



**Regulamin korzystania z usługi BLIK
w aplikacji mobilnej Nicolaus Banku**

Toruń, czerwiec 2026

POSTANOWIENIA OGÓLNE I DEFINICJE

§ 1

1. Regulamin korzystania z usługi BLIK w aplikacji mobilnej Nicolaus Banku przez Klientów Banku zwany (dalej „**Regulaminem**”) określa sposób i zasady korzystania z usługi.
2. Usługa BLIK jest dla Klientów korzystających z bankowości internetowej Internet Banking. Usługa jest niedostępna dla Klientów korzystających z bankowości internetowej Internet Banking dla Firm.
3. Słownik pojęć:
 - 1) **Aplikacja Mobilna** – aplikacja mobilna Banku służąca do obsługi usługi BLIK przez Klientów Banku, umożliwiająca dostęp zarejestrowanemu Użytkownikowi Aplikacji Mobilnej do dokonywania płatności przy użyciu Kodu BLIK;
 - 2) **Akceptant** – podmiot, który udostępnia zapłatę za usługę lub towar za pośrednictwem Usługi BLIK;
 - 3) **Bank lub Nicolaus Bank** – Nicolaus Bank Spółdzielczy w Toruniu, który udostępnia usługę BLIK swoim Klientom;
 - 4) **Bankowość internetowa** – usługa bankowości internetowej lub mobilnej z jednoosobową autoryzacją dyspozycji/zleceń; zapewniająca dostęp do informacji o Twoich produktach i usługach w banku
 - 5) **Baza powiązań BLIK** – baza danych odbiorców przelewów na telefon BLIK prowadzona przez Polski Standard Płatności (PSP);
 - 6) **BLIK/usługa BLIK** – usługi, która umożliwia transakcje płatnicze z poziomu aplikacji mobilnej, na warunkach określonych w tym regulaminie;
 - 7) **Identyfikacja danymi biometrycznymi** – metoda weryfikacji Twojej tożsamości przy wykorzystaniu danych biometrycznych, tj. cech fizycznych zarejestrowanych przez użytkownika aplikacji na urządzeniu mobilnym, umożliwiająca identyfikację i autoryzację dyspozycji;
 - 8) **Indywidualne dane uwierzytelniające** – indywidualne dane zapewniane użytkownikowi przez bank do celów uwierzytelniania, które mogą być również wykorzystywane do wyrażenia zgody w związku ze składaną dyspozycją, w tym w celu autoryzacji;
 - 9) **Klient** – osoba fizyczna o pełnej zdolności do czynności prawnych lub małoletni powyżej 13 roku życia korzystająca z oferty Banku w zakresie Rachunku bankowego (w tym Posiadacz rachunku, Pełnomocnik ogólny, Użytkownik Aplikacji Mobilnej);
 - 10) **Kod BLIK** – jednorazowy sześciocyfrowy kod generowany w Aplikacji Mobilnej, służący do autoryzacji Transakcji BLIK przez Użytkownika Aplikacji Mobilnej;
 - 11) **Osoby nieuprawnione** – są to osoby fizyczne i prawne oraz jednostki organizacyjne, niebędące Użytkownikiem Aplikacji Mobilnej;
 - 12) **Pełnomocnik ogólny** – osoba fizyczna, upoważniona przez Posiadacza rachunku do dysponowania rachunkiem w takim zakresie jak Posiadacz rachunku, włącznie z zamknięciem rachunku, o ile tak stanowi treść pełnomocnictwa;
 - 13) **PIN do aplikacji/PIN** – unikalny ciąg 6 cyfr stosowany jako sposób uwierzytelnienia użytkownika i autoryzacji dyspozycji w aplikacji;

