. (WYPELNIJ KWOTY W TYS. ZŁ)

Przychody ogółem (z gospodarstwa i poza)	<input type="text"/>
Proszę podać przyczyny spadku przychodów z gospodarstwa (jeśli wystąpił spadek)	<input type="text"/>
Koszty ogółem (z gospodarstwa i poza), bez kosztów utrzymania rodziny	<input type="text"/>
Ilość osób na utrzymaniu wraz z kredytobiorcą	<input type="text"/>
Koszt utrzymania rodziny	0.00
Dochód osobisty	0.00
Czy posiada Pan/Pani zaległości w opłacaniu składek wobec ZUS, KRUS, US, Urzędu Gminy?	<input type="text"/>
Czy na sytuację Państwa gospodarstwa wpływają inne podmioty, np. główni dostawcy, odbiorcy, inne?	<input type="text"/>

STAN MAJĄTKOWY - WG STANU NA  r. (WYPELNIJ KWOTY W TYS. ZŁ)

Wartość budynków i budowli ogółem	<input type="text"/>
Wartość maszyn, urządzeń, pojazdów ogółem	<input type="text"/>
Wartość majątku obrotowego ogółem (zapasy, należności, środki pieniężne)	<input type="text"/>
Proszę podać przyczyny wzrostu zapasów (jeśli wystąpił wzrost)	<input type="text"/>
W ilu województwach klient posiada areal	<input type="text"/>

## 6. WYPEŁNIJ WSZYSTKIE POLA OBLIGATORYJNIE OZNACZONE KOLOREM CZERWONYM ORAZ POLA WYJAŚNIAJĄCE W PRZYPADKU ISTOTNYCH ZMIAN.

7. NASTĘPNIE KLIKNIJ **PRZELICZ** W PRAWYM GÓRNYM ROGU.
8. PO WYPEŁNIENIU I PRZELICZENIU KLIKNIJ **WYŚLIJ SPRAWOZDANIE**.
9. ABY ZATWIERDZIĆ NALEŻY WPISAĆ **KOD PODANY W SMS**.