



**Regulamin świadczenia usług w zakresie  
prowadzenia rachunków bankowych  
dla Klientów Indywidualnych  
w Nicolaus Banku Spółdzielczym w Toruniu**

**Toruń, luty 2021**

## Spis treści

ROZDZIAŁ 1. POSTANOWIENIA OGÓLNE.....	2
A.    DEFINICJE I POSTANOWIENIA WSTĘPNE .....	2
B.    ZAWARCIE UMOWY RACHUNKU.....	6
C.    PEŁNOMOCNICTWO.....	7
D.    OPROCENTOWANIE ŚRODKÓW .....	8
E.    WYCIĄGI Z RACHUNKU BANKOWEGO .....	9
ROZDZIAŁ 2. DYSPONOWANIE ŚRODKAMI PIENIĘŻNYMI NA RACHUNKU BANKOWYM .....	9
A.    OSOBY UPRAWNIONE.....	9
B.    SPOSOBY DYSPONOWANIA ŚRODKAMI PIENIĘŻNYMI NA RACHUNKU (WYKONYWANIE TRANSAKCJI PŁATNICZYCH).....	10
C.    POLECENIE ZAPŁATY .....	14
ROZDZIAŁ 3. DYSPONOWANIE ŚRODKAMI PIENIĘŻNYMI NA RACHUNKU BANKOWYM NA WYPADEK LUB W RAZIE ŚMIERCI POSIADACZA RACHUNKU.....	16
A.    DYSPOZYCJA WKŁADEM NA WYPADEK ŚMIERCI.....	16
B.    WYPŁATY Z RACHUNKU PO ŚMIERCI POSIADACZA RACHUNKU.....	16
ROZDZIAŁ 4. POSTANOWIENIA ODRĘBNE DOTYCZĄCE POSZCZEGÓLNYCH RODZAJÓW RACHUNKÓW .....	16
A.    RACHUNEK WSPÓLNY .....	16
B.    RACHUNEK OSZCZĘDNOŚCIOWO-ROZLICZENIOWY .....	17
C.    PODSTAWOWY RACHUNEK PŁATNICZY .....	17
D.    RACHUNEK OSZCZĘDNOŚCIOWY .....	17
E.    RACHUNKI LOKAT.....	17
F.    RACHUNKI LOKAT DYNAMICZNYCH.....	19
G.    RACHUNKI LOKAT PROMOCYJNYCH.....	19
ROZDZIAŁ 5. INSTRUMENTY PŁATNICZE I USŁUGI MOBILNE.....	19
ROZDZIAŁ 6. ELEKTRONICZNA KANAŁY DOSTĘPU.....	20
ROZDZIAŁ 7. KANTOR WALUTOWY .....	20
ROZDZIAŁ 8. POSTANOWIENIA KOŃCOWE.....	19
A.    REKLAMACJE, SKARGI I WNIOSKI.....	19
B.    TARYFA PROWIZJI I OPŁAT.....	22
C.    ZASADY ODPOWIEDZIALNOŚCI BANKU.....	22
D.    ZMIANA UMOWY, REGULAMINU LUB TARYFY.....	24
E.    ROZWIĄZANIE I WYGAŚNIĘCIE UMOWY .....	27
F.    PRZENIESIENIE RACHUNKU PŁATNICZEGO.....	29
G.    OBOWIĄZKI INFORMACYJNE.....	30
H.    INNE POSTANOWIENIA.....	30

## Wykaz załączników

Załącznik nr 1 –	Zasady realizacji przelewów natychmiastowych w systemie Express ELIXIR
Załącznik nr 2 –	Zasady wydawania i funkcjonowania instrumentów płatniczych
Załącznik nr 3 –	Zasady udostępniania i funkcjonowania elektronicznych kanałów dostępu
Załącznik nr 4 –	Zasady realizacji przelewów ekspresowych w Nicolaus Banku Spółdzielczym w Toruniu
Załącznik nr 5 –	Zasady świadczenia usługi Kantor walutowy w ramach usług bankowości elektronicznej

## Rozdział I. Postanowienia ogólne

### A. Definicje i postanowienia wstępne

#### § 1

1. Niniejszy „Regulamin świadczenia usług w zakresie prowadzenia rachunków bankowych dla klientów indywidualnych w Nicolaus Banku Spółdzielczym w Toruniu”, zwany dalej regulaminem, określa prawa i obowiązki stron umowy o prowadzenie przez Bank rachunków bankowych w złotych lub w walutach wymienialnych dla klientów indywidualnych, SKO i PKZP, rad rodziców, w tym warunki otwierania, prowadzenia i zamykania rachunków.
2. Zlecenia płatnicze w obrocie dewizowym realizowane są zgodnie z obowiązującym w Banku regulaminem realizacji poleceń wypłaty w obrocie dewizowym.
3. W okresie obowiązywania umowy Bank, na wniosek posiadacza rachunku, udostępnia:
  - 1) postanowienia zawartych umów;
  - 2) aktualną treść regulaminu oraz
  - 3) informacje dotyczące rachunku i wykonanych transakcji płatniczych.

#### § 2

Przez określenia użyte w niniejszym regulaminie należy rozumieć:

- 1) **agent rozliczeniowy** – bank lub innego dostawcę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 19 sierpnia 2011 r. o usługach płatniczych;
- 2) **akceptant** – odbiorcę innego niż konsument, na rzecz którego agent rozliczeniowy świadczy usługę płatniczą, w tym możliwość zapłaty za usługę lub towar przy wykorzystaniu usługi BLIK;
- 3) **aplikacja mobilna Nicolaus Bank** – oprogramowanie udostępniane przez bank, służące do obsługi bankowości mobilnej, instalowane na zaufanym urządzeniu mobilnym użytkownika, umożliwiające korzystanie z usług bankowych, w tym składanie zleceń płatniczych;
- 4) **Bank** – Nicolaus Bank Spółdzielczy w Toruniu i jego jednostki organizacyjne prowadzące działalność operacyjną;
- 5) **bank odbiorcy** – bank, prowadzący rachunek odbiorcy, dokonujący rozliczenia kwoty zlecenia płatniczego z odbiorcą;
- 6) **baza powiązań BLIK** – baza danych odbiorców przelewów na telefon BLIK prowadzona przez PSP;
- 7) **blockchain** – zastosowane przez Nicolaus Bank Spółdzielczy w Toruniu rozwiązanie polegające na wdrożeniu technologii blockchain spełniającej wymogi trwałego nośnika w postaci cyfrowego repozytorium <https://edokumenty.bstorun.pl> i/lub <https://edokumenty.nicolausbank.pl> połączonych z bankowością internetową;
- 8) **certyfi kat rezydencji podatkowej** – zaświadczenie o miejscu zamieszkania Posiadacza Rachunku do celów podatkowych wydane przez właściwy organ administracji miejsca zamieszkania Posiadacza Rachunku;
- 9) **data waluty (data księgowania)** – moment w czasie, od którego lub do którego Bank nalicza odsetki od środków pieniężnych, którymi obciążono lub uznano rachunek;
- 10) **dotatkowy dokument tożsamości** – inny niż określony w pkt. 11 ważny dokument, pozwalający na dodatkową weryfikację tożsamości osoby dokonującej z Bankiem czynności prawnej lub faktycznej, w szczególności: legitymację emeryta lub rencisty;
- 11) **dokument tożsamości** – ważny dokument pozwalający na ustalenie tożsamości osoby dokonującej z Bankiem czynności prawnej lub faktycznej;
- 12) **dostawca przekazujący** – dostawcę usług płatniczych, który przekazuje dostawcy przyjmującemu informacje wymagane w celu przeniesienia rachunku płatniczego;
- 13) **dostawca przyjmujący** – dostawcę usług płatniczych, któremu dostawca przekazujący przekazuje informacje wymagane w celu przeniesienia rachunku płatniczego;
- 14) **dostawca świadczący usługę inicjowania transakcji płatniczej** – dostawcę usług płatniczych prowadzącego działalność gospodarczą w zakresie świadczenia usługi inicjowania transakcji płatniczej;
- 15) **dostępne środki** – saldo rachunku powiększone o kwotę niewykorzystanego kredytu w rachunku płatniczym /kredytu odnawialnego w ROR, pomniejszone o sumę środków zablokowanych na rachunku w celu rozliczenia dyspozycji dotyczących tych środków;
- 16) **dzień roboczy** – dzień, w którym Bank prowadzi obsługę klientów w zakresie uregulowanym regulaminem, inny niż sobota lub dzień określony odrębnymi przepisami jako dzień wolny od pracy;
- 17) **elektroniczny kanał dostępu** – sposób komunikacji posiadacza rachunku z Bankiem lub Banku z posiadaczem na odległość, za pośrednictwem sieci teleinformatycznej lub urządzeń elektronicznych, obejmujący w szczególności: usługi bankowości elektronicznej (serwis internetowy), powiadamianie SMS, Contact Center lub aplikację mobilną;
- 18) **godzina graniczna** – godzinę, do której Bank przyjmuje określone zlecenia płatnicze, w celu ich wykonania w danym dniu roboczym;

- 19) **hasło 3D Secure** – jednorazowy kod SMS wysyłany przez Bank na numer telefonu komórkowego użytkownika, podany w Banku w celu zweryfikowania tożsamości użytkownika i dodatkowej autoryzacji transakcji z wykorzystaniem usługi 3D Secure;
- 20) **IBAN / unikatowy identyfikator** – unikalny numer rachunku bankowego zgodny z międzynarodowym standardem numeracji rachunków bankowych ustanowionym przez European Committee for Bank Standardisation;
- 21) **identyfikacja danymi biometrycznymi** – funkcjonalność udostępniona na urządzeniu mobilnym, na którym zainstalowana jest aplikacja, przez jego producenta; metoda weryfikacji tożsamości użytkownika przy wykorzystaniu danych biometrycznych, tj. cech fizycznych zarejestrowanych przez użytkownika aplikacji na urządzeniu mobilnym, umożliwiającą identyfikację i autoryzację dyspozycji;
- 22) **indywidualne dane uwierzytelniające** – indywidualne dane zapewniane użytkownikowi przez dostawcę usług płatniczych do celów uwierzytelniania;
- 23) **instrument płatniczy** – zindywidualizowane urządzenie lub uzgodniony przez użytkownika i Bank zbiór procedur, wykorzystywane przez użytkownika do złożenia zlecenia płatniczego; kartę, kartę stokenizowaną, kartę zbliżeniową, usługę BLIK;
- 24) **kantor walutowy<sup>1</sup>** – usługę oferowaną przez Bank dającą możliwość dokonywania transakcji wymiany (kupno/sprzedaj) walut;
- 25) **karta (karta debetowa)** – instrument płatniczy, identyfikujący jej wydawcę licencjonowanego i użytkownika, umożliwiający dokonywanie operacji określonych w regulaminie;
- 26) **karta stokenizowana** – kartę dla której został nadany token (klucz transakcyjny) w Portfelu SGB, umożliwiający dokonywanie transakcji za pomocą urządzenia mobilnego;
- 27) **karta zbliżeniowa** – kartę umożliwiającą dokonywanie transakcji zbliżeniowych;
- 28) **klient** – klienta indywidualnego, SKO, PKZP lub radę rodziców;
- 29) **klient indywidualny** – osobę fizyczną zawierającą umowę, niezwiązaną bezpośrednio z jej działalnością gospodarczą lub zawodową;
- 30) **kod BLIK** – 6-cyfrowy kod, niezbędny do realizowania transakcji w ramach usługi BLIK, generowany w aplikacji mobilnej Nicolaus Bank lub Portfelu SGB;
- 31) **kursy walut (referencyjne kursy walutowe)** – ustalone przez SGB-Bank S.A. w złotych kursy walut obcych, wartości dewizowych wyrażonych w walutach obcych, stosowane w obrocie dewizowym i rozrachunkach między klientami i Bankiem, publikowane w stosownej tabeli kursów walut;
- 32) **limit BLIK** – odpowiednio dzienny limit ilościowy lub kwotowy dla transakcji BLIK;
- 33) **limit operacji bezgotówkowych** – ustaloną przez Bank maksymalną, dzienną kwotę operacji bezgotówkowych, które mogą być dokonywane odpowiednio przy użyciu karty w placówkach handlowo-usługowych akceptujących karty płatnicze lub za pośrednictwem elektronicznego kanału dostępu, w tym transakcje wypłaty gotówki w ramach usługi cash back;
- 34) **limit transakcji zbliżeniowej** – limit kwotowy pojedynczej transakcji zbliżeniowej ustalany przez organizację płatniczą; wysokość limitu kwotowego dla transakcji zbliżeniowych przeprowadzanych poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej może być różna od wysokości limitu obowiązującego na terenie Rzeczypospolitej Polskiej;
- 35) **limit wypłat gotówki** – ustaloną przez Bank maksymalną, dzienną kwotę operacji wypłat gotówkowych, które mogą być dokonywane przy użyciu instrumentów płatniczych w bankomatach, innych urządzeniach samoobsługowych lub placówkach banków akceptujących instrumenty płatnicze;
  - a) wypłaty gotówkowe dokonywane w placówce realizowane są w ramach limitów kwotowych wynoszących dla klienta indywidualnego 15.000 PLN dziennie.
  - b) wypłaty gotówkowe w placówce przekraczające limity określone w pkt. a wymagają wcześniejszego zamówienia gotówki (awizowania wypłaty) do godziny 10.30 dnia poprzedzającego dzień planowanej wypłaty,
  - c) wypłaty gotówkowe dokonywane w bankomatach realizowane są w ramach limitów kwotowych wynoszących dla klienta indywidualnego 15.000 PLN dziennie,
  - d) wypłaty gotówkowe dokonywane w wielofunkcyjnych urządzeniach samoobsługowych Nicolaus Banku realizowane są w ramach limitów kwotowych wynoszących dla klienta indywidualnego 15.000 PLN dziennie.
- 36) **Mastercard International (Mastercard)** – organizację płatniczą obsługującą międzynarodowy system akceptacji i rozliczania operacji dokonanych przy użyciu kart z logo Maestro/Cirrus/Mastercard;
- 37) **nierezydent** – osobę fizyczną niemającą miejsca zamieszkania na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;
- 38) **NRB / unikatowy identyfikator** – unikalny 26-cyfrowy numer rachunku bankowego zgodny ze standardem obowiązującym banki prowadzące działalność na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;
- 39) **obciążenie rachunku** – zmniejszenie salda rachunku o kwotę zrealizowanej przez Bank dyspozycji;

