NICOLAUS BANK

Интернет
Служба учетной записи
(руководство пользователя)

Версия 25.7

https://nicolausbank.pl

ОГЛАВЛЕНИЕ

ВВЕДЕНИЕ ... **4**
БЕЗОПАСНОСТЬ ... **5**
БЛОКИРОВКА ДОСТУПА К БАНКОВСКОМУ ИНТЕРНЕТУ КЛИЕНТОМ ... **7**
KONFIGURACJA ... **7**
Пароль ... 11
Сброс пароля ... 12
Надежная аутентификация клиента ... 14
Вход в систему электронного банкинга ... 14
Исключение ограничений по директиве PSD2 ... 18
Выйти ... 18
Профили ... 19
ГЛАВНОЕ МЕНЮ СЕРВИСА - РАБОЧИЙ СТОЛ ... **19**
СЧЕТА ... **21**
Разовые переводы ... 23
Бесплатный трансфер ... 24
Трансфер - Раздельная оплата (Split Payment) ... 27
Трансфер в ZUS ... 28
Перечисление налога: В налоговую инспекцию/таможенную палату или в другие налоговые органы ... 28
ПЕРЕЧИСЛЕНИЕ НАЛОГА: В ДРУГИЕ НАЛОГОВЫЕ ОРГАНЫ ... 30
Перевод иностранной валюты ... 30
Перевод на свой счет ... 33
Определенные переводы ... 34
Ожидающие передачи ... 35
Заказы ... 36
Добавить заказ ... 36
Добавить налоговый запрос ... 38
История ... 38
Выполненные операции ... 39
Блокировка средств ... 40
Экстракты ... 40
Заявление в формате JPK ... 41
Валютные переводы ... 42
Пополнения ... 42
Платежная корзина ... 43
Откройте новую учетную запись ... 44
Сервис PayByNet ... 45
Сервис PayByLink ... 46
ДЕПОЗИТЫ ... **46**
Открытие депозита ... 47
Прекращение депозита ... 48
КРЕДИТЫ ... **48**
АКЦИИ ... **48**
КАРТЫ ... **48**
ВЫВОДЫ ... **49**
ВАЛЮТА ... **50**
Таблица курсов валют ... 50
Обмен валюты ... 50
Обмен валюты ... 50
БАНКИНГ ДЛЯ САМЫХ МОЛОДЫХ ... **51**
ПРЕИМУЩЕСТВА ... **51**
СЕМЬЯ 500+ (RODZINA 500+) ... **52**
PROGRAM DOBRY START ... **52**

СЕМЕЙНЫЙ УХОД КАПИТАЛ (RODZINNY KAPITAŁ OPIEKUŃCZY) **53**
АНТИКРИЗИСНЫЙ ЩИТ (TARCZA ANTYKRYZYSOWA) **53**
ПРОГРАММЫ ЛОЯЛЬНОСТИ **56**
ДОВЕРЕННЫЙ ПРОФИЛЬ (PROFIL ZAUFANY – e-Urząd) **57**
eDokumenty **57**
ПОДРЯДЧИКИ **57**
НАСТРОЙКИ **59**
Безопасность 59
Мои данные 60
счета 61
Трансферы 61
Распечатки и файлы 61
Доступ к каналам и устройствам 63
Согласие 64
СООБЩЕНИЯ **64**

ВВЕДЕНИЕ

Развитие глобальной сети Интернет создает место для появления новых услуг. Одним из них является Интернет-банкинг, с помощью которого вы можете контролировать свой счет в любое время и в любом месте. Клиент может легко совершать основные операции, связанные со счетом, или проверять состояние своих сбережений.

Интернет-банкинг – это безопасность всех операций, которые можно совершать с помощью собственного компьютера. Мы очень ценим Ваше время, поэтому надеемся, что возможности, предлагаемые Интернет-Банком, полностью оправдают ожидания наших клиентов. Здесь все всегда первые в очереди.

Интернет-банк позволяет:

- проверка баланса счета, истории, деталей транзакций, подтверждений транзакций
- внутренние переводы (включая мгновенные переводы и раздельные платежи по НДС)
- осуществление валютных переводов
- создание списка определенных переводов
- ответ на полученный перевод, повторно отправленный,
- пополнение телефона по предоплате, - перечисление налогов,
- создание и изменение постоянных поручений,
- открытие и закрытие вкладов
- получение информации о вкладах, открытие и закрытие вклада
- получение информации по кредитам
- подача периодических заказов
- отслеживание истории операций
- распечатка подтверждения операции
- экспорт и распечатка выписок
- просмотр и обработка локальных и On-Line карт
- получение и электронная оплата счетов и счетов-фактур от нескольких поставщиков услуг
- управление лимитами транзакций
- возможность подачи заявок на льготы «Семья 500+» и «Добрый старт (300+)»
- корзина трансферов - возможность сохранить перевод для последующего утверждения, просмотр подготовленных переводов
- - управление маркетинговыми согласиями

БЕЗОПАСНОСТЬ

В целях обеспечения безопасности в системе используются передовые технические решения.

Соединение с Банком защищено протоколом шифрования SSL/TLS.

Когда клиент пытается обновить страницу, он выполняет операцию безопасного выхода.

Каждая операционная система (включая программное обеспечение) требует постоянного обновления отдельных компонентов. Это необходимо в связи с появлением уязвимостей в различных элементах системы, которые могут представлять угрозу для компьютера и выполняемых на нем действий.

Клиент несет ответственность за безопасность среды, в которой работает программа.

Безопасность/авторизация:

- вход с использованием идентификатора (уникальный номер, присваиваемый банком каждому пользователю системы при запуске услуги) и пароля доступа (индивидуальный пароль клиента для доступа к услуге «Интернет-банкинг», устанавливаемый им при первом входе в систему).
- Пароль должен быть создан в соответствии с правилом и должен содержать:
  - не менее 8 символов
  - по крайней мере одна заглавная буква
  - хотя бы одна строчная буква
  - не менее одной цифры
  - хотя бы один специальный символ
  - Недопустимые символы: ~ `{} <> | ; "? <>,
- защищенный паролем доступ (маскированный или стандартный), возможность установки собственного, любого пароля для входа и авторизация инструкций для входа: смс-пароль, мобильное приложение, токен;
- возможность сохранить браузер как доверенный;
- авторизация операций, заказанных в электронном банке, с использованием мобильной авторизации;
- управление лимитами переводов в электронном банкеи в Мобильном приложении.

ВАЖНЫЙ

Устройство доступа и программное обеспечение

Запрещено пользоваться общедоступными компьютерами (например, в интернет-кафе);
Вы не должны использовать ненадежные компьютерные сети;
Всегда используйте новейшее антивирусное программное обеспечение, включая брандмауэр, и регулярно обновляйте операционную систему. Установка и обновление ПО всегда должны производиться только из магазинов приложений и официальных сайтов производителей. Пожалуйста, не загружайте программное обеспечение по ссылкам или другим неизвестным источникам.

Авторизоваться:

Сохранение конфиденциальности данных для входа. Логин и пароль предназначены только для одного человека. Вы не можете передавать свой логин и пароль другим людям. Раскрытие этих данных третьим лицам подвергает вас риску потери денег, накопленных на счете;
Не храните логин-пароль вместе с объектом авторизации (например, токеном, криптографической картой, мобильным приложением на мобильном устройстве) в одном месте;
После авторизации операции криптографическую карту следует удалить из компьютера;
Вы не должны позволять браузеру сохранять идентификатор и пароль;
Не забывайте регулярно менять пароль, используя комбинацию букв верхнего и нижнего регистра, цифр и специального символа;
Не допускается авторизация по адресу или ссылке, присланной в электронном письме - адрес страницы входа следует вводить самостоятельно или по соответствующей ссылке только на сайте банка;
После входа в систему транзакций нельзя отходить от компьютера, а после окончания работы выйти из системы и закрыть браузер;
Перед входом проверьте, что соединение с банком зашифровано — в строке браузера должен появиться значок замка;
Проверить правильность сертификата;
Проверить, чтобы после ввода и подтверждения идентификатора отображалось изображение, выбранное ранее заказчиком из галереи, и чтобы изображение содержало правильное время показа.

Авторизация операции:

При авторизации операции SMS-кодом необходимо:
внимательно прочитайте содержание отправленного СМС и убедитесь, что содержание сообщения относится к корректной работе;

еще раз проверьте, чтобы в SMS-сообщении цифры номера счета, на который отправляется перевод, совпадали с цифрами, отображаемыми на экране компьютера.
При авторизации операции с мобильной авторизацией необходимо:
внимательно прочитайте содержание отправленного поручения на авторизацию и убедитесь, что содержание сообщения относится к правильной операции.

Электронная почта и MMS-сообщения:

Банк никогда не спрашивает клиентов о паролях или других конфиденциальных данных;
Банк никогда не отправляет сообщения с просьбой обновить данные;
Банк никогда не предоставляет ссылки на сайты транзакций в отправляемых сообщениях;
Сообщения электронной почты и MMS неизвестного происхождения могут содержать вредоносные вложения, поэтому вы не должны открывать их и нажимать на какие-либо ссылки, содержащиеся в таких сообщениях. Ссылки могут вести на поддельный веб-сайт, чтобы украсть ваши учетные данные.

Необычное поведение на сайте всегда должно вызывать бдительность клиента, например:

долгое ожидание входа в систему;
появляются поля нестандартного вида;
появление дополнительных полей формы для ввода дополнительных данных;
запрос пароля для операций, не требующих его.

БЛОКИРОВКА ДОСТУПА К БАНКОВСКОМУ ИНТЕРНЕТУ КЛИЕНТОМ

Из соображений безопасности клиенту было разрешено заблокировать доступ к сайту Интернет-банка путем:

1. Электронный банковский сервис в опции:
   - НАСТРОЙКИ -> КАНАЛЫ ДОСТУПА И УСТРОЙСТВА, что позволяет заблокировать доступ к учетным записям через Интернет (подробнее об этой опции можно прочитать в главе Каналы доступа и устройства).
   - Блокировка доступа по кнопке «Выход» (после входа в электронный банкинг) заблокирует весь удаленный доступ к электронному банкингу (интернет-банкинг, мобильное приложение Nicolaus Bank, клиент не войдет в mojeID, не изменит статус или лимиты карты, не будет пользоваться услугой BLIK).

2. Мобильное приложение Николаус Банка в опции:
   - НАСТРОЙКИ -> КАНАЛЫ ДОСТУПА - будут отображены все доступные клиенту каналы доступа, в том числе заблокированные. Чтобы заблокировать Интернет-банк, переместите ползунок и подтвердите блокировку доступа.
   - НАСТРОЙКИ -> ЗАБЛОКИРОВАТЬ ДОСТУП К ЭЛЕКТРОННОМУ БАНКУ ИЛИ ВЫЙТИ -> ЗАБЛОКИРОВАТЬ ДОСТУП - будет заблокирован весь удаленный доступ к электронному банкингу (Интернет-Банкинг и мобильное приложение Николаус Банка).

Заблокированную услугу можно разблокировать:

- сотрудник банка;
- клиент:
  - заблокированную им услугу «Интернет-банкинг» с помощью опции в сервисе электронного банкинга НАСТРОЙКИ -> КАНАЛЫ ДОСТУПА И УСТРОЙСТВА, клиент может разблокировать себя перед выходом из окна, используя кнопку «Активировать», отображаемую рядом с заблокированной услугой,
  - Услуга «Интернет-банкинг», заблокированная вами с помощью опции НАСТРОЙКИ -> КАНАЛЫ ДОСТУПА -> Мобильное приложение -> для того, чтобы разблокировать «Интернет-банк», переместите ползунок и подтвердите снятие блокировки.

KONFIGURACJA

Из-за отсутствия поддержки Microsoft для Windows XP не рекомендуется пользоваться услугами банка через эту систему.

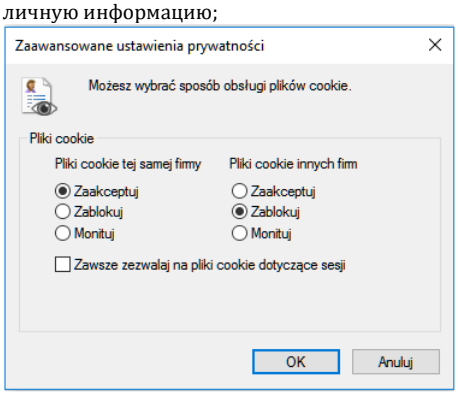
Для правильной работы требуется веб-браузер, поддерживающий протокол шифрования SSL, JavaScript и файлы cookie.

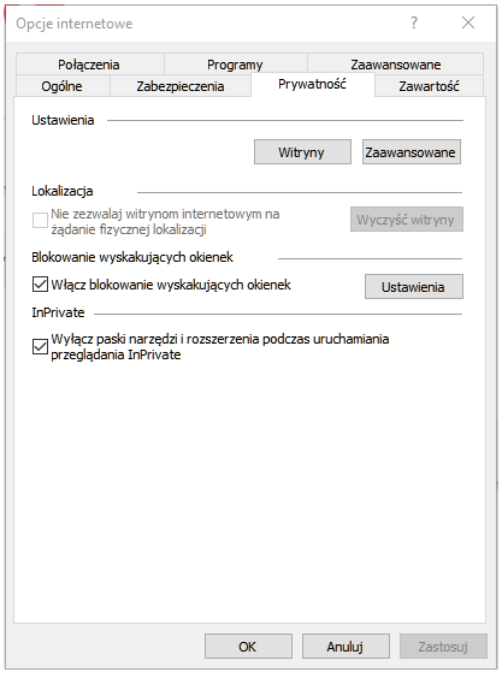
Рекомендуемые браузеры: Firefox, Internet Explorer, Safari, Chrome и Opera в постоянно обновляемых версиях. Текущую версию можно проверить, например, в случае Firefox во вкладке Справка -> О Firefox, в случае с Opera обновление выполняется автоматически. В случае самостоятельного обновления браузера действуйте следующим образом: откройте вкладку Справка -> Проверить наличие обновлений.

Корректная работа системы возможна после правильной настройки браузера. Конфигурация показана на примере Internet Explorer версии 11. Более ранние версии не поддерживаются.

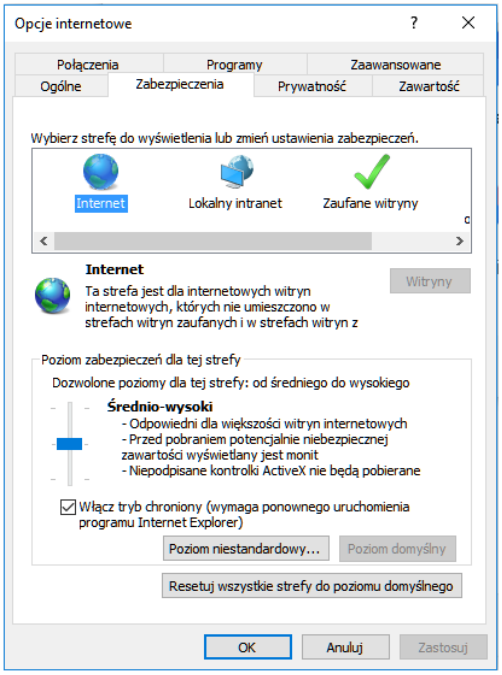
Для настройки браузера выберите [Инструменты] в главном меню окна, затем [Свойства обозревателя];

➲ На вкладке [Конфиденциальность] используйте кнопку [Дополнительно] и установите:
- принимать файлы cookie, за исключением файлов других компаний, и использовать личную информацию;

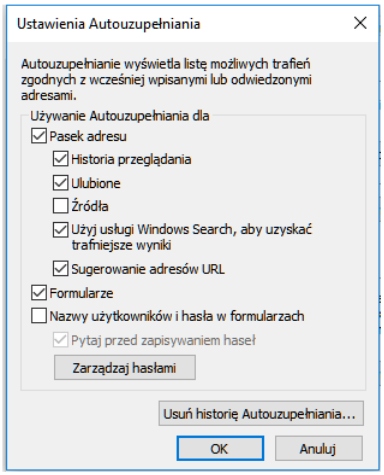


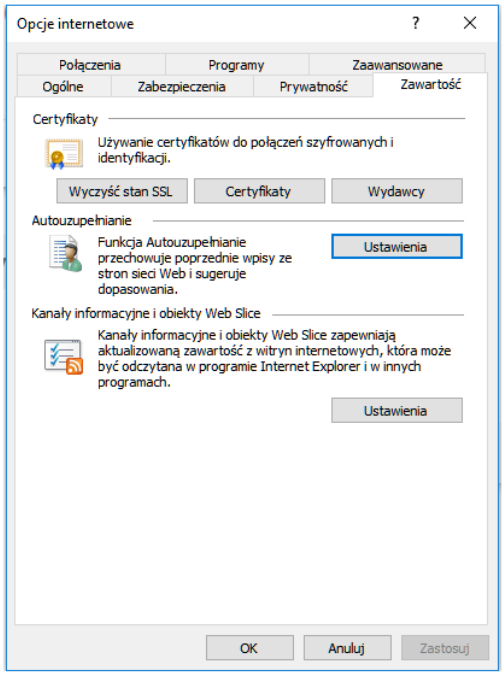


➲ На вкладке [Безопасность] для зоны Интернет установить уровень безопасности [Средний-высокий] - для поддержки Java-скриптов;

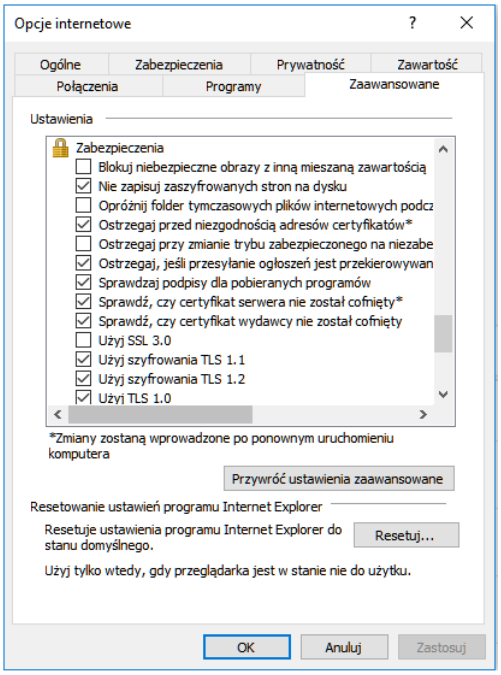


➲ На вкладке [Содержание] в параметре Автозаполнение нажмите кнопку [Настройки], а затем снимите флажок [Имена пользователей и пароли в формах] в появившемся окне.





➲ Во вкладке [Дополнительно] выберите параметры: [Не сохранять зашифрованные страницы на диске], [Проверить, что сертификат сервера не отозван], [Использовать шифрование TLS 1.2].



Все изменения следует принять кнопкой ОК, в самом конце использовать кнопки Применить и ОК.

Внимание!
Если вы используете браузер Opera, отключите движок Opera Turbo. Благодаря этому механизму связь между браузером и банковской системой осуществляется через прокси-серверы Opera Software ASA, расположенные в других странах. Это может привести к ложным тревогам о попытке несанкционированного доступа к сайту «Интернет-банк» и, как следствие, к блокировке доступа к сайту. Поэтому браузер Opera Mini, в котором этот механизм (Opera Turbo) встроен постоянно, не должен использоваться для работы сайта Интернет-банка.

Вход в систему — это действие, благодаря которому банковская система способна распознать данного пользователя.

Для входа на сайт Интернет-банка перейдите на сайт банка и нажмите Войти. Клиент будет переключен на сайт Интернет-банка или по прямой ссылке https://nicolausbank24.pl/.

Прежде чем вводить какие-либо данные, убедитесь, что соединение зашифровано, т. е. адрес веб-сайта начинается с: https: // и что в строке состояния браузера есть символ закрытого замка, который указывает, что безопасное, зашифрованное соединение с банк установлен. После нажатия на символ замка отобразится подробная информация о веб-сайте и его безопасности.

Вы можете проверить подлинность сертификата, щелкнув значок замка и прочитав информацию на вкладке «Общие».

В частности, проверьте, был ли сертификат выдан для правильной страницы входа, кем он был выдан и действителен ли он (Действителен с XXX-XX-XX, Срок действия истекает XXX-XX-XX - дата его действия). Вы также должны проверить отпечаток пальца / отпечаток SHA1 (строка символов, действительная до даты, указанной в элементе: Дата истечения срока действия), отображаемую на вкладке предварительного просмотра сертификата.

ВАЖНЫЙ
Сам по себе символ замка не гарантирует подлинности связи с Банком. Всегда проверяйте значение Fingerprint / SHA1 Fingerprint в деталях сертификата.

При несоблюдении любого из этих условий клиент не должен осуществлять вход на сайт Интернет-банка.

Вход в систему «Интернет-Банкинг» заключается во вводе номера идентификатора в поле «Идентификатор», пароля доступа в поле «Пароль» и подтверждении идентификационных данных кнопкой «Войти». В зависимости от настроек клиент может иметь двухэтапный метод входа в систему (описанный в разделе «Надежная аутентификация клиента»).

Система была подготовлена для использования слепыми людьми - слепые люди могут использовать считыватели (например, NVDA) для чтения описаний полей, которые необходимо заполнить, например, на странице входа и для любого перевода.

В целях повышения безопасности входа на сайт Интернет-банкинга после первого входа выберите защитное изображение, которое будет отображаться на странице входа после ввода и подтверждения идентификатора (описание в разделе Безопасность).

Кроме того, вы можете ввести номер клиента и пароль с помощью виртуальной клавиатуры, которая запускается после нажатия на значок календаря. Таким образом, вы можете избежать перехвата кейлоггером символов, введенных со стандартной клавиатуры. Чтобы сделать невозможной проверку наличия в банке данного идентификатора клиента, количество попыток ввода идентификатора было ограничено. После трех неудачных попыток доступ блокируется. Если на странице входа обнаружены элементы, добавленные вредоносным ПО, Интернет-банк может выдать следующее сообщение:

Окно входа в систему «Интернет-банкинг» включает опции для сброса пароля и сохранения доверенного устройства:

- в окне входа есть возможность сбросить пароль в случае проблем со входом:

- в окне входа можно сохранить устройство как доверенное:

Пароль

В зависимости от договоренностей Банка пароль для входа в услугу «Интернет-банкинг» может быть в стандартной версии или в замаскированной версии. В стандартной версии необходимо указать номер клиента (идентификатор) и все символы пароля доступа. В замаскированном варианте в первом окне вводим номер клиента (идентификатор), подтверждая кнопкой Далее и переходя к следующему окну, в котором клиент вводит только некоторые символы своего пароля доступа, случайно сгенерированного системой. Подтверждение происходит нажатием кнопки Войти. После каждого успешного входа вы можете получить SMS-уведомление. Клиент может выбрать способ входа в систему и SMS-уведомления, выбрав соответствующие команды на вкладке «Настройки» «Безопасность».

При первом входе в систему система просит сменить пароль доступа, установленный Банком, на собственный пароль, известный только клиенту, созданный по правилу:

Пароль должен содержать:
- не менее 8 символов
- по крайней мере одна заглавная буква
- хотя бы одна строчная буква
- не менее одной цифры
- хотя бы один специальный символ

Недопустимые символы: ~ `{} <> | ; "? <>

Для смены пароля введите старый пароль в соответствующие поля и два раза новый пароль и подтвердите операцию кнопкой Execute. Пароль также можно изменить во вкладке «Настройки» > «Безопасность» > «Пароль для входа».

ВАЖНЫЙ
Если вы трижды ошибетесь в пароле, сервис будет заблокирован. Повторная активация возможна только в Банке.

После успешного входа на экран появится окно с главным меню сайта, которое называется Рабочий стол. В верхней части экрана в статической строке заголовка вы найдете:

- название банка,
- имя авторизованного пользователя сайта,
- дата и время последнего успешного/неудачного входа в систему,
- картинка с графикой, которую можно поменять на другую, выбрав вкладку Настройки -> Безопасность -> Изображение профиля после входа в систему или прямая кнопка, перенаправляющая на параметр «Настройки»,
- кнопка, перенаправляющая на опцию «Помощь» - позволяющая использовать электронную версию руководства пользователя, которая содержит необходимую информацию для облегчения использования услуги - при условии, что банк сделал такую помощь доступной для клиента,
- кнопка перенаправляющая в окно с возможностью обмена валюты,
- кнопка перенаправления на данные из программы лояльности,

– кнопка перенаправляющая на опцию Журнал событий, представляет журнал событий, т.е. запись операций, совершенных клиентом в услуге Интернет-Банкинг. Все операции: изменение, добавление или удаление адреса электронной почты, отправка выписок, осуществление переводов, включая дату операции, запись о смене аккаунта контрагента, ввод перевода в корзину, отзыв согласия, согласие. Все действия, совершаемые на сайте Интернет-банка, отражаются соответствующей записью в Журнале событий,
– Команда выхода.

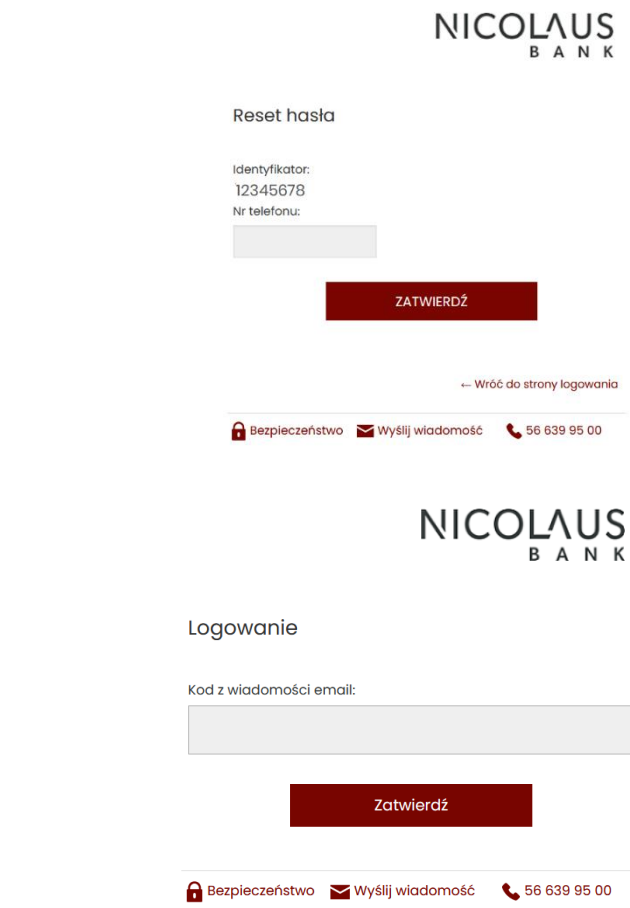
Если вы используете мобильное устройство (например, мобильный телефон, смартфон, планшет) при входе на сайт Интернет-банкинга, в правом верхнем углу панели (там, где написано название банка) вы увидите надпись «Полная версия/Мобильная версия». ", соответственно можно изменить. Обе версии можно использовать на мобильном устройстве, но мобильная версия более удобна и предназначена для мобильных устройств.

После входа в систему электронного банкинга может появиться напоминание о необходимости установить: смену пароля для входа, защитного изображения, кода аутентификации, согласия и пароля для вложений электронной почты.

Сброс пароля

Вы можете сбросить пароль в окне входа в систему электронного банкинга
если доступ заблокирован троекратным неправильным вводом пароля или его забыванием. Для этого выберите Проблема со входом? Сбросьте пароль, затем введите свой идентификатор и номер телефона. После подтверждения операции на адрес электронной почты, указанный в Банке, будет отправлен проверочный код, его следует считать из почтового ящика и ввести в окне входа в поле Код электронной почты.
Последним этапом сброса пароля является правильный ответ на проверочные вопросы, отображаемые в интернет-банке, и подтверждение операции.

Дальнейшие действия по смене пароля в электронном банке с опцией Проблема со входом? Сброс пароля:



Witaj!

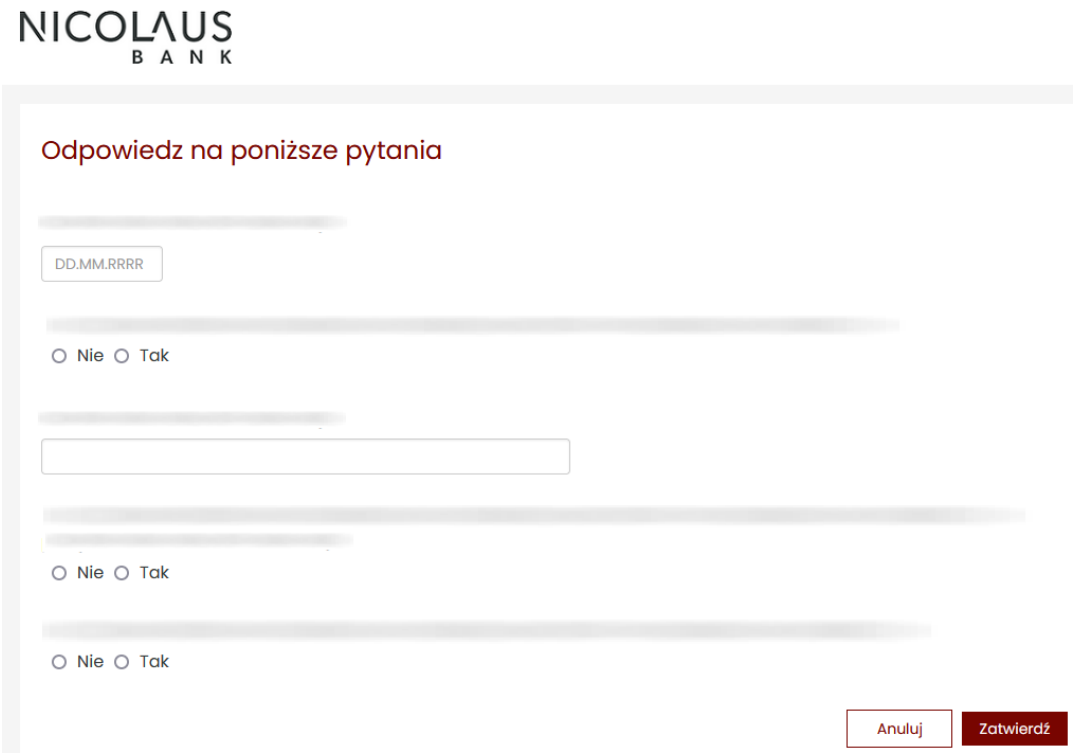
Zgłosiłeś potrzebę ustawienia nowego hasła do logowania do usługi bankowości internetowej.

W oknie Internet Bankingu wprowadź kod resetowania hasła:

123456

Pozdrawiamy,
Zespół bankowości internetowej

Nicolaus Bank Spółdzielczy w Toruniu
56 639 95 00
https://www.bstorun.pl
mobile@nicolausbank.pl



В зависимости от правильности ответа будет сформировано сообщение об успешной смене пароля или неудачной. Корректная проверка ответа приведет к отправке SMS с новым паролем. Вход в систему с его использованием приведет к принудительной смене пароля.

Надежная аутентификация клиента

Строгая аутентификация клиента также известна как двухфакторная аутентификация в электронной банковской системе, которая предназначена для повышения уровня проверки личности клиента.

