

**ZAPROSZENIE DO UDZIAŁU W PRZETARGU  
(Specyfikacja)**

**I. Nazwa i adres Zamawiającego**

**ZAMAWIAJĄCY:**

Nicolaus Bank Spółdzielczy w Toruniu  
87-100 Toruń, ul. Lelewela 33  
☎ sekretariat (56) 639-95-00  
e-mail: biuro@nicolausbank.pl

**II. Opis przedmiotu oferty:**

**„Prace modernizacyjne w placówce w Unisławiu  
w Nicolaus Banku Spółdzielczym w Toruniu”.**

**Zakres prac:**

Wykonanie robót modernizacyjnych i montażowych.

**Szczegółowy zakres prac określa:**

- branżowy kosztorys nakładczy, który jest do odebrania za potwierdzeniem w siedzibie Zamawiającego,
- Projekt techniczny i uproszczona koncepcja robót modernizacyjnych, które są do wglądu w siedzibie Zamawiającego.

Z przyczyn organizacyjnych podczas wykonywania prac składających się na przedmiot umowy, zamawiający może prowadzić swoją działalność oraz obsługę klienta w dotychczasowym zakresie i w godzinach pracy placówki w Unisławiu, co Wykonawca przyjmie niniejszym do wiadomości i zobowiąże się do organizacji robót w sposób nie zakłócający funkcjonowania prac przedmiotowej placówki.

**III. Miejsce realizacji oferty:**

86-260 Unisław, ul. Wiśłana 8

**IV. Wymagany termin realizacji oferty od 29.09.2025 r. do 28.11.2025 r.**

**V. Miejsce i termin składania ofert:**

1. Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego w sekretariacie Centrali Nicolaus Banku przy ul. Lelewela 33 do dnia 22.09.2025 r. do godz. 10.00.
2. Wszystkie oferty otrzymane przez Zamawiającego po tym terminie zostaną zwrócone Oferentom nie otwarte.

## VI. Warunki przystąpienia do przetargu:

1. Oferent składa ofertę tylko wyłącznie na wykonanie wszystkich prac.
2. Oferent prowadzi Firmę budowlaną, a zatrudniona kadra kierownicza posiada doświadczenie i odpowiednie kwalifikacje zawodowe – uprawnienia budowlane.
3. Oferent posiada własny lub do dyspozycji sprzęt niezbędny do wykonania niniejszego zamówienia lub gwarantuje możliwość jego najmu na czas wykonania prac w ramach zaoferowanej ceny.
4. Oferent posiada doświadczenie w zakresie realizacji w ostatnich 3-ch latach jako generalny wykonawca zadań o charakterze i złożoności porównywalnej z niniejszym zamówieniem, potwierdzone referencjami firm zamawiających w ilości minimum 3.
5. Posiadanie ubezpieczenia OC z tytułu prowadzonej działalności.
6. W przetargu nie może uczestniczyć Oferent:
  - a) który wyrządził szkodę nie wykonując przyjętego zobowiązania na rzecz Zamawiającego lub podmiotów związanych z bankiem bądź też nie wykonał go z należytą starannością,
  - b) który w ciągu ostatnich trzech lat wyrządził szkodę nie wykonując przyjętego zobowiązania na rzecz innych podmiotów lub nie wykonał go z należytą starannością,
  - c) wobec, którego ogłoszono upadłość lub wszczęto postępowanie upadłościowe,
  - d) nieposiadający zdolności do wykonania oferty,
  - e) będący małżonkiem, zstępny, wstępny, pasierbem, zięciem, synową, rodzeństwem, ojczymem, macochą i teściem członka Komisji lub Członka Zarządu.

## VII. Kryteria wyboru ofert:

1. Cena,
2. Termin realizacji,
3. Warunki gwarancji, rękojmi,
4. Dotychczasowa współpraca oferenta z Bankiem oraz charakter lokalny jego działalności w woj. kujawsko – pomorskim,
5. Referencje.