---

<sup>1</sup> Po udostępnieniu usługi przez Bank

- 40) **odbiorca** – posiadacza rachunku wskazanego w zleceniu płatniczym bądź w odpowiednich przypadkach określonych w regulaminie inną osobę fizyczną, prawną lub jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, o ile posiada zdolność prawną będącego odbiorcą środków pieniężnych stanowiących przedmiot transakcji płatniczej;
- 41) **okres odsetkowy** – okres wskazany w umowie lub potwierdzeniu, za jaki naliczane są odsetki;
- 42) **organizacja płatnicza** – organizację określającą zasady funkcjonowania schematu płatniczego oraz odpowiedzialną za podejmowanie decyzji dotyczących funkcjonowania schematu płatniczego (Visa, Mastercard lub Polski Standard Płatności);
- 43) **pakiet** – zdefiniowane w taryfie opłaty i prowizje dla poszczególnych grup klientów;
- 44) **PIN do aplikacji Nicolaus Bank (e-PIN)** – unikalny ciąg co najmniej 5 cyfr stosowany jako sposób uwierzytelnienia użytkownika i autoryzacji dyspozycji w aplikacji;
- 45) **płatnik** – użytkownik składający zlecenie płatnicze;
- 46) **płatność BLIK** – płatności za towary lub usługi w sklepie stacjonarnym/punkcie usługowym lub w sklepie internetowym z wykorzystaniem kodu BLIK, płatność BLIK jest poleceniem przelewu albo poleceniem przelewu wewnętrznego;
- 47) **polecenie przelewu** – usługę płatniczą polegającą na uznaniu rachunku płatniczego odbiorcy na podstawie dyspozycji udzielonej przez płatnika;
- 48) **Portfel SGB** – aplikację mobilną udostępnioną przez Bank, instalowaną na urządzeniu mobilnym, umożliwiającą korzystanie z udostępnionych usług; instalacja aplikacji następuje po zawarciu umowy licencyjnej dotyczącej korzystania z Portfela SGB;
- 49) **posiadacz/posiadacz rachunku** – klienta, z którym Bank zawarł umowę ramową w przypadku rachunku wspólnego – każdego ze współposiadaczy;
- 50) **potwierdzenie** – dokument potwierdzający otwarcie i prowadzenie przez Bank dla klienta rachunku, wskazujący elementy przedmiotowo istotne zawartej umowy w części dotyczącej odpowiedniego rachunku bankowego;
- 51) **Prawo bankowe** – Ustawę z dnia 29 sierpnia 1997 r. – Prawo bankowe (tekst jednolity – Dz. U. z 2012 r. poz. 1376, z późn. zm.);
- 52) **przelew ekspresowy „BlueCash”** – przekazywanie środków pieniężnych, w czasie rzeczywistym, z wykorzystaniem mechanizmów Systemu informatycznego BlueCash, działającego w oparciu o zgodę Prezesa NBP na prowadzenie systemu szybkich przelewów; maksymalna kwota pojedynczego przelewu ekspresowego wynosi 10 000 zł.
- 53) **przelew na telefon BLIK**<sup>2</sup> – przelew wykonywany na podstawie dyspozycji składanej w aplikacji, polegający na przekazaniu środków pieniężnych na konto odbiorcy zarejestrowanego w bazie powiązań BLIK i realizowany w czasie rzeczywistym w dniu złożenia dyspozycji przelewu, przelew na telefon BLIK jest poleceniem przelewu;
- 54) **Przewodnik po Portfelu SGB** – instrukcję użytkownika Portfela SGB, zawierającą szczegółowy opis aktywacji i funkcjonalności dostępnych w aplikacji Portfel SGB oraz instrukcję korzystania z aplikacji;
- 55) **PSP** – Polski Standard Płatności sp. z o.o. z siedzibą w Warszawie, będąca podmiotem zarządzającym i udostępniającym system BLIK;
- 56) **rachunek** – każdego rodzaju rachunek otwierany i prowadzony przez Bank dla posiadacza rachunku na podstawie umowy lub innej umowy o prowadzenie rachunku bankowego, posiadający unikalny 26-cyfrowy numer NRB;
- 57) **rachunek płatniczy** – rachunek prowadzony dla jednego lub większej liczby posiadaczy służący do wykonywania transakcji płatniczych;
- 58) **reklamacja** – każde wystąpienie skierowane do Banku, zawierające zastrzeżenia dotyczące usług świadczonych przez Bank;
- 59) **rezydent** – osobę fizyczną mającą miejsce zamieszkania na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;
- 60) **saldo rachunku** – stan środków pieniężnych zgromadzonych na rachunku zaksięgowanych na koniec dnia operacyjnego, stanowiący różnicę między sumą uznań a obciążen rachunku na koniec dnia operacyjnego;
- 61) **SGB lub Spółdzielcza Grupa Bankowa** – zrzeszenie, które tworzą Bank oraz banki spółdzielcze, które zawarły z nim umowę zrzeszenia;
- 62) **silne uwierzytelnianie** – uwierzytelnianie zapewniające ochronę poufności danych w oparciu o zastosowanie co najmniej dwóch elementów należących do kategorii:
  - a) wiedza o czymś, o czym wie wyłącznie użytkownik,
  - b) posiadanie czegoś, co posiada wyłącznie użytkownik,
  - c) cechy charakterystyczne użytkownikabędących integralną częścią tego uwierzytelniania oraz niezależnych w taki sposób, że naruszenie jednego z tych elementów nie osłabia wiarygodności pozostałych;
- 63) **SmartKARTA** – usługa umożliwiająca poprzez aplikację mobilną obsługę rachunku w wybranych bankomatach i wpłatomatach własnych banku;

---

<sup>2</sup> Po udostępnieniu usługi przez Bank.

- 64) **stawka bazowa** – stopę procentową pochodzącą z publicznie dostępnego źródła, która może być zweryfikowana przez obie strony umowy;
- 65) **strona internetowa Banku** – [www.nicolausbank.pl](http://www.nicolausbank.pl);
- 66) **system** – system teleinformatyczny służący Bankowi do przekazywania posiadaczowi rachunku informacji związanych z obsługą jego rachunków oraz tworzenia i wymiany elektronicznych komunikatów pozwalających użytkownikowi na przygotowanie dyspozycji oraz przesłanie ich do Banku;
- 67) **system rozliczeń BLIK** – międzybankowy system służący do rozliczeń transakcji płatniczych dokonywanych za pomocą BLIK; informacje o bankach, będących stronami systemu rozliczeń BLIK podane są na stronie internetowej prowadzonej przez Polski Standard Płatności Spółka z o.o., [www.polskistandardplatnosci.pl](http://www.polskistandardplatnosci.pl);
- 68) **tabela** – obowiązującą w Banku tabelę kursów walut dla dewiz publikowaną na stronie internetowej Banku, pod adresem [www.nicolausbank.pl](http://www.nicolausbank.pl)
- 69) **taryfa** – obowiązującą w Banku taryfę prowizji i opłat za czynności i usługi bankowe;
- 70) **technologia NFC** – (skrót od angielskiego Near Field Communication) technologię umożliwiającą bezstykową i bezprzewodową transmisję danych na bliską odległość;
- 71) **transakcja BLIK** – transakcję zainicjowaną przez użytkownika i wykonaną z wykorzystaniem usługi BLIK;
- 72) **transakcja płatnicza (operacja / transakcja)** – zainicjowaną przez użytkownika wpłatę, wypłatę lub transfer środków pieniężnych;
- 73) **transakcje SmartKARTA** – wypłata/wpłata SmartKARTA;
- 74) **transakcja zbliżeniowa (transakcja bezstykowa)** – transakcję bezgotówkową dokonaną przy użyciu karty w punkcie usługowo-handlowym zaopatrzoną w terminal z czytnikiem zbliżeniowym, polegającą na realizacji płatności poprzez zbliżenie karty, urządzenia mobilnego do czytnika zbliżeniowego;
- 75) **tryb on-line** – tryb dokonywania transakcji za pomocą instrumentu płatniczego, który wymaga połączenia w czasie rzeczywistym urządzenia akceptującego instrument płatniczy z systemem bankowym;
- 76) **umowa/umowa ramowa** – umowę, na podstawie której Bank wykonuje indywidualne transakcje płatnicze i prowadzi rachunek lub rachunki, zgodnie z postanowieniami niniejszego regulaminu;
- 77) **urządzenie mobilne** – telefon komórkowy z bezprzewodowym dostępem do internetu, umożliwiający zainstalowanie aplikacji mobilnej Nicolaus Bank lub Portfela SGB; w przypadku usług bankowości elektronicznej również tablet;
- 78) **urządzenie samoobsługowe** – urządzenie elektroniczne, za pośrednictwem którego użytkownik może dokonywać czynności określonych w regulaminie w ciężar lub na dobro rachunku;
- 79) **usługa BLIK** – usługę umożliwiającą dokonywanie transakcji przy użyciu kodów BLIK generowanych w aplikacji mobilnej Nicolaus Bank lub Portfelu SGB;
- 80) **usługa cash back (cash back)** – usługę umożliwiającą wypłatę gotówki z kasy punktu handlowo-usługowego przy jednoczesnym dokonywaniu płatności kartą, maksymalna wysokość wypłaty w usłudze cash back jest określana przez organizację płatniczą, a informacja o wysokości kwoty podawana jest klientowi przez punkt handlowo-usługowy; usługa jest dostępna w punktach oznaczonych logo Mastercard / Maestro Płać kartą i wypłacaj lub Visa cash back;
- 81) **uznanie rachunku** – powiększenie salda rachunku o kwotę zrealizowanej przez Bank dyspozycji;
- 82) **użytkownik** – osobę fizyczną, osobę prawną oraz jednostkę organizacyjną niebędącą osobą prawną, której ustawa przyznaje zdolność prawną, korzystającą z usług płatniczych w charakterze płatnika lub odbiorcy; użytkownikiem jest posiadacz rachunku oraz osoba przez niego upoważniona;
- 83) **Visa (Visa International)** – organizację obsługującą międzynarodowy system akceptacji i rozliczania operacji dokonanych przy użyciu kart z logo Visa;
- 84) **waluta rachunku** – walutę, w której Bank prowadzi rachunek dla posiadacza;
- 85) **waluta rozliczeniowa** – walutę, w której dokonywane jest rozliczenie transakcji krajowych lub zagranicznych przez organizację płatniczą;
- 86) **wniosek** – oświadczenie klienta indywidualnego wyrażające wolę zawarcia Umowy na zasadach określonych przez Bank;
- 87) **wydawca karty** – Bank;
- 88) **wydawca licencjonowany** – SGB-Bank S.A., na licencji którego wydawana jest karta;
- 89) **wypłata BLIK** – transakcja BLIK polegająca na wypłacie środków pieniężnych w bankomacie lub w terminalu POS w sklepie stacjonarnym/punkcie usługowym, dokonywana bez użycia karty płatniczej, wypłata BLIK jest wypłatą gotówki;
- 90) **wypłata/wpłata SmartKARTA** – transakcja SmartKARTA polegająca na wypłacie/wpłacie środków pieniężnych w Bankomacie/wpłatomacie własnym Banku, dokonywana bez użycia karty płatniczej z wykorzystaniem aplikacji mobilnej Nicolaus Bank;
- 91) **zablokowanie karty** – czynność polegającą na czasowym uniemożliwieniu dokonywania operacji przy użyciu karty;
- 92) **zastrzeżenie karty** – czynność polegającą na nieodwołalnym uniemożliwieniu dokonywania operacji przy użyciu karty;

