



**Klauzula informacyjna Nicolaus Banku Spółdzielczego w Toruniu
dla pracowników**

Na podstawie Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, dalej: Rozporządzenie) **Nicolaus Bank Spółdzielczy w Toruniu** informuje, jak przetwarza Twoje dane osobowe:

Kto zbiera Twoje dane?	Administratorem Twoich danych jest Nicolaus Bank Spółdzielczy w Toruniu (Bank) ul. Lelewela 33, 87-100 Toruń
Jak możesz się z nami skontaktować?	Z Administratorem możesz się skontaktować: • osobiście w naszej siedzibie; • poprzez adres e-mail: biuro@nicolausbank.pl; • telefonicznie: 56 639 95 00 (opłata za połączenie zgodna z taryfą operatora); • listownie na adres: ul. Lelewela 33, 87-100 Toruń.
Inspektor Ochrony Danych	W Banku jest osoba, która pilnuje bezpieczeństwa danych. Możesz się z nią skontaktować: • listownie na adres: ul. Lelewela 33, 87-100 Toruń; • e-mail: iodo@nicolausbank.pl
Jakie dane o Tobie zbieramy?	Bank przetwarza w szczególności następujące kategorie Twoich danych osobowych: • dane identyfikacyjne (np. imię, nazwisko, PESEL); • dane kontaktowe (np. adres zamieszkania, numer telefonu); • informacje o wykształceniu, kwalifikacji i pracy; • dane dotyczące zatrudnienia i przebiegu pracy; • dane finansowe i rozliczeniowe; • dane dotyczące sytuacji rodzinnej (np. dane dot. powiązań rodzinnych); • dane wymagane przepisami prawa pracy i ubezpieczeń społecznych; • dane szczególnych kategorii (np. informacje o stanie zdrowia w zakresie niezbędnym do realizacji obowiązków pracodawcy wynikających z prawa pracy); • dane audiowizualne (np. monitoring wizyjny).
Skąd mamy Twoje dane?	• bezpośrednio od Ciebie; • od podmiotów zewnętrznych uprawnionych do ich przekazywania (np. ZUS, US, PUP);
Po co używamy Twoich danych?	Bank będzie przetwarzał Twoje dane w celu:

	1) zawarcia i realizacji umowy o pracę, w szczególności wystawienia skierowania na badania wstępne, okresowe oraz kontrolne, prowadzenia akt pracowniczych, rozliczania listy płac i wypłaty wynagrodzeń, rozliczania zwolnień lekarskich i przyznawanych zasiłków, przygotowania oraz realizacji aneksów zmieniających warunki zatrudnienia, przygotowania wypowiedzenia umowy o pracę, przygotowania oraz nałożenia kar porządkowych, realizacji zajęcia wynagrodzenia za pracę, wystawiania oraz doręczania świadectwa pracy, wystawiania oraz wysyłki dokumentacji PIT, zarządzania podróżami służbowymi, przygotowania i doręczenia innych niż wymienione powyżej dokumentów związanych ze stosunkiem pracy; 2) podnoszenia kwalifikacji; 3) korzystania ze szczególnych uprawnień przewidzianych w prawie pracy lub uregulowaniach wewnętrznych pracodawcy; 4) wykonania umowy, której jesteś stroną, tj. art. 6 ust. 1 lit b Rozporządzenia; 5) konieczności wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na Administratorze, w szczególności wynikających z ustawy z dnia 26 czerwca 1974 roku Kodeks pracy; 6) konieczności wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na Administratorze, w szczególności wynikających z ustawy z dnia 13 października 1998 roku o systemie ubezpieczeń społecznych; 7) konieczności wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na Administratorze, w szczególności wynikających z ustawy z dnia 26.07.1991 roku o podatku dochodowym od osób fizycznych; 8) zabezpieczenia prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez Bank, tj. art. 6 ust 1 lit f Rozporządzenia, którymi są: • dochodzenie lub obrona przed roszczeniami; • wewnętrzne cele administracyjne Administratora, w tym zarządzanie personelem, statystyki i raportowanie wewnętrzne Administratora, • zapewnienie bezpieczeństwa miejsca pracy, majątku, pracowników, w tym monitoring placówek Administratora z poszanowaniem prywatności i godności osób, • zapewnienie bezpieczeństwa miejsca pracy, majątku, pracowników, w tym monitoring służbowej poczty elektronicznej, 9) organizowania i współfinansowania dodatkowych świadczeń dla pracowników oraz członków ich rodzin (np. grupowe ubezpieczenie na życie, ubezpieczenie zdrowotne, pracowniczy program emerytalny); 10) uczestnictwa w badaniach satysfakcji pracowników lub innych podobnych badaniach; 11) wykorzystania wizerunku (w formie zdjęć lub materiałów audio video) na stronie internetowej Administratora oraz w mediach społecznościowych;
--	--