Вход в систему электронного банкинга

1. **Для входа в систему интернет-банкинга требуется строгая аутентификация.**

   Изменения зависят от способа авторизации:

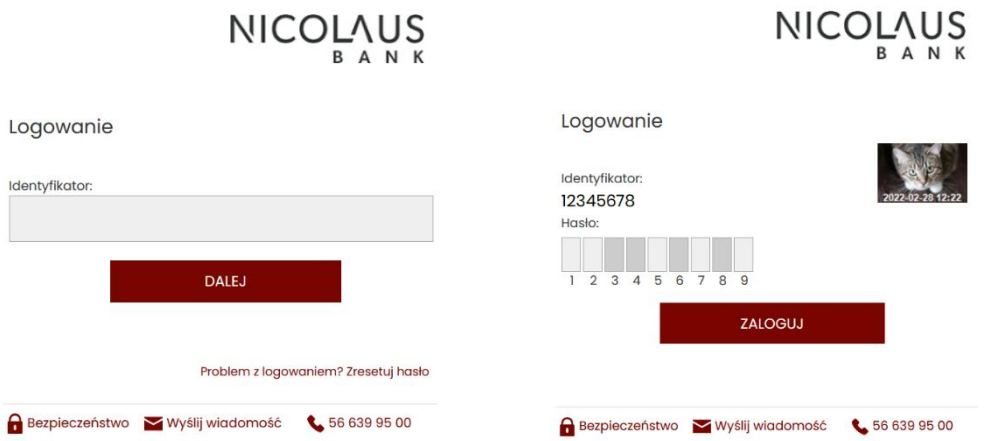
   - ***SMS-авторизация***

     Для входа в систему нужно выполнить два шага:

     - введите идентификатор и пароль

     Полный пароль:

Маскированный пароль:

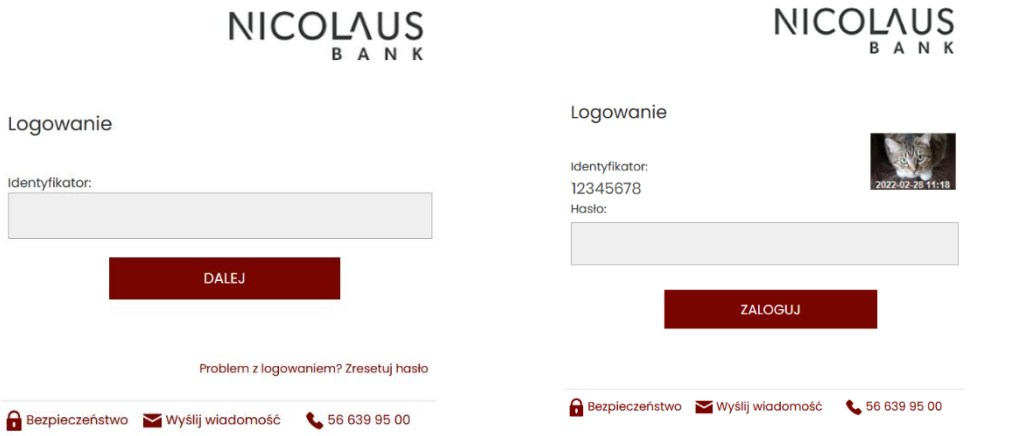


- на втором шаге введите полученный в смс код и выберите Подтвердить

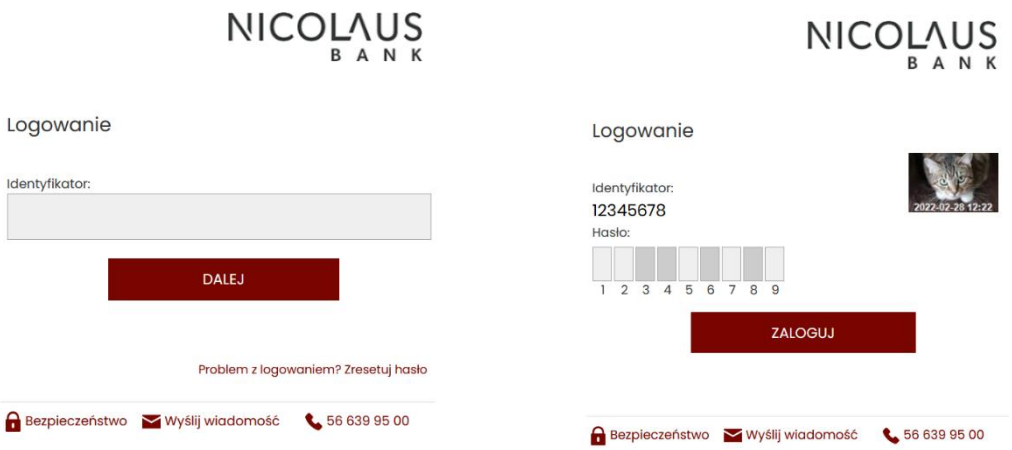
- ***Мобильная авторизация***

Если у Клиента установлено Мобильное приложение и у него включен способ авторизации операций как мобильная авторизация при входе в систему «Интернет-Банкинг», после ввода идентификатора и пароля будет выведено следующее сообщение: «Подтвердите в мобильном приложении, затем вернитесь сюда завершить операцию». Это означает, что в Приложении в опции «Мобильная авторизация» необходимо одобрить или отклонить транзакцию.
Для входа в систему нужно выполнить два шага:
- введите логин и пароль;

Полный пароль:



Маскированный пароль:



- на втором этапе порядок авторизации необходимо утвердить в Мобильном приложении:

- ***Распознавание устройства, прошедшего проверку отпечатков пальцев (DFP), в качестве элемента строгой аутентификации (SCA).***

  Метод Device Fingerprinting (далее: DFP) исследует определенные характеристики устройства (компьютер, смартфон, планшет, ноутбук и т. д.). Это метод, реализованный для идентификации отдельных пользователей или машин. Протестированные функции (идентификаторы) называются показами браузера или устройства.

  Верификация устройства методом DFP позволяет подтвердить, что это устройство, с которого клиент уже входил в систему и выполнял платежные операции. Таким образом, с точки зрения безопасности устройство сохраняется как доверенное — оно определяет элемент «У меня что-то есть» как то, что есть только у пользователя (соответствует критерию SCA).

  Если DFP для доверенного устройства не обеспечивает уникальность или если не выполняются другие условия для обращения с этим устройством как с «чем-то, что есть только у пользователя», доверенное устройство является элементом, повышающим безопасность в случае применения банком освобождение

  со строгой аутентификацией при входе в электронный банкинг сроком на 90 дней.

  Чтобы метод DFP работал правильно, вам не следует работать с браузерами в приватном режиме, поскольку он автоматически удаляет информацию о просмотрах, такую как пароли, файлы cookie и историю, не оставляя следов после завершения сеанса. Не выбирайте в настройках/истории браузера опцию очистки истории и файлов cookie при закрытии браузера.

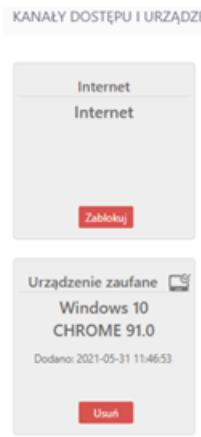
  После входа в систему электронного банкинга (после ввода логина и пароля) появится следующее сообщение:

При выборе Добавить в доверенные откроется окно:

Сохранение браузера и устройства в качестве надежных означает принятие правил. Это позволит вам войти с этого устройства без использования надежных методов аутентификации.

Вы должны авторизовать добавление устройства в качестве доверенного. В окне в зависимости от способа авторизации у клиента появится соответствующее сообщение, в примере ниже это мобильная авторизация:

В разделе электронного банкинга НАСТРОЙКИ -> КАНАЛЫ ДОСТУПА И УСТРОЙСТВА появится добавленное доверенное устройство:



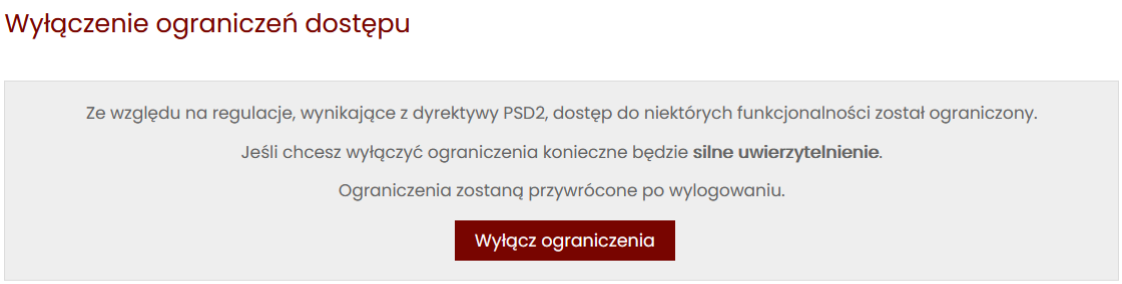
Выбор Одноразовый доступ позволит вам перейти к услуге электронного банкинга без сохранения доверенного устройства. При следующем входе в систему снова появится сообщение «неизвестное устройство…», пока вы не сохраните устройство как доверенное..

2. **Строгая аутентификация НЕ требуется для входа в систему интернет-банкинга.**

   Если при входе в систему интернет-банкинг не требуется строгая аутентификация - необходимо указать идентификатор и пароль интернет-банка.
   Внимание! При входе во внешние сервисы, т.е. mojeID, BS API, название сервиса будет отображаться в окне входа в правом нижнем углу.

Исключение ограничений по директиве PSD2

На сайте Интернет-банка при включенных ограничениях, вытекающих из директивы PSD2, доступ к некоторым данным может быть заблокирован.
При входе в интернет-банк без надежной аутентификации некоторые банковские функции будут ограничены, например, доступ к истории счета старше 90 дней или определенным переводам, доступ к базе данных контрагентов, реестру событий и настройкам.
Чтобы отключить ограничения, нажмите кнопку «Отключить ограничения» в окне ниже.



Как следствие, появится еще одно сообщение для авторизации операции. Экраны на сайте интернет-банка различаются в зависимости от способа авторизации:

- SMS-аутентификация (код для авторизации отключения ограничений доступа может содержать цифры и буквы, напримерпри входе).
- Мобильная авторизация (для отключения ограничений доступа необходимо авторизоваться в Мобильном приложении и подтвердить заказ).

Выйти

После окончания работы не забудьте выйти из системы. Для этого используется кнопка «Выход» в правом верхнем углу:

Здесь же доступна опция Блокировать доступ - используется для блокировки всех каналов удаленного доступа к электронному банкингу - описание в разделе: БЛОКИРОВКА ДОСТУПА К ИНТЕРНЕТ-БАНКИНГУ КЛИЕНТОМ.
После выхода из системы отображается следующая информация:

Кнопка «Войти снова» позволяет сразу перейти на главную страницу сайта.и позволяет снова войти в систему.

Автоматический выход произойдет, если:

- пользователь надолго остановит работу (не будет выполнять никаких действий в системе). Через 5 минут бездействия в последнюю минуту появится предупреждение «Продлить сеанс».
- в случае закрытия окна браузера выход из системы путем выбора другого адреса в браузере,
- когда пользователь повторно входит в систему в другом окне браузера или с другого компьютера,
- когда клиент пытается обновить страницу.

Возобновление работы с системой после выхода из системы требует повторного входа в систему.

Профили

Клиент с несколькими логинами может попросить банк установить один из них в качестве основного. В таком случае вход на сайт Интернет-банка будет осуществляться только с использованием этого идентификатора. После авторизации нет необходимости использовать дополнительную авторизацию при переходе на другой профиль.

При входе сохранение и представление доверенных браузеров в основном и подпрофилях происходит параллельно (для распознавания устройства, проверенного DFP, как элемента строгой аутентификации (SCA)).

Чтобы переключить профиль после входа в основной профиль, подведите мышку к команде Выход. Откроется рамка с профилями:

Затем выберите тот, к которому вы хотите иметь доступ в данный момент, и подтвердите выбор щелчком мыши. Переключение между профилями происходит в рамках одного сеанса.

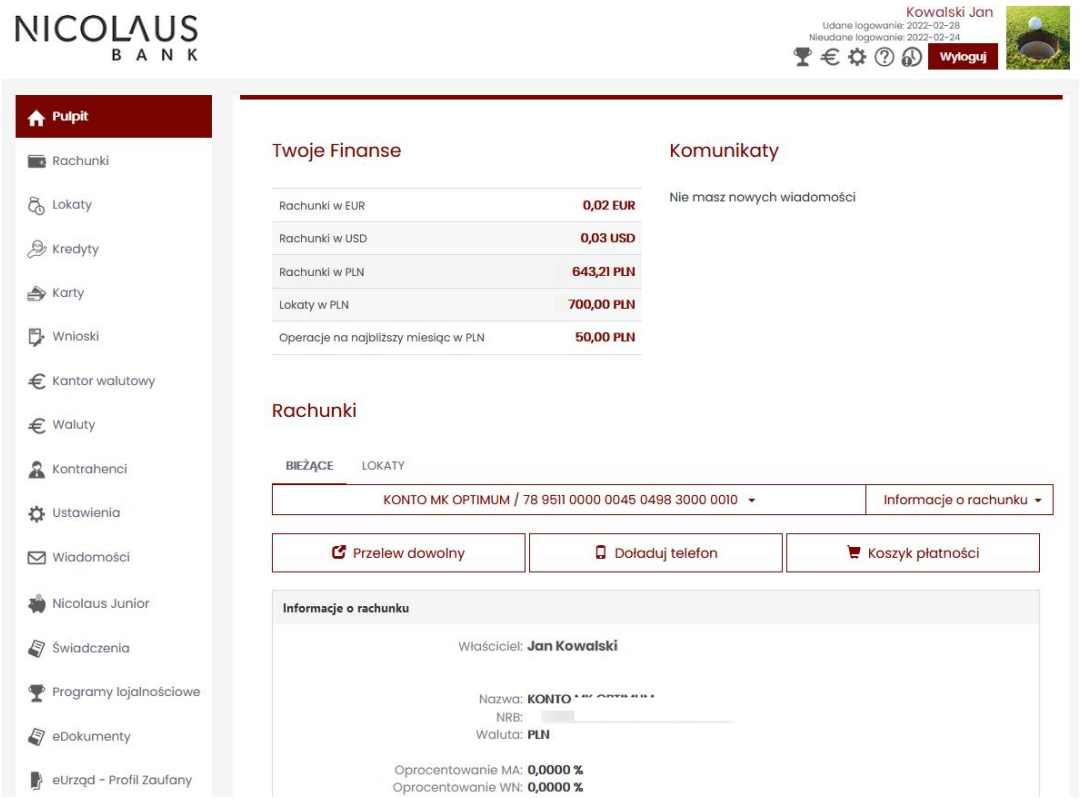
При принудительной смене пароля отображается форма смены пароля и команда «Выход», а другие профили пользователей (доступные сразу после смены пароля) невидимы.

После определения основного профиля пользователь не сможет авторизоваться в сервисе «Интернет-банкинг» с зависимым идентификатором.

ГЛАВНОЕ МЕНЮ СЕРВИСА - РАБОЧИЙ СТОЛ

Главное меню сайта «Интернет-банкинг», т.е. вкладка «Кафедра», позволяет просматривать в виде таблиц информацию обо всех ваших счетах в Банке и сообщения, отправленные из Банка. Окно рабочего стола играет роль навигатора.

Экран рабочего стола разделен на две области. С левой стороны главное меню расположено вертикально в виде вкладок и всегда на виду. Есть навигационная функция. Каждая вкладка относится к одному типу продукта, например, Счета, Депозиты или Карты. Активная вкладка выделяется другим цветом. В каждой вкладке вы можете выполнять действия, связанные с товаром данного типа. После выбора Закладки раскрывается вспомогательное меню -> подменю. Выбранная опция из вспомогательного меню также будет четко выделена другим цветом.



Вторая, правая часть окна Рабочего стола разделена на три области: Ваши финансы, Сообщения и Счета.

Ваши финансы - в таблице представлена сумма денежных средств (свободных средств) по всем продуктам (счета, депозиты, кредиты) в различных валютах и планируемые операции на следующий месяц в выбранных валютах. После нажатия на строку в таблице активируется соответствующая вкладка в боковом меню, она выделяется другим цветом и соответственно перенаправляется на: СЧЕТА -> СПИСОК СЧЕТОВ (В ВЫБРАННОЙ ВАЛЮТЕ); ВКЛАДЫ -> СПИСОК ВКЛАДОВ; КРЕДИТЫ -> СПИСОК КРЕДИТОВ; ОПЕРАЦИИ НА СЛЕДУЮЩИЙ МЕСЯЦ -> СПИСОК ОТЛОЖЕННЫХ ПЕРЕВОДОВ.

Сообщения - в поле отображается список непрочитанных сообщений. Используйте команду под таблицей, чтобы перейти к списку сообщений, чтобы перейти к списку прочитанных и непрочитанных сообщений. При нажатии на сообщение на рабочем столе открывается содержимое сообщения.

Счета:

В зависимости от выбранной вкладки программа будет отображать соответствующий список ТЕКУЩИЕ -> АККАУНТЫ; ВКЛАДЫ - ВСЕ АКТИВНЫЕ ВКЛАДЫ; КРЕДИТЫ - КРЕДИТЫ.

- Текущий - в поле по умолчанию представлен основной счет, который был указан в параметрах (вкладка НАСТРОЙКИ -> ПАРАМЕТРЫ -> СЧЕТА) и реквизиты этого счета.

Ты можешь видеть:

- информация о владельце аккаунта (имя, фамилия, адрес)
- информация о счете (имя, NRB, валюта, проценты MA, проценты WN, баланс, свободные средства)

Если клиент имеет в своем распоряжении более одной учетной записи на веб-сайте, это легко и быстрый способ получить к ним доступ с рабочего стола. Достаточно воспользоваться кнопкой со стрелкой ▼ рядом с номером основного счета, чтобы развернуть список доступных счетов.

- номер счета НДС, связанного с расчетным счетом клиента (если у клиента есть такой счет).
- Депозиты - на указанном счете с помощью выпадающего списка справа от номера счета можно изменить тип представляемых данных и выполнить ряд действий, список которых будет отображаться с помощью стрелки ▼ далее в команду Информация об учетной записи.
- Кредиты на указанном счете, вы можете изменить тип представляемых данных и выполнить ряд действий, список которых будет отображаться с помощью стрелки ▼ в команде Информация о счете.

Каждая вкладка имеет свое вспомогательное меню ⍰ подменю для удобства работы.

Вкладка «Рабочий стол» позволяет быстро вернуться в главное меню из любой точки веб-сайта.

Вкладки в левой части окна позволяют перейти к банковским продуктам или услугам, доступным через Интернет-Банкинг:

- АККАУНТЫ - отображает список счетов, доступных для обслуживания через Интернет. После выбора учетной записи из списка в боковом меню программы будут представлены параметры, обеспечивающие полное обслуживание выбранной учетной записи. Описание опций можно найти далее в руководстве.
- ВКЛАДЫ - отображает список вкладов, доступных для обслуживания через Интернет (НРБ и название вклада) с текущим балансом, валютой вклада и датой погашения (т.е. датой, когда вклад будет пролонгирован или закрыт).
- КРЕДИТЫ - отображает список кредитов (номер и наименование кредита), доступных для обслуживания через Интернет, с указанием текущего остатка и валюты кредита.

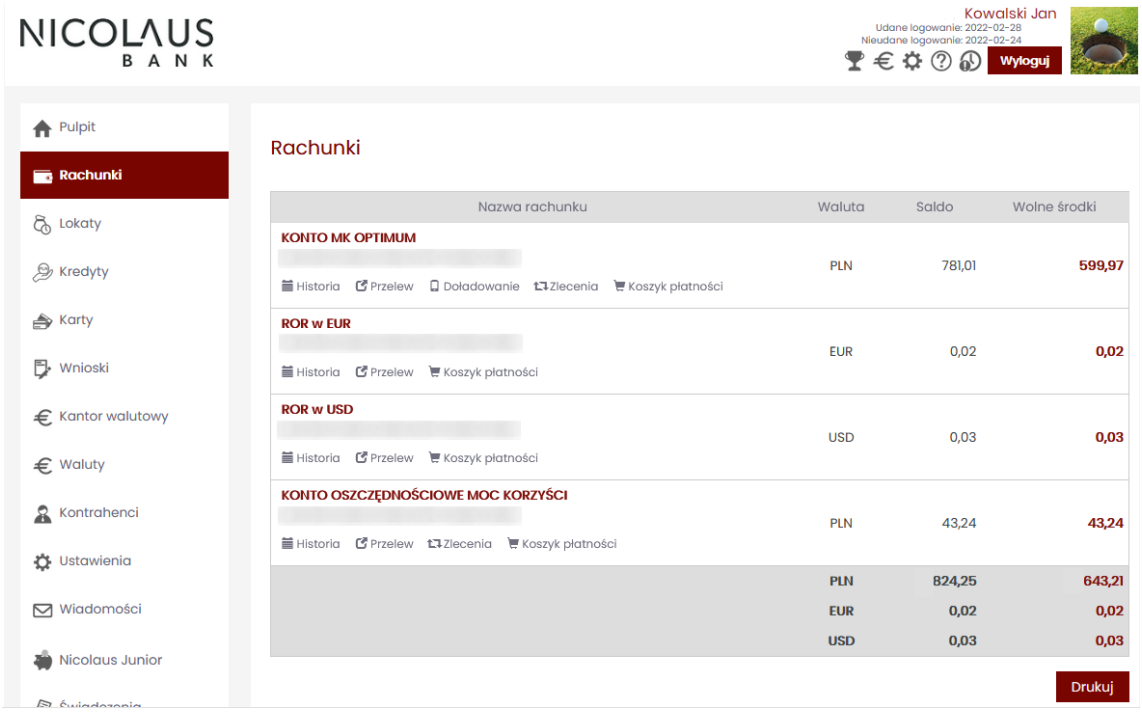
  Выбор кредита (щелчок по номеру кредита) приведет вас к подробным данным кредита и обеспечит поддержку исторических записей данного кредита с помощью меню: История, описание в п. История Кроме того, в окне Информация о кредите, Вы можете просмотреть график рассрочки и выплаты процентов по кредиту с помощью кнопки «Расписание», распечатать детали данного кредита «Печать» и изменить его название банка на свое собственное «Изменить имя». Вы всегда можете вернуться к имени, данному Банком, с помощью кнопки Восстановить по умолчанию, доступной в окне изменения имени Счета. Кнопка «Печать» позволяет распечатать информацию, представленную в окне.
- АКЦИИ - если клиент является акционером Банка, отобразится список счетов акций, где можно изменить название счетов, распечатать информацию о счете, представленном в окне.
- КАРТЫ - после выбора вкладки появится окно со списком карт, выпущенных для всех счетов клиента. Для того, чтобы карта была видна в списке, она должна быть: выпущена, активна, т.е. должна иметь текущий срок действия, в личных данных банка должна иметь заполненный номер PESEL.
- ЗАЯВКИ - в окне отображаются только те заявки, которые банк подготовил и сделал доступными для своих клиентов, имеющих доступ к услуге «Интернет-банк», они сгруппированы по трем категориям: Новые, Обработанные, Выполненные.
- ОБМЕН ВАЛЮТ - эта опция позволяет вам перенаправить на валютную платформу,
- ВАЛЮТЫ - после выбора вкладки отображается окно с таблицей курсов валют.
- ПОДРЯДЧИКИ — содержит список существующих групп подрядчиков и позволяет регистрировать новых подрядчиков в определенных типах групп,
- НАСТРОЙКИ - после выбора вкладки меню программы будет расширено следующими опциями:

- Безопасность
- Мои данные
- Счета
- Трансферы
- Распечатки и файлы
- Доступ к каналам и устройствам
- Согласия

- НОВОСТИ - после выбора вкладки меню программы расширится на:
  - сообщения от банка
  - сообщения отправлены
- НИКОЛАУС МЛАДШИЙ - после выбора вкладки отображаются данные детей, которые в рамках аккаунта родителя могут собирать сбережения в электронные копилки через приложение, установленное на мобильные устройства (смартфоны или планшеты). Подробнее в инструкции под тем же названием.
- Преимущества - после выбора вкладки меню будет расширено и будет включать следующие параметры: частная заявка, отправленные заявки,
- Антикризисный щит - вкладка позволяет подать заявки на финансовую поддержку в рамках правительственной программы «Финансовый щит» Польского фонда развития (PFR),
- Программы лояльности - после выбора вкладки будет отображаться информация с данными программы, например. количество набранных очков, с возможностью распечатки данных.
- eDOKUMENTY- включает перенаправление на платформу eDOKUMENTY.
- eUrząd - доверенный профиль - позволяет перенаправлять на веб-сайты, например, BYW.GOV.PL и BONTURYSTYCZNY.ZUS.PL, где клиент может выполнять свои служебные дела или подать заявку на туристический ваучер.

СЧЕТА

Список учетных записей - отображает список учетных записей, доступных для обслуживания через Интернет.



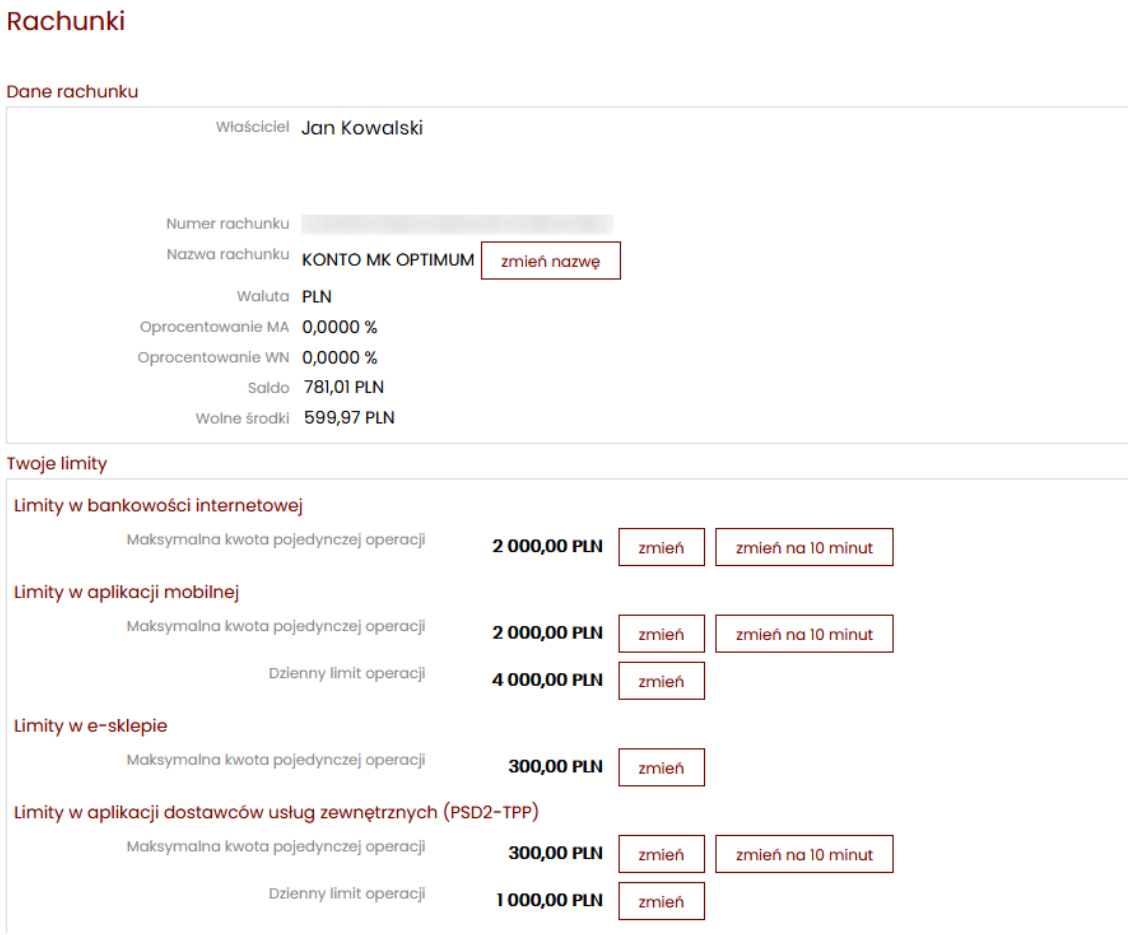
Рядом с каждым счетом, кроме номера и имени, указан текущий баланс, свободные средства (текущий баланс плюс текущий лимит счета - беспроцентные блокировки, включая блокировку карты) и валюта, в которой ведется счет. Под аккаунтами находятся заказы (наличие заказов зависит от авторизации к аккаунту), использование которых приводит к:

- История - быстрый доступ к истории операций, совершенных на счете (опция также доступна в меню СЧЕТА ВЫБРАННЫЙ СЧЕТ → ИСТОРИЯ → ВЫПОЛНЕННЫЕ ОПЕРАЦИИ),
- Перевод - быстрый доступ к форме, позволяющей осуществить любой перевод со счета,

- Пополнение - быстрый доступ к форме, позволяющей сделать разовое пополнение,
- Заказы - быстрый доступ из окна с заказами от данного аккаунта,
- Платежная корзина - переход к платежной корзине выбранного аккаунта.

Заказы видны в зависимости от прав на учетную запись, назначенных клиенту.

Нажав на название/номер аккаунта, вы перейдете в окно ИНФОРМАЦИЯ ОБ АККАУНТЕ:



В окне вы можете:

- получить подробные данные о счете (данные о владельце, номер счета, название счета, код банка (SWIFT), валюта, процентная ставка MA, процентная ставка WN, баланс, свободные средства, номер счета НДС, связанный с расчетным счетом клиента - также отображается в главном меню сайта в таблице);
- распечатать реквизиты данной учетной записи - Печать;
- скачать выписку по расходам ПАД SoF по счету - Выписка по комиссиям - опция видна в интернет-банке, если такая выписка сформирована для счета в Банке
- изменить название банка на свое - Переименовать. Вы всегда можете вернуться к имени, присвоенному Банком, с помощью кнопки - Восстановить по умолчанию, доступной в окне изменения имени Счета;
- изменить лимит счета в поле Ваши лимиты. Команда Изменить/Изменить за 10 минут позволяет быстро изменить выбранный лимит.
- в поле Ваши лимиты вы можете увидеть:
  - Лимиты интернет-банкинга (максимальная сумма одной операции, дневной лимит операции, месячный лимит операции)
  - Лимиты в Мобильном приложении (максимальная сумма одной операции, дневной лимит операции, месячный лимит операции)
  - Лимит одной покупки в интернет-магазине (не может быть выше лимита одной операции) - Pay By Link - Blue media, PayByNet,
  - Лимиты в приложении внешних поставщиков услуг (PSD2-TPP) (максимальная сумма одной операции, дневной лимит операции, месячный лимит операции),
  - Лимиты для экспресс-платежей - максимальная сумма одной операции ExpressElixir,
  - Лимиты для платежей BLIK (дневной лимит наличных операций, дневной лимит безналичных операций, дневной лимит интернет-транзакций), лимит на безналичные операции BLIK устанавливает верхнюю границу лимита для онлайн-платежей BLIK,
  - Лимиты банкоматов - дневной лимит снятия средств с помощью смарт-карты.

Лимиты, видимые в услуге «Интернет-банк», зависят от настроек в банке. Изменение лимита требует авторизации.

Сортировка данных в таблице «Список счетов»:

При нажатии на имя столбца (имя счета, валюта, баланс, свободные средства) данные в таблице будут отсортированы в соответствии с содержимым этого столбца. В то же время отображается стрелка (↑; ↓), чтобы показать, как он был отсортирован:

– стрелка вверх означает, что столбец отсортирован в порядке возрастания,

– стрелка вниз означает, что столбец отсортирован в порядке убывания.

Второй щелчок по данному столбцу изменяет направление сортировки.

После выбора учетной записи из списка, главное меню вкладки «Учетные записи» (в левой части экрана) будет расширено дополнительными опциями:

- Разовые переводы
- Определенные передачи
- Ожидающие передачи
- Заказы
- История
- Пополнить
- Платежная корзина
- Откройте новый счет

Разовые переводы

ВАЖНЫЙ

При заполнении формы перевода можно вставить ранее скопированный номер банковского счета без первых двух цифр. Первые две цифры должны быть введены оператором вручную.

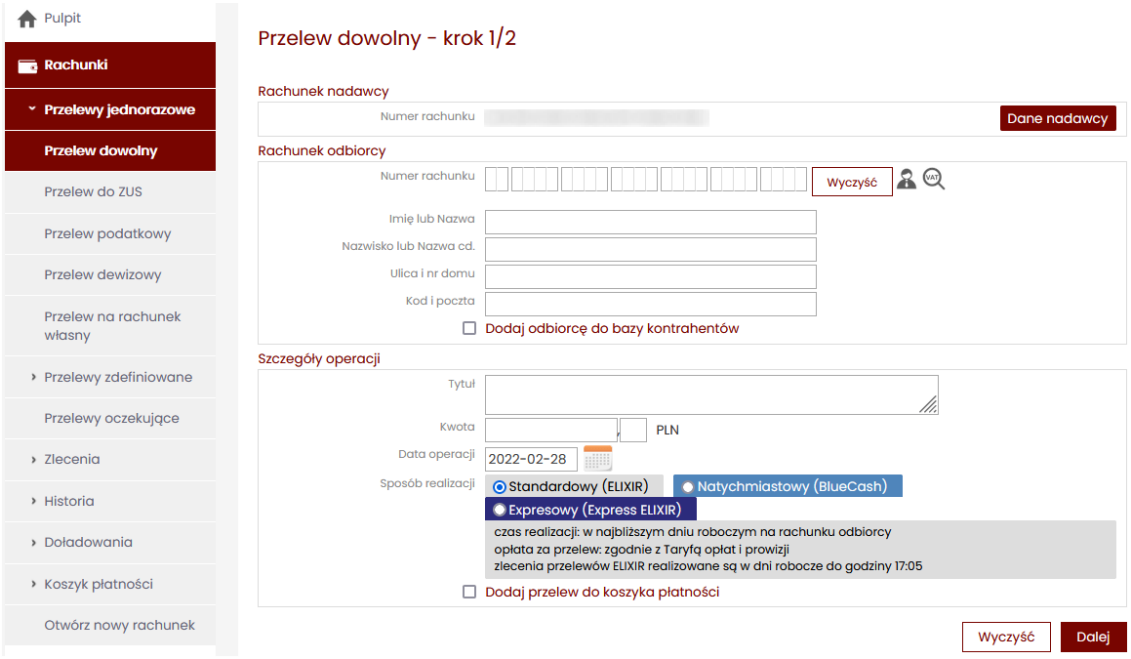
Разовая передача не является постоянным обязательством. Клиент намерен делать это редко или один раз.