- 93) **zastrzeżenie usługi BLIK** – czynność polegającą na nieodwołalnym uniemożliwieniu dokonywania operacji przy użyciu BLIKA.
- 94) **zaufane urządzenie mobilne** – urządzenie mobilne z dostępem do internetu, na którym dokonano aktywacji aplikacji, zarejestrowane w systemach Banku przez użytkownika, którego jest on jedynym użytkownikiem, wykorzystywane w celu silnego uwierzytelnienia;
- 95) **zlecenie płatnicze** – dyspozycję użytkownika skierowaną do Banku zawierającą polecenie wykonania transakcji płatniczej;
- 96) **zgoda na obciążanie rachunku** – zgodę posiadacza rachunku na obciążanie przez odbiorcę jego rachunku, kwotami wynikającymi z jego zobowiązań wobec odbiorcy, na podstawie której odbiorca uprawniony jest do wystawienia polecenia zapłaty z tytułu określonych zobowiązań.

### § 3

1. Bank otwiera i prowadzi rachunki dla rezydentów i nierezydentów na podstawie zawartej umowy.
2. Umowa zawierana jest w języku polskim, w formie pisemnej, dokumentowej lub elektronicznej; językiem jakim strony porozumiewają się w trakcie obowiązywania umowy jest język polski.
3. Dokumenty i oświadczenia złożone przez posiadacza powinny być sporządzone w języku polskim lub na żądanie Banku przetłumaczone na język polski przez tłumacza przysięgłego.
4. W przypadku rozbieżności pomiędzy poszczególnymi postanowieniami umowy i regulaminu, pierwszeństwo stosowania mają postanowienia umowy.

### § 4

1. Posiadaczem rachunku może być osoba fizyczna o pełnej zdolności do czynności prawnych, z zastrzeżeniem ust. 2 i 3.
2. Osoba ubezwłasnowolniona może być posiadaczem rachunku na odrębnie uzgodnionych z Bankiem warunkach.
3. Posiadaczem rachunku może być małoletni.
4. W imieniu małoletniego, który nie ukończył 13 roku życia umowę zawiera jego przedstawiciel ustawowy.
5. Małoletni, który ukończył 13 rok życia może zawrzeć umowę, za pisemną zgodą przedstawiciela ustawowego.

## B. Zawarcie umowy rachunku

### § 5

1. Rachunek może być prowadzony jako:
  - a. rachunek indywidualny – dla jednego posiadacza;
  - b. rachunek wspólny – dla kilku posiadaczy, zwanych współposiadaczami, z zastrzeżeniem postanowień ust. 3 oraz ust. 4.
2. Rachunek może być prowadzony dla:
  - a. klienta indywidualnego;
  - b. Szkolnej Kasy Oszczędnościowej (SKO);
  - c. Pracowniczej Kasy Zapomogowo-Pożyczkowej (PKZP);
  - d. rad rodziców w rozumieniu przepisów Prawa oświatowego.
3. Współposiadaczami rachunku mogą być tylko rezydenci albo tylko nierezydenci.
4. Współposiadaczem rachunku nie może być małoletni.

### § 6

1. Klient, występując o otwarcie rachunku, składa wzór podpisu w obecności pracownika Banku lub Kuriera na umowie, z zastrzeżeniem ust. 6.
2. Osoby reprezentujące SKO lub PKZP i radę rodziców składają wzory podpisów na karcie wzorów podpisów.
3. Osoby reprezentujące SKO lub PKZP i radę rodziców występujące o otwarcie rachunku, zobowiązane są – poza spełnieniem wymogu określonego w ust. 6 – przedłożyć dokumenty potwierdzające ich zdolność do zawarcia umowy.
4. Bank może odstąpić od wykonania przez SKO lub PKZP i radę rodziców obowiązku złożenia dokumentów określonych w ust. 7, jeżeli SKO lub PKZP i rada rodziców potwierdzą, iż dokumenty, którymi Bank dysponuje w związku z uprzednim zawarciem innej umowy, są zgodne z aktualnym stanem faktycznym i prawnym.
5. Zmiany wzorów podpisów klienta dokonywane są poprzez złożenie nowej karty wzorów podpisów.

### § 7

1. Klient występujący o otwarcie rachunku zobowiązany jest okazać pracownikowi Banku lub Kurierowi ważny dokument tożsamości; pracownik Banku lub Kurier mogą zażądać okazania dodatkowego dokumentu tożsamości.

2. Osoby reprezentujące SKO lub PKZP i radę rodziców ubiegające się o otwarcie rachunku obowiązane są okazać pracownikowi Banku dokumenty uprawniające do działania w imieniu i na rzecz tych organizacji oraz dokument tożsamości.

#### § 8

1. Warunkiem otwarcia rachunku jest zawarcie umowy, a jeżeli umowa lub regulamin określa kwotę minimalną dla danego rodzaju rachunku – wpłata w wysokości nie mniejszej niż kwota minimalna.
2. Po zawarciu umowy ramowej i otwarciu rachunku, Bank udostępni posiadaczowi rachunku w cyfrowym repozytorium <https://edokumenty.bstorun.pl> i/lub <https://edokumenty.nicolausbank.pl>
  - 1) egzemplarz umowy;
  - 2) kopię karty wzorów podpisów – w przypadku rachunków prowadzonych dla SKO lub PKZP i rad rodziców.
3. W razie korzystania przez posiadacza rachunku z elektronicznych kanałów dostępu, Bank może wystawić potwierdzenie otwarcia rachunku i udostępnić je posiadaczowi w formie i w sposób właściwy dla danego rodzaju kanału dostępu; w takim przypadku posiadacz rachunku zobowiązany jest pobrać potwierdzenie za pośrednictwem tego kanału i dokonać archiwizacji we własnym zakresie.

### C. Pełnomocnictwo

#### § 9

1. Pełnomocnictwo do zawarcia umowy musi być sporządzone w formie aktu notarialnego lub w formie pisemnej z podpisem notarialnie poświadczonym pod rygorem nieważności, przy czym poświadczenie podpisu dokonywane jest:
  - 1) w kraju – przez notariusza;
  - 2) za granicą przez:
    - a) konsula Rzeczypospolitej Polskiej (lub jego odpowiednika zgodnie z obowiązującymi przepisami),
    - b) przez notariusza danego kraju i opatrzone pieczęcią apostille przewidzianą postanowieniami Konwencji Haskiej znoszącej wymóg legalizacji zagranicznych dokumentów urzędowych.
2. Pełnomocnictwo do zawarcia umowy musi zawierać dane osobowe wymagane przez Bank.

#### § 10

1. Posiadacz rachunku, mający pełną zdolność do czynności prawnych, może udzielić pełnomocnictwa do dysponowania rachunkiem innej osobie fizycznej.
2. Pełnomocnikiem może być wyłącznie osoba mająca pełną zdolność do czynności prawnych.

#### § 11

1. Pełnomocnik może reprezentować posiadacza rachunku na podstawie pełnomocnictwa stałego, rodzajowego lub szczególnego.
2. Pełnomocnictwo stałe, z zastrzeżeniem ust. 4, uprawnia pełnomocnika do działania w zakresie zastrzeżonym dla posiadacza i obejmuje swoim zakresem wszystkie rachunki, w tym również otwarte przed i po udzieleniu pełnomocnictwa, chyba że wprost z treści pełnomocnictwa lub innej, późniejszej dyspozycji posiadacza, wynikać będzie inny zamiar.
3. Pełnomocnictwo rodzajowe uprawnia pełnomocnika do dysponowania środkami pieniężnymi na danym rachunku, do którego zostało udzielone, w tym do składania zleceń lub dyspozycji określonego rodzaju, wskazanych w treści pełnomocnictwa, z zastrzeżeniem ust. 5.
4. Na podstawie otrzymanego pełnomocnictwa stałego, pełnomocnik nie jest uprawniony do:
  - 1) udzielania dalszych pełnomocnictw;
  - 2) złożenia dyspozycji wkładem na wypadek śmierci;
  - 3) przelewu wierzytelności z tytułu środków pieniężnych zgromadzonych na rachunku;
  - 4) złożenia wniosku o instrumenty płatnicze na rzecz posiadacza rachunku oraz innego niż pełnomocnik stały użytkownika oraz wniosku o elektroniczne kanały dostępu na rzecz innego niż pełnomocnik stały użytkownika;
  - 5) odbioru karty wydanej na rzecz posiadacza rachunku oraz innego niż pełnomocnik stały użytkownika;
  - 6) odbioru indywidualnych danych uwierzytelniających przeznaczonych przez Bank dla innego niż pełnomocnik stały użytkownika systemu;
  - 7) zaciągania zobowiązań z tytułu kredytu w rachunku płatniczym;
  - 8) wypowiedzenia umowy ramowej.
5. Na podstawie otrzymanego pełnomocnictwa rodzajowego, pełnomocnik nie jest uprawniony do:
  - 1) udzielania dalszych pełnomocnictw;
  - 2) złożenia dyspozycji wkładem na wypadek śmierci;
  - 3) przelewu wierzytelności z tytułu środków pieniężnych zgromadzonych na rachunku;
  - 4) złożenia wniosku o instrumenty płatnicze oraz wniosku o elektroniczne kanały dostępu;
  - 5) odbioru karty wydanej na rzecz posiadacza rachunku oraz innego użytkownika;



- 6) odbioru indywidualnych danych uwierzytelniających;
  - 7) zaciągania zobowiązań z tytułu kredytu w rachunku płatniczym;
  - 8) wypowiedzenia umowy ramowej.
6. Pełnomocnictwo szczególne uprawnia pełnomocnika do dokonania z Bankiem czynności ściśle określonej w treści pełnomocnictwa.