- 14) **Płatność BLIK** – płatności za towary lub usługi w sklepie stacjonarnym/punkcie usługowym lub w sklepie internetowym z wykorzystaniem kodu BLIK, płatność BLIK jest poleceniem przelewu albo poleceniem przelewu wewnętrznego;
 - 15) **Posiadacz rachunku** – osoba fizyczna o pełnej zdolności do czynności prawnych lub małoletni powyżej 13 roku życia, która zawarła z Bankiem Umowę, przy czym w przypadku rachunku wspólnego przez Posiadacza rachunku należy rozumieć każdego ze współposiadaczy rachunku;
 - 16) **Przelew na telefon BLIK** – przelew wykonywany na podstawie dyspozycji składanej w aplikacji, polegający na przekazaniu środków pieniężnych na konto odbiorcy zarejestrowanego w bazie powiązań BLIK i realizowany w czasie rzeczywistym w dniu złożenia dyspozycji przelewu, przelew na telefon BLIK jest poleceniem przelewu;
 - 17) **PSP** – Polski Standard Płatności sp. z o.o. z siedzibą w Warszawie, – podmiot zarządzający i udostępniający system rozliczeń BLIK;
 - 18) **Rachunek bankowy/Rachunek** – rachunek oszczędnościowo-rozliczeniowy, rachunek rozliczeniowy bieżący lub pomocniczy prowadzony w złotych polskich w Banku na rzecz Posiadacza rachunku, służący do wykonywania transakcji, przechowywania środków pieniężnych oraz prowadzenia rozliczeń;
 - 19) **System BLIK** – polski schemat płatności mobilnych, który umożliwia Posiadaczowi rachunku korzystającego z Aplikacji Mobilnej dokonywanie Transakcji BLIK;
 - 20) **Szybka Płatność BLIK** – funkcjonalność dostępna z poziomu ekranu logowania, umożliwiająca wygenerowanie kodu BLIK bez konieczności logowania do aplikacji;
 - 21) **Terminal POS** – terminal umożliwiający dokonywanie transakcji bezgotówkowych przy wykorzystaniu Usługi BLIK;
 - 22) **Transakcja BLIK** – transakcja płatnicza zainicjowana przez Klienta przy użyciu Aplikacji Mobilnej, za pośrednictwem Systemu BLIK, wymagająca autoryzacji Kodem BLIK;
 - 23) **Umowa** – umowa o Rachunek lub umowa ramowa tj. o prowadzenie Rachunku wraz z innymi produktami i usługami bankowymi;
 - 24) **Urządzenie mobilne** – wielofunkcyjne urządzenie przenośne z dostępem do internetu, integrujące w sobie funkcje komputera i/lub telefonu komórkowego;
 - 25) **Usługa BLIK** – usługa umożliwiająca dokonywanie Transakcji BLIK;
 - 26) **Użytkownik Aplikacji Mobilnej** – Klient będący Posiadaczem rachunku lub osoba, która jest uprawniona do dysponowania Rachunkiem w ramach pełnomocnictwa ogólnego w Aplikacji Mobilnej w imieniu i na rzecz Posiadacza rachunku;
 - 27) **Wypłata BLIK** – transakcja BLIK polegająca na wypłacie środków pieniężnych w bankomacie lub w terminalu POS w sklepie stacjonarnym/punkcie usługowym, dokonywana bez użycia karty płatniczej, wypłata BLIK jest wypłatą gotówki.
4. Definicje i skróty użyte w tym regulaminie mają znaczenie przypisane im w umowach i regulaminach dotyczących poszczególnych produktów lub usług bankowych, jeżeli inne znaczenie danej definicji lub skrótu nie wynika wprost z postanowień tego regulaminu.

UŻYTKOWNICY USŁUGI BLIK

§ 2

1. Z usługi BLIK może korzystać osoba fizyczna lub prawna mająca pełną zdolność do czynności prawnych, która jest:
 - 1) właścicielem lub współwłaścicielem konta i ma dostęp do bankowości internetowej,
 - 2) pełnomocnikiem do konta (z pełnomocnictwem stałym) i ma własny dostęp do bankowości internetowej.
2. Użytkownikiem usługi BLIK jest Klient, który:
 - 1) Podał w Banku numer telefonu komórkowego i jest on aktualny,
 - 2) Posiada urządzenie mobilne powiązane z numerem telefonu operatora sieci telefonii komórkowej działającego na terenie Rzeczypospolitej Polskiej, spełniające wymagania techniczne dotyczące instalacji i korzystania z Aplikacji Mobilnej Nicolaus Bank,
 - 3) Pobrał i aktywował na urządzeniu mobilnym Aplikację Mobilną Nicolaus Bank,
 - 4) Zapoznał się i zaakceptował ten Regulamin.