Осуществить разовые переводы можно:

- выбрав вкладку АККАУНТЫ в меню в левой части экрана,
- из списка счетов выберите счет, с которого должны быть отправлены средства. Список будет отображаться, если у вас есть более одной учетной записи в Интернете,
- выберите вариант Разовые переводы и перейдите на выбранную вкладку:
  - Любой трансфер
  - Трансфер в ZUS
  - Налоговый перевод
  - Перевод иностранной валюты
  - Перевод на свой счет

В случае счета в иностранной валюте (ведется в иностранной валюте: например, в евро, долларах и т. д.) в меню недоступны следующие пункты: Перевод в фонд социального страхования, Налоговую инспекцию/Таможенную палату, Предопределенные переводы и любые передачи. Со счета в иностранной валюте можно осуществить только перевод в иностранной валюте, перевод на свой счет и перевод на счет в банке. Заполнив детали перевода, можно изменить иностранную валюту на PLN.

Бесплатный трансфер



Вы можете сделать новый перевод с выбранного собственного счета на счет любого получателя:

- выбор меню: Счета,
- выбор счета из списка,
- выбор вкладки ОДНОРАЗОВЫЕ ПЕРЕВОДЫ -> ЛЮБОЙ ПЕРЕВОД. Отобразится форма под названием «Бесплатный перевод — шаг 1/2».
- программа сама дополняет номер счета и данные отправителя, по умолчанию владельца счета. Они доступны после нажатия кнопки Данные отправителя.
- в поле На счете/Счет получателя введите номер счета получателя (обязательное поле); данные получателя (обязательное поле). Номер следует вводить без пробелов. Программа автоматически заполнит поля Номер счета и Данные о получателе, если получатель перевода выбран из списка зарегистрированных контрагентов, который доступен по нажатию на иконку рядом с полем Номер счета.

  Нажатие на значок приведет к проверке счета в белом списке плательщиков НДС.

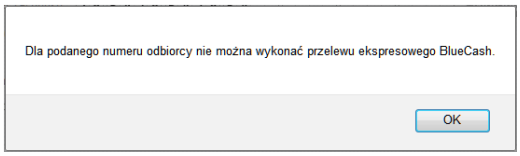
  В случае контрагента, которому не присвоен идентификационный номер налогоплательщика, программа выдаст сообщение идентификационный номер налогоплательщика, введите идентификационный номер налогоплательщика и подтвердите. Если проверка по белому списку НДС прошла успешно, номер NIP будет автоматически сохранен в данных контрагента. Информация о проверке счета в белом списке будет отображаться только в случае положительной проверки (есть возможность распечатать данные - Печать подтверждения).

  Программа блокирует или разрешает совершить перевод на тот же счет, с которого выполняется операция, в зависимости от установленного параметра Разрешить совершать собственный перевод на этот же счет (НАСТРОЙКИ -> ПЕРЕВОДЫ ВКЛЮЧИТЬ СВОЙ ПЕРЕВОД НА ТО ЖЕ СЧЕТ) . Вы можете удалить весь номер счета, нажав кнопку «Очистить».
- установка флажка Добавить получателя в базу контрагентов расширяет возможности и позволяет добавить нового получателя в список отечественных контрагентов при осуществлении перевода. Выберите группу контрагентов из выпадающего списка или добавьте новую с помощью команды «Добавить группу», в которую должен быть назначен контрагент, а затем добавьте краткое описание для быстрой идентификации.
- В поле Детали транзакции введите название перевода (первая строка поля не может быть пустой – обязательное поле). В области заголовка переноса можно ввести следующие символы: () *: [] /\.,+&%$_@; Другие удаляются.
- Сумма перевода (обязательное поле), перевод в злотых, максимально возможная сумма - 9 999 999 999,99.
- Дата операции. Система предлагает текущую дату по умолчанию, но пользователь может изменить ее (только на будущую дату), используя список выбора года, месяца и дня или используя календарь, щелкнув значок календаря. Однако следует помнить, что необходимые для перевода средства должны быть на счету в день исполнения. При отсутствии свободных средств перевод будет отклонен, если иной вариант не был согласован в Банке.
- Метод выполнения - выберите тип перевода. В зависимости от настроек в Банке вы можете выбрать: Стандартный перевод (ELIXIR), Sorbnet перевод, BlueCash, Экспресс ELIXIR. Выбрав способ осуществления перевода, выведет таблицу с информацией о данном виде. Комиссии за данный перевод, часы выполнения, максимальная сумма перевода. Обратите внимание на комиссии, даты и время окончания для выбранных способов перевода.
  - Стандартный перевод (ELIXIR) - стандартное время исполнения. Если вы отправите перевод в другой банк после установленного времени, появится сообщение о том, что перевод дойдет до адресата на следующий рабочий день. Время закрытия устанавливается банком.

Внимание! В момент совершения выходного перевода ELIXIR (в другой банк) сверх пороговой суммы тип транзакции автоматически меняется на SORBNET и за переводы SORBNET взимается соответствующая комиссия. Исключением являются операции между банками ассоциации, которые, несмотря на сумму, большую или равную пороговой сумме, будут направлены на маршрут ELIXIR, и поэтому будет взиматься комиссия, соответствующая переводам ELIXIR.

Пороговые суммы для переводов ELIXIR и SORBNET устанавливаются банком.

- Sorbnet transfer - ускоренный перевод, время выполнения около 1 часа, связан с более высокой комиссией за перевод.
- BlueCash (оператор Blue Media S.A.) - экспресс-перевод, осуществляемый за несколько минут. При входе в аккаунт проверяется доступность банка получателя в рамках сервиса BlueCash. Если услуга недоступна - система выдает следующее сообщение:



и блокирует сервис BlueCash.

Внимание! В случае счета в том же банке (верификация происходит в момент ввода номера счета) остается только стандартная вкладка перевода. Остальные вкладки невидимы.

- ЭКСПРЕСС-ЭЛИКСИР - экспресс-перевод появляется уже через несколько минут на счету получателя. Express ELIXIR — это система мгновенных переводов, доступная круглосуточно и без выходных. Оператором системы Express ELIXIR является Krajowa Izba Rozliczeniowa S.A. Система позволяет переводить средства с одного банковского счета на другой, хранящийся в другом банке, всего за несколько секунд. Экспресс-перевод ELIXIR доступен только для PLN. Комиссия за экспресс-перевод ELIXIR соответствует действующему тарифу комиссий и сборов в пакете.

Для совершения переводов BlueCash и Express ELIXIR ознакомьтесь с правилами функционирования мгновенных переводов, доступными после перехода по ссылке Правила переводов BlueCash / Express ELIXIR... и отметьте квадратик рядом со ссылкой.

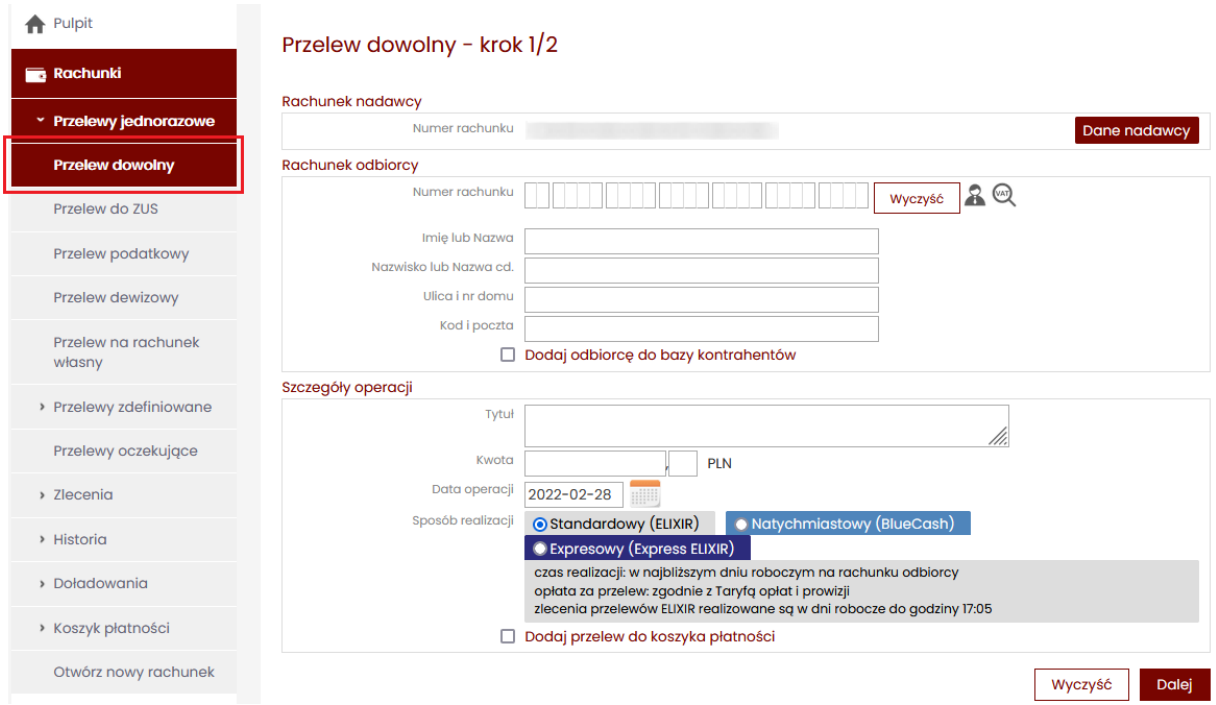
При выполнении экспресс-перевода BlueCash и Express Elixir система проверяет статус перевода и выводит соответствующие сообщения:

Инструкция принята исх.№.... Статус перевода проверяется. Пожалуйста, подождите...., Инструкция принята реф... Идет передача, инструкция принята реф....

- Добавить параметр перевода в корзину платежей:
  - если флажок не установлен, перевод требует авторизации и помещается в список ожидающих переводов, откуда он будет своевременно обработан,
  - при выборе перевод не требует авторизации и включается в список операций в Корзине платежей (вкладка Корзина платежей). Переводы в Корзине платежей можно отметить или снять отметку в любой конфигурации, чтобы удалить их группами или принять их, авторизовав такую операцию один раз.

    Если в банке и на территории клиента включена Рекомендуемая в целях безопасности Безопасность - переводы в корзину только из базы контрагентов, то в корзину платежей можно добавлять переводы по счетам в базе контрагентов. В противном случае система выводит сообщение:

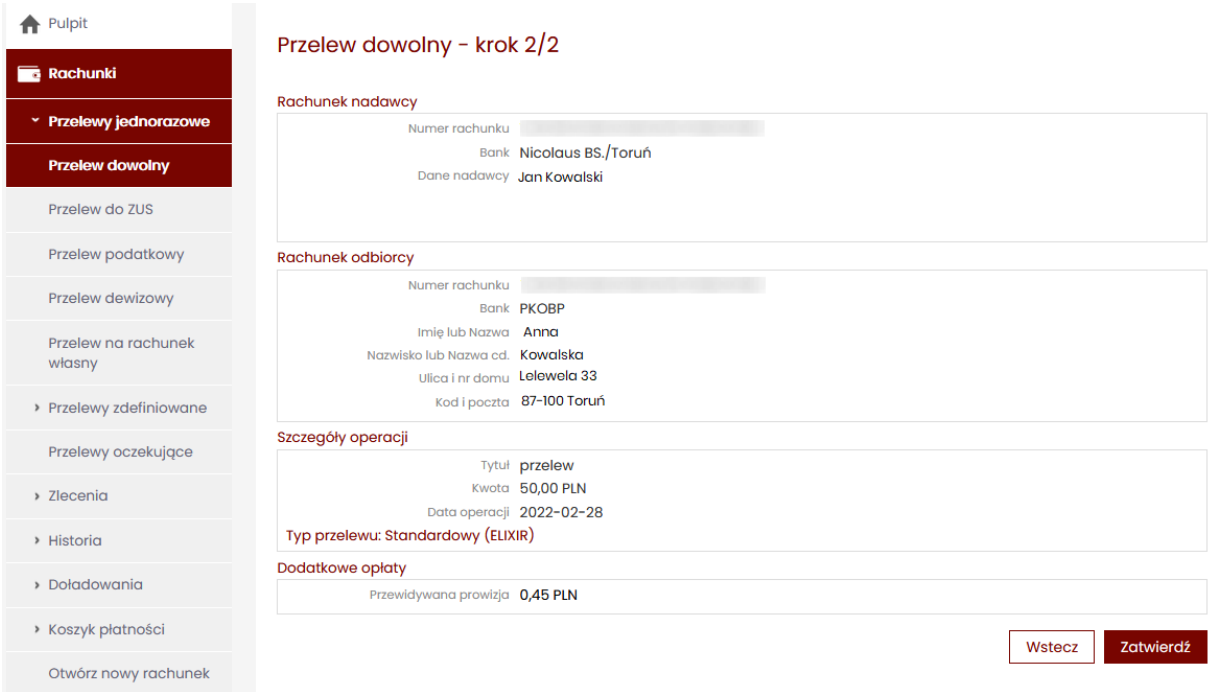
Такой перевод можно осуществить только без занесения платежа в корзину, авторизовав его или после внесения аккаунта в базу контрагентов.



- После заполнения полей формы выберите одну из команд, доступных в виде кнопок:
  - Очистить - удаляет введенные данные;
  - Далее - программа проверяет правильность введенных данных.

В случае возникновения каких-либо ошибок будет выведено соответствующее сообщение и отображен возврат к редактированию передаваемых данных.

- Следующим шагом будет переход в Любое трансферное окно - шаг 2/2,
- Клиент:
  - может проверить любые дополнительные сборы, такие как, например, комиссии (если комиссия за данную операцию была определена, если нет, то она не отображается),
  - следует проверить правильность введенных данных. В случае ошибок вы можете вернуться к редактированию данных, нажав кнопку Назад. Если данные введены правильно, вы можете после авторизации принять перевод кнопкой Подтвердить.



Генерация СМС-кода зависит от договоренностей с Банком и выбранных клиентом параметров.
на сайте (НАСТРОЙКИ -> вкладка БЕЗОПАСНОСТЬ). После ввода SMS-кода решение о переводе должно быть подтверждено кнопкой «Подписать». С помощью кнопки Отмена перейдите в окно Любой перевод - шаг 1/2.

После выхода из окна авторизации перевода (кнопкой Отмена) и без изменения данных перевода при возврате (снова кнопкой Подтвердить) запрос нового кода не формируется (в случае СМС-авторизации), номер запоминается последний загруженный код. Срок действия СМС-кода с момента запроса на ввод не более 10 минут. Выход пользователя из системы или изменение данных в передаче приведет к аннулированию кода.

ВАЖНЫЙ

При авторизации операции SMS-кодом необходимо:
внимательно прочитайте содержание отправленного SMS и убедитесь, что содержание сообщения относится к корректной работе;
еще раз проверьте, чтобы в SMS-сообщении цифры номера счета, на который отправляется перевод, совпадали с цифрами, отображаемыми на экране компьютера.

При авторизации операций в сервисе «Интернет-банкинг» клиент использует способ авторизации, установленный в Банке, это может быть SMS-авторизация или мобильная авторизация.

- Правильное завершение операции ввода переноса должно заканчиваться отображением сообщения Распоряжение принято. С этого момента введенный перевод будет отображаться в списке ожидающих переводов. Он будет выполнен в указанную дату (вводится клиентом при вводе перевода в поле Дата операции в окне Любой перевод - шаг 1/2).
- Если перевод был направлен в Платежную корзину, он ожидает там одиночного или группового утверждения (авторизации). Переводы, принятые из корзины платежей, переносятся в список ожидающих переводов, откуда и обрабатываются.

В случае переводов в Налоговую/Таможенную палату, ЗУС порядок такой же, как и в случае обычного перевода, с учетом правил оформления таких переводов.

ВАЖНЫЙ

При завершении перевода укажите правильный номер счета получателя и заполните хотя бы первые строки полей Имя и Должность получателя.
Любой перевод со счета в иностранной валюте может быть осуществлен только на внутренний счет Банка. Чтобы сделать внешний перевод, используйте меню Обменный перевод. Программа не позволяет сделать перевод налогов и ZUS со счета в иностранной валюте.

Трансфер - Раздельная оплата (Split Payment)

С 1 июля 2018 года вступил в силу Закон от 15 декабря 2017 года о внесении изменений в закон о налоге на товары и услуги и некоторые другие законодательные акты. Закон вводит механизм раздельной оплаты (SPM) при расчетах по счетам, оплаченным предпринимателями.

В соответствии с положениями Закона плательщикам VAT был открыт один новый счет VAT, связанный с расчетным счетом в польских злотых.

Обратите внимание на основные правила раздельной оплаты и учета VAT:

- раздельный платежный счет можно вести только в польских злотых,
- Раздельная оплата может применяться только в отношении сделок, совершаемых для плательщиков VAT в отношениях между компаниями. Это не относится к сделке между компанией и частным лицом,
- при осуществлении перевода по механизму раздельной оплаты не требуется знать номер счета VAT получателя,
- невозможно сделать перевод или добавить заказ по счету VAT, можно только посмотреть историю операций (при наличии соответствующей авторизации) и баланс,
- при отсутствии средств на счете VAT банк взыскивает недостающую сумму с расчетного счета,
- учетная запись другой стороны (получателя, т.е. выставителя счета) также должна поддерживать механизм разделенной оплаты, в противном случае перевод будет возвращен,
- одним переводом Split Payment можно оплатить один счет..

Ввод нового перечисления с расчетного счета, связанного со счетом НДС, на счет любого получателя с помощью формы Перевод - Раздельный платеж - вкладка видна только для расчетного счета, связанного со счетом НДС, сделать это можно:

- выбор меню: Счета,
- выбор счета из списка,
- выбор кнопки Перевод под номером счета или вкладка Разовые переводы -> Любой перевод, результатом действия будет отображение формы Любой перевод - шаг 1/2, в котором следует выбрать пункт Перевод - Разделить Вкладка оплаты мышкой

Заполнение формы Split Payment практически аналогично заполнению формы бесплатного перевода, с той разницей, что необходимо дополнительно указать:

- в случае перевода к другому плательщику НДС:

- брутто-сумма выставленного счета-фактуры - брутто-сумма счета-фактуры,
- Сумма НДС - Включая НДС (ниже или равной общей сумме счета-фактуры),
- Идентификационный номер налогоплательщика (выставитель счета-фактуры) - Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) получателя,
- номер выставленного счета-фактуры - номер счета-фактуры НДС,
- дополнительное описание платежа.

■ в случае перевода между своими счетами:

- в полях: Сумма счета-фактуры брутто и Включая НДС - введите одинаковую сумму,
- счет получателя должен быть в том же банке,
- ИНН получателя (ИНН) - собственный идентификационный номер налогоплательщика,
- в поле Номер счета-фактуры - указать: собственный перевод. В случае правильно введенных сумм в полях: Сумма счета-фактуры брутто с учетом НДС (одинаковая сумма в обоих полях) и счета получателя (счет в одном банке), но неправильно введенного текста в поле Номер счета-фактуры (в второй шаг) автоматическая замена действительного текста.

Внимание! При заполнении данных не проверяются следующие значения: сумма НДС, номер накладной, номер ИНН получателя (выставителя накладной). Поэтому после заполнения вышеуказанных данных следует проверить их правильность. В случае ошибок вы можете вернуться к редактированию данных, нажав кнопку Назад. Если данные были введены правильно, вы можете принять перевод после авторизации с помощью кнопки Подтвердить.

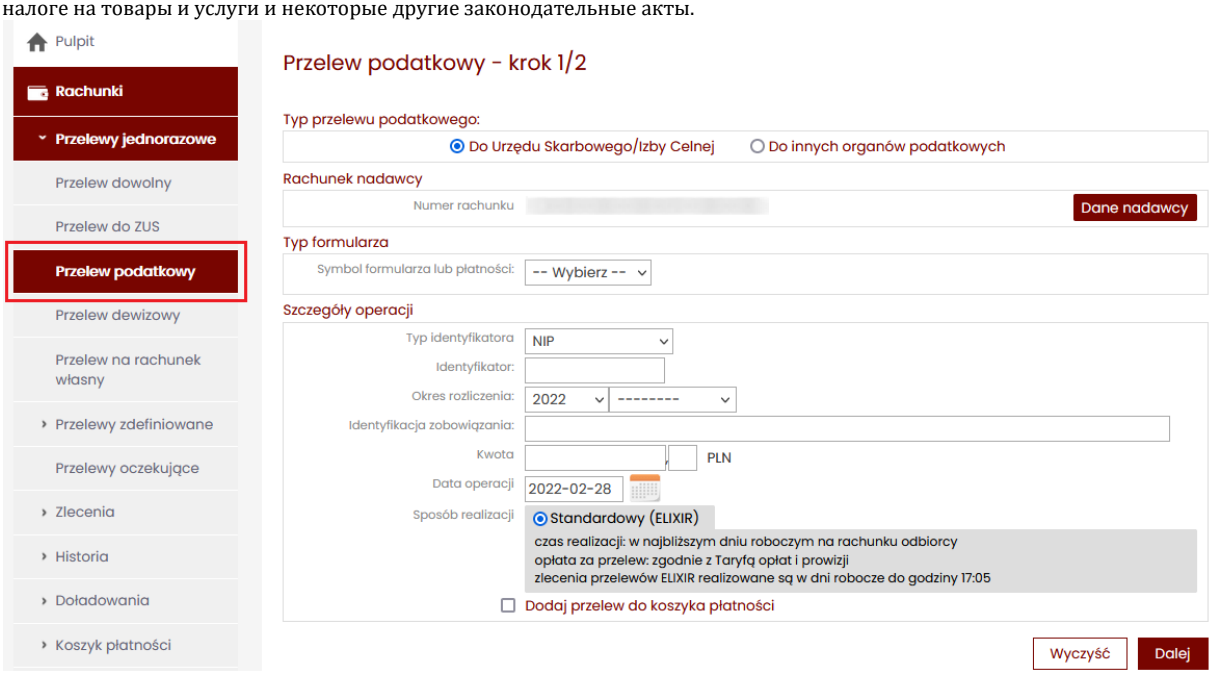
Трансфер в ZUS

С 01.01.2018 взносы в ZUS осуществляются путем стандартного перечисления на новые счета индивидуальных взносов для плательщиков взносов (плательщики получат номера индивидуальных счетов для оплаты из ZUS). Особое внимание следует уделить переводам с будущей датой и постоянным поручениям, поскольку, если они были определены по предыдущей форме «Перевод в ЗУС», то 01.01.2018 они будут отклонены.

При выборе вкладки: Перевод в ZUS открывается стандартная форма перевода, которая позволяет ввести единую сумму перевода (сумму всех взносов) на соответствующий индивидуальный номер счета взносов, присвоенный каждому плательщику ZUS. Программа контролирует номер счета. Вы можете ввести любую фразу в поле Заголовок.
При заполнении остальных полей действуйте так же, как и при вводе любого перевода.

Перечисление налога: В налоговую инспекцию/таможенную палату или в другие налоговые органы

Ввод разового перевода в налоговую/таможенную палату или в другой налоговый орган возможен в меню РАЗОВЫЕ ПЕРЕЧИСЛЕНИЯ -> НАЛОГОВЫЙ ПЕРЕВОД.
С 1 января 2020 года вступили в силу изменения индивидуального налогового счета (налогового микросчета) для расчета обязательств по НДС, НДФЛ и КПН. Правовая основа: Закон от 4 июля 2019 г. о внесении изменений в закон о налоге на товары и услуги и некоторые другие законодательные акты.



■ В окне Перечисление налога - шаг 1/2 в области Тип перечисления налога выберите тип перечисления, в данном случае: В налоговую инспекцию / Таможенную палату.

- Область Счет отправителя: содержит следующую информацию: Номер счета - номер счета, с которого необходимо осуществить перевод. После использования кнопки с правой стороны данные отправителя, данные владельца аккаунта будут отображаться по умолчанию. Однако можно изменить имя отправителя в поле «Отправитель» лица, не связанного с учетной записью клиента.
- В области Тип формы выберите форму или символ платежа.

  Программа автоматически заполнит поле Номер счета и налоговая инспекция, если в форме были присвоены данные офиса, если данные не присвоены, то в поле Выбрать налоговую инспекцию укажите конкретную контору. При выборе следующих форм: НДФЛ, КПН или НДС необходимо ввести налоговый микросчет в следующем формате: XX 1010 0071 222Y XXXX XXXX XXXX. (Налоговый микросчет состоит из 26 знаков, где: ЛК - контрольный номер, значение 10100071 является постоянным для каждого налогового микросчета и указывает на расчетный номер в НБП, значение 222 является постоянным для каждого налогового микросчета и указывает дополнительный номер в NBP, Y = 1, когда вы используете номер PESEL, Y = 2, когда вы используете NIP, ваш PESEL или NIP будет после знака Y, следующие позиции будут нулями, так что счет будет состоять из 26 символов.

  Перед использованием налогового микросчета всегда проверяйте, чтобы он содержал цифры 10100071222 (начиная с пункта 3) и ваш правильный номер PESEL или NIP.

  Налоговую инспекцию можно указать из базы контрагентов, которая доступна по клику на иконку рядом с полем «Счет получателя».
- Затем введите все данные в области «Сведения об операции».
- Выберите из списка, нажав на кнопку, тип идентификатора из числа доступных (в случае перевода на микросчет будут доступны следующие типы: NIP, PESEL) и введите номер идентификатора плательщика в поле ниже (обязательное поле);
- Укажите соответствующий Расчетный период. Выберите из списка год, к которому относится обязательство (по умолчанию программа предлагает текущий год, но вы также можете выбрать год в будущем). Выберите тип расчетного периода из списка: год, полугодие, месяц, квартал, декада, день или сплошная линия, если форма не требует расчетного периода.
- Выберите из списка соответствующую форму или символ платежа. Если вы воспользовались поисковой системой Налоговой инспекции/Таможенной палаты, нажав на иконку рядом с полем Номер счета, символ формы будет установлен автоматически (символ формы тесно связан с номером налоговой инспекции и в этом случае вам следует не изменить его без повторного поиска номера налоговой инспекции).
- Введите идентификатор обязательства (45 символов).
- Введите сумму перевода в поле Сумма.
- Программа по умолчанию использует текущую дату, но если перенос должен быть сделан через несколько дней или определен на следующий год, то вы должны указать правильную будущую дату операции, используя список выбора года, месяца и дня или используя календарь, нажав на иконку о том, что необходимые для перевода средства имеются на счету в день исполнения. При отсутствии свободных средств перевод будет отклонен, если только банк не согласовал другой вариант.
- Выберите из доступных способов исполнения: Стандартный перевод (ELIXIR), Экспресс-перевод ELIXIR (если банк предоставил такой способ исполнения).
- Параметр Добавить перевод в корзину по умолчанию не установлен – в этом случае перевод требует одобрения одним из способов авторизации и помещается в список ожидающих переводов, откуда будет своевременно обработан. При выборе параметра перевод не требует авторизации и включается в список операций в Корзине платежей (вкладка Корзина платежей). Переводы в Корзине платежей можно ставить/снимать в любой конфигурации, чтобы убрать их группами или принять с разовой авторизацией.
- После заполнения полей формы выберите одну из команд, доступных в виде кнопок:
  - Очистить - удаляет введенные данные;
  - Далее - программа проверяет правильность введенных данных.

  В случае каких-либо ошибок будет отображено сообщение об ошибке, и вы вернетесь к редактированию данных передачи,
- Следующим шагом является переход к окну Перечисление налога - шаг 2/2, в котором клиент должен еще раз проверить правильность введенных данных.

  В случае некорректно введенных данных, вы можете вернуться к редактированию данных с помощью кнопки Назад или перейти к приему перевода с помощью кнопки Подтвердить, а затем (если все данные заполнены правильно) авторизовать операцию и нажать кнопку «Подписать», чтобы выполнить перенос, или «Отмена», чтобы вернуться к редактированию переноса. После выхода из окна авторизации перевода (кнопкой Отмена) и без изменения данных перевода при возврате (снова кнопкой Подтвердить) запрос нового кода не формируется (в случае авторизации по СМС), номер запоминается последний загруженный код. Срок действия СМС-кода с момента запроса на ввод не более 10 минут. Выход пользователя из системы или изменение данных в передаче приведет к аннулированию кода.
- При правильном завершении операции ввода перевода должно появиться сообщение Распоряжение принято. С этого момента введенный перевод появится в списке незавершенных переводов и будет обработан в дату, указанную в поле Дата операции в окне Налоговый перевод - шаг 1/2.
- Перечисление в налоговую можно сделать только из пункта Перечисление налога, при его совершении с опцией обычного перечисления появится сообщение Ошибка выполнения операции.

- Если перевод был направлен в Платежную корзину, он ожидает там авторизации – одиночной или групповой. Переводы, принятые из корзины платежей, переносятся в список ожидающих переводов, откуда затем обрабатываются.

ПЕРЕЧИСЛЕНИЕ НАЛОГА: В ДРУГИЕ НАЛОГОВЫЕ ОРГАНЫ

Ввод перечисления в другой налоговый орган возможен в окне Перечисление налога - шаг 1/2, где в области Тип перечисления налога клиент выбирает вариант: В другие налоговые органы.

- В области Со счета/Счета отправителя находится информация: Номер счета - номер счета, с которого будет осуществляться перечисление в налоговый орган и Данные отправителя - после нажатия кнопки Данные отправителя. По умолчанию программа отображает данные владельца аккаунта. Вы можете ввести другие данные, например лица, не связанного со счетом, но оплата будет производиться со счета клиента банка.
- В области На счет/Счет получателя введите номер счета и данные налогового учреждения (обязательное поле). Программа автоматически заполнит поля, если налоговая организация выбрана из списка контрагентов (если ранее туда вносилась), который доступен по нажатию на иконку рядом с кнопкой Очистить. Откроется новое окно с названием «Подрядчики», в котором нужно выбрать получателя.

Затем введите все данные в область сведений об операции.

- Из списка выбрать тип идентификатора из списка с помощью кнопки (НИП, ПЕСЕЛЬ, РЕГОН, Персональный код, Паспорт) и ввести номер идентификатора плательщика в поле ниже (обязательное поле).
- Укажите соответствующий Расчетный период. Выберите из списка год, к которому относится обязательство (по умолчанию программа предлагает текущий год). Выберите тип расчетного периода из списка: год, полугодие, месяц, квартал, декада, день или сплошная линия, если форма не требует расчетного периода.
- Символ бланка или платежа - ДРУГОЕ - редактировать нельзя.
- Введите идентификатор обязательства.
- Введите сумму перевода в поле Сумма.
- Если перевод должен быть осуществлен через несколько дней, введите правильную дату будущей операции (программа по умолчанию использует текущую дату) с помощью списка выбора или с помощью календаря, щелкнув значок календаря. Однако следует помнить, что необходимые для перевода средства должны быть на счету в день исполнения. При отсутствии свободных средств перевод будет отклонен, если иной вариант не был согласован в Банке.
- Параметр Добавить в корзину по умолчанию снят - такой перевод требует авторизации и помещается в список ожидающих переводов, откуда он будет своевременно обработан. Если он выбран, то перевод не требует авторизации и включается в список операций в Корзине платежей (см. вкладку Корзина платежей). Переводы в Корзине платежей можно выбирать/снимать в любой конфигурации, чтобы убрать их группами или принять с разовой авторизацией.
- После заполнения полей формы выберите одну из команд, доступных в виде кнопок:
  - Очистить - удаляет введенные данные;
  - Далее - программа проверяет правильность введенных данных.

  В случае каких-либо ошибок будет отображено сообщение об ошибке, и вы вернетесь к редактированию данных передачи,
- Если форма заполнена, следующим шагом будет переход к окну Перечисление налога - шаг 2/2. В открывшемся окне проверьте правильность введенных данных и в случае неверно введенных данных можно вернуться к редактированию данных с помощью кнопки Назад или перейти к принятию перевода с помощью кнопки Подтвердить.
- После тщательной проверки правильности заполнения всех данных и с помощью кнопки Подтвердить введите авторизацию операции и с помощью кнопки Подписать для выполнения перевода или Отмена для возврата к редактированию переноса. После выхода из окна авторизации перевода (кнопкой Отмена) и без изменения данных перевода при возврате (снова кнопкой Подтвердить) запрос нового кода не формируется (в случае авторизации по СМС), номер запоминается последний загруженный код. Срок действия СМС-кода с момента запроса на ввод не более 10 минут. Выход пользователя из системы или изменение данных в передаче приведет к аннулированию кода.
- При правильном завершении операции ввода перевода должно появиться сообщение Распоряжение принято. С этого момента введенный перевод появится в списке незавершенных переводов и будет обработан в дату, указанную в поле Дата операции в окне Налоговый перевод - шаг 1/2.
- Если перевод был направлен в Платежную корзину, он ожидает там авторизации – одиночной или групповой. Переводы, принятые из корзины платежей, переносятся в список ожидающих переводов, откуда затем обрабатываются.

