

1. Pracownicy Banku

INFORMACJE DOTYCZĄCE PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

W NICOLAUS BANKU SPÓŁDZIELCZYM W TORUNIU

Nicolaus Bank Spółdzielczy w Toruniu przekazuje w niniejszym dokumencie informacje dotyczące zasad przetwarzania Pani/Pana danych osobowych, zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwane dalej „RODO”.

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Nicolaus Bank Spółdzielczy w Toruniu z siedzibą w Toruniu (87-100) przy ul. Lelewela 33, wpisany do rejestru przedsiębiorców przez Sąd Rejonowy w Toruniu – VII Wydział Gospodarczy, pod numerem KRS 0000116492, NIP: 8790169920, REGON: 000495289, telefon: 56 639 95 00, e-mail: biuro@nicolausbank.pl, zwany dalej „Bankiem”.
2. Bank wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym może Pani/Pan skontaktować się pod adresem e-mail: iodo@nicolausbank.pl lub pisemnie na adres siedziby Administratora (Inspektor Ochrony Danych, Nicolaus Bank Spółdzielczy w Toruniu, ul Lelewela 33, 87-100 Toruń).
3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu:
 - 1) wykonywania zawartej z Panią/Panem umowy o pracę, w szczególności w związku z ciążącymi na Banku obowiązkami (między innymi formalizacji stosunku pracy, prowadzenia dokumentacji, organizacji pracy, realizacji praw pracownika, podnoszenia kwalifikacji zawodowych, zaspakajania potrzeb socjalnych, wypłaty wynagrodzenia), na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO lub art. 9 ust. 2 lit. b) RODO;
 - 2) realizacji prawnie uzasadnionego interesu Administratora (na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f) RODO), polegającego na:

- prowadzeniu rekrutacji wewnętrznej, badaniach kompetencji, satysfakcji pracowników lub innych podobnych badaniach;
 - zapewnieniu bezpieczeństwa osób i mienia Administratora, w tym monitoring placówek Administratora, z poszanowaniem prywatności i godności osób;
 - geolokalizacji miejsca rozpoczęcia i zakończenia pracy przy wykorzystaniu służbowych urządzeń mobilnych, w celu zapewnienia efektywnej ewidencji czasu pracy;
 - zapewnieniu bezpieczeństwa danych klientów i danych osobowych, w tym monitoring i filtrowanie: działań w systemach IT i Internecie, poczty elektronicznej, służbowych urządzeń mobilnych (w tym m.in. telefonów komórkowych, tabletów, komputerów), systemów drukujących/kopiujących/skanujących oraz działań na zewnętrznych nośnikach danych;
- 3) obsługi pracowniczej systemów informatycznych Administratora przy pomocy wzorca biometrycznego dłoni, na podstawie udzielonej przez Panią/Pana zgody (art. 9 ust. 2 lit. a) RODO);
- 4) promocji i kreowania wizerunku Banku (publikacja wizerunku w mediach) na podstawie udzielonej przez Panią/Pana zgody (art. 6 ust. 1 lit. a) RODO).
4. Bank będzie przechowywał Pani/Pana dane osobowe przez okres zatrudnienia, a także przez okres 10 lat, licząc od końca roku kalendarzowego, w którym stosunek pracy uległ rozwiązaniu lub wygaś, chyba że odrębne przepisy przewidują dłuższy okres przechowywania dokumentacji pracowniczej, a w pozostałych przypadkach do ustania przyczyn biznesowych oraz do momentu odwołania zgody lub wniesienia sprzeciwu.
5. W zakresie, w jakim podstawą przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest przesłanka prawnie uzasadnionego interesu administratora, przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania Pani/Pana danych osobowych. Administrator przestanie przetwarzać Pani/Pana dane w tych celach, chyba że Administrator
- będzie

w stanie wykazać, że w stosunku do Pani/Pana danych istnieją dla Administratora ważne prawnie uzasadnione podstawy, które są nadrzędne wobec Pani/Pana interesów, praw i wolności lub będą niezbędne Administratorowi do ewentualnego ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń.

6. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być:
 - 1) organy publiczne, instytucje lub podmioty trzecie uprawnione do żądania dostępu lub otrzymania danych osobowych na podstawie przepisów prawa, np. Komisja Nadzoru Finansowego, Ministerstwo Finansów, Generalny Inspektor Informacji Finansowej, Urząd Skarbowy, Zakład Ubezpieczeń Społecznych, Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, KDPW, PIP,
 - 2) podmioty ze Spółdzielczej Grupy Bankowej, podmioty, którym Bank powierzył przetwarzanie danych osobowych na podstawie zawartych umów, np. dostawcy IT i innych usług przetwarzający dane w imieniu Banku, firmy realizujące badania dla Banku, organizacje szkoleniowe,
 - 3) podmioty świadczące doradztwo personalne lub usługi doradczo-kontrolne np. firmy audytorskie,
 - 4) klienci i kontrahenci Banku – w zakresie i w sytuacji, gdy udostępnienie danych osobowych pracownika jest niezbędne do realizacji usługi,
 - 5) podmioty, z którymi pracodawca zawarł umowy na realizację badań medycyny pracy dla pracowników.
7. W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych przez Bank, przysługują Pani/Panu następujące prawa:
 - 1) dostępu do danych przetwarzanych przez Administratora,
 - 2) żądania od Administratora sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania danych osobowych,
 - 3) wniesienia sprzeciwu wobec takiego przetwarzania,
 - 4) przeniesienia danych do innego administratora,

- 5) wniesienia skargi do organu nadzorczego - Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych,
- 6) jeżeli przetwarzanie będzie odbywało się na podstawie zgody, przysługuje Pani/Panu prawo do jej cofnięcia w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.

W celu wykonania powyższych praw, może Pani/Pan skorzystać z formularza dostępnego w jednostkach organizacyjnych Banku i na stronie internetowej www.nicolausbank.pl

Każdy wniosek złożony w przedmiocie realizacji w/w praw zostanie rzetelnie i wnikliwie rozpatrzony, a jego realizacja nastąpi z uwzględnieniem ochrony praw i wolności podmiotu danych, ochrony praw i wolności osób trzecich, tajemnicy bankowej oraz praw i obowiązków Banku.

7. W przypadku zawarcia umowy o pracę podanie danych osobowych jest konieczne do jej zawarcia i realizacji. Niepodanie tych danych będzie skutkowało brakiem możliwości zawarcia umowy o pracę. W zakresie danych uprawniających do korzystania z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednak ich niepodanie może skutkować brakiem możliwości korzystania ze świadczeń przysługujących z Funduszu.
8. Administrator nie przetwarza Pani/Pana danych osobowych w sposób zautomatyzowany, prowadzący do zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w tym decyzji opartych na profilowaniu.

Oświadczam, że zapoznałem/zapoznałam się z klauzulą informacyjną Administratora.

.....
(miejsceowość, data)

.....
(podpis)

Klauzule zgód

1. Niniejszym wyrażam zgodę na pobranie i przetwarzanie przez Nicolaus Bank Spółdzielczy w Toruniu mojego wzorca biometrycznego (dłoni) w systemie informatycznym Banku, celem obsługi pracowniczej systemów informatycznych Banku.

Oświadczam, iż zostałam/em poinformowana/y o możliwości wycofania powyższej zgody w dowolnym czasie, bez konieczności podania przyczyny. Wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania przed wycofaniem zgody.

Jeżeli Bank będzie chciał opublikować wizerunek pracownika np. na Facebooku lub stronie internetowej, konieczne będzie odebranie dodatkowej zgody na takie przetwarzanie.

2. Niniejszym wyrażam zgodę na wykorzystanie przez Nicolaus Bank Spółdzielczy w Toruniu mojego wizerunku utrwalonego (kiedy i gdzie), poprzez jego publikację (określenie miejsca publikacji). Zostałam/em poinformowana o prawie do cofnięcia niniejszej zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem oraz o innych prawach przysługujących mi na podstawie ogólnego rozporządzenia o ochronie danych (RODO).

Oświadczam, iż zostałam/em poinformowana/y o możliwości wycofania powyższej zgody w dowolnym czasie, bez konieczności podania przyczyny. Wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania przed wycofaniem zgody.

Sposób udzielenia informacji:

- 1) Informacja dodatkowa w pierwszym dniu zatrudnienia, przekazywana zgodnie z *Polityką kadrową*.
- 2) Informacja zamieszczana na stronie internetowej Administratora.