AKTYWACJA USŁUGI BLIK

§ 3

1. Po spełnieniu wszystkich wymagań określonych w § 2 aktywujesz usługę BLIK za pośrednictwem Aplikacji Mobilnej.
2. W celu aktywacji usługi BLIK zaakceptuj ten Regulamin oraz wskaż Rachunek (jeśli posiadacz więcej niż jeden rachunek prowadzony w Nicolaus Banku), z którym zostanie powiązana Usługa BLIK. Oznacza to, że każda płatność BLIK zostanie pobrana z konta bankowego, które sam wybierzesz w aplikacji.
3. W Aplikacji Mobilnej w każdym czasie możesz zmienić Rachunek, który będzie powiązany z Usługą BLIK.
4. Jeśli chcesz korzystać z BLIKA na więcej niż jednym telefonie, musisz oddzielnie aktywować aplikację i usługę na każdym z tych urządzeń.
5. W Aplikacji Mobilnej możesz wyłączyć Usługę BLIK w każdej chwili w trybie natychmiastowym, poprzez:
 - 1) dezaktywację Usługi BLIK;
 - 2) odinstalowanie Aplikacji Mobilnej;
 - 3) złożenie dyspozycji w Placówce Banku.
6. Jeśli konto bankowe połączone z BLIKIEM zostanie zamknięte (np. wskutek rozwiązania umowy lub jej wygaśnięcia), stracisz możliwość korzystania z tej usługi.
7. Dostęp do BLIKA zostanie zablokowany, gdy:
 - 1) odstąpisz od umowy o prowadzenie konta,
 - 2) upłynie okres wypowiedzenia,
 - 3) umowa o konto wygaśnie lub zostanie rozwiązana.

Nadal możesz korzystać z BLIKA, jeśli przed zamknięciem konta wybierzesz w aplikacji mobilnej inny rachunek, z którego chcesz płacić.

8. Ponowne korzystanie z Usługi BLIK możliwe dopiero po ponownej aktywacji, zgodnie z §3 Regulaminu.

Zasady korzystania z usługi BLIK

§ 4

1. W ramach usługi BLIK udostępniamy:
 - 1) transakcje BLIK – gotówkowe lub bezgotówkowe (krajowe transakcje płatnicze), których skutkiem jest obciążenie rachunku BLIK z tytułu:
 - a) zapłaty za towary lub usługi nabyte w serwisie internetowym lub aplikacji podmiotu oferującego te towary lub usługi,
 - b) wypłaty gotówki w wybranych bankomatach oraz terminalach płatniczych,
 - c) płatności za towary i usługi w oznaczonych punktach wyposażonych w terminale płatnicze lub inne urządzenia umożliwiające wykonanie operacji zleczanych przez kanał mobilny;
 - 2) przelew na telefon BLIK – przelew krajowy wyrażony w złotych (PLN), wykonywany na podstawie dyspozycji składanej w aplikacji, polegający na przekazaniu środków pieniężnych na konto odbiorcy zarejestrowanego w bazie powiązań BLIK i realizowany w czasie rzeczywistym w dniu złożenia dyspozycji przelewu;
 - 3) prośbę o przelew BLIK – przelew krajowy w złotych (PLN), inicjowany przez nadawcę prośby poprzez wysłanie komunikatu zawierającego prośbę o przelew kierowaną do użytkownika (nadawcy przelewu) za pośrednictwem PSP, który może złożyć wyłącznie użytkownik z aktywną usługą BLIK. Przelew ten jest wykonywany jedynie z rachunku BLIK. Przelew na prośbę BLIK jest wykonywany na numer rachunku, do którego nadawca prośby jest uprawniony, na podstawie wskazanego w treści prośby numeru telefonu. W tym rodzaju przelewu krajowego, unikatowym identyfikatorem jest numer telefonu, który jednoznacznie identyfikuje nadawcę prośby biorącego udział w tej transakcji płatniczej;
 - 4) podział rachunku w BLIK – przelew krajowy w złotych (PLN), umożliwiający wysłanie prośby o przelew do kilku osób jednocześnie, dzieląc kwotę wspólnych wydatków.
2. Korzystanie z usługi BLIK wymaga:
 - 1) dla transakcji BLIK - wybrania rachunku, który będzie obciążany i uznawany kwotą transakcji BLIK;
 - 2) dla odbierania przelewów na telefon BLIK - rejestracji numeru telefonu komórkowego w bazie powiązań BLIK, który inni klienci mogą podawać jako unikatowy identyfikator w dyspozycjach przelewów na telefon BLIK w banku.
3. Masz możliwość zmiany parametrów, o których mowa w ust. 2 w aplikacji. Zmiana potwierdzana jest PIN-em do aplikacji.
4. Transakcje BLIK:
 - 1) są dokonywane w polskich złotych;
 - 2) są rozliczane na rachunkach prowadzonych w polskich złotych.
5. Wykorzystywany podczas autoryzacji kod BLIK:

- 1) jest jednorazowy i ważny maksymalnie 120 sekund od momentu jego wygenerowania, a informacja o zbliżającym się upływie czasu jego ważności jest podawana w aplikacji;
 - 2) wygasa z upływem czasu jego ważności lub z chwilą autoryzacji transakcji BLIK, do której został wygenerowany;
 - 3) w danym momencie dla danego użytkownika może istnieć tylko jeden ważny kod BLIK.
6. Dokonanie Transakcji BLIK i jej autoryzacja w ramach Usługi BLIK wymaga:
- 1) Odblokowania Urządzenia mobilnego;
 - 2) Zalogowania do Aplikacji Mobilnej;
 - 3) Wygenerowania Kodu BLIK w Aplikacji Mobilnej;
 - 4) Wprowadzenia wygenerowanego Kodu BLIK w Terminalu POS w sklepie stacjonarnym, w bankomacie lub na stronie internetowej w celu autoryzacji Transakcji BLIK;
 - 5) Potwierdzenia Transakcji BLIK w Aplikacji Mobilnej kodem PIN ustanowionym w procesie aktywacji Aplikacji Mobilnej, w przypadku gdy jest to konieczne.
7. Bank uznaje, że otrzymał zlecenie płatności BLIK w chwili, gdy zatwierdzisz (zautoryzujesz) transakcję w swojej aplikacji mobilnej.
8. Przelewy na telefon BLIK, próśby o przelew BLIK, podział rachunku w BLIK wychodzące z banku realizujemy jako:
- 1) przelewy wewnętrzne, gdy rachunek odbiorcy jest rachunkiem prowadzonym w banku;
 - 2) przelewy Express Elixir, gdy rachunek odbiorcy nie jest rachunkiem prowadzonym w banku.
9. Przelew na telefon BLIK zostanie wykonany na numer rachunku, który jest przypisany w bazie powiązań BLIK do numeru telefonu komórkowego podanego przez użytkownika w aplikacji lub systemie bankowym. Aby otrzymywać przelewy na telefon BLIK, musisz dodatkowo zarejestrować się w bazie powiązań BLIK. Rejestracja polega na zapisaniu w bazie numeru telefonu komórkowego oraz numeru rachunku, który będzie uznawany kwotą przelewu na telefon BLIK. Od chwili rejestracji w bazie powiązań BLIK, wszystkie przelewy na telefon BLIK wykonywane na numer telefonu podany w tej bazie są kierowane na rachunek płatniczy podany w bazie powiązań BLIK. Po zmianie numeru telefonu komórkowego, musisz zmienić swoje dane w bazie powiązań BLIK przez aplikację. W bazie powiązań BLIK możesz powiązać tylko jeden numer telefonu z numerem rachunku.
10. Prawidłowa dyspozycja przelewu na telefon BLIK, powinna zawierać:
- 1) numer telefonu komórkowego odbiorcy przelewu;
 - 2) kwotę przelewu w PLN, nie wyższą niż kwota limitu dla tego typu zleceń płatniczych i nie wyższą niż kwota środków na danym rachunku płatnika;
 - 3) dane identyfikujące odbiorcę;
 - 4) tytuł przelewu na telefon BLIK.
11. Dyspozycję przelewu na prośbę BLIK możesz złożyć po otrzymaniu w aplikacji mobilnej próśby o przelew od innego użytkownika lub klienta innego banku, który jest uprawniony do rachunku powiązanego z systemem rozliczeń BLIK. Użytkownik zlecający przelew

występuje w charakterze płatnika, a przesyłający komunikat zawierający prośbę o przelew – zwany będzie nadawcą.