Перевод иностранной валюты

Ввести валютный перевод в систему можно в окне Валютный перевод - шаг 1/2. Окно доступно после выбора вкладки СЧЕТА -> ВЫБОР СЧЕТА ИЗ СПИСКА СЧЕТОВ -> ОДНОРАЗОВЫЙ ПЕРЕВОД ОБМЕННЫЙ ПЕРЕВОД.

Клиент может сделать перевод в иностранной валюте как в местные, так и в зарубежные банки (в Европейском Союзе или за пределами Европейского Союза).

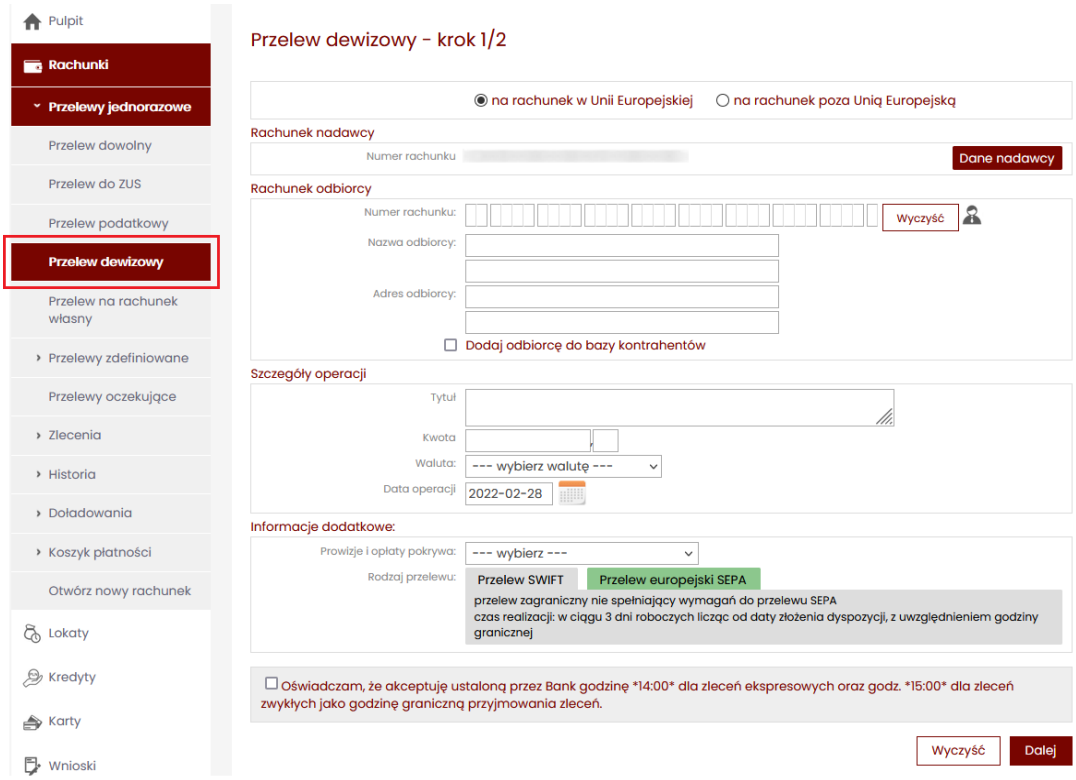
Чтобы совершить перевод в иностранной валюте:

- Выберите вкладку «Учетные записи» в меню. Отобразится список учетных записей. Перевод иностранной валюты может быть осуществлен только со счета / счетов, на которые клиент получил соответствующую авторизацию в банке, тогда в меню будет отображаться вкладка «Перевод иностранной валюты». Клиенту необходимо выбрать счет, с которого он может осуществить перевод. Исходящий перевод со счета в

иностранной валюте (ведется в иностранной валюте) возможен только как перевод в иностранной валюте. Вы также можете сделать перевод в иностранной валюте со счета в PLN (внутренняя валюта), тогда вы должны выбрать тип валюты. В развёрнутом меню (слева) выберите Разовые переводы, а затем - вариант Перевод в иностранной валюте. Появится окно Обменный перевод - шаг 1/2. Программа сама дополняет номер счета отправителя. Данные отправителя, т.е. владельца аккаунта, подменяются программой по умолчанию и доступны после нажатия на кнопку Данные отправителя. Если у клиента есть доступная в банке услуга редактирования данных отправителя, он может ввести другие данные (например, лица, не связанного со счетом), но причитающаяся сумма будет списана со счета клиента).

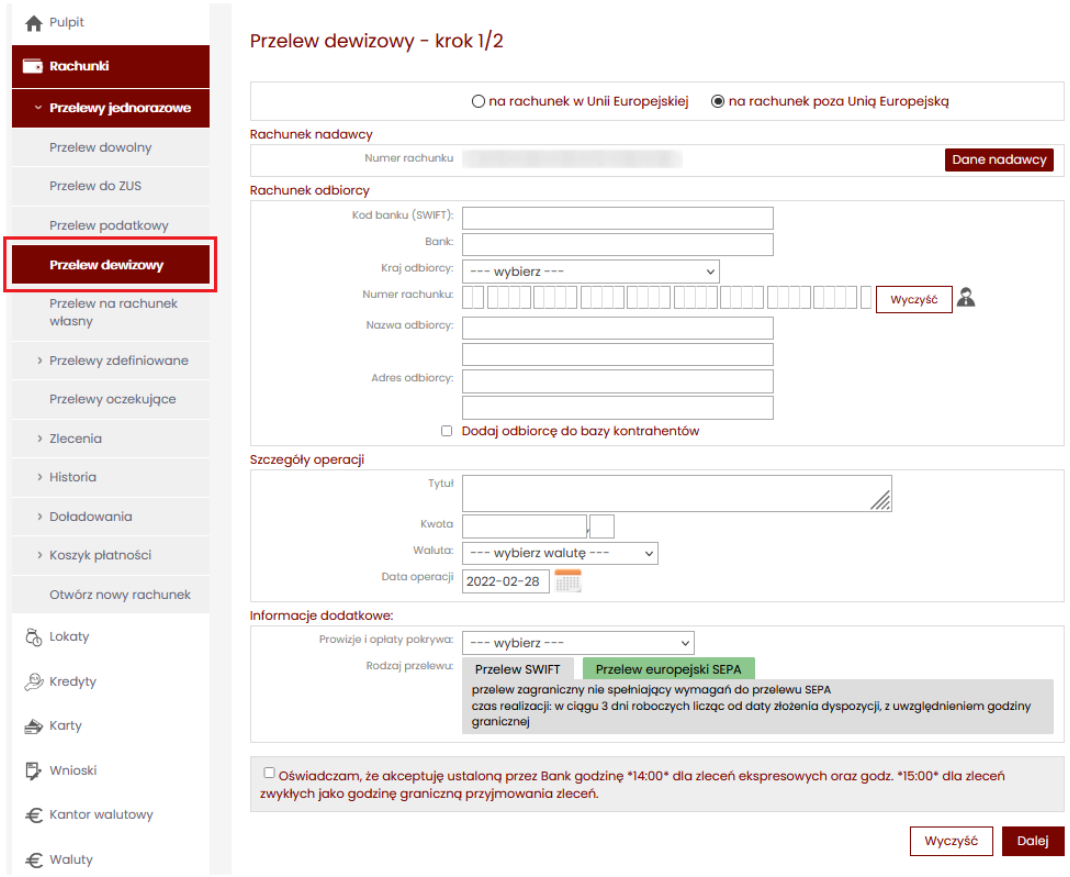
- В области На счет/Счет Получателя:

- после выбора заказа на счет в Евросоюзе



- введите номер счета получателя (обязательное поле). После ввода номера счета и перехода в поле Данные получателя программа автоматически отображает следующие поля: Код банка (SWIFT), Банк, Страна получателя. Поля Номер счета и Реквизиты получателя будут заполнены автоматически, если получатель перевода выбран из списка зарегистрированных контрагентов, который доступен по нажатию на иконку рядом с кнопкой Очистить. Вы можете удалить весь номер счета, нажав кнопку «Очистить».

  - После выбора заказа на счет за пределами Европейского Союза:



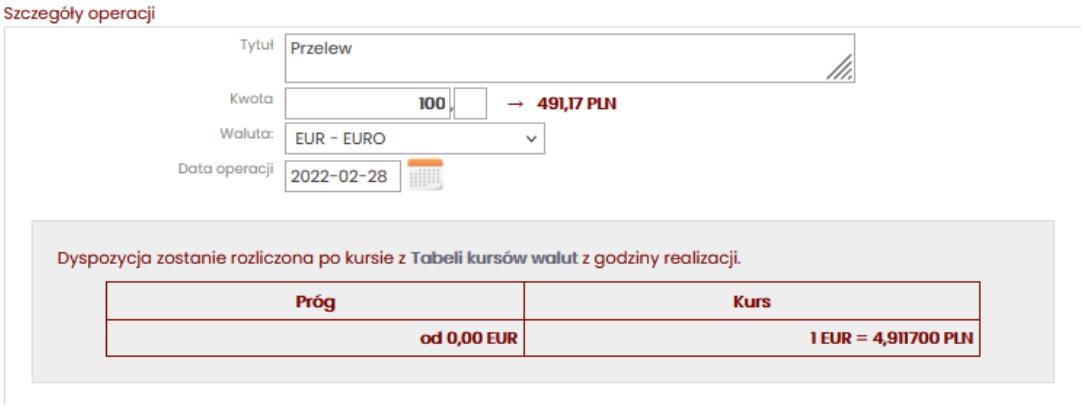
  в поле Код банка (SWIFT) введите SWIFT номер банка,

  в поле Банк - введите название банка,

  в поле Страна получателя - введите страну,

  в поле Номер счета введите международный номер банковского счета в стандарте IBAN; также возможно скопировать и вставить номер счета получателя без первых двух символов. Оператор должен ввести эти символы вручную.

- Установка флажка Добавить получателя в базу данных контрагентов расширяет возможности и позволяет добавить нового получателя в список внутренних контрагентов при осуществлении перевода. Выберите из выпадающего списка группу контрагентов, к которой они должны быть отнесены, а затем добавьте краткое описание контрагента для быстрой идентификации.
- В области сведений об операции:
  - введите название перевода в поле Название,
  - в поле Сумма введите сумму перевода,
  - в поле Валюта выберите тип валюты. Когда один из счетов (Отправителя или Получателя) в злотых, а другой в другой валюте, отображается таблица с информацией об учитываемом при операции обменном курсе - в зависимости от суммы транзакции.



Выбор валюты EUR-EURO приводит к тому, что в дополнительной информации автоматически выбирается европейский перевод SEPA (европейский перевод, осуществляемый в банках, входящих в Единую зону платежей в евро), характеризующийся тем, что исполнение происходит в течение 1 рабочего дня после дата подачи поручения с учетом времени отсечки (в случае объединения SGB возможен выбор вида платежа, как и в случае с SWIFT-переводом), расходы распределяются между заказывающим сторона и получатель (опция SHA). При выборе (с ранее выбранной валютой EBPO) типа платежа - ОВЕРНАЙТ - автоматически выбирается тип перевода SWIFT. Если вы выбираете валюту, отличную от EUR-EURO, выбирается SWIFT-перевод,

- выбрать дату переноса в календаре, можно ввести будущую дату.

- В области «Дополнительная информация»:
  - выберите тип оплаты для SWIFT-переводов: Стандартный/Обычный (TOMNEXT) или Срочный/Ускоренный (OVERNIGHT) - время, до которого клиент может отправить перевод OVERNIGHT, определяется банком. По истечении этого времени отправить перевод невозможно - вы не можете видеть этот вид оплаты. Это всегда нормально для перевода SEPA,
  - выбрать лицо, которое покрывает комиссию и плату за перевод (наличие отдельных пунктов зависит от настроек в банке):
    - Получатель (BEN) – расходы по валютным переводам несет получатель, т.е. получатель перевода,
    - Заказчик (OUR) – расходы, связанные с отправкой перевода, несет лицо, заказывающее операцию,
    - Получатель и отправитель (SHA) – расходы, связанные с выполнением валютного перевода, делятся между сторонами, участвующими в операции. Это означает, что лицо, отправляющее перевод, оплачивает комиссию в своем банке, а получатель перевода покрывает расходы, взимаемые его учреждением и (если таковые имеются) банками-посредниками.
- Ознакомиться с условиями проведения расчетов в иностранной валюте в данном Банке, перейдя по ссылке «Заявляю, что ознакомился с условиями обслуживания расчетов в иностранной валюте Банком резидентов и нерезидентов в электронной системе» и подтверждаю, что ознакомился с текущей таблицей сборов и комиссий (подтверждаю, что ознакомился с текущей таблицей сборов и комиссий), установив флажки рядом с выписками.
- После заполнения полей формы выберите одну из команд, доступных в виде кнопок:
  - Очистить - удаляет введенные данные;
  - Далее - программа проверяет правильность введенных данных и открывает следующую страницу Валютный перевод - шаг 2/2.
- Если форма была заполнена, следующим шагом является переход в окно Валютный перевод - шаг 2/2, на котором клиент еще раз проверяет правильность введенных им данных. В случае неверно введенных данных, вы можете вернуться к редактированию данных с помощью кнопки Назад или перейти к приему перевода с помощью кнопки Подтвердить и затем (если все данные заполнены правильно) авторизовать его и нажать кнопку Подписать кнопку, чтобы выполнить перенос, или кнопку Отмена, чтобы вернуться к редактированию переноса. После выхода из окна авторизации перевода (с помощью кнопки Отмена) и если реквизиты перевода не изменены на момент возврата (повторным нажатием кнопки Далее), запрос нового кода не формируется (в случае СМС-авторизации), запоминается номер последнего скачанного кода. Срок действия СМС-кода с момента запроса на ввод не более 10 минут. Выход пользователя из системы или изменение данных в передаче приведет к аннулированию кода.
- Правильное завершение операции ввода перевода приводит к отображению сообщения Распоряжение принято. Подтверждение кнопкой ОК. С этого момента введенный перевод будет отображаться в списке ожидающих переводов.
- Если перевод был направлен в Корзину платежей, он ожидает там одобрения (одиночного или группового). Переводы, принятые из корзины платежей, переносятся в список ожидающих переводов, откуда и обрабатываются.
- Когда в банке осуществляется перевод в иностранной валюте, он исчезает из списка незавершенных переводов.
- Иностранный перевод может быть удален из списка ожидания, инструкции должны быть авторизованы..

Перевод на свой счет

Если за банком закреплено более одного счета для обслуживания через Интернет-банкинг, система позволяет осуществить перевод с выбранного счета на другой собственный (текущий) счет.

Чтобы сделать перевод на свой счет:

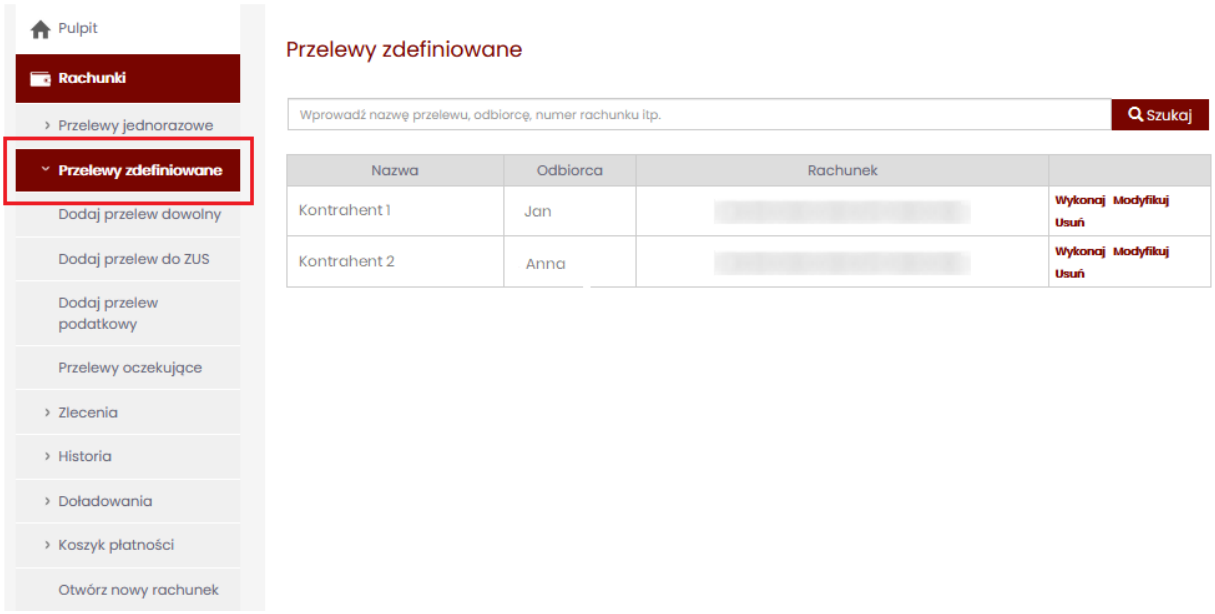
- В меню выберите пункт «Учетные записи». Будет отображен список счетов, из которого покупатель выбирает счет (щелчком левой кнопки мыши по выбранному), с которого будет выполняться операция.
- Отобразится информация о выбранной учетной записи. В расширенном меню выберите «Одноразовые переводы», а затем «Перевести на свой счет». Появится окно Перевод на собственный счет - шаг 1/2. Программа сама дописывает номер счета, с которого будет осуществляться перевод. По умолчанию подставляются данные отправителя, т.е. владельца аккаунта.
- В области Счет получателя разверните список с соответствующим личным счетом, на который будет осуществляться перевод. Если перевод осуществляется со счета в иностранной валюте на счет в польских злотых (валюта конвертируется по курсу покупки иностранной валюты на момент исполнения) или наоборот со счета в польских злотых на счет в иностранной валюте (валюта по курсу покупки иностранной валюты на момент исполнения), на сайте будет отображаться соответствующая информация о том, что операция будет рассчитана по курсу из Таблицы валют на момент принятия поручения к исполнению. Подробные данные о курсах валют доступны после нажатия на текст таблицы валют.
- В поле Название в области Детали транзакции введите описание перевода. В заголовок можно вводить следующие символы: () *: [] /\.,+&%$_@;0123456789QAĄBCĆDEĘFGHIJKLŁMNŃOÓPRSŚTqaąbcćdeęfghijklłmnńoóprsśtuwvzżźxy. Другие удаляются.
- Введите сумму перевода в поле Сумма.
- Введите дату операции. Система предлагает текущую дату по умолчанию, но вы можете изменить ее (только на будущую дату) с помощью списка выбора года, месяца и дня или с помощью календаря, щелкнув значок календаря.
- После заполнения полей формы выберите одну из команд, доступных в виде кнопок:
  - Очистить - удаляет введенные данные;
  - Далее - программа проверяет правильность введенных данных.
- Если форма заполнена правильно, вы попадете в окно Перевод на свой счет - шаг 2/2. В окне клиент может проверить правильность введенных данных. В случае ошибок вы можете вернуться к редактированию данных с помощью кнопки Отмена или, если данные введены правильно, перейти к приему перевода с помощью кнопки Выполнить. Перевод на собственный счет не требует авторизации, если он не перенаправляется в Платежную корзину. Если перевод на собственный счет попадает в Платежную корзину, он потребует авторизации наряду с другими переводами.
- Правильное завершение операции ввода перевода должно заканчиваться отображением сообщения Распоряжение принято, исх. xxxxxx. Подтвердите кнопкой ОК.

Определенные переводы

Определенный перевод удобен, когда у клиента есть получатели, которым он часто производит платежи (более одного раза). Его можно использовать в расчетах с постоянными подрядчиками (например, электричество, аренда, телевизионная лицензия). Различия между обычным переводом, то есть одноразовым переводом, и определенным переводом заключаются в следующем:

- Выполнение переноса из списка определенных переносов не требует авторизации (только добавление или изменение определенного переноса требует авторизации).
- При выборе перечисления из ранее определенного перечня укажите в случае: любого перечисления и перечисления в Учреждение социального страхования - название, сумму и дату перечисления; налоговый перевод - тип идентификатора, идентификатор, период расчета, идентификатор обязательства, сумма, дата операции.

При выборе вкладки Определенные передачи автоматически откроется окно со списком определенных передач. Вкладка, выбранная в первый раз, пуста. Добавление определенной передачи вызывает ее появление в списке. Со сберегательного счета также можно сделать заранее определенный перевод.



Выполнение такой передачи требует предварительного определения. Для этого:

- Из списка счетов выберите номер счета, с которого должны быть переведены средства,
- В расширенном меню выберите команду Определенные передачи,
- В окне Определенный перевод - шаг 1/2, в поле Название перевода - введите краткое название, которое в дальнейшем облегчит поиск данного перевода в списке определенных переводов,
- В области От счета/Счета отправителя виден номер выбранного счета, программа по умолчанию предлагает данные владельца счета,
- В области На счет / Счет получателя и Детали транзакции в случае:
  - Любой перевод, введите номер счета получателя (обязательное поле); данные получателя (обязательное поле). Программа автоматически заполнит поля Номер счета и Данные получателя, если получатель перевода выбран из списка зарегистрированных контрагентов, который доступен по нажатию на иконку рядом с кнопкой Очистить и названием операции. Нажатие на значок приведет к проверке счета в белом списке плательщиков НДС. В случае контрагента, которому не присвоен идентификационный номер налогоплательщика, программа выдаст сообщение идентификационный номер налогоплательщика, введите идентификационный номер налогоплательщика и подтвердите.
  - - Для перевода в ZUS введите индивидуальный номер контрибуционного счета и укажите название операции.
  - - Введите номер счета получателя для перевода налога. Программа автоматически заполнит поле Номер счета, если получатель перевода будет выбран из списка зарегистрированных контрагентов, доступного по нажатию на иконку рядом с кнопкой Очистить и указав: тип идентификатора, идентификатор, период расчетов, форму или символ платежа, обозначение обязательства (поле не обязательно).
- В области заголовка передачи можно ввести следующие символы: () *: [] /\.,+&%$_@;0123456789QAĄBCĆDEĘFGHIJKLMNŃOÓPRSŚTqaąbcćdeęfghijklłmnńoóprsśtuwvzżźxy. Другие удаляются.
- Сохраните определение переноса (требуется авторизация).

Каждая определенная передача имеет свое имя. Для совершения перевода достаточно выбрать его название из списка определенных переводов, а затем ввести название, сумму и дату перевода, а в случае налогового перевода дополнительно: тип идентификатора, идентификатор, расчетный период, форму или символ платежа, обозначение обязательства (поле не обязательно).

Программа позволяет искать переводы, определяемые по названию перевода, имени получателя и номеру счета. Программа примет перевод к исполнению, даже если день исполнения перевода выпадает на выходной. При определенном налоговом перечислении в Налоговую/Таможенную палату можно редактировать данные отправителя, тип ИН и ИД. При выполнении определенного перевода вам не нужно его авторизовать, это необходимо только при определении и изменении этого перевода.

Ожидающие передачи

В меню «Ожидающие переводы» отображается список переводов (со счета, выбранного в «Списке счетов»), ожидающих исполнения, т.е. для оформления в Банке. Переводы представлены в следующем формате: получатель (имя получателя и название перевода), сумма и дата. Кроме того, в последнем столбце есть следующие команды: детали, изменить, удалить. Обычно это все переводы с выбранного счета с будущей датой исполнения. Если день выполнения определенного перевода выпадает на выходной, программа примет его к исполнению и поместит в список ожидающих переводов. Система также помещает переводы с текущей датой операции на короткое время в список ожидающих переводов (время, определяемое в Банке) до момента их исполнения.

С помощью столбца справа (детали, изменить, удалить) вы можете:

- Просмотрите сведения об ожидающем переводе, щелкнув поле получателя нужного перевода или щелкнув сведения в последнем столбце;

- Измените данные передачи, выбрав команду изменения;
- Удалите выбранную ожидающую передачу, выбрав команду удаления в окне данных передачи. Операция удаления требует авторизации и одобрения Execute. Программа не позволяет удалить постоянное поручение. Удалить постоянные поручения можно только в окне редактирования постоянных поручений, описание см. в разделе Распоряжения.

На веб-сайте можно удалить ожидающие переводы BlueCash и Express ELIXIR, введенные с будущей датой, из списка ожидающих переводов.

ВАЖНЫЙ

Если перевод был зачислен как ожидающий, следует помнить, что в день его выполнения на счету должны быть аккумулированы соответствующие средства.
Если на счету нет средств, перевод не будет осуществлен.

Заказы

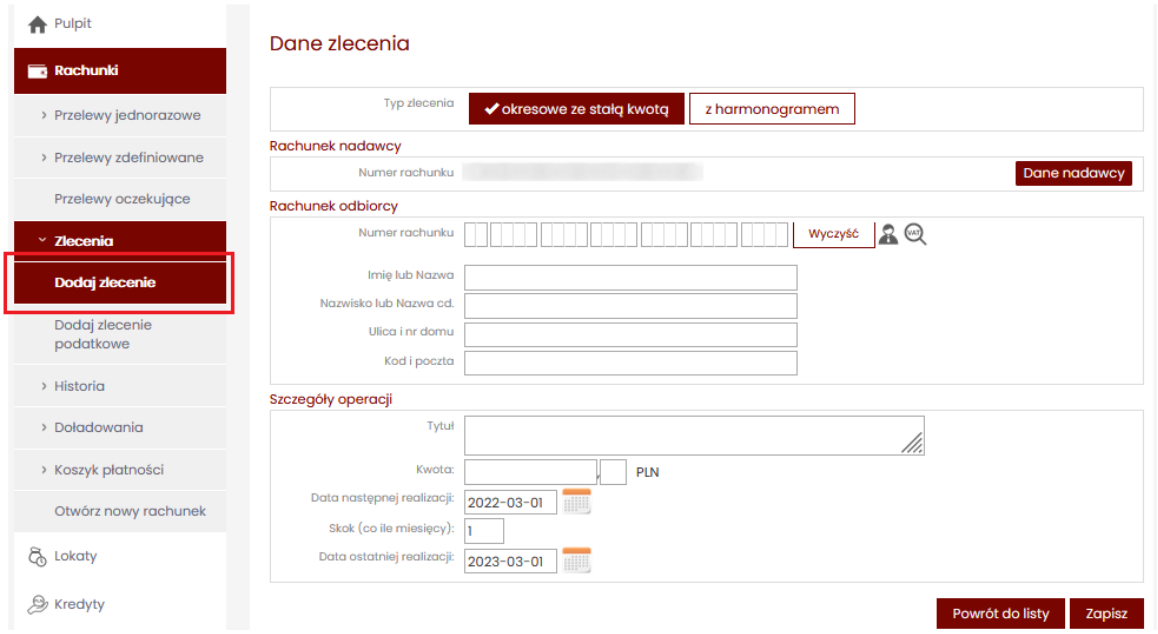
Вкладка «Заказы» связана с конкретной учетной записью, выбранной из списка учетных записей. Он позволяет клиенту определять новые периодические поручения (обычные и налоговые), а также изменять/удалять существующие постоянные поручения, определенные клиентом в услуге Интернет-банкинга. Периодические распоряжения, определенные сотрудником в банке, могут быть просмотрены клиентом без возможности модификации или с возможностью редактирования - в зависимости от значения соответствующего параметра, установленного в банке.

Добавить заказ

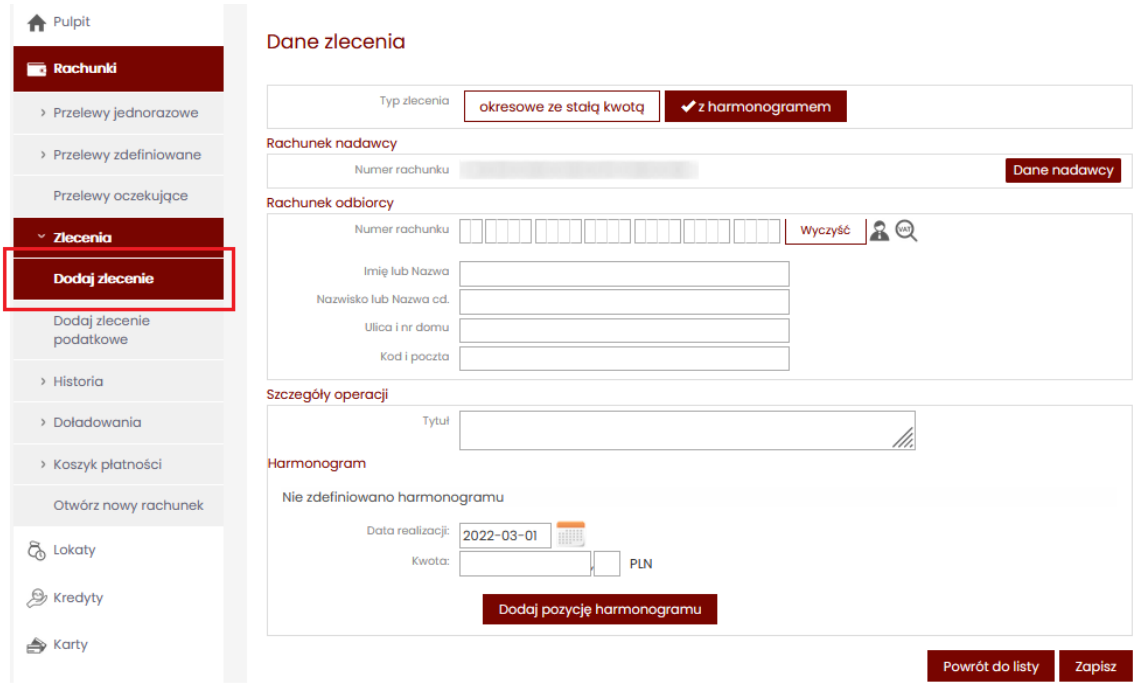
Чтобы определить постоянный заказ для выбранной учетной записи, выберите меню «Заказы», а затем кнопку «Добавить заказ».

В появившемся окне:

- Выберите тип заказа из:
  - периодическая с фиксированной суммой - если сумма заказа фиксирована и его исполнение происходит через равные промежутки времени, измеряемые в месяцах, например, 15 числа каждого месяца. Дата первого заказа должна быть назначена как минимум на завтра. Вы можете установить дату последнего выполнения, идентичную дате следующего выполнения,
  - с графиком - если последующие суммы заказов и сроки исполнения не являются постоянными и цикличными и требуют определения индивидуального графика платежей. График платежей клиент строит сам, указывая даты и суммы, которые необходимо осуществить,
- В области Со счета / Счет отправителя система автоматически подставляет данные счета, выбранного клиентом, имя отправителя и адресные данные могут быть изменены,
- В обоих случаях заполните данные получателя заказа в области На счет / Счет получателя и название в области Детали транзакции (аналогично вводу любого перевода),
- Если вы определяете повторяющийся заказ с фиксированной суммой, то:
  - Введите сумму заказа в поле Сумма,
  - Введите дату первого платежа и число месяца каждого платежа в поле Дата следующего выполнения,
  - Определить продолжительность в месяцах периода между последовательным выполнением заказа в поле «Переход» (каждые сколько месяцев),
  - Укажите дату окончания заказа, т.е. Дату последнего исполнения,



- Если заказ определен по расписанию, то:
  - Введите следующие суммы платежей и даты их исполнения;
  - Утвердите каждый элемент с помощью команды «Добавить элемент расписания». Построенный график заказа вывода средств со счета будет виден в области Расписание,



- Правильно введенные данные задания необходимо сохранить с помощью команды Сохранить. Проверьте правильность указанных данных и с помощью кнопки Подтвердить перейдите к авторизации заказа и подтвердите решение о добавлении нового заказа в список заказов командой Подписать. После выхода из окна авторизации заказа (кнопкой Отмена) и без изменения данных заказа при возврате (повторно кнопкой Подтвердить) запрос нового кода не формируется (в случае СМС-авторизации), номер запоминается последний загруженный код. Срок действия СМС-кода или с момента запроса на ввод не более 10 минут. Выход пользователя из системы или изменение данных в передаче делает код недействительным,

- Вы можете изменить определение существующего заказа, выбранного из списка заказов. Для этого нажмите на название выбранного заказа или номер счета получателя и воспользуйтесь командой Редактировать в окне Данные заказа. Внесите изменения, сохраните их Сохранить, проверьте корректность измененных данных и воспользуйтесь кнопкой Применить. После выхода из окна авторизации модификации заказа (кнопкой Отмена) и отсутствия изменения данных заказа при возврате (повторно через кнопку Подтвердить) запрос нового кода не формируется (в случае авторизации по СМС), номер запоминается последний загруженный код. Срок действия СМС-кода с момента запроса на ввод не более 10 минут. Выход пользователя из системы или изменение данных в передаче приведет к аннулированию кода. Выберите Подписать и авторизуйте операцию. Постоянные поручения, размещенные в офисе банка, нельзя редактировать или удалять, их можно только просматривать,

- Вы можете удалить определение существующего заказа, выбранного из списка заказов. Для этого щелкните (на названии заказа или номере счета получателя) заказ, а затем используйте команду Удалить. Подтвердите решение об удалении определения с помощью команды «Утвердить» и авторизуйте заказ. После выхода из окна авторизации удаления заказа (кнопкой Отмена) и отсутствия изменения данных заказа при возврате (повторно через кнопку Подтвердить) запрос нового кода не формируется (в случае авторизации по СМС), номер запоминается последний загруженный код. Срок действия СМС-кода с момента запроса на ввод не более 10 минут. Выход пользователя из системы или изменение данных в передаче делает код недействительным. Постоянные поручения, размещенные в офисе банка, нельзя редактировать или удалять, их можно только просматривать.