#### § 12

1. Złożenie podpisu przez posiadacza rachunku na formularzu pełnomocnictwa następuje, z zastrzeżeniem ust. 2, w obecności pracownika Banku.
2. Udzielenie pełnomocnictwa może nastąpić bez zachowania wymogu, o którym mowa w ust. 1; w takim przypadku oświadczenie woli posiadacza rachunku określające zakres umocowania pełnomocnika powinno być podpisane przez posiadacza rachunku a jego tożsamość i własnoręczność podpisu – potwierdzone w sposób określony w § 9 ust. 1.
3. Pełnomocnictwo wywołuje skutki prawne wobec Banku z chwilą doręczenia go Bankowi i złożenia przez pełnomocnika wzoru podpisu w obecności pracownika Banku z zastrzeżeniem ust. 4.
4. W uzasadnionych przypadkach, Bank może odstąpić od wymogu złożenia przez pełnomocnika wzoru podpisu w obecności pracownika Banku; w takim przypadku postanowienia ust. 2 stosuje się odpowiednio do potwierdzenia tożsamości i własnoręczności podpisu pełnomocnika oraz jego doręczenia Bankowi.
5. Niedopuszczalne jest udzielenie pełnomocnictwa łącznego, tj. pełnomocnictwa, na podstawie którego skuteczność czynności podejmowanych przez pełnomocnika uzależniona będzie od współdziałania z inną osobą, w tym z drugim pełnomocnikiem, z wyjątkiem SKO i PKZP i rady rodziców.

#### § 13

1. Zmiany pełnomocnictwa dokonuje się na zasadach, o których mowa w § 12 regulaminu.
2. Odwołanie pełnomocnictwa staje się skuteczne wobec Banku, z chwilą otrzymania przez Bank pisemnego oświadczenia posiadacza rachunku o odwołaniu pełnomocnictwa.

#### § 14

1. Pełnomocnictwo wygasa wskutek:
  - 1) śmierci posiadacza rachunku lub pełnomocnika;
  - 2) utraty lub ograniczenia zdolności do czynności prawnych pełnomocnika;
  - 3) upływu terminu, na jaki zostało udzielone;
  - 4) zaistnienia zdarzenia, dla którego zostało udzielone;
  - 5) odwołania pełnomocnictwa;
  - 6) rozwiązania lub wygaśnięcia umowy w całości lub w części dotyczącej rachunku, do którego pełnomocnictwo zostało udzielone.
2. Za skuteczne wobec Banku uważa się czynności dokonane przez pełnomocnika do chwili powzięcia przez Bank informacji o wygaśnięciu pełnomocnictwa.

### **D. Oprocentowanie środków**

#### § 15

1. Środki gromadzone na rachunku mogą podlegać oprocentowaniu według:
  - 1) stałej stopy procentowej w wysokości określonej uchwałą Zarządu Banku;
  - 2) zmiennej stopy procentowej:
    - a) w wysokości określonej uchwałą Zarządu;
    - b) stanowiącej sumę stawki bazowej oraz marży Banku, określonych w umowie, obowiązującej dla danego rodzaju rachunku.
2. Stała stopa procentowa oznacza, że oprocentowanie w trakcie umowy dla danego rodzaju rachunku nie ulegnie zmianie.
3. Zmienna stopa procentowa oznacza, że oprocentowanie w trakcie trwania umowy może ulec zmianie, przy czym:
  - 1) zmiana stopy określonej w ust. 1 pkt 2 lit. a) następuje z dniem wejścia w życie odpowiedniej uchwały Zarządu Banku, o ile posiadacz rachunku nie odmówi przyjęcia zmiany;
  - 2) zmiana stopy określonej w ust. 1 pkt 2 lit. b) następuje:
    - a) automatycznie z dniem zmiany wysokości stawki bazowej,
    - b) z dniem wejścia w życie uchwały Zarządu Banku zmieniającej rodzaj stawki bazowej lub wysokość marży Banku dla danego rodzaju rachunku, o ile posiadacz rachunku nie odmówi przyjęcia zmiany w trybie określonym w § 66;

4. Wysokość aktualnie obowiązującego oprocentowania podawana jest do publicznej wiadomości w formie komunikatu na tablicach informacyjnych oraz na stronie: <https://edokumenty.bstorum.pl> i/lub <https://edokumenty.nicolausbank.pl>, a do wiadomości posiadacza – dodatkowo w wyciągach z rachunku.
5. Do obliczania odsetek od środków pieniężnych zgromadzonych na rachunku przyjmuje się, że rok liczy 365 dni, a miesiąc rzeczywistą ilość dni, chyba że umowa stanowi inaczej.
6. Odsetki naliczane są od dnia dokonania wpłaty środków pieniężnych na rachunek do dnia poprzedzającego dzień ich wypłaty.
7. Odsetki należne od środków pieniężnych zgromadzonych na rachunku kapitalizowane są na koniec okresu odsetkowego, a w razie likwidacji rachunku przed upływem okresu odsetkowego – na dzień zamknięcia rachunku, chyba, że umowa lub regulamin stanowi inaczej.

#### **E. Wyciągi z rachunku bankowego**

##### § 16

1. Bank informuje posiadacza o wysokości salda rachunku i dokonanych na rachunku operacjach, sporządzając wyciągi z rachunku w terminach i w sposób uzgodniony z posiadaczem rachunku, nie rzadziej jednak niż raz w miesiącu.
2. W przypadku, gdy posiadacz zobowiązał się do odbierania wyciągów w placówce Banku, nieodebrane wyciągi przechowywane są przez okres 3 miesięcy od daty ich sporządzenia; po upływie tego okresu nieodebrane wyciągi bankowe są niszczone.
3. W razie udostępniania wyciągów w elektronicznych kanałach dostępu lub przesyłania ich na adres elektroniczny wskazany przez posiadacza rachunku; jest on zobowiązany pobrać wyciąg za pośrednictwem tego kanału i dokonać jego archiwizacji we własnym zakresie.
4. Posiadacz powinien sprawdzać na bieżąco prawidłowość podanych w wyciągu operacji i wysokość salda rachunku.

### **Rozdział 2. Dysponowanie środkami pieniężnymi na rachunku bankowym**

#### **A. Osoby uprawnione**

##### § 17

1. Do dysponowania środkami pieniężnymi zgromadzonymi na rachunku uprawnieni są:
  - 1) posiadacz rachunku, a w przypadku rachunków wspólnych – każdy ze współposiadaczy;
  - 2) pełnomocnik – w granicach udzielonego mu pełnomocnictwa.
2. Do dysponowania środkami pieniężnymi zgromadzonymi na rachunku małoletniego który nie ukończył 13 roku życia, uprawniony jest:
  - 1) w granicach czynności zwykłego zarządu – przedstawiciel ustawowy;
  - 2) ponad granice czynności zwykłego zarządu – przedstawiciel ustawowy za zgodą sądu opiekuńczego.
3. Do dysponowania rachunkiem małoletniego, który ukończył 13 rok życia, uprawniony jest:
  - 1) w granicach czynności zwykłego zarządu:
    - a) małoletni, o ile przedstawiciel małoletniego nie złożył sprzeciwu,
    - b) przedstawiciel ustawowy małoletniego;
  - 2) ponad granice czynności zwykłego zarządu – przedstawiciel ustawowy małoletniego za zgodą sądu opiekuńczego.
4. Za czynności dokonywane w granicach zwykłego zarządu uważa się w szczególności dyspozycje:
  - 1) otwarcia rachunku;
  - 2) wpłaty na rachunek;
  - 3) wypłat z rachunku do wysokości nieprzekraczającej w miesiącu równowartości dwukrotnego minimalnego wynagrodzenia za pracę obowiązującego w danym roku, określonego w rozporządzeniu Rady Ministrów wydanym na podstawie Ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę;
  - 4) likwidacji rachunku, z zastrzeżeniem pkt 3 oraz ust. 5.
5. Miesięczny limit wypłat ustalony w granicach zwykłego zarządu, o którym mowa w ust. 4 pkt 3 nie dotyczy:
  - 1) środków pochodzących z zarobków małoletniego posiadacza, o ile nie zostało wydane postanowienie sądu opiekuńczego zakazujące małoletniemu samodzielne dysponowanie własnymi zarobkami;
  - 2) przeniesienia środków pieniężnych na inny rachunek małoletniego posiadacza.
6. Powyższe zasady mają odpowiednie zastosowanie do rachunków prowadzonych na rzecz osób ubezwłasnowolnionych, przy czym:
  - 1) rachunki osób ubezwłasnowolnionych całkowicie są prowadzone na zasadach obowiązujących wobec małoletniego posiadacza, który nie ukończył 13 lat,
  - 2) rachunki osób ubezwłasnowolnionych częściowo są prowadzone na zasadach obowiązujących wobec małoletniego posiadacza, który ukończył 13 lat, chyba że z postanowienia sądu o ustanowieniu kurateli wynikają inne zasady.

## **B. Sposoby dysponowania środkami pieniężnymi na rachunku (wykonywanie transakcji płatniczych)**

### § 18

1. Posiadacz rachunku może dysponować środkami pieniężnymi składając zlecenia płatnicze do wysokości dostępnych środków, z uwzględnieniem należnych Bankowi prowizji i opłat, w przypadku operacji dokonywanych przy użyciu instrumentów płatniczych określonych odpowiednio przez posiadacza rachunku lub Bank.
2. W przypadku braku dostępnych środków na rachunku w wysokości określonej w ust. 1 złożone zlecenie płatnicze nie zostanie zrealizowane.
3. Rachunek nie może być wykorzystywany przez posiadacza rachunku do dokonywania transakcji sprzecznych z prawem, w tym transakcji w ramach uczestnictwa w grach hazardowych w sieci internet, których organizator nie uzyskał zezwolenia wymaganego zgodnie z ustawą o grach hazardowych.
4. Posiadacz rachunku może zgłosić dyspozycje usunięcia przelewu Elixir zleconego do realizacji za pośrednictwem bankowości elektronicznej w momencie, gdy przelew nie został zrealizowany przez Bank oraz kiedy nie zostało pobrane potwierdzenie złożenia dyspozycji. W celu usunięcia przelewu posiadacz rachunku wypełnia w bankowości elektronicznej „Wniosek o anulowanie przelewu Elixir do innych banków” który zatwierdza kodem autoryzacyjnym. Bank potwierdza zrealizowanie dyspozycji usunięcia przelewu wysyłając wiadomość posiadaczowi rachunku w bankowości elektronicznej.

### § 19

1. Dysponowanie środkami pieniężnymi na rachunku odbywa się poprzez składanie zleceń płatniczych:
  - 1) w formie bezgotówkowej – na podstawie złożonej dyspozycji:
    - a) przelewu,
    - b) przy użyciu instrumentu płatniczego,
    - c) zlecenia stałego,
    - d) polecenia zapłaty,
    - e) wymiany walut w Kantorze walutowym<sup>3</sup>,
  - 2) w formie gotówkowej – na podstawie złożonej dyspozycji:
    - a) wypłaty środków, po okazaniu dokumentu tożsamości,
    - b) przy użyciu instrumentu płatniczego,
2. Dyspozycje wypłaty środków pieniężnych z rachunku, którego posiadaczem jest małoletni dokonywane są w Banku na podstawie dyspozycji:
  - 1) małoletniego – do wysokości limitów określonych przez jego przedstawiciela ustawowego;
  - 2) przedstawiciela ustawowego.
3. Aby umożliwić Bankowi realizację dyspozycji, o których mowa w ust. 1, posiadacz rachunku zobowiązany jest udzielić Bankowi zgody na realizację zlecenia płatniczego (autoryzacja transakcji):
  - 1) w przypadku zlecenia płatniczego składanego w formie pisemnej poprzez złożenie własnoręcznego podpisu zgodnego z wzorem złożonym w Banku, w tym na tablicy albo
  - 2) w przypadku zlecenia płatniczego składanego w postaci elektronicznej za pośrednictwem elektronicznych kanałów dostępu, w sposób opisany w załączniku nr 3 do niniejszego regulaminu, z zastrzeżeniem, że autoryzacja transakcji dokonywanych kartami płatniczymi lub z wykorzystaniem usługi BLIK dokonywana jest zgodnie z zasadami określonymi w załączniku nr 2 do niniejszego regulaminu.
4. Bank realizuje zlecenie płatnicze, o którym mowa w ust. 3 pod warunkiem podania w zleceniu danych niezbędnych do realizacji zlecenia, o których mowa w § 22 ust. 2 oraz kwoty i daty zlecenia płatniczego – o ile to wynika z charakteru zlecenia – z zastrzeżeniem postanowień § 25.