## VIII. Wymagane dokumenty i informacje, warunki gwarancji

1. Oferenci muszą złożyć następujące dokumenty i informacje:
  - a) Ofertę wg załącznika Nr 1. Oferta powinna zawierać cenę, terminy wykonania, składniki cenotwórcze do rozliczeń robót zaniechanych i dodatkowych **oraz gwarancje i rękojnie na warunkach określonych w umowie** (na okres nie mniej niż 5 lat).
  - b) Kosztorysy ofertowe wszystkich branż w formie wydruku.
  - c) Odpis właściwego rejestru lub zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, sporządzony nie wcześniej niż 90 dni przed upływem terminu składania ofert.
  - d) Zaświadczenie o uiszczeniu należitych podatków wystawione nie wcześniej niż 30 dni przed wyznaczonym terminem składania ofert.
  - e) Zaświadczenie o braku zaległości w opłacaniu składek ZUS wystawione nie wcześniej niż 30 dni przed wyznaczonym terminem składania ofert.
  - f) Referencje potwierdzające doświadczenie w zakresie wykonawstwa z zaświadczeniami należytego wykonania robót (min. 3 szt.).
  - g) Kopię aktualnej polisy lub innego dokumentu ubezpieczenia potwierdzającego, że Oferent jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej.
2. Oferent ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
3. Wszelkie dokumenty dotyczące oferty pod rygorem nieważności powinny być napisane w języku polskim, na maszynie lub komputerze. Oferta powinna być podpisana przez osobę lub

osoby upoważnione do wykonywania czynności prawnych w imieniu firmy. Wszystkie strony oferty muszą być parafowane przez osobę lub osoby podpisujące ofertę.

## **IX. Obliczanie ceny**

1. Cenę ostateczną za wykonanie całego zakresu robót należy ustalić w oparciu o własne kosztorysy ofertowe opracowane na podstawie kosztorysów nakładczych i wyrazić ją cyfrowo i słownie.
2. Wszystkie pozycje pominięte przez Oferenta w kosztorysie ofertowym, zostaną potraktowane przez Zamawiającego jako ujęte (wycenione) w innych pozycjach kosztorysu ofertowego i nie będą rozliczane jako roboty dodatkowe.
3. Ofertę cenową należy sporządzić na formularzu „OFERTA WYKONAWCY”, stanowiącym załącznik Nr 1 do niniejszej specyfikacji.
4. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za różnice pomiędzy podanymi wielkościami obmiarowymi zawartymi w kosztorysie nakładczym a rzeczywistymi wielkościami obmiarowymi. Podane w kosztorysie wartości poszczególnych pozycji będą podstawą do ewentualnych ograniczeń zakresu robót lub potrąceń z tytułu niewykonania części robót.

## **X. Warunki płatności**

Zamawiający będzie płacił Wykonawcy wynagrodzenie na podstawie faktury wystawionej po wykonaniu i odbiorze robót zgodnie z ustalonymi etapami ujętymi w umowie na podstawie przygotowanego przez Oferenta i zatwierdzonego przez Zamawiającego harmonogramu. Umowa winna być zawarta w wyznaczonym okresie nie dłuższym niż 14 dni od daty ogłoszenia wyników przetargu.

## **XI. Sposób przygotowania ofert**

Ofertę wraz ze wszystkimi załącznikami na ponumerowanych stronach należy zamieścić w 2 kopertach:

- a) Koperta wewnętrzna powinna zawierać:
  - Nazwę i adres Zamawiającego,
  - Nazwę i adres Oferenta,
  - Oznaczenie: „Prace modernizacyjne w placówce w Unisławiu w Nicolaus Banku Spółdzielczym w Toruniu.”
- b) Koperta zewnętrzna powinna zawierać:
  - Nazwę i adres Zamawiającego,
  - Oznaczenie: „Prace modernizacyjne w placówce w Unisławiu w Nicolaus Banku Spółdzielczym w Toruniu.”

## **XII. Termin ważności ofert**

1. Oferty pozostaną ważne przez okres 60 dni po ostatecznym terminie składania ofert.
2. Zamawiający zastrzega możliwość przedłużenia terminu ważności złożonej oferty o kolejne 30 dni.

## **XIII. Udzielenie wyjaśnień przez zamawiającego**

1. Zamawiający informuje, że nie będzie zwoływać zebrania Oferentów.
2. Zaleca się, aby Oferent zapoznał się z uproszczoną koncepcją robót modernizacyjnych.
3. Przed upływem terminu do składania ofert Zamawiający może zmodyfikować treść dokumentów składających się na specyfikację istotnych warunków zamówienia. Każda wprowadzona przez Zamawiającego zmiana stanie się częścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz zostanie:
  - a) doręczona Oferentom, którzy odebrali za potwierdzeniem kosztorys nakładczy,
  - b) umieszczona na stronie internetowej Banku.

Zamawiający przedłuży termin składania ofert w celu umożliwienia Oferentom uwzględnienia w przygotowanych ofertach otrzymanych wyjaśnień lub zmian. W tym przypadku wszelkie prawa i zobowiązania Zamawiającego i Oferenta odnośnie wcześniej ustalonego terminu będą podlegały nowemu terminowi.