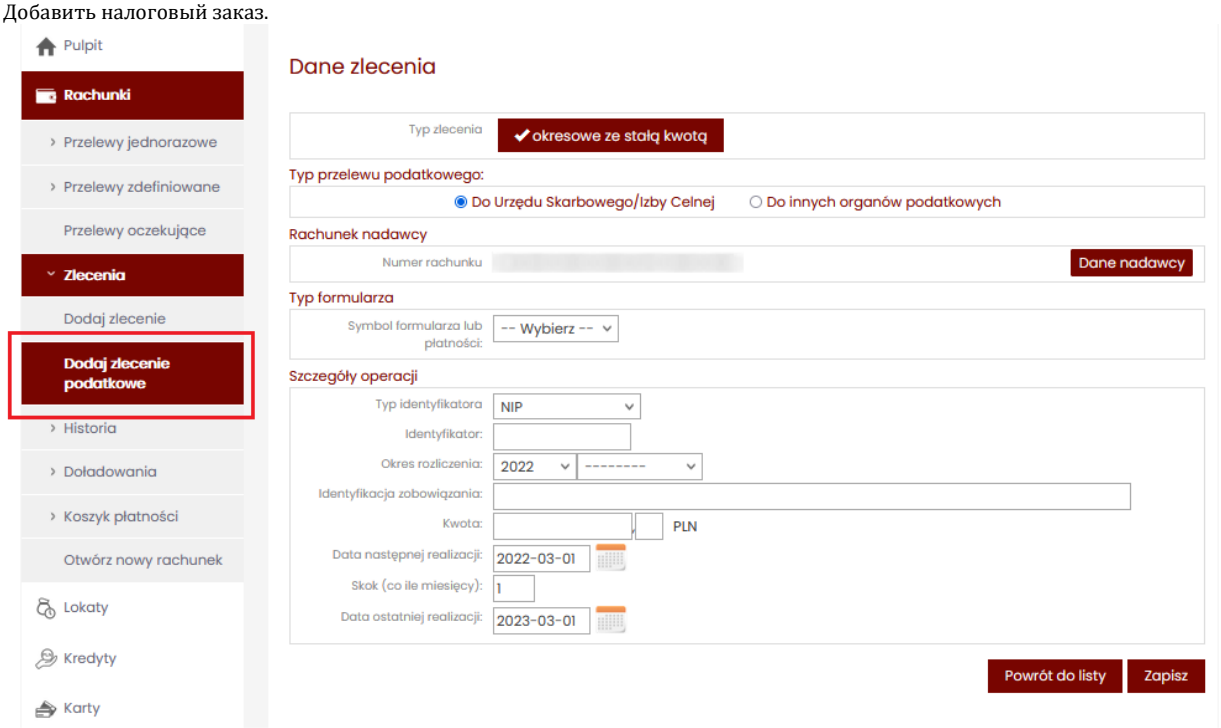
Банк несет ответственность за исполнение распоряжений - отдельные распоряжения выполняются в соответствии с установленной датой исполнения.

Перед датой последней оплаты постоянного поручения клиенту отправляется сообщение об окончании периодического поручения (уведомления формируются за столько дней до события, сколько установлено в банке).

В случае заказа на свой счет необходимо предварительно установить параметр Разрешить перевод на тот же счет в НАСТРОЙКИ -> ПЕРЕВОДЫ.

Добавить налоговый запрос

Чтобы определить налоговый заказ для выбранной учетной записи, выберите меню Заказы, а затем кнопку Добавить налоговый заказ.



В появившемся окне:

- выбрать вид перечисления налога: в налоговую инспекцию/таможенную палату или в другие налоговые органы,
- заполнить учетную запись отправителя, система автоматически подставляет данные выбранной заказчиком учетной записи, возможно изменение имени и адресных данных отправителя,
- выберите тип формы,
- заполнить детали операции: тип идентификатора, идентификатор, период расчетов, идентификацию обязательства, сумму, дату следующего исполнения ордера, скачок - через сколько месяцев ордер должен выполняться и дату последнего исполнения..

История

Вкладка «История» связана с выбранным счетом, депозитом, кредитом. По умолчанию отображаются операции учета за последние 14 дней, если заказчик не установил иное (НАСТРОЙКИ -> СЧЕТА -> КОЛИЧЕСТВО ДНЕЙ ИСТОРИИ - возможность вставить от 1 до 14 дней). История относится к счету, депозиту, кредиту, выбранным в меню Список счетов/Список депозитов/Список кредитов соответственно. Кроме того, позволяет экспортировать список в файлы форматов CSV, XLS, PDF, ELIXIR, ВидеоТел, Определенный файл (файл определяется в НАСТРОЙКИ -> ПАРАМЕТРЫ -> ПАРАМЕТР: ФОРМАТ ЭКСПОРТИРОВАННОГО ФАЙЛА -> ЗАДАННЫЙ ФАЙЛ) . Файлы доступны после использования кнопки «Сводка», расположенной в правом нижнем углу списка операций, выполненных за заданный период.

Сортировка данных в таблице

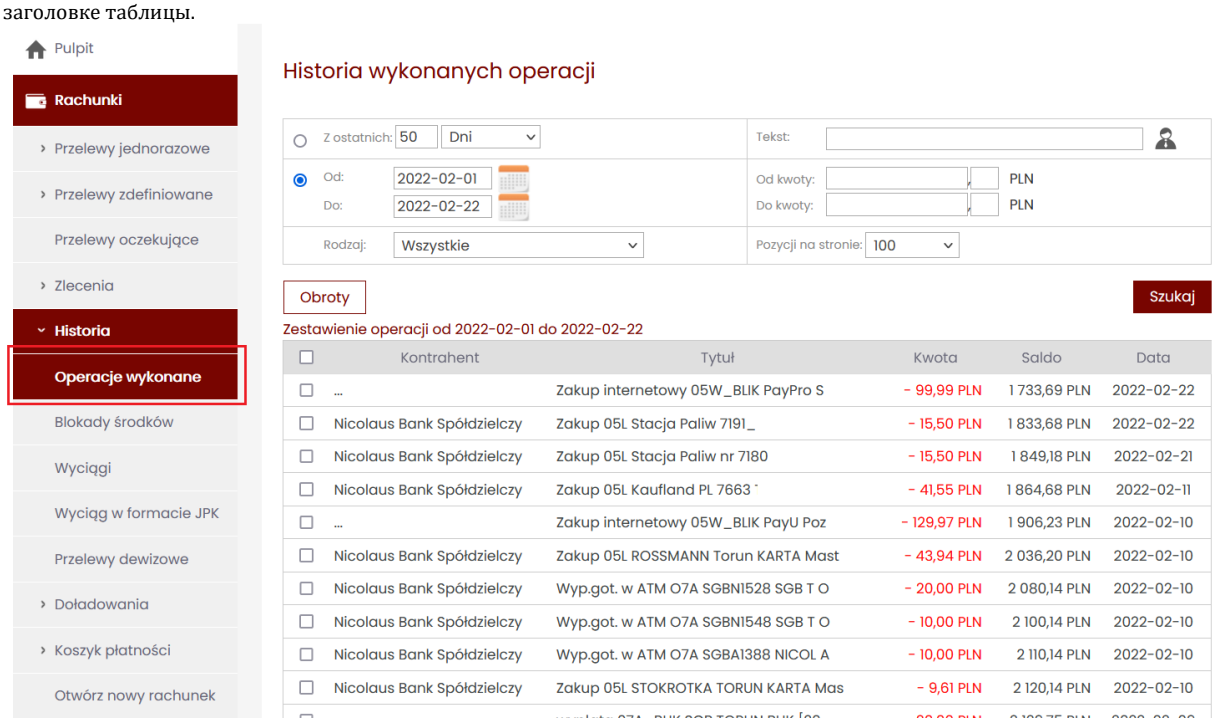
Щелчок по имени столбца отсортирует данные в таблице в соответствии с содержимым этого столбца. В то же время отображается стрелка (↑; ↓), чтобы показать, как он был отсортирован:

- стрелка вверх означает, что столбец отсортирован в порядке возрастания,
- стрелка вниз означает, что столбец отсортирован в порядке убывания.

Второй щелчок по данному столбцу изменяет направление сортировки.
Когда вы выбираете вкладку «История» в меню «Список учетных записей», программа расширяется и включает следующие параметры:

- Выполненные операции
- Заблокированные средства
- Лифты
- Заявление в формате JPK
- Валютные переводы

Среди перечисленных операций в таблице можно выбрать требуемые операции, отметив квадратик слева от операции. Вы можете выбрать/отменить выбор всех операций в таблице одним щелчком мыши/выбрать квадрат в заголовке таблицы.



При выборе вкладки «История» в меню «Депозиты и кредиты» программа будет расширена «Проведенные операции», «Выписки», «Выписки» в формате JPK.

Выполненные операции

Первым шагом для получения информации о выполненных операциях является выбор временного интервала, за который должны отображаться операции. В окне История выполненных операций можно определить область действия:

указание количества последних дней, охватываемых историей: Из последних ... дней; месяцы;

предоставление граничных дат ("От" "До"); диапазон дат уходит в прошлое до 10 лет, но не забудьте сузить диапазон дат в фильтре, что облегчит поиск подходящих операций;

указание типа операции: «все», «все, кроме платежей на виртуальные счета», «списание со счета», «списание со счета, кроме комиссии», «зачисление на счет», «зачисление на счет, за исключением раздельные платежи», «наличные платежи», «депозиты через банкомат», «комиссии», «автоматическое снятие средств», «раздельные платежи», «раздельные платежи — сумма НДС»;

ввод имени подрядчика в поле Текст. Система автоматически заполнит поле с номером счета контрагента, если контрагент выбран из списка зарегистрированных контрагентов, который доступен по нажатию на иконку рядом с полем Текст.

указание диапазона сумм ("От суммы; До суммы");

определить количество элементов, отображаемых на странице (10,25,50,100).

После определения необходимых параметров фильтрации нажмите кнопку Поиск. На экране отобразятся операции в виде таблицы (если такие операции имели место на выбранном счете). Далее вы можете: получить подробную информацию о конкретной выбранной операции, доступной по клику на ее название (Исполнитель/Название), видимое в списке операций. Тогда ты можешь:

- видеть все реквизиты отправителя - номер счета, банк, реквизиты отправителя;

- видеть все данные получателя - номер счета, банк, реквизиты получателя;
- просмотреть детали операции: название, сумма, дата - отправки, валюта, проводка, создание бухгалтерского документа (с точным временем); Справочный номер; тип; дополнительная информация - баланс после операции и взимаемая комиссия;
- сделать перевод еще раз - кнопка Повторить (заказ, Sorbnet, BlueCash, Express Elixir), по умолчанию перевод настроен на Стандартный перевод - однако вы можете выбрать другой из других доступных переводов. При повторном переводе невозможно изменить/отредактировать номер счета получателя.

  Внимание! Невозможно пополнить одноразовый, определенный, циклический телефон из истории;
- выполнить заказ - с помощью кнопки Создать заказ можно перейти к форме Данные заказа, где определяются новые заказы для выбранного счета (подробная информация по созданию заказа - глава Заказы);
- информация, отображаемая с помощью кнопки Подтвердить - можно распечатать - Печать; просмотреть его в формате PDF или отправить на адрес электронной почты, указав адрес в отображаемом поле;
- список выбранных операций можно распечатать - кнопка Подтверждение (кнопка будет дополнена командами: PDF или Печать), или экспортировать - кнопка Сводка в следующем формате: PDF, CSV, XLS, ELIXIR, Видео Тел, Определенный файл (согласно собственным настройкам параметров - вкладка НАСТРОЙКИ) -> ПАРАМЕТРЫ -> ФОРМАТ ЭКСПОРТИРУЕМОГО ФАЙЛА).

Форматы выписки (Тип1 или Тип2), столбец «Аннотации» виден/нет на распечатке

и "Баланс" можно получить, воспользовавшись в боковом меню НАСТРОЙКИ -> РАСПЕЧАТКИ И ФАЙЛЫ -> ФОРМАТ ВЫПИСКИ -> ИЗМЕНЕНИЕ И "СТОЛБ" БАЛАНСА"/"ПРИМЕЧАНИЯ "ПО ВЫЧИСЛЕНИЯМ".

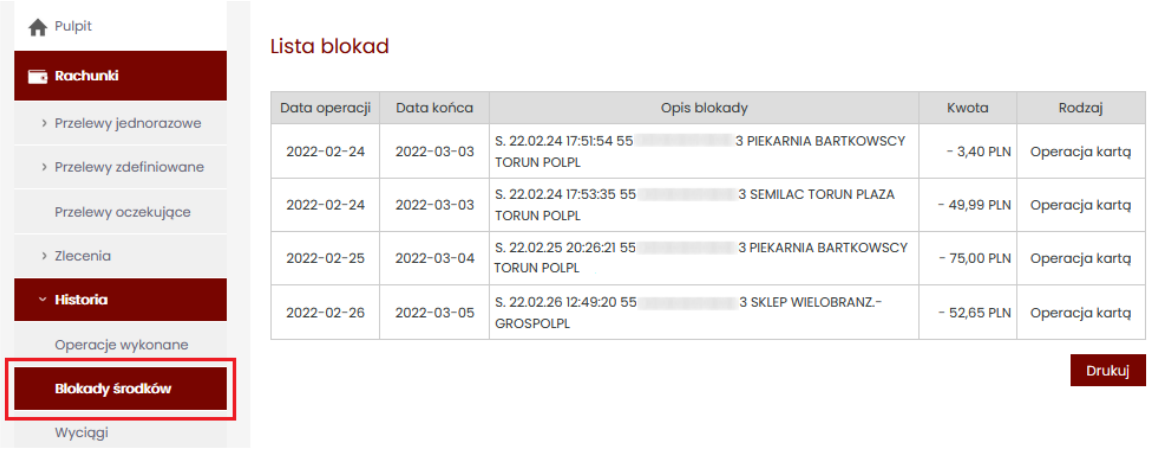
Чтобы открыть документ, сохраненный в формате PDF, вам потребуется Adobe Acrobat Reader или другая программа, которая может читать файлы в этом формате. Установите актуальную версию Adobe Acrobat для вашей операционной системы.

Программу (бесплатно) можно скачать с сайта производителя, нажав на значок Adobe Acrobat Reader или напрямую введя URL сайта в адресную строку веб-браузера: http://get.adobe.com/reader/otherversions/

Дополнительную информацию об Adobe Reader можно найти на веб-сайте, например http://www.adobe.com/pl/products/reader/faq.html.

Блокировка средств

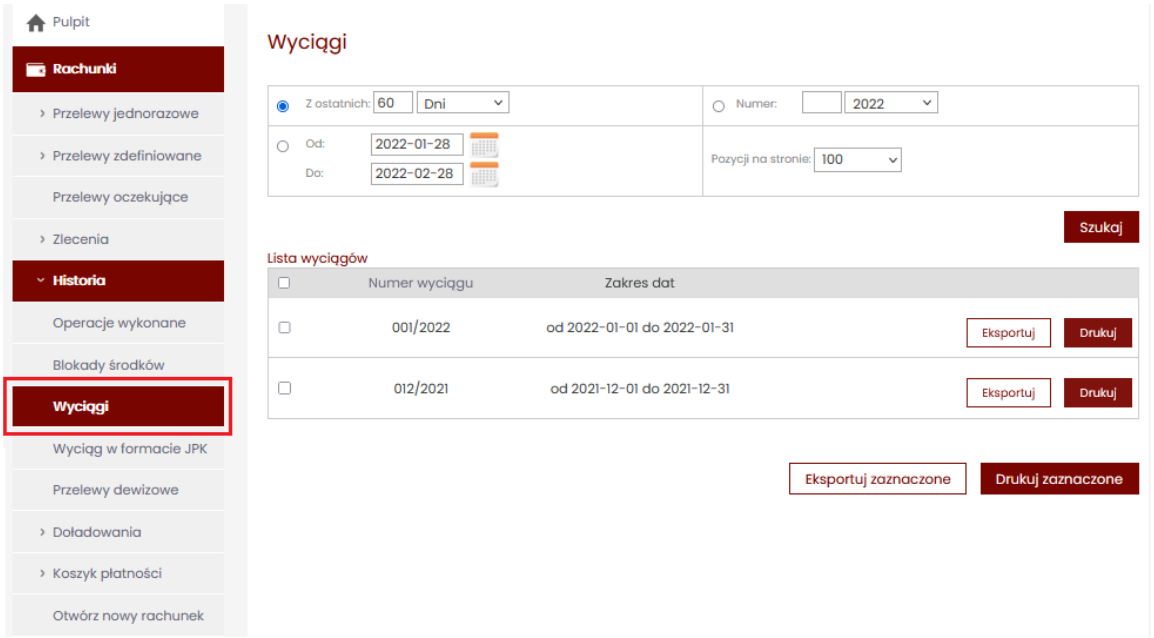
Меню блокировки средств доступно в результате выбора любой учетной записи из меню СПИСОК АККАУНТОВ -> ИСТОРИЯ и позволяет просматривать блокировки, если таковые были установлены на отображаемой учетной записи. В окне Список блокировок в таблице отображаются блокады со следующими данными: Дата операции - дата блокировки, Дата окончания - дата окончания блокировки (для блокировок пристава - пустое поле), заполняется для карточных блокировок, Описание блока - краткое описание блока и его тип (например, судебный пристав, карта или др.), Сумма, Тип - тип блокады. Вы можете распечатать отображаемую информацию с помощью кнопки «Печать».



Если арестованный банковский счет ведется в иностранной валюте, программа уменьшит доступные средства на счете на сумму конвертированного блока:
покупка валюты по курсу НБП (в соответствии со ст. 889 (1) ГПК), если в банке получена Таблица С курсов НБП,
по среднему курсу валюты на момент блокировки, если в банке получена Таблица А курсов НБП.

Экстракты

Меню Выписки доступно в результате выбора любой учетной записи из меню СПИСОК СЧЕТОВ -> ИСТОРИЯ -> ВЫПИСКИ. В окне Выписки отображается список выписок по выбранному счету в виде таблицы со следующими данными:



Отметив поля в первом столбце для выбранного/каждого оператора, можно распечатать или экспортировать один/много операторов одновременно. Выбрать/отменить выбор всех операций в таблице можно одним кликом по квадрату в заголовке таблицы.

Номер выписки и диапазон дат (От, До) - показывает номер очередной выписки, формируемой в Банке за тот период, в котором выписка была подготовлена; в нем может не быть операций, если такие операции не производились с выбранного счета в данный период;

Дополнительно можно выполнить поиск нужной выписки по нужному номеру и календарному году, введя соответствующие значения в фильтр, а затем воспользовавшись кнопкой Поиск. В результате появится окно Выписки с требуемой выпиской.

Под таблицей с помощью кнопок Экспортировать выбранное или Печатать выбранное (аналогично для одного оператора Экспорт/Печать) можно выбрать, будут ли выбранные (выбранные) выписки из таблицы распечатываться или экспортироваться в файл в выбранном формате. После выбора Экспорт будут отображены возможные доступные форматы (PDF, MT940, VideoTel, Elixir, CSV, XLS, Определенный файл, XML, MT940 MultiCash), в которых можно сохранить выбранную выписку. Чтобы открыть документ, сохраненный в формате PDF, вам понадобится Adobe Acrobat Reader (бесплатную программу можно скачать с сайта производителя из Интернета) или другая программа, умеющая читать файлы в этом формате. Форматы PDF, MT940, VideoTEL, Elixir, CSV, XLS, Пользовательский файл, XML используются для отправки выписок в бухгалтерские системы малого бизнеса. Подробное описание формата выписок можно найти в главах:

- ПРИЛОЖЕНИЕ 2. Структура выписки в формате MT940;
- ПРИЛОЖЕНИЕ 4. Структура формата Elixir 0; ПРИЛОЖЕНИЕ 5. Структура формата CSV (массовые платежи);
- ПРИЛОЖЕНИЕ 6. Экспорт в формате XLS, ПРИЛОЖЕНИЕ 8. Структура экспортируемого формата XML.

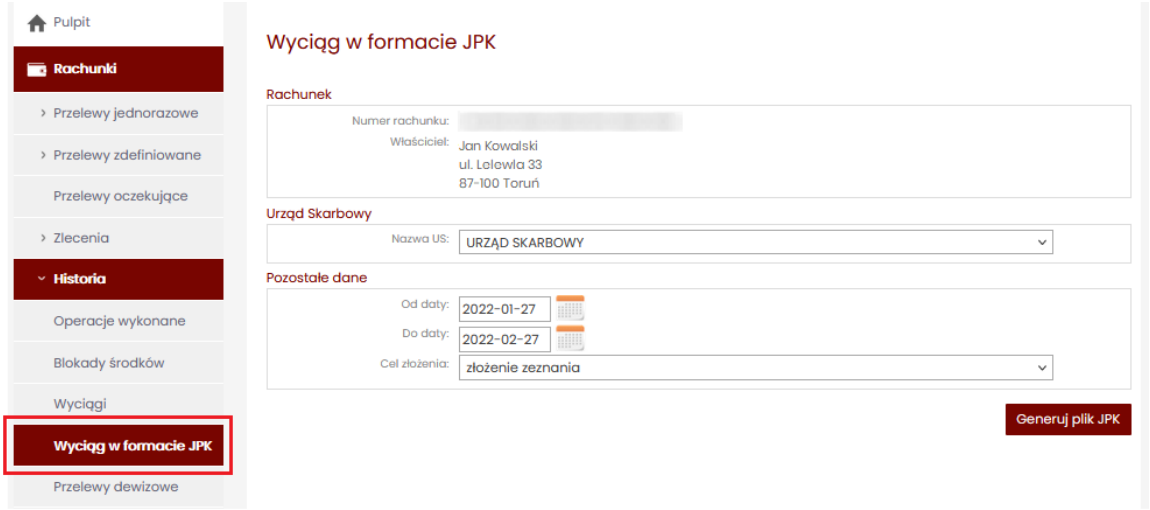
В случае экспорта отдельные выписки экспортируются в сжатый ZIP-файл в случае выбора опции «Отдельные файлы, сжатые в один ZIP-файл» или экспортируются в один файл - значение параметра «Один файл без сжатия»

Для выписки с нулевым количеством операций доступен экспорт в файл PDF и распечатка с остатками, а экспорт в MT940 и ВидеоТел недоступен (выводится соответствующее оповещение)

В зависимости от настроек (вкладка «Настройки» -> «Распечатки и файлы») распечатка выписки может иметь различный вид. Подробное описание в пункте Распечатки и файлы.

Заявление в формате JPK

Единый контрольный файл (JPK) обеспечивает быструю и безопасную электронную передачу информации о сохраненных записях по НДС в налоговые органы. Данные используются для налоговой проверки.
JPK представляет собой набор данных из налоговых книг и бухгалтерских записей налогоплательщика. Данные по учету покупок и продаж с НДС в формате Единого контрольного файла должны направляться без запроса, ежемесячно до 25 числа месяца.



Окно Выписки в формате JPK (СЧЕТА -> ВЫБРАННЫЙ СЧЕТ -> ИСТОРИЯ -> ВЫПИСКА В ФОРМАТЕ БЕЗОПАСНОСТИ) позволяет выбрать:

- название налоговой инспекции, подходящее для клиента. При первом открытии вкладки укажите соответствующую налоговую инспекцию, если она ранее не была предусмотрена для выбранного банковского счета, то она уже будет подставлена;
- даты (С даты - По дату);
- цель представления.

Кнопка Создать файл JPK позволяет открыть или сохранить файл (по умолчанию — Office XML Handler).

Валютные переводы

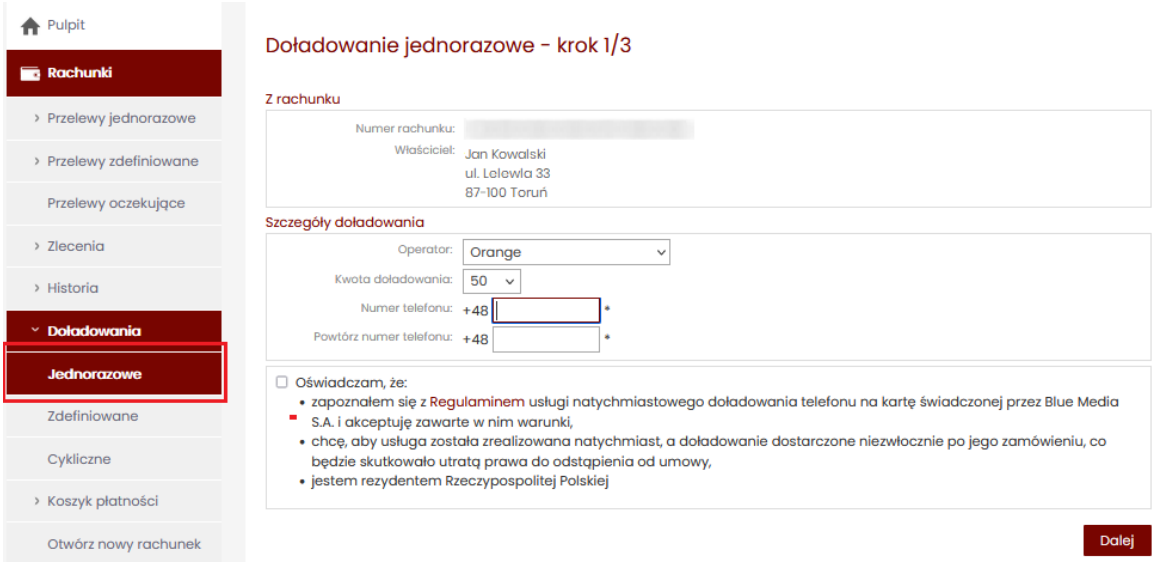
Меню Валютные переводы доступно в результате выбора любой учетной записи в меню СПИСОК СЧЕТОВ -> ИСТОРИЯ. В окне Список валютных переводов отображается список совершенных и проведенных зарубежных переводов на счета отечественных и зарубежных банков. Для получения исчерпывающей информации по валютным переводам вы можете воспользоваться следующими фильтрами:

- Z недавний временной диапазон;
- краевые даты («От» «До»);
- тип операции: (Тип: выполнено, отклонено, в ожидании);
- наименование подрядчика (Текст);
- диапазон сумм («От суммы», «До суммы»);
- количество отображаемых элементов на странице (10, 25, 50 100).

Действуйте так же, как в главе История -> Выполненные операции..

Пополнения

Пополнить счет мобильного телефона можно с помощью формы в окне «Пополнение».



После выбора счета, с которого будет списана сумма пополнения, следует:

- выберите вариант ПОПОЛНЕНИЕ -> ОДНОРАЗОВЫЙ,
- выбрать оператора, в сети которого работает пополняемый номер,
- выбрать или ввести (в зависимости от предложения оператора) сумму пополнения,
- дважды введите номер телефона. Также это защита от неправильного ввода номера. Если сменился провайдер телефонных услуг с тем же телефонным номером, выберите из выпадающего списка оператора, в сети которого в данный момент работает номер,
- проверить заявления после прочтения Регламента: Я ознакомился с Регламентом услуги мгновенного предоплаченного пополнения телефона, предоставляемой Blue Media S.A. и я принимаю содержащиеся в нем положения и условия; Я хочу, чтобы услуга была оказана немедленно, а пополнение доставлено сразу после ее заказа, что повлечет за собой потерю права на отказ от договора, и я являюсь резидентом Республики Польша.

Далее клиент может проверить правильность введенных данных. На последнем шаге операция авторизуется. Заказ будет передан на исполнение. Сумма появится на счету мобильного телефона в течение от нескольких секунд до нескольких минут.

Во вкладке ПОПОЛНЕНИЕ -> ОПРЕДЕЛЕННЫЕ -> ДОБАВИТЬ ПОПОЛНЕНИЕ можно ввести предустановленное пополнение. Открытая в первый раз вкладка пуста (пополнения не определены). Для того чтобы добавить пополнение необходимо:

- используйте кнопку «Добавить пополнение»,
- выберите оператора,
- дважды введите номер телефона,
- название пополнения,
- необязательное короткое имя.

На следующем шаге вы можете проверить правильность введенных данных и нажать «Далее», чтобы принять заданное пополнение и авторизацию. Добавление определенного пополнения значительно сокращает время выполнения операции пополнения. Затем пополнение будет ограничено предоставлением суммы, принятием Регламента и одобрением операции (без необходимости авторизации). Если в отделении банка был оформлен заказ на пополнение телефона в опции «по требованию», он будет виден во вкладке Пополнение -> Определено.
Также возможно определить циклическое пополнение (вкладка ПОПОЛНЕНИЕ -> ЦИКЛИЧЕСКОЕ -> ДОБАВИТЬ ПОПОЛНЕНИЕ). Как и в двух других вариантах:

- выбрать оператора из выпадающего списка,
- указать сумму циклического пополнения,
- дважды введите номер телефона,
- установить график платежей (дата следующего исполнения - автоматически заменяется дата следующего рабочего дня, скачок - через сколько месяцев, дата последнего исполнения),
- принять правила.

Следующий шаг – проверка правильности введенных данных и авторизация. Повторяющееся пополнение можно изменить (кнопка Modify - можно изменить оператора, сумму пополнения, даты выполнения). При необходимости можно также убрать циклическую доливку. Заявку на регулярные пополнения можно определить в услуге «Интернет-банкинг» или отправить в банк. Циклическое пополнение является удобной формой, поскольку не требует дополнительных действий со стороны клиента (работает как заказ).

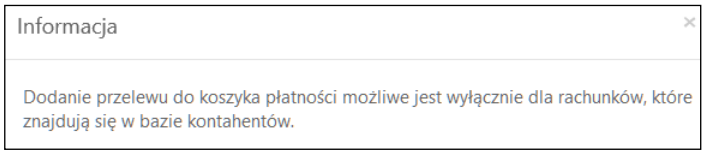
Счет на пополнение счета

Если вы хотите получить счет за пополнение счета, вам необходимо один раз зарегистрировать свои данные на https://zasilenia.faktura.pl, указав номер телефона пополнения. Вы можете получить электронный счет или традиционный счет, в обоих случаях отправленный на адрес электронной почты, указанный при регистрации данных. Счет поступит на ваш электронный почтовый ящик в течение максимум 24 часов. Счет выставляется Blue Media. Счет будет выставлен автоматически после каждого пополнения. У вас может быть много зарегистрированных номеров, за пополнение которых каждый раз будет выставляться счет.

Платежная корзина

С помощью вкладки Платежная корзина вы можете перейти к списку переводов, которые были направлены в Платежную корзину при их создании. При первом использовании список пуст.
Внимание! При наличии нескольких счетов, с которых можно осуществлять переводы, для каждого из них предусмотрена своя платежная корзина. Разовые переводы (любые, ЗУС, налоговые, валютные и на свой счет) с выбранной функцией Добавить перевод в корзину платежей попадают в корзину того счета, с которого они были подготовлены.
Переводы в окне Платежная корзина могут быть выбраны/отменены в любой конфигурации, чтобы удалить их по отдельности/группами или принять их, авторизовав заказ.
Список операций отображается в следующей системе: выделение - столбец для отметки операций, дата операции, номер счета + адресные данные получателя, название, сумма. Нажав на метку столбца (например, данные получателя), вы сможете упорядочить переводы в алфавитном порядке или по возрастанию/убыванию по сумме или дате транзакции.
Для повышения бдительности при совершении переводов на счета получателей, ранее не внесенных в список контрагентов, счет выделяется красным цветом. После установки курсора на номер счета появится следующая информация: .