12. Prawidłowa prośba o przelew BLIK powinna zawierać:
 - 1) kwotę przelewu w PLN;
 - 2) tytuł przelewu;
 - 3) znane nadawcy i zapisane w urządzeniu mobilnym oznaczenie lub imię i nazwisko płatnika i jego numer telefonu powiązany z systemem rozliczeń BLIK. Na podstawie tej prośby wyświetlimy płatnikowi dodatkowo imię i nazwisko nadawcy powiązane z jego numerem telefonu w banku nadawcy. Dodatkowo możemy wyświetlić należący do nadawcy numer rachunku BLIK albo inny rachunek powiązany z systemem BLIK, do którego nadawca jest uprawniony.
13. Nadawca może anulować prośbę o przelew BLIK, podział rachunku w BLIK w aplikacji mobilnej najpóźniej przed autoryzacją przelewu przez płatnika. Prośba o przelew BLIK jest ważna 72 godziny od chwili wystania jej przez nadawcę.
14. Umożliwiamy wysłanie więcej niż jednej prośby o przelew BLIK, podział rachunku w BLIK. Ze względów bezpieczeństwa mamy jednak prawo ograniczyć liczbę jednorazowo wysyłanych próśb o przelew.
15. Możesz całkowicie wyłączyć możliwość odbierania próśb o przelew BLIK albo zablokować możliwość otrzymywania próśb o przelew BLIK od innego wskazanego użytkownika i określonego numeru telefonu. Blokadę możesz wycofać.
16. Po otrzymaniu prośby o przelew BLIK, podział rachunku w BLIK możesz ją odrzucić albo zlecić przelew. Złożenie dyspozycji przelewu na prośbę BLIK, podział rachunku w BLIK następuje na wskazany w jej treści numer telefonu powiązany z nadawcą, na kwotę oraz tytuł wskazane przez nadawcę w treści komunikatu zawierającego prośbę o przelew.
17. Do transakcji BLIK w aplikacji stosujemy dzienne limity kwotowe dla wypłat gotówki z bankomatu i transakcji bezgotówkowych (w tym internetowych). Określamy je załączniku nr 1.
18. Każdorazowe zmiany limitów transakcji BLIK potwierdzane są PIN-em do aplikacji
19. Odmawiamy przyjęcia realizacji transakcji BLIK, gdy:
 - 1) rachunek wskazany do usługi BLIK został zamknięty;
 - 2) podano nieprawidłowe dane podczas autoryzacji transakcji BLIK;
 - 3) przekroczono czas wskazany w aplikacji, w którym trzeba zatwierdzić transakcji;
 - 4) skończył się czas ważności kodu BLIK;
 - 5) kwota transakcji jest wyższa od limitu BLIK;
 - 6) kwota transakcji jest wyższa od środków dostępnych na rachunku.
20. Akceptant ma prawo odmówić przyjęcia transakcji BLIK w przypadku, gdy:
 - 1) podano nieprawidłowe dane podczas autoryzacji transakcji;
 - 2) nie można uzyskać zgody banku na realizację transakcji BLIK.
21. Anulowanie transakcji BLIK możliwe jest tylko do momentu gdy nie zatwierdzisz transakcji BLIK.
Po zatwierdzeniu nie ma możliwości anulowania transakcji BLIK.
22. Mamy prawo zablokować dostęp do Aplikacji Mobilnej na której aktywowana jest Usługa BLIK, ze względu na:
 - 1) uzasadnione przyczyny związane z bezpieczeństwem Usługi BLIK lub Urządzenia mobilnego powiązanego z tą Usługą;

- 2) podejrzenia nieuprawnionego użycia Usługi BLIK;
 - 3) złamania przez Ciebie postanowień niniejszego Regulaminu.
23. Zablockowanie Aplikacji Mobilnej z aktywną Usługą BLIK skutkuje brakiem możliwości dokonywania transakcji za pośrednictwem Usługi BLIK do momentu jej odblokowania.