### § 20

1. Zlecenia płatnicze, o których mowa w § 19, realizowane są w złotych, a ponadto zlecenia płatnicze, o których mowa w:
  - 1) § 19 ust. 1 pkt 1 lit. a) i b) – również w walutach wymiennalnych określonych w tabeli kursów walut Banku;
  - 2) § 19 ust. 1 pkt 2 – również w walutach wymiennalnych, w których prowadzony jest rachunek.
2. W przypadku wpływu na rachunek środków w innej walucie niż waluta rachunku, Bank dokonuje przewalutowania tych środków na walutę rachunku według zasad określonych w § 21.
3. W przypadku wypłaty środków z rachunku w innej walucie niż waluta rachunku, Bank dokonuje wypłaty w kwocie ustalonej zgodnie z zasadami określonymi w § 21.

<sup>3</sup> Po udostępnieniu usługi przez Bank

## § 21

1. W przypadku dokonywania zleceń płatniczych w walutach wymienialnych związanych z realizacją dyspozycji uznaniowych lub obciążeniowych, Bank stosuje kursy kupna albo sprzedaży walut obowiązujące przy dokonywaniu wpłaty albo wypłaty, zgodnie z zasadami stosowania kursów walut SGB-Banku S.A. określonymi w ust. 2–6, z zastrzeżeniem postanowień regulaminu określających zasady rozliczania transakcji dokonywanych przy użyciu karty.
2. W przypadku operacji polegających na uznaniu rachunku posiadacza jako odbiorcy płatności:
  - 1) otrzymanej w walucie rachunku – Bank dokonuje księgowania otrzymanych środków na rachunku, bez dokonywania przewalutowania;
  - 2) otrzymanej w walucie wymienialnej znajdującej się w ofercie Banku, ale innej niż waluta rachunku:
    - a) jeżeli wskazany w zleceniu rachunek jest prowadzony w złotych, Bank dokonuje przeliczenia otrzymanych środków pieniężnych w walucie wymienialnej bezpośrednio na złote po aktualnie obowiązującym w Banku kursie kupna tej waluty i uznaje rachunek kwotą w złotych, albo
    - b) jeżeli wskazany w zleceniu rachunek jest prowadzony w walucie innej niż złoty, Bank dokonuje przeliczenia otrzymanych środków pieniężnych na walutę rachunku po aktualnie obowiązujących w Banku kursach kupna/sprzedaży i uznaje rachunek odbiorcy równowartością otrzymanego zlecenia w walucie rachunku.
3. W przypadku operacji polegających na obciążeniu rachunku w wyniku realizacji obciążeniowej dyspozycji płatniczej posiadacza rachunku, Bank księguje w ciężar rachunku:
  - 1) kwotę wskazaną w dyspozycji – jeżeli obciążany rachunek jest prowadzony w walucie płatności;
  - 2) kwotę stanowiącą równowartość w złotych kwoty wskazanej w dyspozycji przeliczonej po aktualnie obowiązującym w Banku kursie sprzedaży tej waluty wobec złotych – jeżeli rachunek jest prowadzony w złotych;
  - 3) kwotę stanowiącą równowartość w walucie rachunku, po aktualnie obowiązujących w Banku kursach kupna/sprzedaży tej waluty, jeżeli rachunek jest prowadzony w walucie innej waluta płatności.
4. Przy operacjach bezgotówkowych Bank stosuje kursy kupna/sprzedaży walut dla dewiz obowiązujące w SGB - Banku, a przy operacjach gotówkowych – kursy kupna/sprzedaży dla pieniędzy.
5. W przypadku, gdy realizacja przez Bank złożonej dyspozycji odbywa się za pośrednictwem korespondenta Banku lub innej pośredniczącej instytucji finansowej, Bank przy dokonywaniu przewalutowań, o których mowa w ust. 2 i 3, stosuje kursy walut obowiązujące odpowiednio u korespondenta Banku lub w instytucji pośredniczącej.
6. Referencyjne kursy walutowe ustalane są wg następujących zasad:
  - 1) referencyjny kurs walutowy Banku ustalany jest w oparciu o kursy poszczególnych walut na rynku międzybankowym – obowiązujące w momencie tworzenia tabeli kursów walut powiększany lub pomniejszany o marżę Banku obowiązującą w momencie tworzenia tabeli;
  - 2) Bank publikuje odrębne zestawienie kursów walut dla operacji bezgotówkowych i gotówkowych wraz z kursami średnimi NBP;
  - 3) tabela kursów walut zawiera informację o minimalnej kwocie uprawniającej do negocjacji kursów, numer tabeli oraz dzień i godzinę, od której obowiązuje;
  - 4) kursy walut Banku mogą ulegać zmianom w ciągu dnia roboczego i podawane są do wiadomości w bieżącej tabeli kursów walut Banku, dostępnej w placówkach Banku oraz na stronie internetowej Banku.

## § 22

1. Wpłata gotówki w kasie może być dokonana w Oddziale, który prowadzi obsługę kasową. Lista Oddziałów, które prowadzą obsługę kasową dostępna jest na stronie internetowej.
2. Osoba dokonująca wpłaty gotówkowej na rachunek zobowiązana jest podać numer rachunku w standardzie NRB lub IBAN, imię i nazwisko posiadacza rachunku oraz tytuł wpłaty, z zastrzeżeniem ust.3.
3. Użytkownik może dokonać wpłaty gotówki na rachunek bankowy, do którego został wydany instrument płatniczy, we wpłatomacie Banku; identyfikacja rachunku oraz autoryzacja transakcji odbywa się poprzez numer użytkowanego instrumentu płatniczego.
4. Dokument potwierdzający dokonanie wpłaty winien być wypełniony w sposób staranny, czytelny i trwały; w przypadku wpłaty gotówki we wpłatomacie Banku użytkownik otrzymuje potwierdzenie dokonania wpłaty na wydruku z wpłatomatu.
5. Dokument, o którym mowa w ust.2, wystawiony nieczytelnie, ze śladami poprawek, bez podania imienia i nazwiska oraz bez numeru NRB lub IBAN nie będzie przyjęty przez Bank do realizacji.
6. Wpłata gotówki w placówce Banku na rachunek posiadacza jest udostępniana na tym rachunku niezwłocznie po otrzymaniu środków pieniężnych, nie później niż w tym samym dniu roboczym, oraz otrzymuje datę waluty z chwilą wpłaty.
7. Wpłata gotówki we wpłatomacie Banku jest udostępniana na rachunku, do którego została wydana karta lub uruchomiona usługa biometryczna, niezwłocznie po otrzymaniu środków pieniężnych, nie później niż w tym samym dniu roboczym.

#### § 23

1. Bank doprowadza do uznania rachunku płatniczego banku odbiorcy kwotą transakcji płatniczej nie później niż do końca następnego dnia roboczego po otrzymaniu zlecenia posiadacza rachunku; termin ten może zostać przedłużony o jeden dzień roboczy w przypadku otrzymania zlecenia płatniczego w postaci papierowej; możliwość przedłużenia terminu nie znajduje zastosowania do zleceń płatniczych dotyczących należności, do których stosuje się przepisy:
  - 1) Ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. - Ordynacja podatkowa;
  - 2) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 952/2013 z dnia 9 października 2013 r. ustanawiającego unijny kodeks celny;
  - 3) Ustawy z dnia 17 grudnia 1998 r. o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych.
2. Obciążenie rachunku kwotą transakcji płatniczej następuje z datą waluty nie wcześniejszą niż moment, w którym rachunek ten został faktycznie obciążony kwotą transakcji płatniczej.
3. W przypadkach określonych w § 18 ust. 2 oraz w § 22 ust. 5, Bank informuje posiadacza o odmowie wykonania zlecenia płatniczego i jeśli to jest możliwe o przyczynie odmowy oraz procedurze sprostowania błędów które spowodowały odmowę, chyba że powiadomienie takie nie jest dopuszczalne z mocy odrębnych przepisów.
4. Zlecenie płatnicze, którego wykonania odmówiono, uznaje się za nieotrzymane dla celów związanych z ustaleniem terminu wykonania zlecenia płatniczego lub odpowiedzialności Banku.

#### § 24

1. Wypłata gotówki w kasie może być dokonana w Oddziale, który prowadzi obsługę kasową. Lista Oddziałów, które prowadzą obsługę kasową dostępna jest na stronie internetowej.
2. Wypłaty z rachunku wykonywane w formie gotówkowej są realizowane przez posiadacza rachunku lub osoby upoważnione:
  - 1) za pośrednictwem bankomatów i terminali POS innych bankach, akceptujących wydane przez Bank karty danego systemu płatniczego;
  - 2) w kasach placówek Banku,
  - 3) w urządzeniach wielofunkcyjnych za pomocą uruchomionej identyfikacji biometrycznej do rachunku lub kartą w walucie PLN, lub w walucie EUR wypłata możliwa z urządzeń posiadających funkcje EURO.
3. Dokonanie z rachunku wypłaty środków pieniężnych, w wysokości **przekraczającej 15.000** złotych dla rachunku prowadzonego w złotych oraz **3.000 EUR, USD** lub równowartości tej kwoty w walucie wymiennej dla rachunków prowadzonych w walutach wymienialnych, w drodze realizacji dyspozycji gotówkowej wymaga zaawizowania przez posiadacza rachunku lub jego pełnomocnika zamiaru wypłaty najpóźniej w dniu poprzedzającym planowaną wypłatę do godz. 10.30.
4. Zaawizowanie zamiaru, o którym mowa w ust. 1, może nastąpić:
  - 1) w postaci elektronicznej pod adresem e-mail: [zamowienia@bstorun.pl](mailto:zamowienia@bstorun.pl),
  - 2) w formie pisemnej, po uzupełnieniu odpowiedniego formularza w placówce.
5. W wypadku nieodebrania awizowanej wypłaty, Bank pobiera prowizję w wysokości określonej w Taryfie Opłat i Prowizji.

#### § 25

Podstawą identyfikacji posiadacza rachunku i/lub odbiorcy na zleceniu płatniczym jest numer rachunku w standardzie NRB lub IBAN z wyjątkiem wpłat dokonanych we wpłatomacie Banku, gdzie identyfikacja rachunku oraz użytkownika odbywa się na podstawie numeru instrumentu płatniczego lub usługi biometrycznej.