Клиент не сможет отправить перевод в корзину платежей контрагенту, данные которого ранее не были внесены в список контрагентов, если эта возможность заблокирована в банке. Будет отображена соответствующая информация:



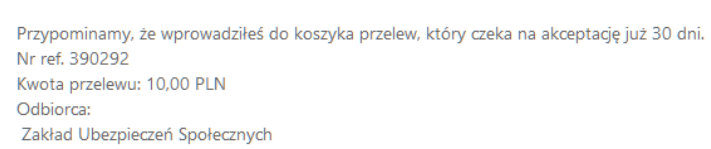
Используя вкладку Импорт переводов, вы можете импортировать в Корзину переводы платежей из указанного файла. Перед импортом выберите Формат файла (ELIXIR-0, Video TEL, Определенный файл, CitiDirect Direct Debit) и Кодировку символов из предложенных в раскрывающемся списке. Обратите внимание, что операция будет импортирована в корзину аккаунта, указанного в файле в качестве отправителя.

Внимание! Программа проверяет права оператора на осуществление переводов по отдельным счетам отправителя импортируемых переводов (по дебетовым счетам). Если нет авторизации для осуществления переводов хотя бы на один счет импортированных переводов, будет отображаться следующее сообщение об ошибке: Ошибка импорта перевода (номер строки: 1). Нет прав на добавление и редактирование собственных переводов для номера счета отправителя: 665555000000000111111111111» и импорт производиться не будет. Права для оператора устанавливаются в банке.

В корзине платежей, нажав на данные получателя или номер счета, вы можете просмотреть детали перевода - счет, с которого была произведена оплата, на какой счет и детали операции, т.е. название перевода, сумма и дата операции.

Программа проверяет и проверяет, остались ли какие-либо определенные переводы в корзине платежей

и ждать одобрения 30 дней. Если они есть, то генерируется соответствующее сообщение, которое появляется после авторизации в списке сообщений:



Такая информация помогает в контроле и проверке переводов - есть ли какие-либо платежи, ожидающие подтверждения, которые ускользнули от внимания оператора и должны быть выполнены.

Откройте новую учетную запись

Опция Открыть новый счет позволяет вам настроить для собственных нужд новый счет из доступных типов счетов в банке, например, сберегательный счет или счет в иностранной валюте.

Шаги для открытия нового расчетного или сберегательного счета такие же:

- В меню выберите пункт «Учетные записи» и укажите учетную запись, с которой будет выполняться операция. Затем нажмите на меню: Открыть новую учетную запись. Появится окно Доступные типы счетов, укажите, какой из них вы хотите открыть.
- В окне Открыть новую учетную запись - шаг 2/3 будет отображаться следующая информация: связанная учетная запись и реквизиты новой учетной записи, а также заявление о том, что вы ознакомились с Регламентом, который необходимо выбрать.

С помощью кнопки Подтвердить перейдите к окну Открыть новую учетную запись - шаг 3/3, в котором заказ авторизован и одобрено открытие новой учетной записи. Программа выдаст сообщение о правильно выполненной операции Инструкция принята, что следует подтвердить кнопкой ОК.

Вновь открытый счет будет помещен в список счетов с нулевым балансом. Для внесения средств на этот счет:

В меню выберите вариант: Счета -> из списка счетов выберите любой текущий счет или ROR (средства будут переведены с этого счета на новый счет).

Если перевод средств на установленный счет осуществляется редко или единожды, то из расширенного меню «Счета» выберите: Разовые переводы -> Перевод на свой счет,

В области Со счета в поле Счет отправителя отобразится счет, с которого средства будут переведены на новый счет.

В области Счет Получателя в поле Номер счета раскройте доступный список счетов и укажите соответствующий счет (открылся новый счет). Дальнейший порядок действий как в описании Разовый перевод -> Перевод на свой счет.

Если будут частые переводы средств на установленный счет, то выплату средств можно произвести через опцию Определенный перевод -> Добавить любой перевод. Дальнейшая процедура как в описании Defined Transfers.

После выбора новой учетной записи в меню «Учетные записи» отобразится окно «Информация об учетной записи», в котором доступны уже известные из других окон кнопки: «Переименовать», «Печать», «Отменить выписки». Есть доступ к истории открытого сберегательного счета - выбрав опцию История в боковом меню.

Примечание: относится к сберегательным счетам: с установленного счета единственная операция, которую можно выполнить, — это перевод средств на соответствующий расчетный счет, т. е. Определенные переводы, опция доступна в боковом меню.
В появившемся окне «Определенные переводы» выберите из таблицы команду «Собственный платеж», что перенаправит его в окно «Определенный перевод» - шаг 1/2, в котором программа подставляет счета для перевода, заголовок по умолчанию операции «Собственный платеж» а дата перевода - текущий день. Вводится только сумма перевода. С помощью кнопки «Очистить» вы можете изменить название на свое, ввести другую сумму и указать другую дату перевода. Подтвердите кнопкой Далее, перейдите в окно Любой определенный перевод - шаг 2/2, здесь отображается информация о переводе и дополнительные возможные комиссии (например, сборы). Кнопка «Выполнить» подтверждает перевод со сберегательного счета на связанный ROR или текущий счет без необходимости авторизации. Нажав кнопку «Отмена», вы можете вернуться в окно «Определенный перенос - шаг 1/2».

Сервис PayByNet

Сервис позволит вам удобно и быстро оплачивать онлайн-покупки, а также поможет вам оплачивать сборы, необходимые для служебных дел, прямо из вашего онлайн-аккаунта. Благодаря PayByNet вы можете совершать транзакции в любое время дня и ночи, в том числе и в выходные дни. Гарантией проведения такого платежа является Национальная клиринговая палата (КИР) - оператор сервиса PayByNet. Перевод осуществляется непосредственно между счетом клиента в Банке (заказчик) и счетом магазина или офиса (получателя). Интернет-магазин или электронный офис получает информацию о платеже до фактического поступления денег на его счет, сразу после принятия платежа покупателем.

Для того, чтобы воспользоваться услугой:

1. Выбрать товар в интернет-магазине - выбрать, принять и добавить в корзину (в магазине должен быть включен сервис PayByNet).
2. Выберите способ оплаты PayByNet. Вы будете перенаправлены на сайт PayByNet (после использования кнопки «Перенаправить»)
3. Появятся следующие окна с данными транзакции:
   - Краткое имя получателя,
   - Идентификатор платежа,
   - Сумма сделки,

- Дата и время, до которого должен быть принят платеж, чтобы транзакция прошла.

В этом окне выберите банк, в котором у вас открыт онлайн-счет, и подтвердите выбор банка/оператора, нажав кнопку Подтвердить. Если вы забыли выбрать банк, появится сообщение Пожалуйста, выберите банк.

4. Вы будете перенаправлены на сайт выбранного сервиса интернет-банкинга.
5. В появившемся окне авторизуетесь на сайте вашего банка. На сайте есть дополнительная аннотация Оплата осуществляется через PayByNet.
6. После входа в систему будут видны автоматически заполненные данные для перевода, в том числе: идентификационный номер получателя, его имя и адрес, а также название платежа. Такое действие защищает банк и клиента от ошибок. Вы можете решить, с какого счета платить, вы также можете сделать платеж со сберегательного счета. Теперь просто примите его с помощью кнопки «Принять».
7. В окне PayByNet 2/2 Payment снова отображаются введенные данные, которые вы можете дополнительно проверить. Если данные верны, вы авторизуете заказ и нажимаете кнопку «Подтвердить». После этого будет сгенерировано следующее сообщение: Платеж принят. Слияние с Банком завершено. Чтобы использовать веб-сайт, снова войдите в систему или перейдите на веб-сайт магазина.
8. Теперь банк отправляет в магазин информацию о том, что покупатель произвел оплату.
9. Магазин может приступить к выполнению заказа..

Сервис PayByLink

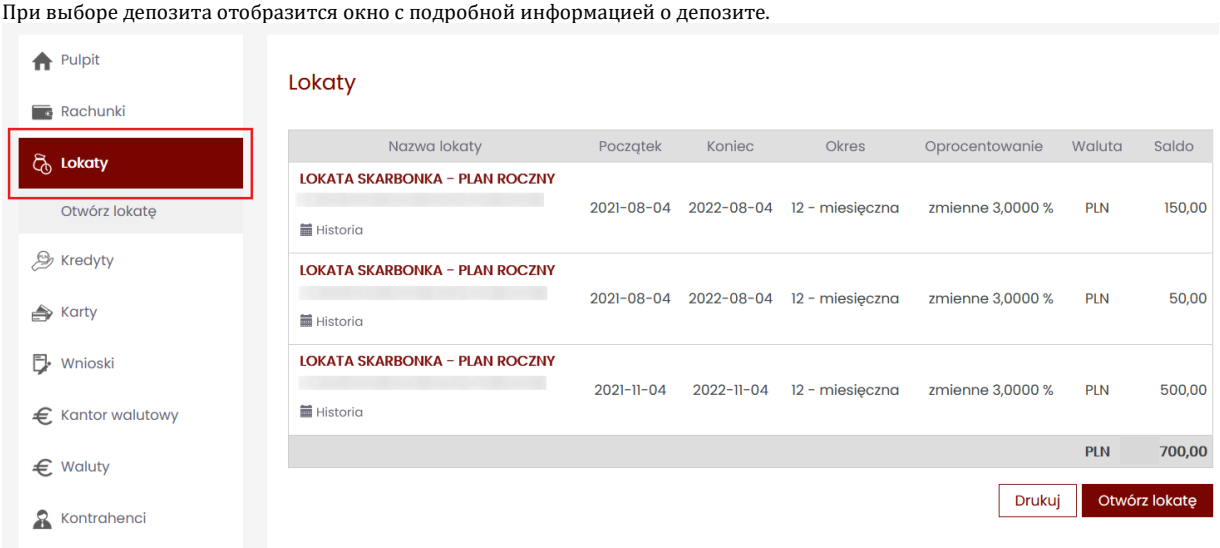
Услуга PayByLink была разработана специально для клиентов, которые хотят эффективно и быстро перевести деньги продавцу, соблюдая при этом самые высокие стандарты безопасности. Такой способ оплаты удобен и экономит время клиента. Он основан на автоматическом выполнении платежей в интернет-банкинге, что позволяет оплачивать причитающиеся суммы непосредственно со счета. Оператором услуги PayByLink является Blue Media.

Для того, чтобы воспользоваться услугой:

1. Выберите товар в интернет-магазине - отметьте и добавьте в корзину (в магазине должен быть включен сервис PayByLink).
2. Перейти к оплате, выбрав способ оплаты - PayByLink.
3. Платежный шлюз Blue Media перенаправит вас на страницу входа в ваш банк, где вы войдете.
4. После авторизации реквизиты перевода заполняются автоматически, поэтому в него не закрадываются никакие ошибки.
5. Кроме авторизации транзакции - все реквизиты перевода заполняются автоматически - больше ничего заполнять не нужно.
6. После успешной авторизации вы перенаправляетесь на сайт платежного шлюза или магазина.
7. После завершения транзакции вы получаете информацию о том, что средства были зачислены корректно.

ДЕПОЗИТЫ

ДЕПОЗИТЫ - опция отображает список текущих депозитов. После установки флажка Показать ликвидированные депозиты будет отображаться информация о ликвидируемых депозитах.
Список с вкладами включает: название вклада, номер счета, процентную ставку, валюту вклада, остаток, дату погашения (то есть дату, когда вклад будет пролонгирован или закрыт).
При выборе депозита отобразится окно с подробной информацией о депозите.



В окне отображается следующая информация: данные о владельце, наименование вклада, номер счета, валюта, вид вклада, процентная ставка, дата открытия вклада, срок погашения вклада, срок вклада (на который заключен вклад), текущие проценты, проценты в конце , остаток средств.

Кроме того, есть кнопки закрыть вклад, Переименовать, Печать.

Боковое меню программы будет расширено следующими вкладками, обеспечивающими полное обслуживание выбранной учетной записи:

- Открыть срочный вклад
- История, опция отображается после выбора конкретного депозита

Открытие депозита

Вклад можно открыть только в той валюте, в которой ведется привязанный счет (т.е. вклад в евро можно открыть только со счета, открытого в евро и т.д.).

Чтобы открыть депозит:

В развернутом меню слева выберите вкладку ДЕПОЗИТЫ -> ОТКРЫТЬ ДЕПОЗИТ;

Затем выберите счет, с которого средства будут переведены на депозит (шаг 1/4). Этот счет будет привязан к депозиту;

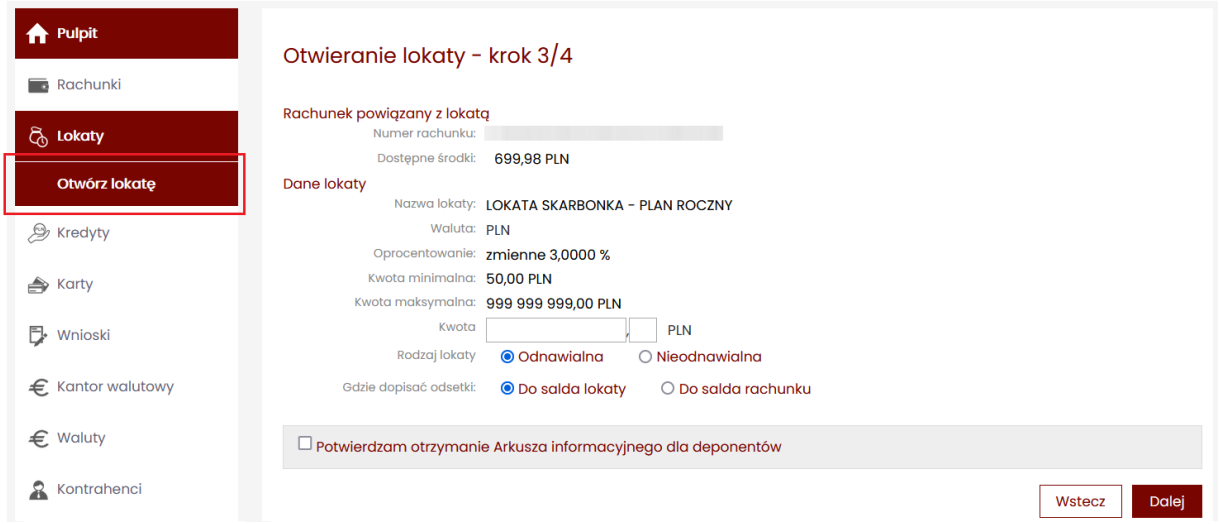
Выберите тип открываемого депозита (шаг 2/4);

В окне Открытие депозита - шаг 3/4 укажите параметры депозита - сумма депозита.

Внимание! Объявленная сумма депозита должна:

– находиться в заданном диапазоне: минимальный/максимальный лимит суммы депозита,

– в случае некоторых вложений быть кратным заданному значению;



- выбрать тип вклада – будет ли вклад автоматически продлеваться по истечении срока вклада или нет;
- отметить место начисления процентов - в зависимости от типа вклада вы можете определить место начисления процентов по вкладу. Если выбран вариант добавления процентов к остатку вклада, то сумма вклада будет увеличена на проценты, иначе (вариант к остатку счета) проценты будут добавлены к счету, с которого был открыт вклад;

  Варианты: пролонгация вклада и начисление процентов на остаток вклада или счета доступны или нет, в зависимости от типа вновь открываемого вклада.

- ознакомьтесь с Правилами вклада и примите их условия, поставив галочку «С содержанием положения ознакомился», «Подтверждаю получение информационного листа для вкладчиков»

- проверить процентную ставку - перед принятием вы можете проверить (в зависимости от типа вклада) процентную ставку по вкладу.

- Подтвердите нажатием кнопки Далее.

  В появившемся окне далее: Открытие депозита - шаг 4/4, проверяем правильность данных депозита и переходим к кнопке Подтвердить для авторизации. После выхода из окна авторизации перевода (кнопкой Отмена) и без изменения данных перевода при возврате (снова кнопкой Подтвердить) запрос нового кода не формируется (для СМС-авторизации), номер последнего скачанного кода запоминается.

Открытый вклад будет автоматически помещен в список вкладов, обслуживаемых Интернет-банком.

Вновь открытый депозит будет добавлен в список депозитов в главном меню - Депозиты.

Вы можете просмотреть информацию о любом депозите, доступном на веб-сайте, как в Интернете, так и в штаб-квартире банка. Для этого выберите меню (главное) Депозит, отобразится Список депозитов. Затем нажмите на номер депозитного счета (как и в случае с другими счетами).

Сортировка данных в таблице:

щелчок по имени столбца отсортирует данные в таблице в соответствии с содержимым этого столбца. В то же время отображается стрелка (↑; ↓), чтобы показать, как он был отсортирован:

- стрелка вверх означает, что столбец отсортирован в порядке возрастания,

- стрелка вниз означает, что столбец отсортирован в порядке убывания.

Второй щелчок по данному столбцу изменяет направление сортировки..

Прекращение депозита

В меню «Список депозитов» нажмите на выбранный депозит, который будет ликвидирован;

Выберите команду «Закрыть депозит»;

Выберите счет (кнопка «Изменить счет» в поле «Перевести средства на счет»), на который будут переведены средства, накопленные на депозите. Подтвердите выбор кнопкой «Далее»;

После нажатия кнопки Применить выводится окно, в котором необходимо авторизовать операцию. Использование кнопки Podpisz завершает ликвидацию депозита.

При разрыве вклада проценты не такие выгодные, как при сохранении договора (проверьте этот вопрос в правилах вклада).

История депозита:

Просмотр истории выбранного активного депозита возможен при выборе депозита из списка, в меню слева появится вкладка История, открывающая окно История выполненных операций. Также выбор команды «История» под именем и номером счета в окне «Депозиты» перенаправит клиента в окно «История выполненных операций».

В окне показаны операции учета за заданный период, а с помощью фильтра можно указать временной диапазон, выполнить поиск операций в объеме сумм, конкретного текста, типа операции, а также определить количество отображаемых на странице позиций. .

- После поиска операций, выполненных по заданной фильтрации, список выбранных операций можно распечатать - кнопка Подтверждение (кнопка будет расширена командами: PDF или Печать), либо экспортировать - кнопка Сводка в следующем формате : PDF, CSV, XLS, ELIXIR, Video Tel, Определенный файл (согласно собственным настройкам параметров - вкладка «Настройки» -> «Параметры» -> «Формат экспортируемого файла»).

КРЕДИТЫ

КРЕДИТЫ -> СПИСОК КРЕДИТОВ - отображает список кредитов, доступных для обслуживания через Интернет, в следующем формате: наименование, текущий баланс и валюта кредита. Выбор кредита из списка или использование команды «Информация о кредите» под именем и номером счета в окне «Кредиты» перенаправит вас к подробным данным по кредиту, где вы можете просмотреть и распечатать график погашения платежей и процентов по кредиту с помощью кнопки «Расписание», распечатать детали кредита: Распечатайте, сохраните их в файле pdf: Экспортируйте и измените название банка на свое Переименуйте. Вы всегда можете вернуться к имени, присвоенному Банком, с помощью кнопки «Восстановить по умолчанию», доступной в окне «Переименовать счет».
Для кредита на погашение субсидии ПФР дополнительно отображаются следующие данные: текущая задолженность, номер договора финансовой субсидии, задолженность и реквизиты счета к погашению, дополнительная информация. Сумма просроченной задолженности, представленная на счете субсидирования кредита ПФР, включает в себя стоимость непогашенного капитала субсидии.

Нажав на Историю, вы попадете в окно, в котором можно увидеть учетные операции за последние 14 дней (если такое значение установлено в Настройках -> Учетные записи -> Количество дней истории). Историю поиска можно уточнить, изменив временной диапазон, количество, текст, тип операции, количество элементов на странице, а затем воспользовавшись командой «Поиск».

После поиска операций, выполненных по заданной фильтрации, вы можете распечатать список выбранных операций - кнопка Подтверждение (кнопка будет дополнена командами: PDF или Печать), или экспортировать - кнопка Сводка в следующем формате: PDF, CSV, XLS, ELIXIR, Видео Тел, Файл определяется (в соответствии с собственными настройками параметров - вкладка Настройки -> Параметры -> Формат экспортируемого файла).

Перед планируемой датой погашения кредита система формирует сообщение, напоминающее/информирующее о предстоящей дате погашения, сумме взноса и процентах (количество дней до наступления события задается оператором в банке по параметру).

АКЦИИ

АКЦИИ -> СПИСОК СЧЕТОВ АКЦИЙ - опция отображает список счетов акций (если клиент является акционером банка). Имя, валюта, баланс и свободные средства - всегда имеют нулевое значение, вне зависимости от присвоенных прав в банке. Здесь вы можете просмотреть подробную информацию и историю аккаунта, изменить его имя на свое, распечатать информацию об аккаунте.

КАРТЫ

КАРТЫ -> СПИСОК КАРТ - опция отображает список карт, выпущенных к счетам клиента в Банке. В списке отображается изображение карты, имя и фамилия держателя, имя и номер карты. В столбце «Тип» отображается тип карты, а в столбце «Статус» отображается значение: в подготовке, активно, временно заблокировано и удерживается. Реквизиты карты

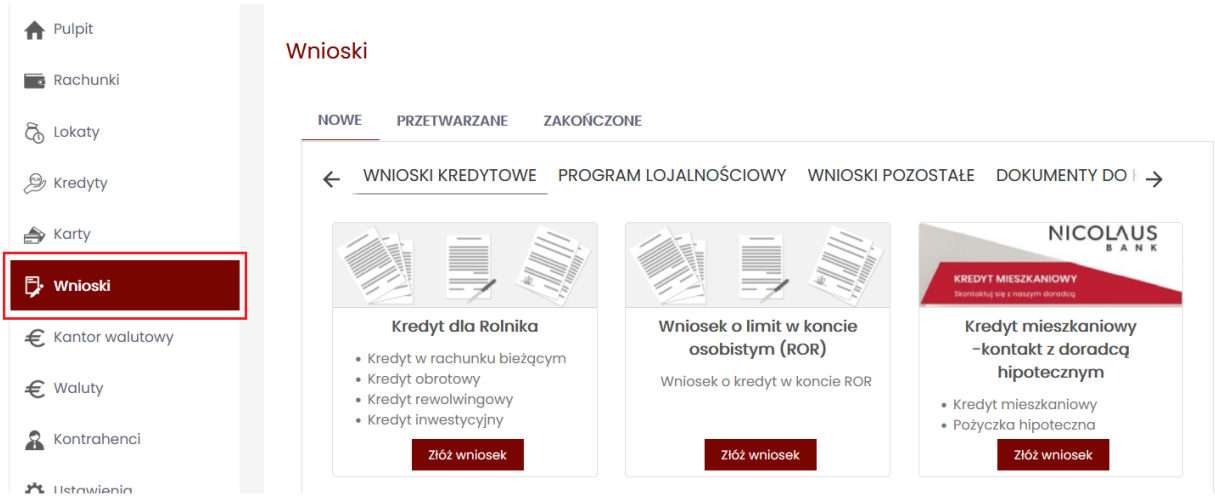
ОТОБРАЖАЮТСЯ ПОСЛЕ НАЖАТИЯ НА КАРТУ, ОНИ СОДЕРЖАТ ТАКИЕ ДАННЫЕ КАК: ВЛАДЕЛЕЦ, ИМЯ, НОМЕР, ТИП, НОМЕР ПРИВЯЗАННОГО СЧЕТА, СРОК ДЕЙСТВИЯ, СТАТУС, СУММА БЛОКИРОВОК, БЕСКОНТАКТНЫЕ ПЛАТЕЖИ (ЕСЛИ КАРТА ИМЕЕТ ТАКУЮ ФУНКЦИЮ).

В зависимости от типа карты во вспомогательном меню -> подменю можно:

- активировать карту - Активировать, операция требует авторизации,
- отображение истории операций - История, с возможностью печати подтверждений операций по картам,
- отображение заблокированной на карте суммы - Блокировки, с возможностью печати подтверждения блокировок на карте,
- изменить PIN-код - изменить PIN-код, изменить PIN-код карты на другой, отличный от предоставленного Банком, изменение PIN-кода должно быть авторизовано, услуга доступна для карт SGB,
- изменить лимит транзакции - изменить лимит, уменьшить или увеличить лимит, изменение должно быть авторизовано,
- временно заблокировать карту - Временно заблокировать, операция без авторизации, это обратимая операция, разблокировка карты осуществляется с помощью кнопки Разблокировать, операция должна быть авторизована,
- стереть карту - Заблокировать, это необратимая операция, без авторизации, тогда статус карты изменится на ограниченный и вы не сможете совершать какие-либо операции с картой, только отображать ее реквизиты,
- включить/отключить бесконтактные платежи по карте - Включить/отключить бесконтактные платежи.

ВЫВОДЫ

В окне отображаются только те приложения, которые банк сделал доступными для своих клиентов, имеющих доступ к услуге «Интернет-банкинг».



Заявки разбиты на три группы задач (этапы):

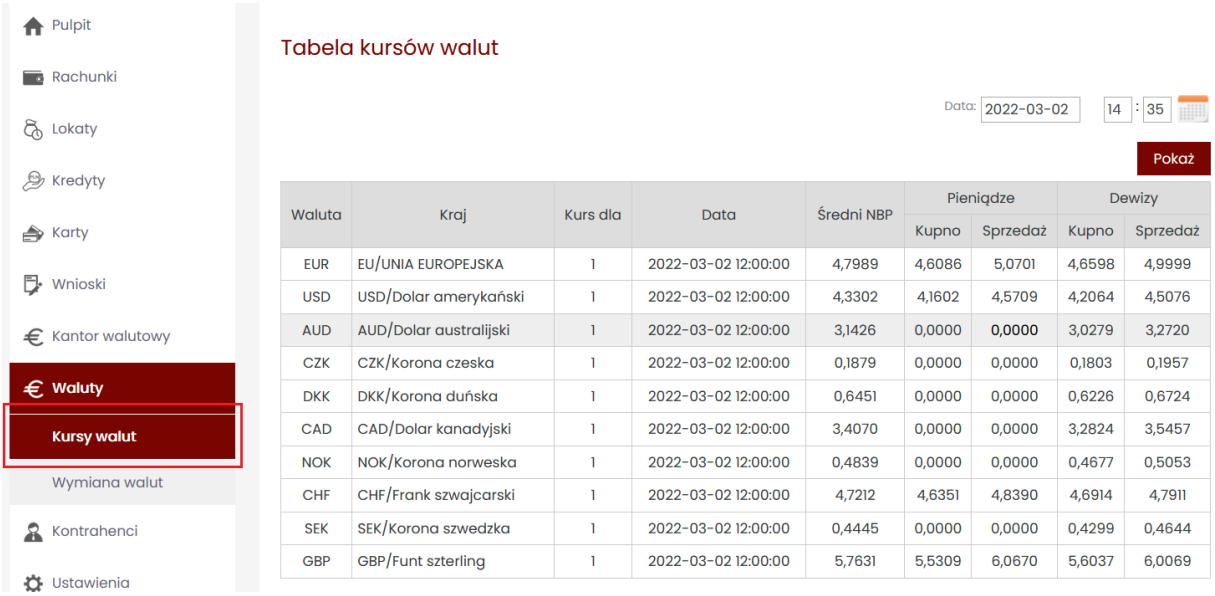
- Новые - которые подготовлены для клиента,
- Обработанные – которые выполняются банком,
- Завершенные – которые приняты.

Клиент на каждом этапе увидит задачи, доступные для исполнения в Интернет-Банкинге, сможет проверить ход выполнения заявки и приложенных к заявке документов.
При подаче заявки есть возможность прикрепить файл Добавить файл в следующих форматах: jpg, jpeg, png, bmp и pdf, csv. Общий размер всех вложений может составлять 5 МБ.
Незавершенное заявление, поданное клиентом в банк, можно продолжить в Интернет-банке. Банк может направить сообщение/информацию клиенту с прикрепленной ссылкой на инициированное заявление. В этом случае ссылка на приложения обрабатывается с уровня сообщений на рабочем столе.

ВАЛЮТА

Таблица курсов валют

По умолчанию окно содержит таблицу текущих курсов валют. В таблицу не включены курсы валют, давно не хранящиеся в банке. Здесь вы можете проверить обменные курсы для данного года, месяца, дня и часа.



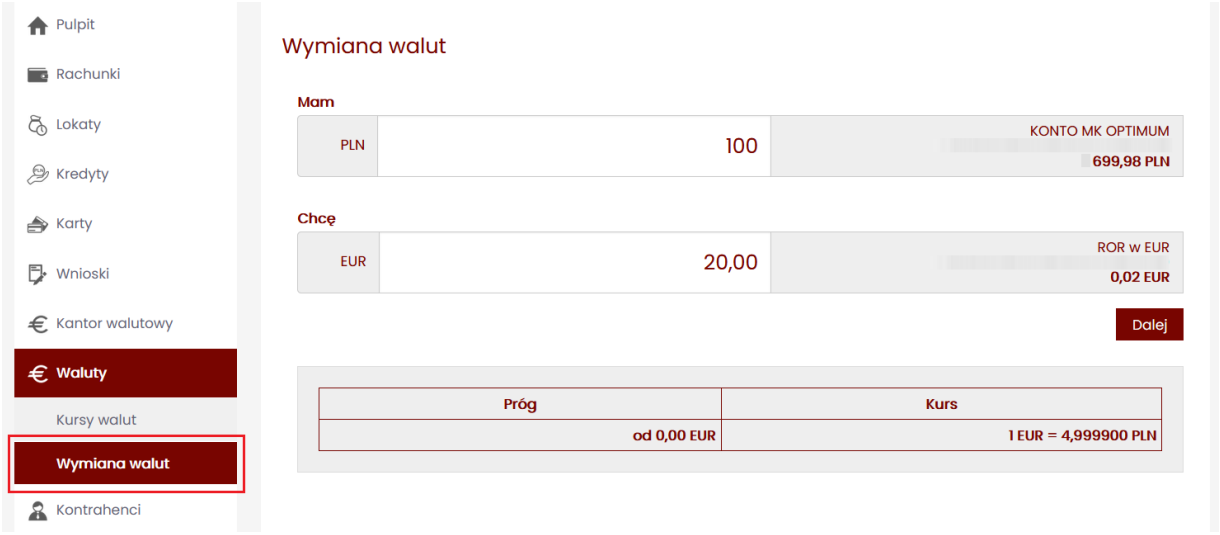
Waluta	Kraj	Kurs dla	Data	Średni NBP	Pieniądze		Dewizy	
					Kupno	Sprzedaż	Kupno	Sprzedaż
EUR	EU/UNIA EUROPEJSKA	1	2022-03-02 12:00:00	4,7989	4,6086	5,0701	4,6598	4,9999
USD	USD/Dolar amerykański	1	2022-03-02 12:00:00	4,3302	4,1602	4,5709	4,2064	4,5076
AUD	AUD/Dolar australijski	1	2022-03-02 12:00:00	3,1426	0,0000	0,0000	3,0279	3,2720
CZK	CZK/Korona czeska	1	2022-03-02 12:00:00	0,1879	0,0000	0,0000	0,1803	0,1957
DKK	DKK/Korona duńska	1	2022-03-02 12:00:00	0,6451	0,0000	0,0000	0,6226	0,6724
CAD	CAD/Dolar kanadyjski	1	2022-03-02 12:00:00	3,4070	0,0000	0,0000	3,2824	3,5457
NOK	NOK/Korona norweska	1	2022-03-02 12:00:00	0,4839	0,0000	0,0000	0,4677	0,5053
CHF	CHF/Frank szwajcarski	1	2022-03-02 12:00:00	4,7212	4,6351	4,8390	4,6914	4,7911
SEK	SEK/Korona szwedzka	1	2022-03-02 12:00:00	0,4445	0,0000	0,0000	0,4299	0,4644
GBP	GBP/Funt szterling	1	2022-03-02 12:00:00	5,7631	5,5309	6,0670	5,6037	6,0069

Обмен валюты

Валютную сумму можно указать:

- в окне из зоны Мам
- в окне из области «Хочу»

После ввода суммы происходит автоматическая конвертация, и в таблице ниже отображается информация о пороговых значениях и применимом обменном курсе.



Подтверждение обмена кнопкой Далее откроет окно ОБМЕН ВАЛЮТ - ПРИЕМ ДАННЫХ, в котором клиент проверяет правильность введенных данных. В этом окне он также может увидеть любые дополнительные сборы (например, ожидаемую комиссию). В случае ошибок вы можете вернуться к редактированию данных, нажав кнопку Отмена. Если данные введены правильно, операция подтверждается кнопкой Применить.

Обмен валюты

После выбора этой опции вы будете перенаправлены на валютную платформу. Подробный путеводитель по обменному пункту доступен на сайте банка.

БАНКИНГ ДЛЯ САМЫХ МОЛОДЫХ

Опция видна в услуге «Интернет-банкинг» клиента-физлица при условии, что:

- У клиента есть услуга «Интернет-банкинг»,
- Пользователем сайта «Интернет-банк» является совершеннолетнее лицо (старше 18 лет).