	12) realizacji innych działań prowadzonych na podstawie udzielonych zgód, tj. art. 6 ust. 1 lit. a Rozporządzenia.
Jak długo przechowujemy dane?	Twoje dane osobowe będą przechowywane: • przez okres trwania stosunku pracy; • do czasu wycofania zgody, w przypadku, gdy podstawą przetwarzania jest wyrażona przez Ciebie zgoda; • przez okres 10 lat od dnia rozwiązania umowy o pracę w zakresie dokumentacji dotyczącej stosunku pracy – dotyczy pracowników zatrudnionych po 01.01.2019 roku; • przez okres 50 lat od dnia rozwiązania umowy o pracę w zakresie dokumentacji dotyczącej stosunku pracy – dotyczy pracowników zatrudnionych przed 01.01.2019 roku; • w zakresie przetwarzania danych osobowych dla celów dokumentacji podatkowej – przez okres 5 lat licząc od końca roku kalendarzowego, w którym upłynął termin płatności podatku; • w zakresie przetwarzania danych dla celów dokumentacji księgowej – przez okres 5 lat licząc od końca roku kalendarzowego, w którym operacje, transakcje, postępowania zostały zakończone, spłacone, rozliczone lub przedawnione, • w zakresie przetwarzania danych osobowych dla celów rozliczeń z Zakładem Ubezpieczeń Społecznych – przez okres 5 lat od dnia dokonania zgłoszenia lub rozliczenia, • przez okres 3 miesięcy w przypadku monitoringu wizyjnego, monitoringu poczty elektronicznej, • w pozostałych przypadkach – do czasu wypełnienia przez Administratora obowiązków wynikających z poszczególnych przepisów prawa; • w zakresie wewnętrznych celów administracyjnych i realizacji prawnie uzasadnionych interesów Administratora, przez okres do czasu wypełnienia prawnie uzasadnionych interesów Administratora stanowiących podstawę tego przetwarzania lub do czasu wniesienia przez Ciebie skutecznego sprzeciwu wobec takiego przetwarzania; • przez okres niezbędny do zabezpieczenia prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez Bank jako administratora danych, z uwzględnieniem okresów przedawnienia roszczeń określonych w powszechnie obowiązujących przepisach prawa.
Odbiorcy danych	W celach wskazanych powyżej Twoje dane osobowe mogą być udostępniane przez Bank: • podmiotom upoważnionym do odbioru danych osobowych na podstawie odpowiednich przepisów prawa, • podmiotom świadczącym na rzecz Banku usługi w obszarze teleinformatycznym lub technicznym, usługi prawne lub doradcze,

	• innym podmiotom przetwarzającym dane osobowe na zlecenie Banku, • podmiotom upoważnionym na podstawie przepisów prawa (Zakład Ubezpieczeń Społecznych, urzędy skarbowe, banki; Narodowy Fundusz Zdrowia, sądy, policja, komornicy, prokuratorzy, organy nadzorcze np. Komisja Nadzoru Finansowego, Ministerstwo Finansów, Generalny Inspektor Informacji Finansowej, Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych; Spółdzielczy System Ochrony SGB); • firmom audytorskim; • podmiotom współpracującym w celu zapewnienia świadczeń z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych; • podmiotom współpracującym w zakresie obsługi prawnej, • podmiotom współpracującym w zakresie obsługi BHP, organizacji szkoleń i konferencji, wyjazdów, usług kurierskich, badań pracowniczych, dostawcy IT i innych usług, • podmiotom współpracującym w zakresie ochrony ubezpieczeniowej, • podmiotom współpracującym w zakresie opieki medycznej, • podmiotom współpracującym w zakresie świadczeń dodatkowych, • klientom i kontrahentom – zakresie i sytuacji, gdy udostępnienie danych osobowych jest niezbędne do realizacji usługi; • podmiotom współpracującym w zakresie badań medycyny pracy.
Ocena danych bez udziału człowieka	Bank nie będzie podejmował decyzji opartych wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu danych osobowych.
Jakie masz prawa?	Zgodnie z Rozporządzeniem przysługuje Ci prawo do: 1) uzyskania potwierdzenia czy Twoje dane są przetwarzane przez Bank, a także prawo dostępu do Twoich danych • na podstawie art. 15 Rozporządzenia; 2) poprawienia oraz uzupełnienia danych • na podstawie art. 16 Rozporządzenia; 3) usunięcia danych • na podstawie art. 17 Rozporządzenia; 4) żądania ograniczenia przetwarzania danych • na podstawie art. 18 Rozporządzenia. W zakresie w jakim podstawą przetwarzania Twoich danych osobowych jest przesłanka prawnie uzasadnionego interesu Banku, przysługuje Ci prawo <u>wniesienia sprzeciwu</u> wobec przetwarzania Twoich danych osobowych. W zakresie, w jakim podstawą przetwarzania Twoich danych osobowych jest zgoda, masz <u>prawo wycofania zgody</u>. Wycofanie zgody nie ma wpływu na zgodność przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej

	wycofaniem. W zakresie, w jakim Twoje dane osobowe są przetwarzane w celu zawarcia i wykonania umowy lub przetwarzane na podstawie zgody oraz dane te są przetwarzane w sposób zautomatyzowany – przysługuje Ci także <u>prawo do przenoszenia danych osobowych</u>, tj. prawo do otrzymania od Banku Twoich danych osobowych, w ustrukturyzowanym, powszechnie używanym formacie nadającym się do odczytu maszynowego (możesz przesłać te dane innemu administratorowi danych). Przysługuje Ci również prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych w sytuacji, gdy istnieje podejrzenie, że przetwarzanie Twoich danych osobowych narusza przepisy o ochronie danych osobowych.
Czy Twoje dane będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej	Twoje dane osobowe mogą być przekazywane poza obszar Europejskiego Obszaru Gospodarczego, czyli do państw trzecich w związku z wykorzystywaniem przez Administratora usługi Office 365 oraz Microsoft Teams. Szczegółowe dane dotyczące zabezpieczeń stosowanych przez Microsoft Corporation znajdują się pod adresem https://privacy.microsoft.com/pl-pl/privacystatement. Dane są przekazywane na podstawie decyzji Komisji Europejskiej z 10 lipca 2023 r., która potwierdziła, że tzw. Ramy ochrony danych UE–USA zapewniają odpowiedni poziom bezpieczeństwa danych osobowych.

Podanie przez Ciebie danych osobowych jest dobrowolne, ale jest konieczne do zawarcia i realizacji umowy o pracę. Niepodanie tych danych będzie skutkowało brakiem możliwości zawarcia i realizacji umowy o pracę.