#### § 26

1. Bank realizuje zlecenia płatnicze niezwłocznie w dniu ich otrzymania, jednak nie później niż w następnym dniu roboczym następującym po otrzymaniu dyspozycji, z zastrzeżeniem ust. 2 i 3 oraz § 23 ust. 1. Gdy Bank otrzymuje zlecenie płatnicze w dniu niebędącym dla niego dniem roboczym, uznaje się, że zlecenie zostało otrzymane pierwszego dnia roboczego po tym dniu.
2. Zlecenia płatnicze w krajowym obrocie płatniczym realizowane są w oparciu o następujące godziny graniczne:
  - 1) w tym samym dniu roboczym, o ile zostaną złożone:
    - a) w placówce Banku - do godziny 12:00 lub
    - b) za pośrednictwem elektronicznych kanałów dostępu - do godziny 13:30;
  - 2) w następnym dniu roboczym, jeżeli zostaną złożone:
    - a) w placówce Banku - po godzinie 12:00 lub
    - b) za pośrednictwem elektronicznych kanałów dostępu - po godzinie 13:30;
  - 3) w przypadku realizacji rozliczeń w formie przelewów natychmiastowych - w oparciu o godziny graniczne określone w załączniku nr 4 do regulaminu.
3. Zlecenia płatnicze w obrocie dewizowym realizowane są zgodnie z regulaminem, o którym mowa w § 1 ust. 2.

4. Od momentu otrzymania zlecenia przez Bank autoryzowane zlecenie płatnicze realizowane w systemie płatności nie może być odwołane, z wyjątkiem sytuacji opisanych w § 27 ust. 6 i § 32 ust. 3. Jeśli płatnik udzielił wcześniej zgody na realizację kolejnych transakcji płatniczych, odwołanie dotyczy wszystkich niewykonanych transakcji płatniczych, chyba że posiadacz rachunku zastrzegł inaczej.

#### § 27

1. Posiadacz rachunku może zlecić dokonywanie przez Bank cyklicznych przelewów na wskazany rachunek bankowy (zlecenie stałe) lub jednorazowego przelewu z datą przyszłą (przelew z odroczonej terminem realizacji).
2. Termin płatności ustala posiadacz rachunku; jeżeli termin wykonania zlecenia przypada na dzień nie będący dniem roboczym w Banku, Bank realizuje zlecenie w pierwszym dniu roboczym następującym po tym dniu.
3. Posiadacz rachunku zobowiązany jest do zapewnienia środków na rachunku w dniu poprzedzającym realizację zleconych dyspozycji, w wysokości co najmniej równej kwocie złożonych dyspozycji oraz należnych Bankowi prowizji i opłat za wykonanie zleconych czynności.
4. W przypadku braku dostępnych środków na rachunku w wysokości określonej w ust. 3, w dniu wyznaczonym na realizację operacji, zlecenie zostanie zrealizowane najpóźniej w dniu roboczym następującym po dniu wpływu wymaganych środków na rachunek, z zastrzeżeniem, iż zlecenie może oczekiwać na realizację, nie więcej niż 30 dni od dnia wskazanego jako data jego realizacji; w razie bezskutecznego upływu terminu wskazanego w zdaniu poprzedzającym, zlecenie nie zostanie zrealizowane.
5. Złożona dyspozycja przelewu z odroczonej datą realizacji oraz zlecenia stałego może zostać odwołana najpóźniej w dniu roboczym poprzedzającym datę jej realizacji wskazaną w dyspozycji.
6. Jeśli transakcja płatnicza jest inicjowana przez odbiorcę lub za jego pośrednictwem, posiadacz rachunku nie może odwołać zlecenia płatniczego po przekazaniu zlecenia płatniczego odbiorcy lub po udzieleniu przez posiadacza rachunku zgody odbiorcy na wykonanie transakcji płatniczej, z zastrzeżeniem § 32 ust. 3.

#### § 28

1. Uznanie rachunku posiadacza następuje z datą waluty tego dnia roboczego, w którym nastąpił wpływ środków pieniężnych do Banku, z zastrzeżeniem ust. 2, pod warunkiem, iż dyspozycja będzie zawierała niezbędne dane umożliwiające zaksięgowanie środków pieniężnych na odpowiednim rachunku.
2. W przypadku transakcji uznaniowych realizowanych w obrocie dewizowym godziną graniczną jest godzina 14:30.

### C. Polecenie zapłaty

#### Zasady funkcjonowania oraz realizacji polecenia zapłaty

#### § 29

1. Bank realizuje rozliczenia w formie polecenia zapłaty wyłącznie w ciężar ROR/PRP.
2. Stronami rozliczeń w formie polecenia zapłaty są: odbiorca będący zleceniodawcą polecenia zapłaty, posiadacz rachunku jako płatnik, Bank odbiorcy i Bank.
3. Rozliczenia w formie polecenia zapłaty realizowane są w złotych poprzez rachunki prowadzone w złotych.
4. Podstawą realizacji poleceń zapłaty dla posiadacza rachunku jest udzielenie przez niego zgody, stanowiącej jednocześnie zgodę dla Banku na obciążenie jego rachunku.
5. Posiadacz rachunku przekazuje zgodę w następujący sposób:
  - 1) egzemplarz przeznaczony dla odbiorcy – w sposób wskazany przez odbiorcę;
  - 2) egzemplarz przeznaczony dla Banku:
    - a) za pośrednictwem odbiorcy, wraz z egzemplarzem przeznaczonym dla odbiorcy – w sposób określony przez odbiorcę,
    - b) osobiście lub korespondencyjnie do Banku,
    - c) z wykorzystaniem usług bankowości elektronicznej, o ile Bank udostępni taką usługę.
6. Bank rejestruje otrzymaną zgodę w terminie do trzech dni roboczych od dnia jej otrzymania, pod warunkiem, iż dokument zgody będzie wypełniony prawidłowo; w przypadku stwierdzenia błędów, Bank zwraca dokument zgody do nadawcy w terminie do trzech dni roboczych od jego otrzymania.
7. Posiadacz rachunku może w każdym czasie cofnąć zgodę, przekazując dokument cofnięcia zgody, zgodnie z zasadami opisanymi w ust. 5, z tym zastrzeżeniem, że cofnięcie zgody nie dotyczy poleceń zapłaty, które mają być zrealizowane w dniu złożenia cofnięcia zgody.
8. Bank rejestruje cofnięcie zgody w sposób określony w ust. 6; cofnięcie zgody jest skuteczne od momentu zarejestrowania w Banku – w przypadku wpływu polecenia zapłaty do Banku po zarejestrowaniu zgody, nie zostanie ono zrealizowane przez Bank.
9. Posiadacz rachunku będący płatnikiem polecenia zapłaty może zlecić w Banku zablokowanie rachunku dla obciążeń w formie polecenia zapłaty, jeśli Bank udostępni taką możliwość.
10. Blokada ustanowiona przez posiadacza rachunku będącego płatnikiem, może mieć charakter:
  - 1) ogólny – mający zastosowanie do wszystkich odbiorców

2) szczególny - wskazujący na konkretnych odbiorców.

#### § 30

1. Bank realizuje otrzymane z banku odbiorcy polecenie zapłaty w dniu jego otrzymania, obciążając rachunek posiadacza rachunku z tą datą, z zastrzeżeniem §31, przy czym otrzymanie przez Bank od banku odbiorcy komunikatu inicjującego polecenie zapłaty jest równoznaczne ze złożeniem zgody przez posiadacza rachunku.
2. Posiadacz rachunku jest zobowiązany do zapewnienia na rachunku środków pieniężnych umożliwiających wykonanie polecenia zapłaty i pobranie należnych prowizji i opłat – w terminie na koniec dnia roboczego poprzedzającego dzień realizacji polecenia zapłaty przez Bank.
3. W przypadku otrzymania kilku poleceń zapłaty, dotyczących rachunku tego samego posiadacza do realizacji w jednym terminie, Bank obciąża rachunek posiadacza rachunku w kolejności wpływu tych poleceń zapłaty; polecenie przekraczające wysokość dostępnych środków nie zostanie zrealizowane i Bank zrealizuje wtedy następne polecenie zapłaty nieprzekraczające wysokości dostępnych środków, zgodnie z kolejnością wpływu.

#### **Odmowa realizacji polecenia zapłaty, zwrot polecenia zapłaty**

##### § 31

1. Bank nie zrealizuje otrzymanego polecenia zapłaty w następujących przypadkach:
  - 1) brak jest zgody, z zastrzeżeniem § 30 ust. 1;
  - 2) zgoda na realizację polecenia zapłaty została cofnięta;
  - 3) kwota dostępnych środków na rachunku jest mniejsza niż suma kwot polecenia zapłaty i należnych Bankowi prowizji lub opłat;
  - 4) rachunek posiadacza został zamknięty;
  - 5) posiadacz rachunku złożył odwołanie niezrealizowanego polecenia zapłaty.
  - 6) posiadacz złożył dyspozycję zablokowania rachunku dla obciążeń w formie poleceń zapłaty, jeśli Bank udostępnił taką możliwość.
2. Posiadacz rachunku może złożyć w Banku żądanie zwrotu zrealizowanego polecenia zapłaty, na rachunek, z którego została udzielona zgoda, w terminie do 8 tygodni od dnia obciążenia rachunku.
3. Żądanie zwrotu polecenia zapłaty posiadacz rachunku może złożyć w placówce Banku podając następujące dane:
  - 1) numer rachunku, z którego zrealizowano polecenie zapłaty;
  - 2) dane posiadacza rachunku (imię i nazwisko);
  - 3) unikatowy identyfikator płatności (IDP - tytuł płatności);
  - 4) kwotę polecenia zapłaty;
  - 5) data wykonania;
  - 6) unikatowy identyfikator odbiorcy (NIP odbiorcy - jeśli jest w jego posiadaniu lub NIW) wraz z adnotacją „zwrot”.
4. Bank niezwłocznie, a najpóźniej w następnym dniu roboczym od dnia otrzymania żądania zwrotu przywraca rachunek do stanu jaki istniałby, gdyby nie miała miejsca realizacja polecenia zapłaty; Bank uznaje rachunek kwotą zwrotu powiększoną o odsetki należne posiadaczowi z tytułu oprocentowania jego rachunku, za okres od dnia obciążenia rachunku do dnia poprzedzającego dzień złożenia przez posiadacza rachunku żądania zwrotu.
5. W sprawach spornych posiadacz rachunku kontaktuje się z odbiorcą.

#### **Odwołanie niezrealizowanego polecenia zapłaty**

##### § 32

1. Przed otrzymaniem dyspozycji polecenia zapłaty przez Bank posiadacz rachunku może, w uzgodniony z Bankiem sposób, złożyć w placówce Banku odwołanie niezrealizowanego polecenia zapłaty, powodujące wstrzymanie obciążenia rachunku, wskazanym wcześniej, przyszłym poleceniem zapłaty.
2. Składając odwołanie niezrealizowanego polecenia zapłaty posiadacz rachunku podaje:
  - 1) dane wymienione w § 31 ust. 3 oraz
  - 2) termin realizacji polecenia zapłaty;
  - 3) termin, do którego posiadacz rachunku zleca wstrzymanie obciążania jego rachunku;
3. Odwołanie niezrealizowanego polecenia zapłaty może być złożone w Banku najpóźniej do końca dnia roboczego poprzedzającego bezpośrednio dzień realizacji polecenia zapłaty określonego na fakturze (rachunku).

### **Rozdział 3. Dysponowanie środkami pieniężnymi na rachunku bankowym na wypadek lub w razie śmierci posiadacza rachunku**

#### **A. Dyspozycja wkładem na wypadek śmierci**

##### § 33

1. Posiadacz rachunku może polecić pisemnie Bankowi dokonanie – po swojej śmierci – wypłaty z rachunku wskazanym przez siebie osobom: małżonkowi, wstępnym (rodzice, dziadkowie, pradiadkowie), zstępnym (dzieci, wnuki, prawnuki) lub rodzeństwu określonej kwoty pieniężnej (dyspozycja wkładem na wypadek śmierci).
2. Kwota wypłaty, o której mowa w ust. 1, bez względu na liczbę wydanych dyspozycji, nie może być wyższa niż dwudziestokrotne przeciętne miesięczne wynagrodzenie w sektorze przedsiębiorstw bez wypłat nagród z zysku, ogłaszane przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego za ostatni miesiąc przed śmiercią posiadacza rachunku.
3. Dyspozycja wkładem na wypadek śmierci może być w każdym czasie przez posiadacza rachunku zmieniona lub odwołana na piśmie.
4. Jeżeli posiadacz rachunku wydał więcej niż jedną dyspozycję wkładem na wypadek śmierci, a łączna suma dyspozycji przekracza limit, o którym mowa w ust. 2, dyspozycja wydana później ma pierwszeństwo przed dyspozycją wydaną wcześniej.
5. Kwota wypłacona zgodnie z ust. 1 nie wchodzi do spadku po posiadacza rachunku.
6. Osoby, którym na podstawie dyspozycji wkładem na wypadek śmierci wypłacono kwoty z naruszeniem ust. 4, są zobowiązane do ich zwrotu spadkobiercom posiadacza.
7. W razie powzięcia informacji o śmierci posiadacza rachunku Bank informuje osoby wskazane w dyspozycji wkładem na wypadek śmierci o możliwości wypłaty określonej kwoty, przesyłając oświadczenie na podany przez posiadacza adres beneficjenta.

