

## **Klauzula informacyjna administratora danych osobowych dla nauczyciela (SKO)**

Na podstawie Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, dalej: Rozporządzenie) Nicolaus Bank Spółdzielczy przedstawia następujące informacje:

1. Nicolaus Bank Spółdzielczy w Toruniu, wpisany do rejestru przedsiębiorców przez Sąd Rejonowy w Toruniu – VII Wydział Gospodarczy, pod numerem KRS 0000116492, NIP: 8790169920, REGON: 000495289 (Bank).
  2. Z Administratorem można się skontaktować osobiście lub poprzez adres poczty elektronicznej: [biuro@nicolausbank.pl](mailto:biuro@nicolausbank.pl) lub telefonicznie: 56 639 95 00 lub pisemnie: ul. Lelewela 33, 87-100 Toruń.
  3. W Banku został wyznaczony Inspektor Ochrony Danych, z którym można się skontaktować poprzez adres poczty elektronicznej: [iodo@nicolausbank.pl](mailto:iodo@nicolausbank.pl) lub pisemnie (na adres: Inspektor Ochrony Danych, Nicolaus Bank Spółdzielczy w Toruniu, ul. Lelewela 33, 87-100 Toruń). Z Inspektorem Ochrony Danych można się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw przysługujących na mocy Rozporządzenia.
  4. Pani/Pana dane będą przetwarzane przez Bank w celach:
    - a) nadania uprawnień do Serwisu Szkolnych Akcji Oszczędzania oraz realizacji zadań określonych w Regulaminie tworzenia i funkcjonowania Szkolnych Kas Oszczędności (na podstawie art. 6, ust. 1, lit. b Rozporządzenia),
    - b) rozpatrzenia reklamacji oraz wniosków, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b-c i lit. f Rozporządzenia,
    - c) ustalenia i dochodzenia roszczeń przez Bank w związku z prowadzoną działalnością, lub obrony przed roszczeniami kierowanymi wobec Banku, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f Rozporządzenia,
    - d) wykrycia i ograniczenia nadużyć finansowych związanych z działalnością Banku, jak również w celu zapewnienia bezpieczeństwa przechowywania środków pieniężnych Klientów Banku oraz prowadzenia postępowań wyjaśniających, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f Rozporządzenia.
  5. Bank przetwarza w szczególności następujące kategorie Pani/Pana danych osobowych:
    - a) dane identyfikacyjne (np. imię, nazwisko, PESEL, seria i nr dokumentu tożsamości, wizerunek),
    - b) dane adresowe (np. adres zamieszkania, korespondencyjny).
    - c) dane kontaktowe (np. telefon, e-mail).
  6. W celach wskazanych powyżej dane osobowe Pani/Pana mogą być udostępnione przez Bank podmiotom upoważnionym do odbioru danych osobowych na podstawie odpowiednich przepisów prawa, m.in.:
    - a) podmiotom i organom, którym Bank jest zobowiązany lub upoważniony udostępnić dane osobowe na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów prawa (np. Związek Banków Polskich, Komisja Nadzoru Finansowego, SGB Bank S.A.),
    - b) podmiotom, którym Bank powierzył wykonywanie czynności bankowych lub czynności związanych z działalnością bankową na rzecz Banku (np. dostawcy usług IT, audytorzy, i inni), przy czym takie podmioty przetwarzają dane na podstawie umowy powierzenia danych osobowych i na zlecenie Banku.
  7. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres:
    - a) obowiązywania nadanych uprawnień w Serwisie Szkolnych Akcji Oszczędzania oraz realizacji zadań określonych w Regulaminie tworzenia i funkcjonowania Szkolnych Kas Oszczędności, a po tym okresie przez okres wynikający z powszechnie obowiązujących przepisów prawa;
    - b) niezbędny do dochodzenia roszczeń przez Bank w związku z prowadzoną działalnością bankową lub obrony przed roszczeniami kierowanymi w stronę Banku, na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów prawa, z uwzględnieniem okresów przedawnienia roszczeń określonych w przepisach prawa.
  8. W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych przez Bank, przysługują Pani/Panu następujące prawa:
    - a) dostępu do Pani/Pana danych osobowych,
    - b) żądania sprostowania Pani/Pana danych osobowych,
    - c) usunięcia Pani/Pana danych osobowych (prawo do bycia zapomnianym),
    - d) ograniczenia przetwarzania Pani/Pana danych osobowych,
    - e) wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania Pani/Pana danych osobowych,
    - f) przeniesienia Pani/Pana danych osobowych do innego administratora,
    - g) wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych,
    - h) jeżeli przetwarzanie będzie się odbywało na podstawie zgody, przysługuje Pani/Panu prawo do jej cofnięcia w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
- W celu wykonania powyższych praw, może Pani/Pan skorzystać z formularza dostępnego w jednostkach organizacyjnych Banku i na stronie internetowej [www.nicolausbank.pl](http://www.nicolausbank.pl).
9. Podanie danych osobowych przetwarzanych przez Bank jest dobrowolne jednak niezbędne w celu nadania uprawnień do Serwisu Szkolnych Akcji Oszczędzania; realizacji zadań wynikających z Regulaminu tworzenia i funkcjonowania Szkolnych Kas Oszczędności Szkolnej Kasie Oszczędności (SKO) oraz pozostałych celów wymienionych powyżej. Niepodanie danych osobowych powoduje brak możliwości uzyskania dostępu do serwisu internetowego i realizacji zadań wynikających z w/w regulaminu, rozpatrzenia reklamacji, skargi, lub realizacji pozostałych uprawnień.
  10. Pani/Pana dane Bank pozyskuje bezpośrednio od Pani/Pana lub Opiekuna SKO.
  11. Pani/Pana dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym profilowane.