Определение услуги:

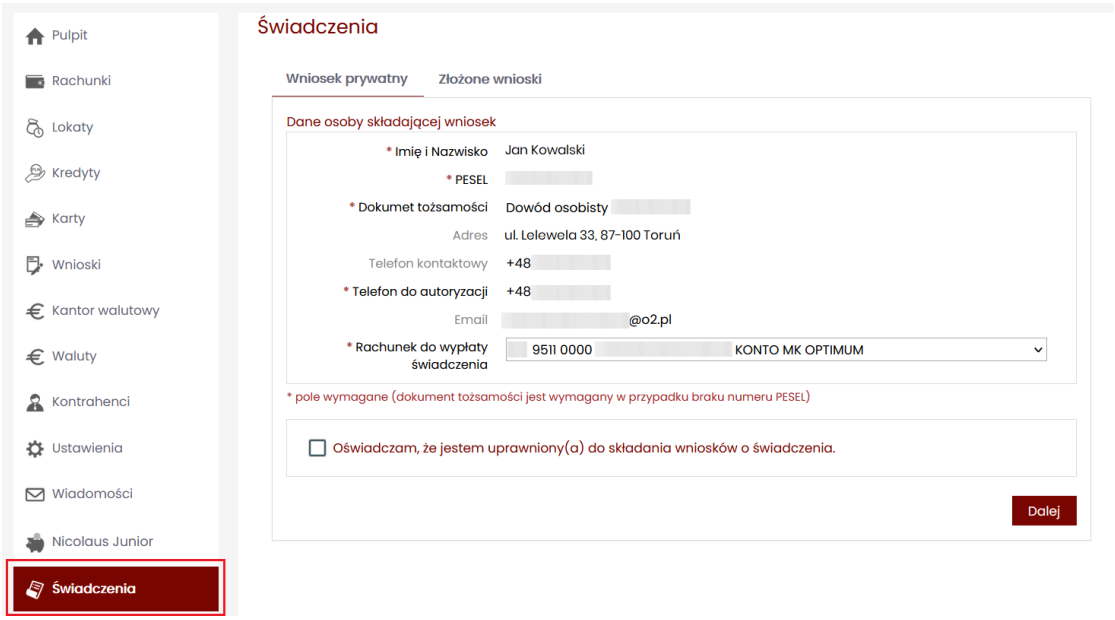
- В боковом меню выберите вкладку Банки для детей,
- Добавьте личные данные ребенка (имя/имена, фамилия, номер PESEL, дата рождения - введены вручную или выбраны из календаря, номер телефона и адрес электронной почты не требуются), выберите согласие и заявление. Вышеуказанные действия требуют авторизации. Без заполнения вышеуказанных данных система не позволит вам перейти к следующим шагам,
- Добавить мобильное устройство — для операции требуется авторизация.

Подробнее о работе опции можно прочитать в инструкции Банкинг для самых маленьких (руководство пользователя) .pdf.

ПРЕИМУЩЕСТВА

С помощью этой опции вы можете заполнить заявки на такие программы, как: Family 500+, Добрый старт, Rodzinny Kapitał Opiekuń. После нажатия на вышеупомянутый пункт меню будет отображено окно с доступными вкладками - описание ниже.

При подаче заявки на выплату пособия клиент видит следующие вкладки: Частная заявка / Заявка компании / Поданные заявки:



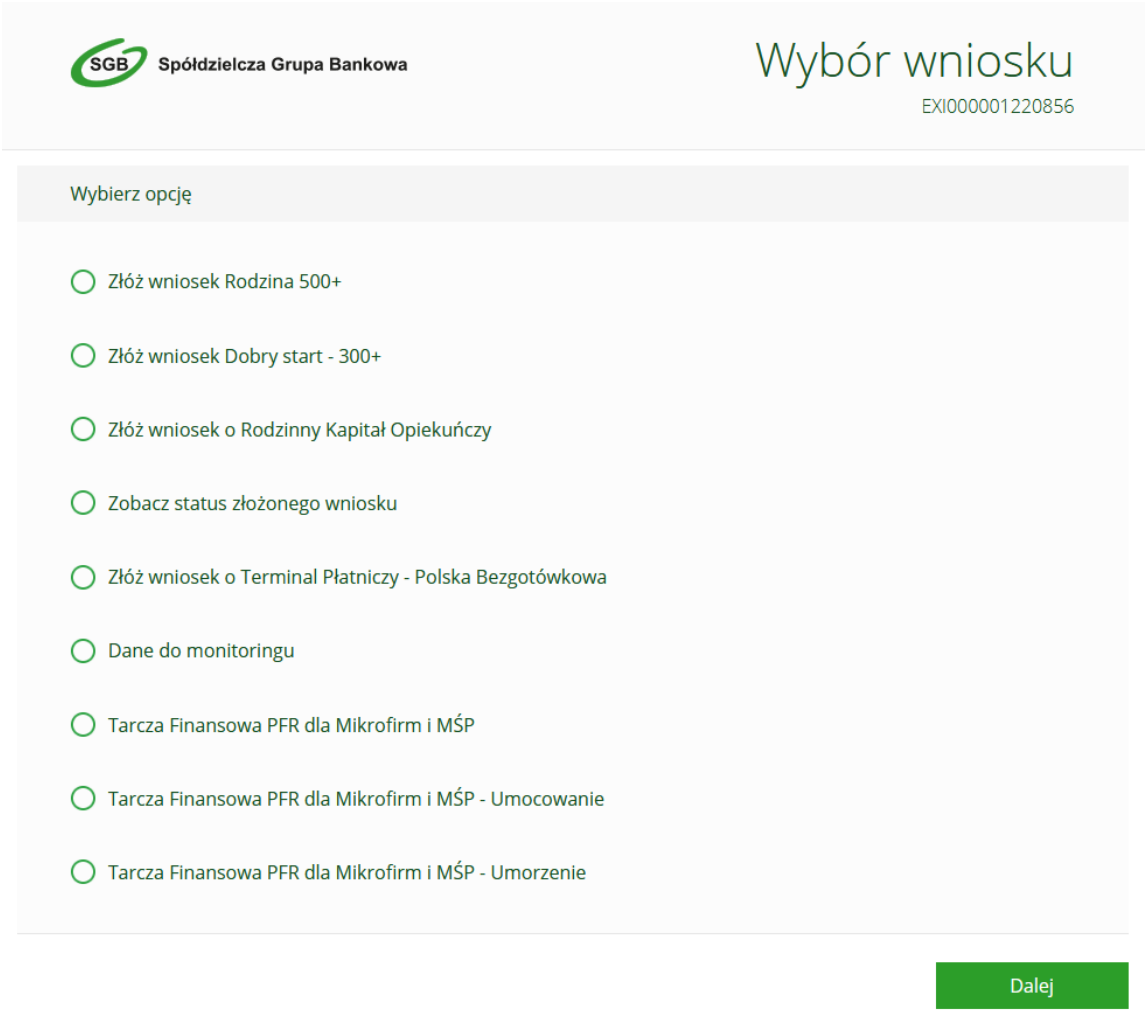
Во вкладке Частное приложение / Приложение компании:

- система предлагает данные лица, подающего заявку,
- Клиент видит один из своих счетов, доступных в сервисе «Интернет-банкинг» (номер основного счета подставляется автоматически), он может изменить его, выбрав из доступных в выпадающем списке.

Сделайте заявление о том, что вы имеете право подавать заявки, и нажмите «Далее». Система напомнит вам проверить правильность ввода данных сообщением:

Po zatwierdzeniu, nastąpi przekierowanie na stronę składania wniosku.
Upewnij się, że wszystkie dane są prawidłowe.
Jeśli są niewłaściwe, przed złożeniem wniosku skontaktuj się z bankiem w celu ich aktualizacji.

После авторизации операции платформа приложений откроется в новом окне браузера, отобразится список доступных приложений, укажите выбранное приложение и завершите его согласно инструкции.



Если приложение не открылось в новом окне, проверьте, не отключили ли вы блокировку всплывающих окон в настройках браузера.

Во вкладке Поданные заявки клиент может просмотреть свои поданные заявки.

СЕМЬЯ 500+ (RODZINA 500+)

Выбор опции Family 500+ позволяет подать заявку на участие в программе Family 500+, то есть «системной поддержке польских семей. По проекту помощь получат родители и опекуны детей до 18 лет». Подробную информацию о программе «Семья 500+» можно найти на сайте Министерства семьи, труда и социальной политики и на сайте byw.gov.pl.

Заявку необходимо заполнить самостоятельно (подача заявки от имени другого лица невозможна), учитывая, что заявка является бесплатной и не требует установки дополнительных приложений или программного обеспечения.

PROGRAM DOBRY START

Как вы можете прочитать на сайте Министерства труда и социальной политики https://www.mpips.gov.pl/DobryStart/wyjasniamy-krok-po-kroku:
Программа «Добрый старт» — это инвестиции в образование польских детей.
Это единовременная поддержка в размере 300 злотых для всех учащихся, начинающих учебный год. (...)
Семьи будут получать поддержку независимо от их дохода.(...)
Пособие «Хорошее начало» предоставляется один раз в год детям в возрасте до 20 лет, начинающим учебный год. Дети с инвалидностью, обучающиеся в школе, будут получать их до достижения ими 24-летнего возраста.
Важный!
Пособие «хороший старт» предоставляется только детям, обучающимся в школе (а школа, по смыслу положений регламента, означает начальную школу, существующую неполную среднюю школу, посленачальную школу и существующую школу). прогимназия, за исключением профтехучилищ и школ для взрослых, художественная школа), в которой осуществляется обязательное образование или наука, а также молодежный социотерапевтический центр, специальная школа и образовательный центр, специальный образовательный центр и реабилитационно-образовательный центр.
Программа не распространяется на детей дошкольного возраста, ни в детском саду, ни в т.н. «Детский сад» в школе. Сюда также не входят студенты, учащиеся высших учебных заведений и взрослые. (...)

Как добиться хорошего старта?
Для получения поддержки необходимо подать заявку. Это может сделать мать или отец ребенка, законный опекун или фактический опекун ребенка, а в случае детей, находящихся в приемной семье, - приемный родитель, лицо, содержащее семейный детский дом, или заведующая учреждением по опеке и попечительству. образовательное учреждение. "
Как и в случае заполнения заявления Семья 500+, заявление Добрый Старт следует заполнять самостоятельно (подача заявления от имени другого лица невозможна). Подача заявки бесплатна и не требует установки дополнительных приложений или программного обеспечения.

СЕМЕЙНЫЙ УХОД КАПИТАЛ (RODZINNY KAPITAŁ OPIEKUŃCZY)

Этот вариант позволяет оформить дополнительную выплату для семей с детьми. Семейный капитал по уходу предоставляется на каждого второго и последующего ребенка в семье в возрасте от 12 до 35 месяцев до максимальной суммы 12 000 злотых. злотых на ребенка.
От родителей зависит, получат ли они пособие: в год по 1000 злотых каждый. PLN в месяц, на два года, 500 PLN в месяц.

АНТИКРИЗИСНЫЙ ЩИТ (TARCZA ANTYKRYZYSOWA)

Опция видна в услуге интернет-банкинга, если она предоставлена банком. Это дает возможность подать заявку на финансовую поддержку в рамках правительственной программы «Финансовый щит» Польского фонда развития (PFR). Эта программа заключается в выплате предпринимателям (микро, малым и средним) субсидий, которые могут быть частично погашены.

Выбор опции Антикризисный щит позволяет подать заявление на получение субсидии по программе ПФР 2 (второй этап финансовой поддержки государства) или подать заявление на обращение по программе ПФР 1.

С помощью опции Антикризисный щит можно выбрать антикризисный щит ПФР 1 или антикризисный щит ПФР 2.

Антикризисный щит ПФР 1 дает возможность подать апелляционное заявление, заявление о наделении льготника полномочиями, заявление об отказе от субсидии и проверить статус поданных заявлений.

Во вкладке «Апелляция»:

- система предлагает данные субъекта, для которого подается заявление, счет для выплаты субсидии и реквизиты лица, подающего заявление,
- Клиент может изменить название организации и счет для выплаты субсидии,
- подайте заявление о том, что вы являетесь лицом, уполномоченным представлять Предпринимателя, и нажмите кнопку «Далее». Система напомнит вам ввести данные правильно.

После авторизации операции в новом окне браузера откроется приложение, которое необходимо заполнить согласно инструкциям и указаниям в приложении.

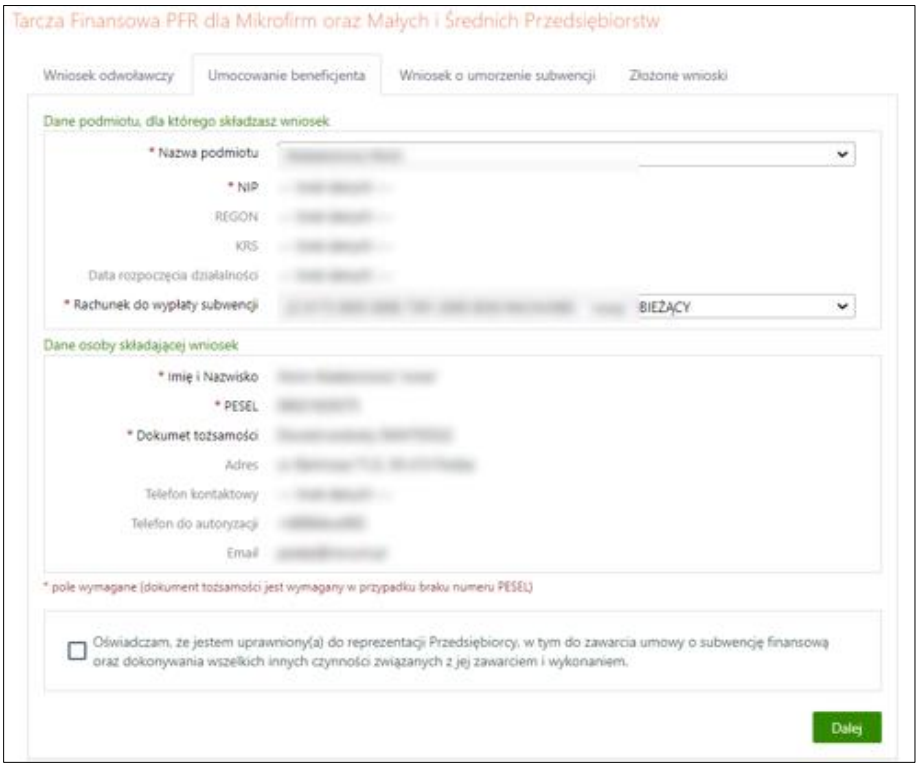
Последующие действия - виды окон из системы аналогичны описанным ниже - при подаче заявления на авторизацию бенефициара.

Во вкладке авторизации Получателя:

- система предлагает данные субъекта, для которого подается заявление, счет выплаты субсидии и реквизиты лица, подающего заявление,
- Клиент может изменить название организации и счет для выплаты субсидии,

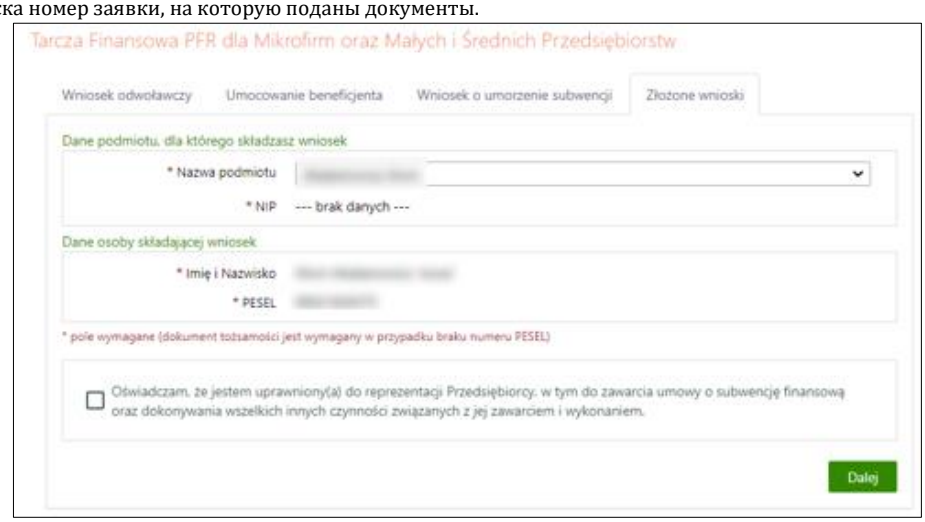
- подайте заявление о том, что вы являетесь лицом, уполномоченным представлять Предпринимателя, и нажмите кнопку «Далее». Система напомнит вам ввести данные правильно.

После авторизации операции на внешнем сайте ассоциации в новом окне браузера будет открыто приложение, которое необходимо заполнить в соответствии с инструкциями и указаниями в приложении.



Во вкладке «Отправленные заявки»:

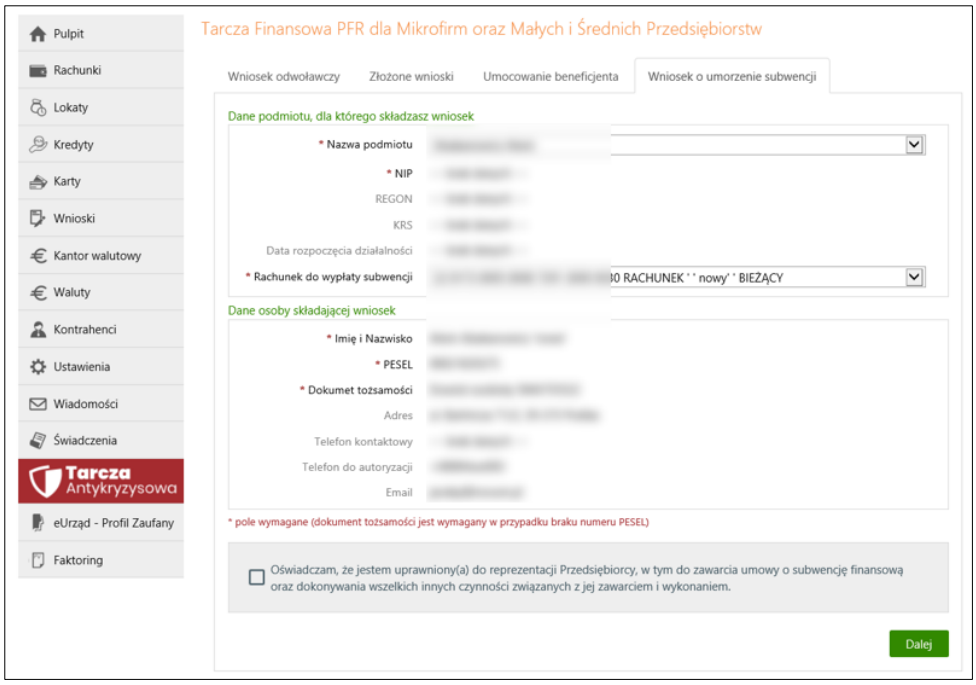
- клиент имеет доступ к своим поданным заявкам, а после перехода на внешнюю платформу может проверить их статус. Для этого нажмите кнопку Далее. После авторизации операции список поданных заявок откроется на внешнем сайте ассоциации в новом окне браузера. Для того, чтобы проверить статус заявки, выберите из списка номер заявки, на которую поданы документы.



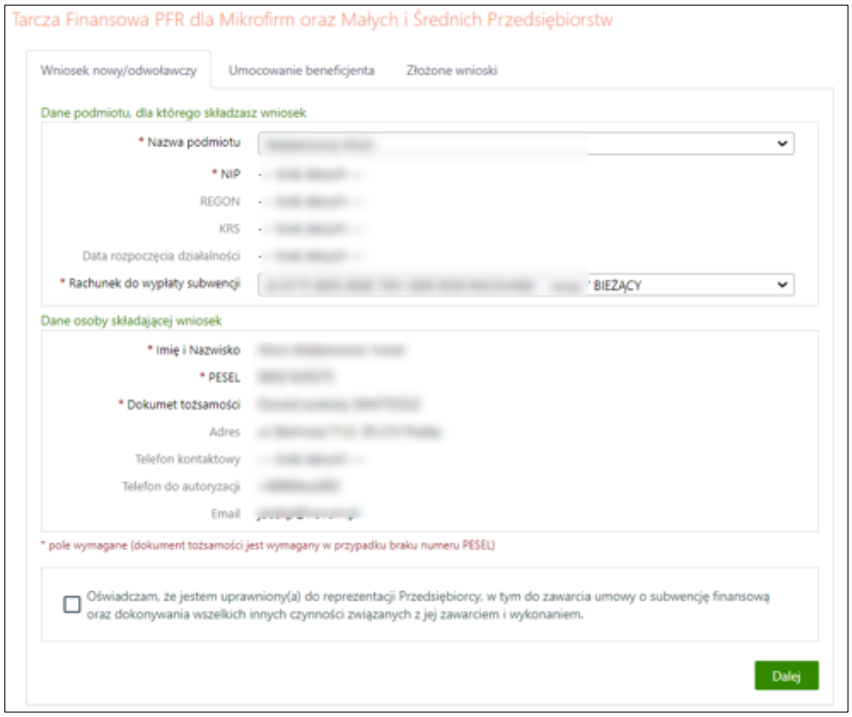
Во вкладке «Заявка на получение субсидии»:

- система предлагает данные субъекта, для которого вы подаете заявку, счет выплаты субсидии и данные лица, подающего заявку,
- Клиент может изменить название организации и счет для выплаты субсидии,
- подайте заявление о том, что вы являетесь лицом, уполномоченным представлять Предпринимателя, и нажмите кнопку «Далее». Система напомнит вам ввести данные правильно.

После авторизации операции на внешнем сайте ассоциации в новом окне браузера будет открыто приложение, которое необходимо заполнить в соответствии с инструкциями и указаниями в приложении.

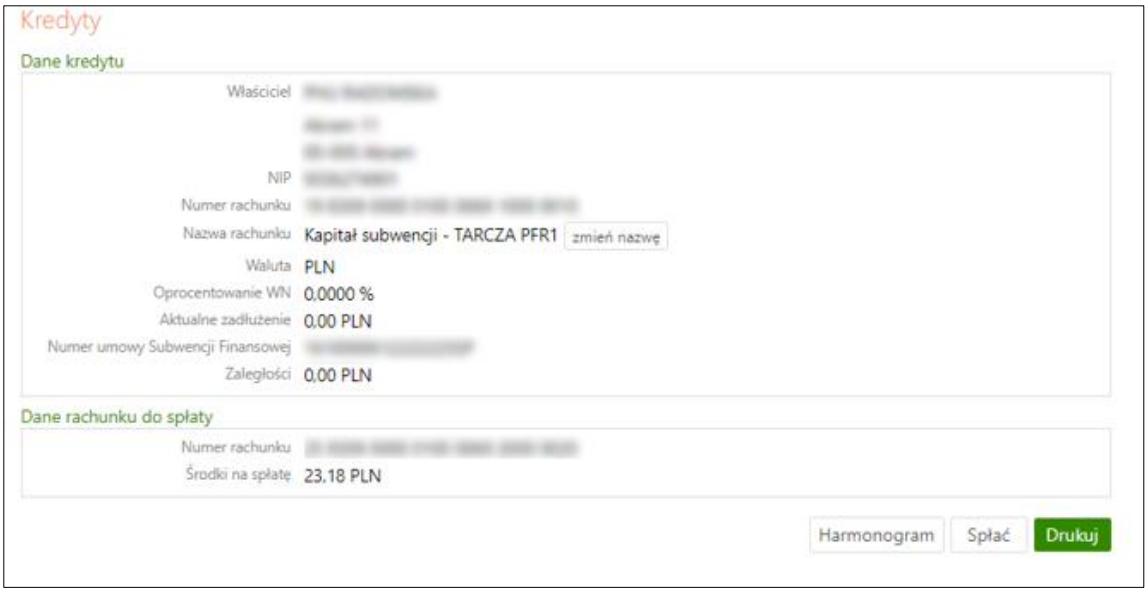


Антикризисный щит ПФР 2 дает возможность подать новое/апелляционное заявление, заявление на расширение полномочий льготника и проверить статус поданных заявлений.



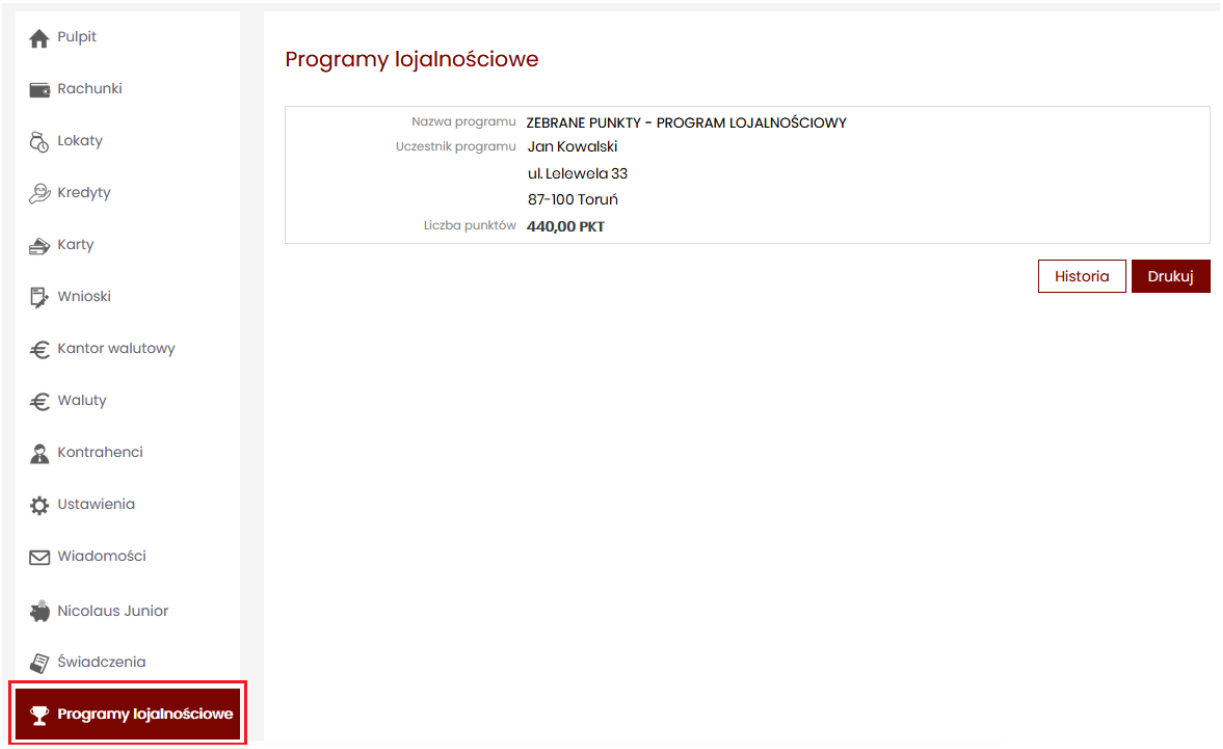
Все шаги по заполнению заявки на новую/апелляцию или авторизации Бенефициара такие же, как и при подаче заявки на апелляцию (описано выше). Во вкладке «Отправленные заявки» также следует действовать так же, как в описании варианта антикризисного щита ПФР 1.

График погашения финансовой субсидии и опция «Погасить» видны в КРЕДИТАХ:



ПРОГРАММЫ ЛОЯЛЬНОСТИ

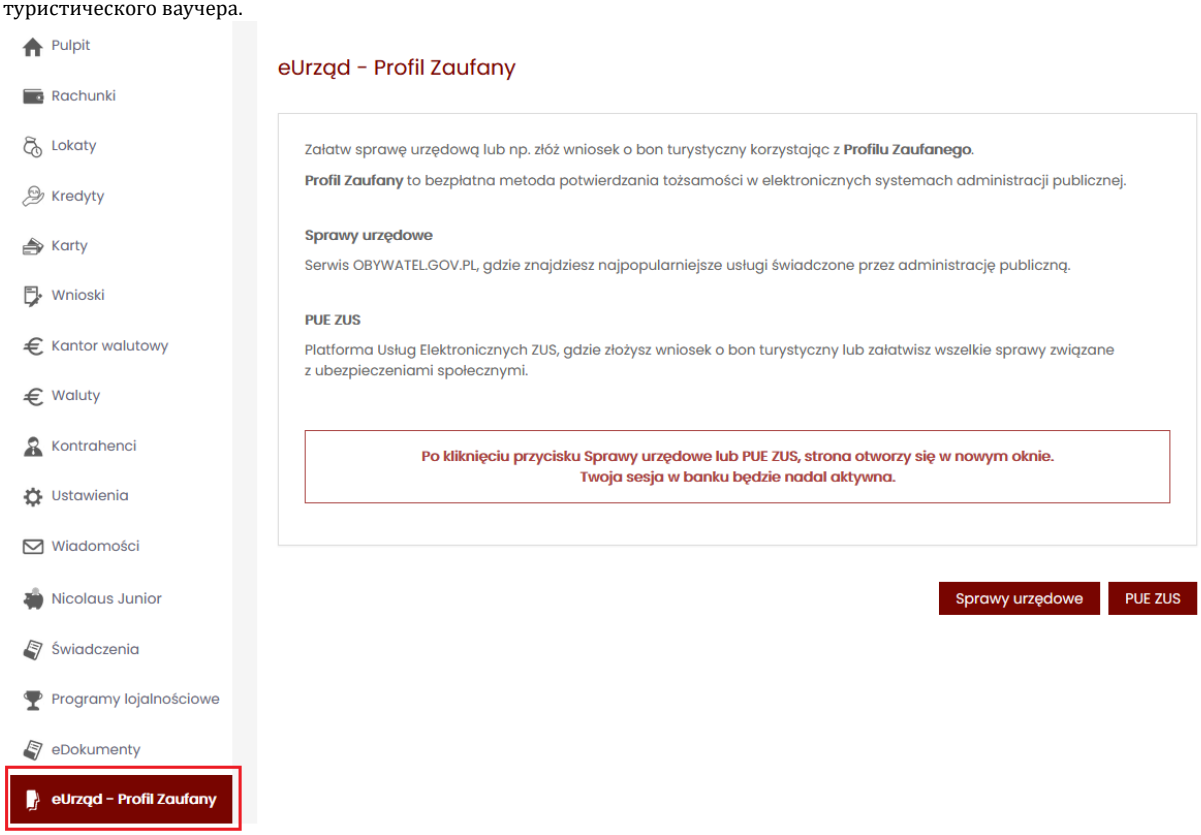
Вкладка в меню позволяет отображать информацию о программе лояльности, в т.ч. по количеству набранных баллов с возможностью распечатки данных..



Эта информация также будет отображаться после выбора значка "чашка" в правом верхнем углу экрана в шапке.

ДОВЕРЕННЫЙ ПРОФИЛЬ (PROFIL ZAUFANY – e-Urząd)

Опция меню «Доверенный профиль» позволяет перенаправить на веб-сайты, например, Citizen.gov.pl и bonturystyczny.zus.pl, где клиент может выполнить свои служебные дела или подать заявку на получение туристического ваучера.



eDokumenty

Эта опция позволяет использовать внешнюю платформу с электронными документами.

ПОДРЯДЧИКИ

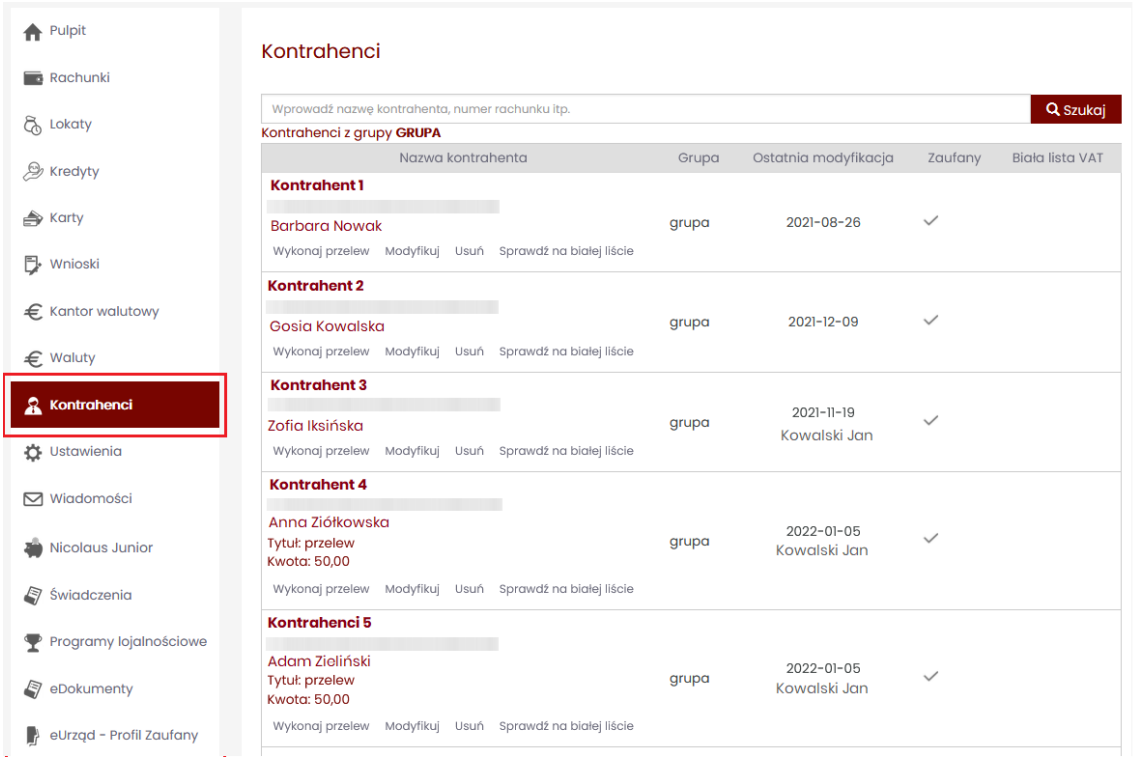
Меню «Подрядчики» содержит список существующих групп подрядчиков и позволяет регистрировать подрядчиков в определенных типах групп:

- внутренние - подрядчики, для которых переводы осуществляются в злотых,
- иностранные - контрагенты, для которых осуществляются переводы в иностранной валюте.