#### **B. Wypłaty z rachunku po śmierci posiadacza rachunku**

##### § 34

1. Po śmierci posiadacza Bank dokonuje wypłat środków pieniężnych zgromadzonych na rachunku z tytułów:
  - 1) zwrotu, na wniosek organu wypłacającego świadczenia z ubezpieczenia i zabezpieczenia społecznego albo uposażenie w stanie spoczynku, kwot które nie przysługiwały za okres po śmierci posiadacza rachunku;
  - 2) zwrotu kwoty wydatkowanej na koszty pogrzebu posiadacza rachunku osobie, która przedstawiła rachunki stwierdzające wysokość poniesionych przez nią kosztów – w wysokości nieprzekraczającej kosztów urządzenia pogrzebu zgodnie ze zwyczajami przyjętymi w danym środowisku;
  - 3) dyspozycji posiadacza rachunku na wypadek śmierci zgodnie z § 33;
  - 4) wypłaty środków spadkobiercom posiadacza rachunku.
2. Bank dokonuje wypłaty środków pieniężnych z rachunku po przedłożeniu przez uprawnionego spadkobiercę prawomocnego postanowienia o stwierdzeniu nabycia spadku po posiadaczu rachunku albo zarejestrowanego aktu poświadczenia dziedziczenia.
3. W przypadku, gdy uprawnionym do wypłaty środków pieniężnych z rachunku jest co najmniej dwóch spadkobierców, Bank dokonuje wypłaty tych środków zgodnie z przedłożonym prawomocnym orzeczeniem sądu o dziale spadku lub umową zawartą pomiędzy spadkobiercami; jeżeli dział spadku nie został przeprowadzony, Bank może wypłacić środki z rachunku jedynie wszystkim spadkobiercom łącznie.

### **Rozdział 4. Postanowienia odrębne dotyczące poszczególnych rodzajów rachunków**

#### **A. Rachunek wspólny**

##### § 35

1. Bank prowadzi rachunek wspólny dla współposiadaczy w formie rachunku rozłącznego.
2. Współposiadacze przez zawarcie umowy stają się wierzycielami solidarnymi Banku oraz odpowiadają solidarnie za wszelkie zobowiązania powstałe wobec Banku w trakcie trwania umowy.
3. Współposiadacze samodzielnie dysponują bez ograniczeń środkami pieniężnymi zgromadzonymi na rachunku oraz samodzielnie dokonują wszelkich czynności wynikających z umowy, łącznie z jej wypowiedzeniem i podjęciem środków pieniężnych z rachunku z dniem rozwiązania umowy, ze skutkiem dla pozostałych współposiadaczy, chyba że w umowie postanowiono inaczej.
4. Współposiadacze ponoszą skutki swoich dyspozycji i dyspozycji złożonych przez pełnomocników.
5. Bank realizuje dyspozycje współposiadaczy według kolejności ich złożenia.
6. W przypadku śmierci jednego ze współposiadaczy, pozostali współposiadacze mogą swobodnie dysponować rachunkiem oraz środkami zgromadzonymi na rachunku.
7. W przypadku śmierci jednego z dwóch współposiadaczy, dotychczasowy rachunek wspólny ulega – z chwilą powzięcia przez Bank informacji o śmierci współposiadacza – przekształceniu w rachunek indywidualny prowadzony przez Bank dla żyjącego współposiadacza, chyba że tenże współposiadacz złoży dyspozycję zamknięcia rachunku.



## **B. Rachunek oszczędnościowo-rozliczeniowy**

### § 36

1. ROR umożliwia w szczególności:
  - 1) przechowywanie środków pieniężnych i przeprowadzanie rozliczeń;
  - 2) otrzymanie instrumentów płatniczych i dokonywanie operacji przy ich użyciu;
  - 3) uzyskanie kredytu w rachunku płatniczym – na warunkach określonych w odrębnej umowie;
  - 4) korzystanie z innych usług bankowych oferowanych przez Bank.

### § 37

Klient indywidualny może posiadać w Banku tylko jeden ROR jako rachunek indywidualny oraz być współposiadaczem rachunków wspólnych.

### § 38

W przypadku, gdy zakres świadczonych przez Bank usług, sposób ich świadczenia lub wysokość należnych Bankowi prowizji lub opłat za te usługi uzależniona jest od okresu posiadania przez posiadacza ROR w Banku; Bank może zaliczyć do tego okresu czas posiadania ROR w innym Banku, po przedłożeniu przez niego udokumentowanej historii tego rachunku.

## **C. Podstawowy rachunek płatniczy**

### § 39

1. Podstawowy rachunek płatniczy (PRP), przeznaczony jest dla osób fizycznych (konsumentów), dla których inny dostawca, w ramach działalności wykonywanej na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej nie prowadzi innego rachunku płatniczego w złotych, umożliwiającego wykonywanie transakcji, o których mowa w art. 59ia ust. 3 ustawy o usługach płatniczych.
2. Zasady dotyczące otwierania, prowadzenia i funkcjonowania PRP oraz przesłanki wypowiedzenia umowy PRP przez Bank określają przepisy ustawy o usługach płatniczych.
3. Rachunek PRP nie może być otwarty i prowadzony jako rachunek wspólny.

## **D. Rachunek oszczędnościowy**

### § 40

1. Rachunek oszczędnościowy służy do gromadzenia środków pieniężnych.
2. Klient indywidualny może posiadać w Banku tylko jeden rachunek oszczędnościowy jako rachunek indywidualny oraz być współposiadaczem rachunków wspólnych.
3. Umowa w części dotyczącej rachunku oszczędnościowego jest zawierana na czas nieokreślony, chyba że co innego wynika z potwierdzenia.
4. Jeśli umowa w części dotyczącej rachunku oszczędnościowego zawarta została 1 lipca 2016 r. lub później na czas określony dłuższy niż 10 lat, albo jeśli na skutek odnowienia umowa rachunku oszczędnościowego zawarta 1 lipca 2016 r. lub później wiązałaaby dłużej niż 10 lat od daty jej zawarcia, to warunkiem odnowienia jest wydanie przez posiadacza rachunku takiej dyspozycji.
5. Wpłaty na rachunek oszczędnościowy mogą być wnoszone w dowolnej wysokości w formie przelewu.
6. Wypłaty z rachunku oszczędnościowego dokonywane są w Banku do wysokości stanu oszczędności w formie przelewu na rachunek w Nicolaus Banku Spółdzielczym w Toruniu.
7. W przypadku likwidacji rachunku oszczędnościowego, Bank dokonuje wypłat z tego rachunku do wysokości stanu oszczędności.
8. Bank realizuje dyspozycje wypłaty środków pieniężnych z rachunku oszczędnościowego po okazaniu dokumentu tożsamości.
9. W przypadku rachunku oszczędnościowego, do którego wydany został dokument, o którym mowa w § 10 ust. 6, osoba dokonująca wypłaty środków z rachunku oszczędnościowego zobowiązana jest – poza spełnieniem wymogu określonego w ust. 8 – przedłożyć ten dokument.
10. W razie śmierci posiadacza rachunku oszczędnościowego Bank nalicza oprocentowanie od środków zgromadzonych na rachunku do dnia poprzedzającego dzień wypłaty tych środków spadkobiercom zmarłego.

## **E. Rachunki lokat**

### § 41

1. Rachunek lokaty służy do gromadzenia środków pieniężnych, płatnych przez Bank po upływie okresu umownego, na jaki otwarto lokatę, wraz z odsetkami należnymi i płatnymi w terminach określonych w potwierdzeniu.

2. W przypadku lokaty progresywnej „TWARDA LOKATA” oraz lokaty systematycznego oszczędzania „SKARBONKA” istnieje możliwość wnoszenia dopłat do lokaty w dowolnej wysokości, w dowolnym czasie, nieograniczoną ilość razy.
3. Minimalna kwota środków pieniężnych deponowana na rachunku lokaty wynosi:
  - a. dla rachunków prowadzonych w złotych – 500,- zł;
  - b. dla rachunków prowadzonych w złotych- Lokata systematycznego oszczędzania „SKARBONKA” – 50 zł
  - c. dla rachunków prowadzonych w złotych- lokata progresywna „TWARDA LOKATA” – 1 000 zł
  - d. dla rachunków prowadzonych w walutach wymiennalnych – 25,- EUR lub równowartość tej kwoty w walucie rachunku.

#### § 42

1. Odsetki należne są naliczane:
  - 1) na koniec okresu odsetkowego – za dany okres odsetkowy począwszy od dnia wpłaty środków pieniężnych na rachunek lokaty;
  - 2) w razie likwidacji rachunku lokaty przed upływem okresu odsetkowego – w dniu jego likwidacji za okres od pierwszego dnia danego okresu odsetkowego do dnia poprzedzającego dzień likwidacji rachunku lokaty, jeżeli umowa w części dotyczącej rachunku lokaty nie stanowi inaczej.
2. Po naliczeniu odsetek Bank może dokonać wypłaty należnych odsetek albo dopisuje je do rachunku lokaty, zgodnie z dyspozycją posiadacza rachunku.
3. Bank nalicza odsetki także w razie śmierci posiadacza rachunku lokaty, do końca okresu umownego, do dnia poprzedzającego dzień wypłaty środków spadkobiercom zmarłego.
4. W przypadku lokaty systematycznego oszczędzania „SKARBONKA”:
  - 1) kapitalizacja odsetek następuje na koniec okresu umownego,
  - 2) w przypadku braku wpłaty w wysokości minimum 50 zł w danym miesiącu kalendarzowym wysokość oprocentowania za ten okres miesięczny wynosi połowę oprocentowania standardowego określonego dla danego Planu.
  - 3) w przypadku zerwania lokaty przed terminem umownym, środki są oprocentowane w wysokości połowy oprocentowania rachunków oszczędnościowych a'vista za okres utrzymania lokaty.
4. W przypadku lokaty progresywnej „TWARDA LOKATA”:
  - 1) kapitalizacja odsetek następuje po każdym zakończonym 3 miesięcznym okresie odsetkowym,
  - 2) w przypadku dokonania przez klienta tylko jednej wpłaty (brak dodatkowych dopłat) oraz dotrzymania dwunastomiesięcznego okresu trwania lokaty, Klient otrzyma średnie oprocentowanie w wysokości 1,63% w skali roku,
  - 3) w przypadku dokonania przez Klienta dopłaty do kwoty lokaty odsetki naliczone zostaną zgodnie z oprocentowaniem obowiązującym w miesiącu, w którym została dokonana wpłata,
  - 4) odsetki zostaną naliczone za okres od dnia wpłaty do zakończenia danego kwartału i dopisane do salda lokaty.