Zasady bezpieczeństwa

§ 5

1. Masz obowiązek:
 - 1) Korzystania z usługi zgodnie z zawartymi z Bankiem umowami oraz zapisami regulaminów produktowych;
 - 2) Nieudostępniania Osobom nieuprawnionym indywidualnych danych uwierzytelniających Urządzenia mobilnego, na którym znajduje się Aplikacja Mobilna z Usługą BLIK, Kodu BLIK oraz kodu PIN do Aplikacji Mobilnej;
 - 3) Podejmowania niezbędnych środków bezpieczeństwa służących zapobieganiu wystąpienia nieautoryzowanych transakcji, w tym odpowiedniego zabezpieczenia Urządzenia mobilnego poprzez:
 - ✓ aktualizacje systemu operacyjnego oraz Aplikacji Mobilnej,
 - ✓ stosowanie oprogramowania antywirusowego,
 - ✓ stosowanie zapór bezpieczeństwa, jeżeli to możliwe,
 - ✓ korzystanie z przeglądarek internetowych rekomendowanych przez Bank.
 - 4) Ochrony i przechowywania osobno Urządzenia mobilnego z Aplikacją Mobilną, kodu PIN oraz innych danych służących do odblokowania ekranu Urządzenia mobilnego lub dostępu do Aplikacji Mobilnej z zachowaniem należytej staranności;
 - 5) Niezwłocznego zgłoszenia faktu utraty, kradzieży, przywłaszczenia lub nieuprawnionego użycia Urządzenia mobilnego, na którym znajduje się Aplikacja Mobilna z Usługą BLIK. Zgłoszenie może złożyć w placówce Banku lub telefonicznie na numer telefonu wskazany na stronie internetowej.

Reklamacje

§ 6

1. Masz prawo do reklamacji naszych usług.
2. Reklamacje możesz złożyć:
 - 1) w dowolnej placówce Banku w postaci papierowej lub ustnej do protokołu;
 - 2) telefonicznie poprzez kontakt pod numerem podanym na stronie internetowej Banku;
 - 3) listownie na adres siedziby banku;
 - 4) poprzez formularz reklamacyjny znajdujący się w bankowości internetowej;
 - 5) e-mailem na adres podany na stronie internetowej Banku lub przez skrzynkę elektroniczną: AE:PL-68846-18323-UUVTW-27.

3. Adresy Centrali oraz Placówek znajdziesz na naszej stronie internetowej.
4. Treść reklamacji złożonej na piśmie powinna zawierać:
 - 1) Twoje imię i nazwisko lub nazwę użytkownika;
 - 2) adres korespondencyjny;
 - 3) dokładny opis zdarzenia lub Twoich zastrzeżeń;
 - 4) informację, jakich działań od nas oczekujesz;
 - 5) podpis (w przypadku złożenia reklamacji w formie pisemnej);
 - 6) Twój numer telefonu, jeśli chcesz otrzymać odpowiedź na reklamację e-mail-em (wówczas przez telefon przekazemy Ci hasło do otwarcia korespondencji).
5. Jeśli stwierdzimy, że brakuje nam informacji, wymaganych do rozpatrzenia reklamacji, zwrócimy się do Ciebie, abyś je uzupełnił(-ła) w formie, w jakiej złożyłeś(-aś) reklamację.
6. Jeśli odmówisz podania wszystkich danych niezbędnych do rozpoczęcia procesu rozpatrzenia reklamacji, poinformujemy Cię, że nie możemy jej rozpatrzyć ze względu na niekompletność Twojego oświadczenia. Niezależnie od tego, przesyłamy Ci odpowiedź na reklamację w terminie określonym w ust. 8, a w szczególnie skomplikowanych przypadkach w terminie określonym w ust. 9.
7. Odpowiadamy na reklamację dotyczącą usług płatniczych bez zbędnej zwłoki, ale najpóźniej w ciągu 15 dni roboczych od daty otrzymania reklamacji. W pozostałych przypadkach odpowiadamy maksymalnie do 30 dni kalendarzowych od daty otrzymania reklamacji.
8. W szczególnie skomplikowanych przypadkach, gdy nie możemy rozpatrzyć reklamacji i odpowiedzieć w wyznaczonym terminie, możemy wydłużyć termin:
 - 1) do 35 dni roboczych dla reklamacji dotyczących usług płatniczych,
 - 2) do 60 dni kalendarzowych w pozostałych przypadkach.Za szczególnie skomplikowane przypadki uznajemy takie reklamacje, które wymagają od nas wyjaśnienia dyspozycji z dostawcami usług płatniczych lub gdy musimy uzyskać informacje od podmiotów trzecich.
9. Gdy nie możemy odpowiedzieć na reklamację w terminie określonym w ust. 8, wówczas w ciągu 14 dni kalendarzowych od daty otrzymania reklamacji:
 - 1) wyjaśniamy przyczynę opóźnienia;
 - 2) wskazujemy okoliczności, które musimy ustalić, żeby rozpatrzyć sprawę;
 - 3) wskazujemy przewidywany termin rozpatrzenia reklamacji i odpowiedzi na nią, który nie może być dłuższy niż terminy wskazane w ust. 9.
10. Do zachowania terminów, o których mowa w ust. 8 i 9, wystarczy wysłanie odpowiedzi przed ich upływem, a w przypadku odpowiedzi udzielonych na piśmie – nadanie w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu art. 3 pkt 13 ustawy z dnia 23 listopada 2012r. Prawo pocztowe.
11. Gdy odpowiadamy na reklamację, bierzemy pod uwagę stan faktyczny istniejący w ostatnim dniu terminu na odpowiedź określonego w ust. 8, a w szczególnie skomplikowanych przypadkach w ust. 9, chyba że informacje i ewentualne dokumenty, jakimi dysponujemy, umożliwiają wcześniejszą odpowiedź.
12. Gdy zmieni się stan faktyczny, w oparciu o który odpowiedzieliśmy na reklamację, ponownie ją rozpoznamy i weźmiemy pod uwagę zmiany, o ile nastąpiły na Twoją korzyść.