4. Wszelkiego rodzaju wyjaśnienia związane z udzielanym zamówieniem mogą Oferenci uzyskać w siedzibie Zamawiającego przy ul. Lelewela 33 w Toruniu.

Osobami upoważnionymi do kontaktowania się z Oferentami są:

- a) w sprawach technicznych i merytorycznych

Wioletta Wojtowicz  
Nicolaus Bank Spółdzielczy w Toruniu  
87-100 Toruń, ul. Lelewela 33,  
tel. kontaktowy: 609 607 800  
od poniedziałku do piątku w godzinach od 9.00  
do 16.00

5. Oferent może zwrócić się na piśmie do Zamawiającego z prośbą o udzielenie wyjaśnień. Zamawiający udzieli odpowiedzi Oferentowi, jeżeli prośba wpłynie przed upływem 7 dni od daty ostatecznego składania ofert. Kopię odpowiedzi Zamawiający prześle wszystkim Oferentom, którzy pobrali dokumenty przetargowe wraz z opisem zapytania, lecz bez określenia źródła zapytania.

#### **XIV. Otwarcie ofert:**

1. Otwarcie ofert ma formę poufną.
2. Zamawiający otworzy koperty w dniu 23.09.2025 r. w siedzibie Centrali Nicolaus Banku Spółdzielczego w Toruniu przy ul. Lelewela 33.
3. W celu uzyskania pomocy przy sprawdzaniu, ocenie, porównaniu ofert, Zamawiający może poprosić Oferenta o wyjaśnienie jego oferty. Niedozwolone jest poprawianie lub staranie się o zmianę ceny lub treści oferty z wyjątkiem wymagań dotyczących korekty błędów arytmetycznych dostrzeżonych przez Zamawiającego. Błędy zostaną skorygowane przez Zamawiającego przy ocenie ofert.
4. Jeżeli wystąpi rozbieżność pomiędzy ceną wyrażoną cyfrowo i słownie, ważna będzie wyrażona słownie. Cena ofertowa zostanie przez Zamawiającego dostosowana zgodnie z powyższą procedurą korekty błędów za zgodą Oferenta i będzie dla Oferenta wiążąca. Jeśli Oferent nie zaakceptuje skorygowanej ceny ofertowej, jego oferta zostanie odrzucona. Zamawiający oceni i porówna tylko te oferty, które zostaną określone przez niego jako zgodne z wymogami. Oferty odpowiadające wymaganiom to takie, które są zgodne ze wszystkimi warunkami przedstawionymi w dokumentach przetargowych.
5. Z postępowania przetargowego Zamawiający sporządzi protokół. Protokół przyjmuje formę poufną.

## **XV. Wybór oferenta**

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Oferentów wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
3. Po sprawdzeniu ofert, Zamawiający dodatkowo może negocjować cenę i terminy realizacji z wybranymi Oferentami.
4. Zamawiający wybierze na realizatora robót ofertę, która będzie najbardziej korzystna spośród nie odrzuconych ofert.
5. Zamawiającemu przysługuje prawo swobodnego wyboru oferty, jak też uznania, że przetarg nie doszedł do skutku bez podania przyczyny.

## **XVI. Zamknięcie przetargu**

Przetarg uważa się za zamknięty z chwilą zatwierdzenia protokołu z przetargu przez Zarząd Banku.

## **XVII. Formalności po zakończeniu przetargu:**

1. Zamawiający niezwłocznie powiadomi pismem akceptującym o wyborze Oferenta na realizację zamówienia.
2. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia w terminie nie krótszym niż 7 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty, nie później jednak niż przed upływem terminu związania ofertą.
3. Po podpisaniu umowy z Oferentem, który wygrał przetarg, Zamawiający niezwłocznie powiadomi w formie pisemnej pozostałych Oferentów, że ich oferty nie wygrały przetargu.
4. Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia przetargu lub jego części bez podania przyczyny.

## **XVIII. Zobowiązania oferenta (wykonawcy zamówienia)**

1. Wszelkie przyszłe zobowiązania związane z realizacją przedmiotu zamówienia zawarte są w załączonym wzorze umowy.
2. Przyjmuje się, że zapisy zawarte w specyfikacji i załącznikach nie zakwestionowane pisemnie w ofercie zostaną przyjęte przez Oferenta bez zastrzeżeń w chwili podpisania umowy.

## **XIX. Wykaz załączników**

Nr 1 - Wzór oferty wykonawcy

Nr 2 - Wzór umowy o roboty remontowo-modernizacyjne

Nr 3- Wzór oświadczenia wykonawcy