В окне можно искать контрагента по любому фрагменту имени или по номеру счета (без пробелов), введя данные в поле рядом с кнопкой Поиск.

Список контрагентов из данной группы виден после нажатия на ее название, данные включены в столбцах:

- наименование подрядчика,
- группа,
- последняя модификация (сохранение последних изменений),
- доверенный (метка в случае доверенного клиента),
- белый список НДС (с информацией о статусе контрагента и дате проверки, информация будет отображаться только в случае положительной проверки - есть возможность распечатать данные - Распечатать подтверждение). Проверка проводится при наличии у контрагента счета НДС и правильно заполненного идентификационного номера налогоплательщика.



Детали подрядчика доступны после нажатия на название группы, а затем на имя подрядчика.

Для регистрации контрагента:
В новую группу:

- добавьте имя группы с помощью команды Добавить группу и сохраните ее с помощью одной из двух команд: Сохранить как внутреннюю или Сохранить как иностранную. Название этой группы будет добавлено в список групп контрагентов. Дальнейшие действия при добавлении нового контрагента как в случае добавления контрагента в существующую группу.

В существующую группу:

- нажмите на название выбранной группы или воспользуйтесь командой Добавить контрагента,
- в открывшемся окне выбрать группу из выпадающего списка в поле Название группы, ввести краткое название в поле Описание и подробные данные в поле Имя, Фамилия, Улица, номер дома, Код и почтовый индекс, и войти в аккаунт контрагента (возможно - для отечественных и зарубежных - копирование и вставка номера счета без первых двух символов, их оператор должен добавить вручную). Можно добавить: NIP, PESEL, REGON.

Активность по добавлению контрагента должна быть подтверждена нажатием кнопки «Далее», что приведет вас к следующему шагу, где вы должны проверить введенные данные. Если они верны, можно перейти к следующей части формы с кнопкой Подтвердить, в которой следует авторизовать операцию. Новый контрагент будет включен в список контрагентов указанной группы.

Связаться с конкретным подрядчиком можно через:

- выбор из группы, к которой он был отнесен (выбор его из списка);
- ввод названия контрагента в поле Текст и нажатие кнопки Поиск;

Вы можете изменить название группы или удалить группу со всеми закрепленными за ней контрагентами с помощью команды Удалить в последнем столбце таблицы.
Вы можете удалить контрагента из списка с помощью команды Удалить под именем выбранного контрагента.

В окне со списком контрагентов доступны следующие операции:

- Изменить для проверки или редактирования данных - вы попадете в окно «Редактировать контрагента»;
- Сделать перевод, сделать перевод;
- Удалить, исключить из списка контрагентов. Перед окончательным удалением контрагента из списка отображается предупреждение Вы уверены, что хотите удалить контрагента XXXX XXXXXX. Решение об удалении должно быть подтверждено кнопкой Да;
- Проверить по белому списку — эта опция позволяет загрузить белый список счетов НДС и проверить, есть ли в нем контрагент. Белый список плательщиков НДС — это перечень сведений о плательщиках НДС, позволяющий быстро проверить контрагентов. В случае контрагента, которому не присвоен идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) (при его добавлении в базу данных контрагентов), программа отобразит идентификационный номер налогоплательщика, введет идентификационный номер налогоплательщика и подтвердит.

Если контрагент выбран на уровне передачи, доступна только одна команда: Выбрать.

Чтобы осуществить перевод с выбранного счета на счет выбранного контрагента:

- выберите счет, с которого будет осуществляться перевод, а затем Заказ на перевод под именем счета или выберите счет, с которого будет осуществлен перевод, а затем выберите тип перевода в меню в левой части экрана;
- выбрать контрагента, нажав на иконку в области На счет / счет получателя. Откроется окно выбора контрагента со списком контрагентов (если они ранее туда были внесены), в котором необходимо выбрать контрагента. Команда «Поиск» облегчит поиск получателя перевода по наименованию контрагента. Подтвердить выбор командой «Выбрать» под именем контрагента, на которого будет осуществляться перевод;
- далее действовать так же, как при совершении разового перевода (необходимо заполнить наименование, сумму, дату операции, авторизовать операцию).

Для осуществления перевода на счет контрагента, выбранного из списка:

- выбрать вкладку Контрагенты;
- выбрать из нее группу и конкретного контрагента;
- использовать команду «Оформить перевод» от имени выбранного контрагента;
- из отображаемого списка выбрать/отметить счет, с которого будет осуществляться перевод контрагенту. Подтвердить выбор, нажав кнопку внизу списка аккаунтов Подтвердить;
- далее действовать так же, как при совершении разового перевода (необходимо заполнить наименование, сумму, дату операции, авторизовать операцию).

После совершения перевода клиент возвращается в окно КОНТРАГЕНТЫ вне зависимости от установленного параметра «Действие по умолчанию после сохранения разового перевода».

Иное, если клиент выбирает контрагента с уровня перевода (окно ЛЮБОЙ ПЕРЕВОД - ШАГ 1/2), то значение параметра "Действие по умолчанию после сохранения разового перевода" соблюдается..

НАСТРОЙКИ

Когда вы выбираете опцию «Настройки», меню программы расширяется до:

- Безопасность
- Мои данные
- Счета
- Трансферы
- Распечатки и файлы
- Доступ к каналам и устройствам
- Согласия

Безопасность

- Разрешенные IP-адреса — здесь можно указать с помощью команды add IP-адрес, с которого клиент может выходить в Интернет. Тогда обслуживание счета интернет-банка будет возможно только с этого компьютера/ов с заданным адресом(ами).

Добавление отдельных адресов, а также их удаление требует авторизации.

Внимание! Адрес должен быть постоянным; для большинства услуг домашнего доступа в Интернет он является переменным (Neostrada, Netia)!

- Пароль на вход – опция позволяет изменить пароль для доступа к программе «Интернет-банк».

  Чтобы изменить пароль, введите старый пароль, а затем дважды новый пароль и подтвердите его с помощью команды «Выполнить». В случае неверно введенного старого пароля генерируется следующая информация: Ошибка выполнения операции. Пароль не изменен, а в журнале событий появляется следующая запись: Изменение пароля: неверный старый пароль.

  В случае смены пароля оператором в банке, у клиента после авторизации в услуге «Интернет-банкинг» доступна только страница с формой смены пароля – другие пункты меню недоступны.

- Тип пароля в окне входа – параметр доступен в зависимости от настроек в банке. Вы можете изменить способ входа в интернет-банк. В зависимости от договоренности с банком на выбор:
  - замаскированный пароль - в первом окне введите свой - номер клиента, подтвердите нажатием кнопки Далее и перейдите в следующее окно, где находятся только некоторые случайно сгенерированные системой (может быть переменное количество символов) символы пароля доступа при условии,
  - или полный пароль - номер клиента и все символы пароля доступа.

  Подтверждение осуществляется кнопкой «Войти».

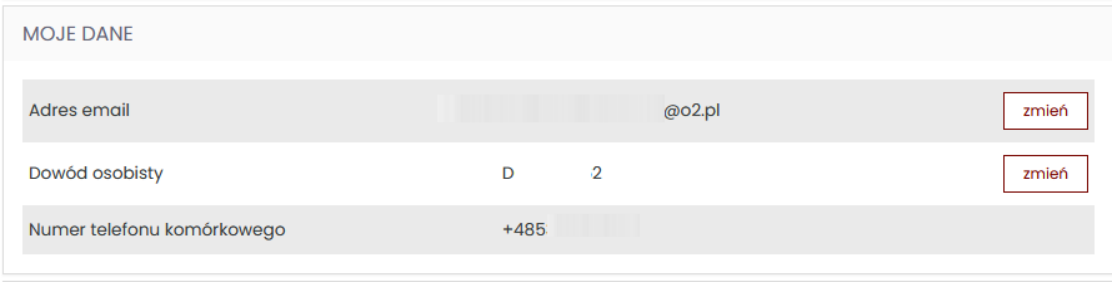
  После успешного входа на экран появится главное окно программы. Как только функция станет доступной со стороны Банка, Вы сможете войти в услугу «Интернет-банкинг» по версии с полным паролем.

- Изображение безопасности на странице входа — графический элемент, видимый в правом верхнем углу рамки входа с полем для ввода пароля.

  Использование кнопки Закрыть открывает галерею, из которой клиент выбирает (из доступных) изображение и утверждает его кнопкой Сохранить. Отныне в правом верхнем углу рамки входа в систему будет видна картинка с полем для ввода пароля, после ввода и подтверждения идентификатора пользователя. В нижней части картинки видно время ее отображения:

- Изображение профиля после авторизации — это графический элемент, который можно увидеть после авторизации на сайте в правом верхнем углу экрана. Графика представлена из соображений безопасности. Если его не видно на сайте после ввода пароля, это будет означать, что клиент не находится на сайте Банка. При первом входе в систему используется графический значок по умолчанию, который можно изменить с помощью команды change. Из предложенных отображаемых фотографий выберите одну и подтвердите выбор кнопкой Сохранить.
- Метод авторизации операции — опция отображает выбранный метод авторизации операции.
- Строгая аутентификация при входе — этот параметр позволяет указать, когда будет требоваться строгая аутентификация в окне входа: всегда / каждые 90 дней.
- Пароль для вложений электронной почты - эта опция позволяет создать пароль для зашифрованных вложений, отправляемых банком в электронной переписке. Если у клиента еще нет пароля, после авторизации в ИБ он будет перенаправлен на страницу установки пароля. Условием является наличие адреса электронной почты, предоставленного в банке.

Мои данные



- Адрес электронной почты — после нажатия кнопки «Изменить» вы можете обновить свой адрес электронной почты. Не забудьте не копировать адрес электронной почты, а повторно ввести его в месте повторения.
- ID-карта - после нажатия кнопки «Изменить» вы можете обновить свои данные из ID-карты, выданной на определенный и неопределенный срок, т. е. серию и номер, орган, выдавший карту, дату выдачи и срок действия.

Следует помнить, что данные передаются в органы государственного управления (в том числе в налоговую инспекцию).

- Мобильный номер - будет отображаться следующим образом: +48111xxx111 в таблице, если он предоставлен в отделении банка. На этот номер будет отправлено СМС-информирование или СМС-коды..

счета

- Основной счет - если у клиента более одного расчетного счета для обслуживания через Интернет-банк, то с помощью команды Изменить в таблице он может определить, какой из них будет основным счетом.

- Количество дней истории - вы можете установить диапазон по умолчанию, сколько дней назад будет отображаться история операций сразу после открытия меню «Счета → Операции» (от 1 до 14 дней).

Трансферы

- Действие по умолчанию после совершения однократного перевода — с помощью команды «Изменить» вы можете решить, какое из предложенных окон появится на экране после выполнения однократного перевода.
  - Перейти на страницу со списком ожидающих переводов
  - Оставайтесь на странице трансферного издания
- Включите собственный перевод на ту же учетную запись — вы можете выбрать между «Включить» и «Не включать».

Распечатки и файлы

- Адреса электронной почты для заявлений

  Эта опция позволяет ввести адрес электронной почты, на который Банк будет отправлять банковские выписки.с выбранных учетных записей клиентов. Это равносильно отказу от отправки бумажных выписок по отдельным счетам.

  Для предоставления адреса электронной почты для банковских выписок:
  - Из выпадающего списка выбрать счет, с которого клиент хочет получать выписки;
  - Используйте кнопку Добавить адрес электронной почты;
  - Введите ваш адрес электронной почты;
  - Отметьте квадрат декларации: я заявляю, что отказываюсь от бумажных заявлений и даю согласие на отправку электронных заявлений на адрес(а) электронной почты, предоставленный(ые) мной; используйте кнопку «Далее»;
  - Принятие осуществляется с помощью кнопки «Подтвердить», и заказ авторизован. Система распознает неправильный формат адреса электронной почты;

  К каждой учетной записи можно добавить еще один адрес электронной почты. Введенный адрес электронной почты можно изменить. Все изменения, добавление или удаление адреса электронной почты для отправки выписок, сделанные на сайте ИБ, отражаются соответствующей записью в журнале событий (иконка строка заголовка в верхней части экрана).
- Экспорт нескольких выписок одновременно – на выбор: один файл без сжатия или отдельно сжатые файлы в одном ZIP-файле
- Формат экспортируемого файла переводов - возможность определить структуру файла для экспорта переводов из другой учетной программы. Описание отдельных полей ниже в разделе: Формат файла импорта для переводов.
- Формат импортируемого файла для переноса Добавить - возможность определить структуру импортируемого файла. Вы можете определить: Заголовок; Основной раздел и нижний колонтитул созданного документа. Для этого необходимо определить, какой символ будет основным разделителем, какой символ будет разделителем подполей (в полях 4x35 символов), в которые включаются данные получателя и отправителя; указать формат суммы и даты, указать разделитель даты. При определении файла для экспорта из истории операций необходимо дополнительно указать: десятичный разделитель суммы (точка или запятая), должна ли сумма дебетовой страницы быть со знаком минус и должно ли в файле быть поле названия в шапке.

  Внизу окна находится таблица, разделенная на две части. В левой части находятся метки полей, которые можно переместить в правую часть кнопкой Добавить >>.

  Доступны следующие этикетки:
  - учет активов,
  - Виртуальный счет. (виртуальный счет массовых платежей),
  - данные владельца,
  - Учетная запись отправителя,
  - Счет Получателя,
  - Данные отправителя (4x35),
  - Данные получателя (4x35),
  - Название операции (4x35),
  - Сумма,
  - Дата операции (дата валютирования в банке),

- Код операции (это идентификация типа документа, например, значение сообщения "51" - обычный перевод или взнос ЗУС, "71" - налоговый платеж),
- Тип операции (пример типов: 110, 210),
- Номер заявления,
- Номер операции,
- Текущая дата,
- Дата заявления,
- Дата отправки (дата физического исполнения перевода),
- Дата проводки (дата проводки перевода)
- ЛЮБОЕ ЗНАЧЕНИЕ - важное поле, особенно при экспорте данных, есть ЛЮБОЕ ЗНАЧЕНИЕ, которое можно разместить в любом месте создаваемого файла. После выделения/выбора метки ЛЮБОЕ ЗНАЧЕНИЕ над кнопкой Добавить появляется рамка с командой: введите значение. В рамку можно ввести до 20 буквенно-цифровых символов (цифры, буквы). Если во фрейме ничего не введено, то поле ЛЮБОЕ ЗНАЧЕНИЕ в файле имеет значение по умолчанию X. Для экспортируемого файла это будет пустое значение, а при импорте значение из соответствующего поля импортируемого файла будет появиться здесь.
- ЛЮБОЙ ДИАПАЗОН (можно выбрать любое из доступных полей и задать для них диапазон, например: выбрать поле "Сумма" в диапазоне от 100 злотых до 1500 злотых),
- СОСТАВНОЕ ПОЛЕ (сложное поле можно определить, добавив несколько полей с определенным диапазоном значений и каждое поле должно быть разделено знаком - разделителем, только не забудьте здесь не использовать основной разделитель, также есть предварительный просмотр определенное СОСТАВНОЕ ПОЛЕ).

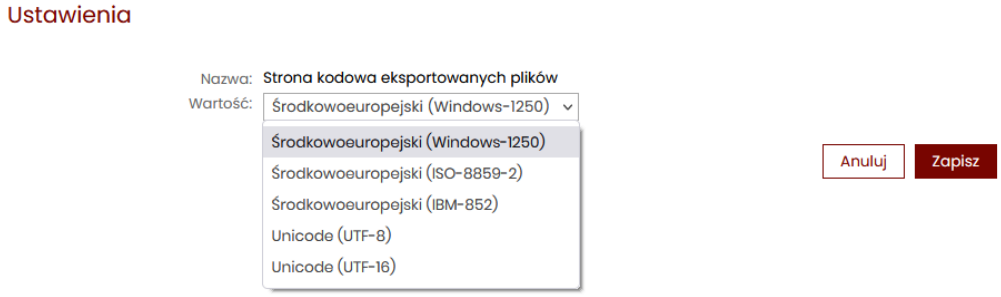
В правой части таблицы показана структура файла, созданного заказчиком. Вы можете перемещать метки полей в любом порядке. Последовательность названий выбранных полей можно дополнительно изменить с помощью кнопок «Вверх» и «Вниз» в правой части таблицы. Вы можете использовать кнопку Удалить, чтобы удалить ненужную метку поля с правой стороны таблицы.

Внизу окна, под таблицей, находится превью файла, созданного клиентом. После внесения изменений каждый раз нужно обновлять вид предварительного просмотра с помощью кнопки «Обновить».

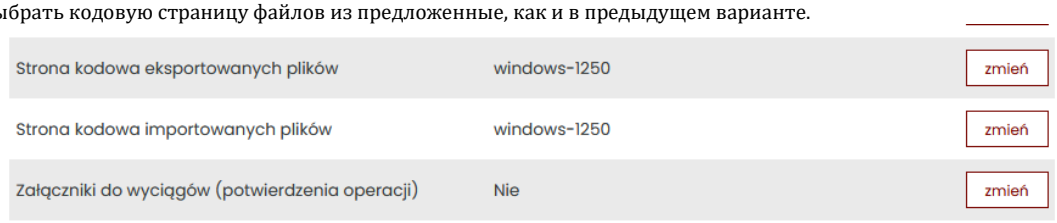
Система позволяет импортировать определенный файл без имени отправителя и даты (эти поля могут быть пустыми или отсутствовать). Эти поля заполняются автоматически, подставляется текущая календарная дата и выгружаются данные отправителя из системы.

Вы можете установить только один формат для импортируемого/экспортируемого файла переводов, который можно изменить. В формате не обязательно заполнять все поля, но необходимо заполнить следующие поля: Разделитель, Счет отправителя, Счет получателя, Сумма и т.д.... Система не позволит сохранить формат без одного из обязательных полей.

- Формат выписки - вы можете выбрать формат распечатки выписки: Тип 1, Тип 1 с сортировкой по сумме (по убыванию), Тип 2, Тип 2 с сортировкой по сумме (по убыванию) или Согласно выбранной сортировке. Примеры операторов Типа 1 и Типа 2 можно увидеть в ПРИЛОЖЕНИИ 3. Примеры операторов Типа 1 и Типа 2. При значении формата выписок: По настройке сортировки - выписка в формате pdf формируется в том же порядке, что и в таблице с историей операций.
- Столбец «Аннотации» в списках операторов и операций — дает возможность добавить или удалить столбец «Аннотации» в распечатке. Пример в ПРИЛОЖЕНИИ 3. Примеры распечаток операторов Type1 и Type2.
- Столбец «Баланс» в выписках и списках транзакций – варианты «видимый» и «невидимый» – означает, что распечатка будет содержать информацию об остатке на счете или нет.
- Количество оттисков, распечатываемых на странице формата A4 — позволяет распечатать одну или две оттиски (по умолчанию — две) на странице формата A4.
- Нумерация строк в выписке - значение параметра ДА или НЕТ вызывает появление нумерации строк/позиций в выписке.
- Ориентация страницы по выпискам в формате PDF - позволяет установить горизонтальную или вертикальную распечатку выписки по операциям в формате PDF, выбрав в меню вкладку: СЧЕТА -> ВЫБОР СЧЕТА -> ИСТОРИЯ -> ТИП ДОКУМЕНТА -> ВЫПИСКА ИЛИ ОТЧЕТЫ -> ВЫПИСКИ -> PDF .
- Сводка комиссий по выпискам - в зависимости от настроек параметра Видимый/Невидимый на распечатке выписки под таблицей с переводами может отображаться список комиссий по отдельным видам операций (ME, WY, WE, K, Other), Количество операций (количество всех операций данного типа по данной выписке) и Размер комиссии (сумма сумм комиссий, взимаемых за данный тип операции).
- Поля 4x35 символов (Отправитель, Получатель, Заголовок) в файлах, экспортируемых в формате XLS, CSV - два значения на выбор:
  - Оставить разделенными - означает, что Отправитель (т.е. данные имени и адреса) будут разбиты на 4 столбца, каждый из которых может содержать 35 символов. Это относится к Получателю (имя и адрес) и Заголовку операции соответственно.
  - Объединить в один столбец - означает, что Отправитель/Получатель/Заголовок будут помещены в один столбец.
- Начальное и конечное сальдо в отчетах и отчетах об операциях — «видимый» и «невидимый» варианты — означают, что информация об начальном и конечном сальдо счета может отображаться или не отображаться в отчетах и отчетах об операциях.
- Кодовая страница экспортируемых файлов - в зависимости от ваших потребностей (чтобы иметь возможность читать все диакритические знаки, используемые в веб-браузере, например, польский ą, ę и т. д.), вы можете выбрать кодовую страницу файлов из предлагаемые файлы. По умолчанию программа выбирает страницу "Центральноевропейская (Windows - 1250)".



- Кодовая страница импортируемых файлов - в зависимости от ваших потребностей (чтобы иметь возможность читать все диакритические знаки, используемые в веб-браузере, например, польский ą, ę и т. д.), вы можете выбрать кодовую страницу файлов из предложенные, как и в предыдущем варианте.



- Приложения к выписке (подтверждения операций) - если установлено значение Да, в выписку добавляются подтверждения операций (распечатка подтверждений операций в виде приложения к выписке - 6 подтверждений на странице A4).

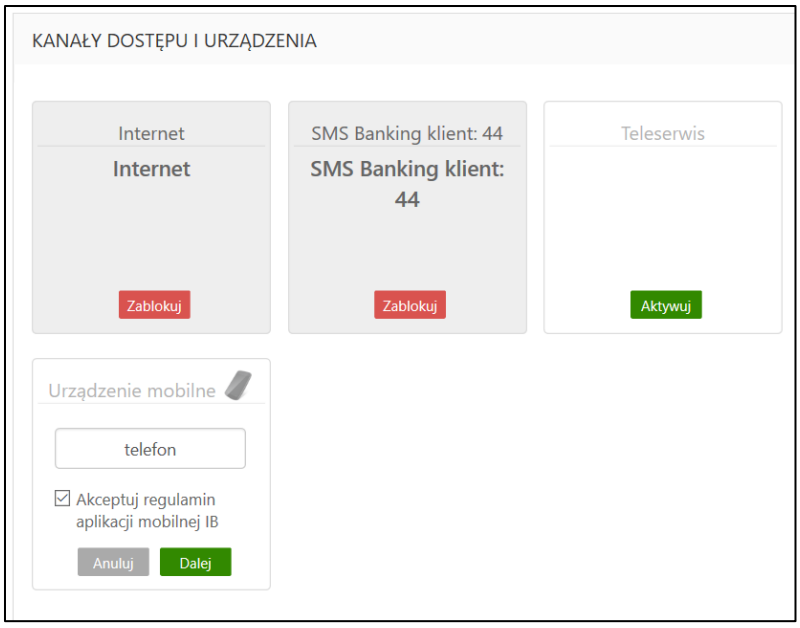
Доступ к каналам и устройствам

Каналы доступа и устройства – с помощью этой опции вы можете заблокировать/разблокировать каналы доступа к Интернет-банку, СМС-банку и Мобильному приложению (если такие услуги подключены клиентом в банке). Важно: при добавлении мобильного устройства необходимо принять правила.

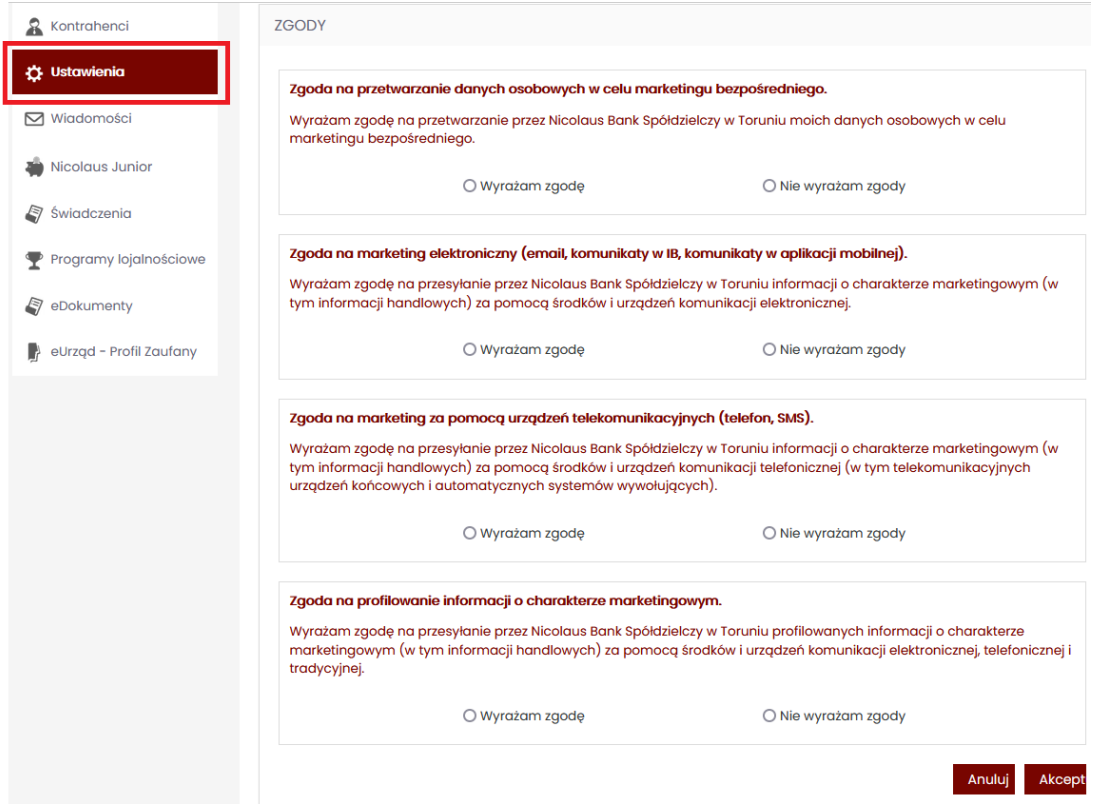
Каждый из каналов доступа можно заблокировать с помощью команды Блокировать/Удалить. Программа спросит вас "Вы уверены, что хотите заблокировать канал доступа Интернет/SMS-банкинг?". Вы уверены, что хотите удалить устройство? Да нет. Ответ ОК будет зарегистрирован, и программа сообщит вам, что «Инструкция принята». После блокировки статус канала изменится с «Активен» на «Заблокирован».

Заблокированную таким образом услугу может разблокировать оператор в банке, а в случае с услугой «Интернет-банк» — и сам клиент, при условии, что он не вышел из окна с упомянутым выше меню. Затем с помощью опции «Активировать» вы сможете ввести новый пароль и, после авторизации заказа, разблокирует доступ к услуге «Интернет-банкинг».

В зависимости от настроек Банком соответствующих параметров возможно добавление/подключение услуг, например, мобильного приложения Nicolaus Bank.



Согласие



На вкладке «Согласия» («Настройки» — «Согласия») отображается согласие, предоставленное банком, как это определено в Общем регламенте по защите данных (GDPR).
Клиент может использовать кнопку изменения во вновь открытом окне, чтобы выбрать или снять выделение с поля выбора рядом с текстом:

- Я даю согласие - если согласие еще не дано,
- Отозвать согласие - если оно было дано ранее.

Каждая из вышеперечисленных операций требует авторизации.
Согласие или отзыв согласия сохраняется в Журнале событий (значок -> строка заголовка в верхней части экрана)

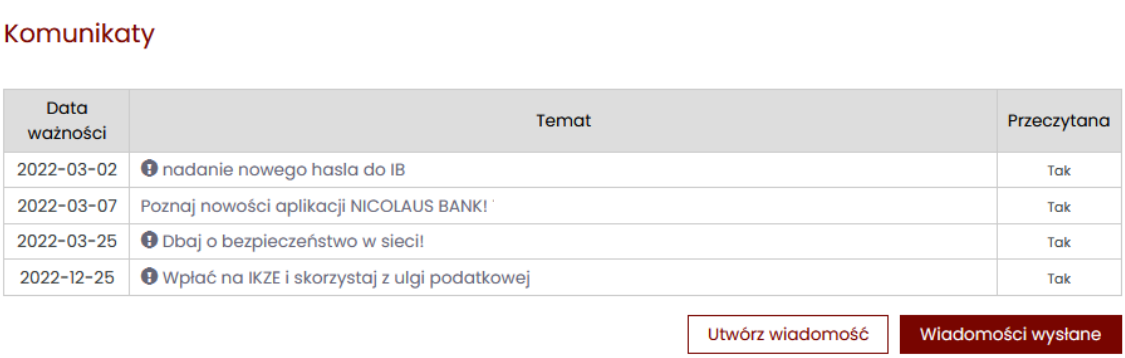
В ситуации, когда в банке определены новые согласия, для которых клиент не установил статус (принято или отклонено), после авторизации будет отображаться страница с согласиями. Вы можете игнорировать эту страницу, не менять статус согласий, но тогда каждый раз при входе страница с согласиями будет отображаться первой..

СООБЩЕНИЯ

Окно содержит:

- банковские сообщения,
- сообщения, отправляемые пользователем в банк.

Сообщения от банка - в этой опции будут отображаться сообщения, отправленные банком. Сообщения будут доступны пользователю только до тех пор, пока не истечет срок их действия (Expiration Date). По истечении срока сообщение будет автоматически удалено из списка сообщений..

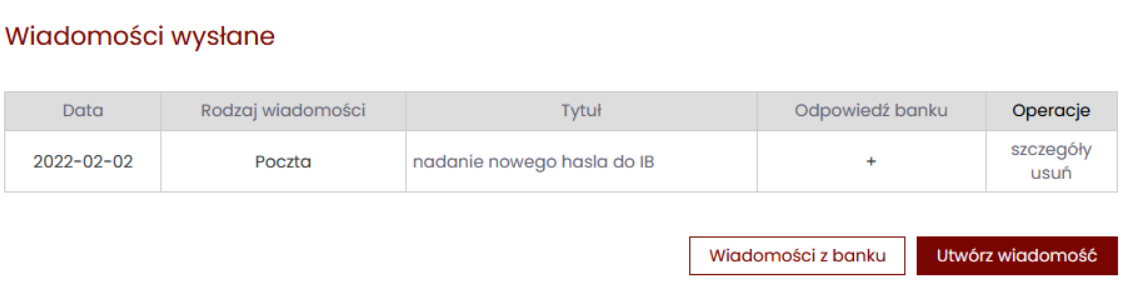


Если у пользователя есть непрочитанные сообщения, после входа в систему вместо рабочего стола отображается окно сообщения.
Чтобы прочитать полный текст сообщения, нажмите на его тему. Это действие одновременно изменит статус сообщения на прочитанное (столбец «Прочитано» изменит значение с «Нет» на «Да»).
Сообщение удаляется нажатием на кнопку Удалить в окне с его содержимым, а вы возвращаетесь в окно Сообщения, нажав на кнопку Назад.

Новости включают в себя, среди прочего, о:

- срок действия удостоверения личности, если таковой был зафиксирован в банке. Такое сообщение программа формирует владельцу и совладельцам счетов (клиенту сайта Интернет-банка),
- предстоящий срок действия ID-карты. Уже отправлено на 3 месяца раньше срока. Если клиент удаляет сообщение и дата подтверждения в данных клиента банка не меняется, то в следующем поколении формируется второе (такое же) сообщение. Программа проверяет срок действия удостоверений личности два раза в месяц,
- со ссылкой для открытия приложения. После перехода по ссылке вы будете перенаправлены на страницу приложения. Если перед открытием приложения требуется соответствующая учетная запись, отображается окно выбора учетной записи.

Отправленные сообщения - опция отображает сообщения, отправленные пользователем в банк.



В отображаемом окне клиент также может написать и отправить сообщение в Банк. Для этого клиент:
- выбирает кнопку Создать сообщение;
- заполняет следующие поля: заголовок и содержание сообщения (400 символов);
- кнопка Отправить подтверждает и отправляет информацию.