13. Na reklamację odpowiadamy w takiej formie w jakiej otrzymaliśmy reklamację, lub zgodnie z Twoim wnioskiem, jeżeli wskażesz inny sposób udzielenia odpowiedzi. Odpowiedź na reklamację wysyłamy
- 1) listem poleconym lub przez skrzynkę elektroniczną, z zastrzeżeniem pkt. 2 poniżej,
 - 2) e-mailem w formie podpisanego elektronicznie pliku pdf, zaszyfrowanego hasłem.
- Hasło do odczytania odpowiedzi wysyłamy na numer telefonu, który podasz nam w formularzu reklamacji.

§ 7

1. Możesz składać do banku skargi – oświadczenia, które nie są reklamacjami. Skargi mogą się odnosić do zachowań pracowników oraz naszych usług.
2. Możesz składać wnioski dotyczące poprawy funkcjonowania banku, lepszego zaspokojenia potrzeb klientów banku, usprawnienia pracy lub poszerzenia oferty.
3. Do skarg i wniosków stosujemy odpowiednio postanowienia tego rozdziału z wyjątkiem § 8 ust. 4 pkt 3.

§ 8

1. Podlegamy nadzorowi Komisji Nadzoru Finansowego.
2. Jeśli pomiędzy nami a Tobą zaistniał spór, możesz zwrócić się o pomoc do Miejskiego lub Powiatowego Rzecznika Konsumenta (jeśli jesteś konsumentem).
3. Od naszego stanowiska możesz odwołać się do wyższych szczebli decyzyjnych Banku.
4. Możesz też:
 - 1) złożyć zapis na Sąd Polubowny przy Komisji Nadzoru Finansowego;
 - 2) skorzystać z instytucji Arbitra Bankowego przy Związku Banków Polskich (jeśli jesteś konsumentem);
 - 3) złożyć wniosek do Rzecznika Finansowego (jeśli jesteś konsumentem lub osobą fizyczną prowadzącą działalność gospodarczą; dotyczy to także wspólników spółek cywilnych i rolników);
 - 4) wystąpić z powództwem do właściwego miejscowo sądu powszechnego i wskazać nas, jako pozwanego.
5. Informacja o siedzibach i obszarach właściwości sądów znajduje się na stronie: <https://isap.sejm.gov.pl/>.

Zmiana regulaminu

§ 8

1. Mamy prawo zmienić ten regulaminu, gdy:
 - 1) pojawią się zmiany w powszechnie obowiązujących przepisach prawa, regulujących działalność sektora bankowego lub usług bankowych, w tym zmiany zasad dokonywania czynności bankowych lub czynności faktycznych,

- 2) zostaną wprowadzone dotyczące nas nowe interpretacje przepisów, zostaną wydane rekomendacje, decyzje, zalecenia lub dobre praktyki wynikające z orzeczeń sądów, w tym sądów Wspólnoty Europejskiej, decyzji, rekomendacji lub zaleceń,
 - 3) któraś z organizacji płatniczych zmieni zasady wydawania instrumentów płatniczych i wykonywania operacji przy ich użyciu i zmiana ta wpłynie na usługi określone w regulaminie,
 - 4) będziemy musieli dostosować się do zmian w naszych systemach informatycznych, telekomunikacyjnych albo systemach innych podmiotów, z których usług korzystamy przy wykonywaniu czynności bankowych lub czynności faktycznych związanych z działalnością bankową (w zakresie dotyczącym usług określonych regulaminem),
 - 5) zmienią się rozwiązania organizacyjno-techniczne, które wpływają na nasze usługi lub zasady na jakich korzystamy z tych usług i dotyczą wykonywania przez nas czynności bankowych lub faktycznych związanych z działalnością bankową (w zakresie dotyczącym usług określonych regulaminem),
 - 6) trzeba sprostować omyłki pisarskie, wprowadzić zmiany porządkowe lub doprecyzować postanowienia regulaminu.
Wszystkie powyższe okoliczności wpływają na konieczność zmiany regulaminu, jeśli są związane z działalnością bankową, w zakresie dotyczącym usług określonych tym regulaminem.
2. W przypadku zmiany regulaminu Bank powiadomi Cię o tym SMS-em, na co najmniej 2 miesiące przed proponowaną datą jej wejścia w życie i udostępnieni zmiany na stronie internetowej Banku pod adresem www.nicolausbank.pl zakładka Moje Dokumenty, spełniającej wymogi trwałego nośnika.
 3. Gdy wprowadzamy do oferty nowy produkt lub usługę, nie musimy powiadamiać Cię o zmianie regulaminu w tym zakresie, na co najmniej 2 miesiące przed proponowaną datą jej wejścia w życie.
 4. Masz prawo przed datą wejścia w życie proponowanych zmian:
 - 1) wypowiedzieć umowę na piśmie ze skutkiem natychmiastowym bez ponoszenia opłat;
 - 2) zgłosić sprzeciw bez wypowiedzenia umowy, co skutkuje wygaśnięciem umowy z dniem poprzedzającym wejście w życie proponowanych zmian, bez ponoszenia opłat.
 5. Jeżeli przed datą proponowanego wejścia w życie zmian nie zgłosisz sprzeciwu lub nie wypowiedzisz umowy na piśmie, uznajemy, że przyjmujesz zmiany i obowiązują one od dnia podanego w informacji, którą Ci przekazaliśmy.
 6. W sprawach nieuregulowanych w tym Regulaminie zastosowanie mają postanowienia regulaminów produktów bankowych.

Postanowienia końcowe

§ 9

1. Wszelkie sprawy, w tym oświadczenia woli, wnioski i żądania, możesz kierować:
 - 1) osobiście w dowolnej placówce (pisemnie lub ustnie do protokołu),

- 2) telefonicznie przez Contact Center (numery są na stronie internetowej),
 - 3) listownie na adres siedziby lub dowolnej placówki,
 - 4) e-mailem (adres na stronie internetowej) lub przez skrzynkę elektroniczną,
 - 5) przez elektroniczne kanały dostępu (jeśli masz aktywowaną taką funkcję, a umowa, regulamin lub obowiązujące przepisy prawa przewidują dla danej czynności tę formę).
2. Udostępniamy obowiązującą treść regulaminu oraz taryfy prowizji i opłat w na stronie na stronie internetowej Banku www.nicolausbank.pl zakładka Moje Dokumenty.

Załącznik nr 1 do Regulaminu korzystania z usługi BLIK dostępnej w aplikacji mobilnej Nicolaus Banku Spółdzielczego w Toruniu



Limit pojedynczej i dziennej operacji BLIK

Transakcje BLIK	
Maksymalny dzienny limit kwotowy dla wypłat gotówki z bankomatu	5 000 zł
Domyślny dzienny limit kwotowy dla wypłat gotówki z bankomatu	500 zł
Maksymalny dzienny limit kwotowy dla transakcji bezgotówkowych (w tym internetowych)	5 000 zł
Domyślny dzienny limit kwotowy dla transakcji bezgotówkowych (w tym internetowych)	500 zł
Przelew na telefon BLIK, prośba o przelew BLIK, BLIK podział rachunku	
Limit pojedynczej transakcji	500 zł
Limit wszystkich transakcji w ciągu dnia	1 000 zł

Możemy określić inną wartość limitów standardowych i maksymalnych dla Transakcji BLIK oraz Przelewów na telefon BLIK. Informacja o wartości limitu standardowego oraz maksymalnego dostępna jest w aplikacji mobilnej w zakładce-Ustawienia-Ustawienia BLIK.