#### § 43

W przypadku likwidacji rachunku lokaty przed upływem okresu umownego, środki pieniężne zgromadzone na rachunku lokaty są oprocentowane według obniżonej stopy procentowej:

- 1) dla rachunków lokat prowadzonych w złotych – w wysokości połowy oprocentowania rachunków oszczędnościowych a'vista za okres utrzymania lokaty,
- 2) dla rachunków lokat prowadzonych w walutach wymiennalnych – odsetki naliczane są w wysokości oprocentowania rachunków oszczędnościowych typu a'vista w danej walucie.
- 3) dla rachunków lokat progresywnych „TWARDA LOKATA”
  - a) w pełnej wysokości za dotrzymane, pełne 3 miesięczne okresy odsetkowe,
  - b) w wysokości 0,00% w skali roku za wszystkie dni kolejnego rozpoczętego, lecz nie w pełni dotrzymanego 3 miesięcznego okresu odsetkowego.

#### § 44

1. Z rachunku lokaty nie dokonuje się wypłat częściowych, z zastrzeżeniem wypłat dokonywanych po śmierci posiadacza:
  - 1) z tytułu dyspozycji wkładem na wypadek śmierci;
  - 2) z tytułu kosztów pogrzebu;
  - 3) dokonywanych uprawnionym spadkobiercom.
2. W razie śmierci posiadacza rachunku lokaty lokata odnawia się do czasu zgłoszenia się spadkobierców.

## **F. Rachunki lokat dynamicznych**

### § 45

1. Do otwarcia rachunku lokaty dynamicznej wymagane jest zdeponowanie środków pieniężnych w wysokości nie niższej niż 500 złotych.

### § 46

1. Wysokość oprocentowania środków pieniężnych zgromadzonych na rachunku lokaty dynamicznej zależy od długości terminu ich przechowywania na tym rachunku i wzrasta wraz z upływem kolejnych okresów odsetkowych w ramach pierwotnego okresu umownego lokaty, a po jej odnowieniu – w ramach każdego kolejnego okresu umownego.
2. Odsetki od środków pieniężnych zgromadzonych na rachunku lokaty dynamicznej naliczane są od dnia ich wniesienia do dnia poprzedzającego dzień dokonania wypłaty i kapitalizowane na koniec okresu lokaty lub okresu odsetkowego – zgodnie z informacją podaną na potwierdzeniu, a w razie rozwiązania umowy w części dotyczącej rachunku lokaty dynamicznej z powodu śmierci posiadacza – do dnia poprzedzającego dzień wypłaty środków spadkobiercom zmarłego.
3. Bank zobowiązany jest wypłacić należne odsetki, obliczane jako suma odsetek za dotrzymane okresy odsetkowe według stawek obowiązujących dla tych okresów.
4. W przypadku likwidacji lokaty dynamicznej Bank wypłaci odsetki za poszczególne, pełne okresy odsetkowe według stawek obowiązujących dla tych okresów oraz odsetki za niepełny okres odsetkowy według stopy procentowej obowiązującej dla rachunków ROR według stawki podstawowej za każdy dzień niepełnego okresu.
5. Niezadysponowanie środkami pieniężnymi po upływie okresu umownego powoduje odnowienie rachunku lokaty na kolejny okres umowny równy dotychczasowemu, według aktualnej stopy procentowej obowiązującej w Banku w dniu odnowienia; jeśli w wyniku odnowienia umowa rachunku lokaty dynamicznej otwartej 1 lipca 2016 r. lub później wiązałaby dłużej niż 10 lat, to warunkiem odnowienia jest wydanie przez posiadacza rachunku takiej dyspozycji.
6. W sprawach nieuregulowanych w § 45–46 do rachunków lokat dynamicznych stosuje się w pierwszej kolejności postanowienia dotyczące rachunków lokat, a następnie pozostałe postanowienia dotyczące rachunków, z wyłączeniem postanowień dotyczących rachunków lokat promocyjnych.

## **G. Rachunki lokat promocyjnych**

### § 47

1. Postanowienia § 47–48 stosuje się do rachunków lokat oferowanych przez Bank pod dowolną nazwą handlową w ramach prowadzonej przez Bank promocji.
2. Do otwarcia rachunku lokaty promocyjnej wymagane jest zdeponowanie środków pieniężnych w wysokości nie niższej niż kwota minimalna, określona przez Bank w warunkach promocji.
3. Jeśli posiadacz rachunku nie zadysponował środkami zgromadzonymi na rachunku lokaty promocyjnej wraz z należnymi odsetkami, Bank po upływie okresu umownego przekształca je na ROR/PRP, a jeżeli posiadacz nie ma ROR/PRP w Banku – na nieoprocentowany rachunek techniczny, w dniu następującym po upływie tego okresu.
4. Odsetki są naliczane:
  - 1) na koniec okresu odsetkowego – za dany okres odsetkowy począwszy od dnia wpłaty środków pieniężnych na rachunek lokaty promocyjnej;
  - 2) w razie likwidacji rachunku lokaty promocyjnej przed upływem okresu odsetkowego – w dniu jego likwidacji za okres od dnia wpłaty do dnia poprzedzającego dzień likwidacji rachunku lokaty promocyjnej według stopy procentowej obowiązującej dla ROR według stawki podstawowej;
  - 3) w razie rozwiązania umowy lokaty promocyjnej z powodu śmierci posiadacza rachunku – do dnia poprzedzającego dzień wypłaty środków spadkobiercom zmarłego.

### § 48

W sprawach nieuregulowanych w § 47, do rachunków lokat promocyjnych stosuje się w pierwszej kolejności postanowienia dotyczące rachunków lokat, a następnie pozostałe postanowienia dotyczące rachunków, z wyłączeniem postanowień dotyczących rachunków lokat dynamicznych.

## **Rozdział 5. Instrumenty płatnicze i usługi mobilne**

### § 49

Zasady wydawania i funkcjonowania instrumentów płatniczych oraz usług mobilnych stanowi załącznik nr 2 do niniejszego regulaminu.

## **Rozdział 6. Elektroniczna kanały dostępu**

### § 50

Zasady udostępniania i funkcjonowania elektronicznych kanałów dostępu stanowi załącznik nr 3 do niniejszego regulaminu.

## **Rozdział 7. Kantor walutowy<sup>4</sup>**

### § 51

Zasady świadczenia usługi Kantor walutowy w ramach usług bankowości elektronicznej stanowią załącznik nr 5 do niniejszego regulaminu.

## **Rozdział 8. Postanowienia końcowe**

### **A. Reklamacje, skargi i wnioski**

#### § 52

1. Posiadacz rachunku zobowiązany jest na bieżąco sprawdzać prawidłowość wykonania przez Bank zleconych dyspozycji, w tym transakcji płatniczych.
2. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości związanych z realizacją przez Bank zleconych dyspozycji, niewykonania lub nienależytego wykonania zleceń, o których mowa w ust.1, w tym stwierdzenia nieautoryzowanych transakcji lub posiadania zastrzeżeń dotyczących usług świadczonych przez Bank w zakresie określonym regulaminem, użytkownik może złożyć reklamację.
3. Jeżeli reklamacja nie zostanie złożona w terminie 13 miesięcy od dnia obciążenia rachunku albo od dnia, w którym transakcja płatnicza miała zostać wykonana roszczenia posiadacza rachunku z tytułu nieautoryzowanych, niewykonanych lub nienależycie wykonanych transakcji płatniczych wygasają.
4. Reklamacja może być złożona:
  - 1) osobiście w siedzibie Banku lub w dowolnej placówce Banku w formie pisemnej lub ustnej do protokołu;
  - 2) telefonicznie w formie ustnej poprzez kontakt z Contact Center, którego numery podane są na stronie internetowej Banku;
  - 3) listownie w formie pisemnej na adres siedziby Banku lub dowolnej placówki Banku;
  - 4) z wykorzystaniem środków komunikacji elektronicznej wysyłając e-mail na adres podany na stronie internetowej Banku;przy czym w razie złożenia reklamacji dotyczącej transakcji dokonanej kartą w formie ustnej Bank wezwie pisemnie składającego reklamację do uzupełnienia reklamacji poprzez złożenie podpisu na formularzu.
5. Adresy siedziby Banku i placówek Banku zamieszczone są na stronie internetowej Banku.
6. Treść reklamacji złożonej w formie pisemnej powinna zawierać:
  - 1) imię i nazwisko składającego reklamację;
  - 2) adres korespondencyjny;
  - 3) dokładny opis zdarzenia lub przedmiotu zastrzeżeń klienta;
  - 4) oczekiwany przez klienta stan po rozpatrzeniu zastrzeżeń;
  - 5) własnoręczny podpis składającego reklamację, z zastrzeżeniem ust. 7.
7. Reklamacja dotycząca transakcji dokonanej kartą, oprócz informacji wskazanych w ust. 6 powinna dodatkowo zawierać:
  - 1) imię i nazwisko użytkownika;
  - 2) numer karty;
  - 3) numer rachunku, do którego wydano kartę;
  - 4) datę reklamowanej transakcji;
  - 5) kwotę reklamowanej transakcji;
  - 6) miejsce dokonania reklamowanej transakcji (nazwa placówki, miasto, państwo).
8. Reklamacje dotyczące transakcji dokonanych kartami płatniczymi winny być składane na obowiązującym w Banku formularzu, przy czym reklamację dotyczącą każdej transakcji należy złożyć na oddzielnym formularzu; do reklamacji – o ile to możliwe – należy dołączyć dokumenty, dodatkowe informacje/wyjaśnienia dotyczące reklamowanej transakcji.
9. W przypadku stwierdzenia przez Bank braku informacji wymaganych do rozpatrzenia reklamacji, Bank zwraca się do klienta o ich uzupełnienie w formie, w jakiej klient złożył reklamację.
10. W sytuacji odmowy podania przez klienta wszystkich danych niezbędnych do rozpoczęcia procesu dotyczącego rozpatrzenia reklamacji, a także w razie odmowy złożenia podpisu na formularzu reklamacji dotyczącej transakcji dokonanej kartą, Bank informuje klienta, że rozpatrzenie reklamacji nie będzie możliwe ze względu na

---

<sup>4</sup> Po udostępnieniu usługi przez Bank

niekompletność oświadczenia klienta; niezależnie od powyższego, Bank udziela odpowiedzi na reklamację w terminie określonym w ust. 11, a w szczególnie skomplikowanych przypadkach w terminie określonym w ust. 12.

11. Bank odpowiada na reklamację bez zbędnej zwłoki nie później niż w terminie do 15 dni roboczych od dnia otrzymania reklamacji.
12. W szczególnie skomplikowanych przypadkach uniemożliwiających rozpatrzenie reklamacji i udzielenie odpowiedzi w terminie, o którym mowa w ust. 11, termin udzielenia odpowiedzi na reklamację może ulec wydłużeniu do 35 dni roboczych; za szczególnie skomplikowane przypadki uznaje się reklamacje dotyczące transakcji dokonanych kartą poza granicami kraju lub wymagających uzyskania informacji od organizacji zajmującej się rozliczeniem transakcji wykonywanych przy użyciu kart płatniczych lub od podmiotów trzecich współpracujących z Bankiem.
13. W przypadku braku możliwości udzielenia odpowiedzi na złożoną reklamację w terminie określonym w ust. 11, Bank w formie pisemnej w terminie 14 dni od dnia otrzymania reklamacji:
  - 1) wyjaśnia przyczynę opóźnienia;
  - 2) wskazuje okoliczności, które muszą zostać ustalone w celu rozpatrzenia sprawy;
  - 3) wskazuje przewidywany termin rozpatrzenia reklamacji i udzielenia odpowiedzi na złożoną reklamację, który nie może być dłuższy niż termin wskazany w ust. 12.
14. Do zachowania terminów, o których mowa w ust. 11 i 12 jest wystarczające wysłanie odpowiedzi przed ich upływem, a w przypadku odpowiedzi udzielonych na piśmie – nadanie w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu art. 3 pkt 13 ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe.
15. Udzielając odpowiedzi na reklamację Bank bierze pod uwagę stan faktyczny istniejący w ostatnim dniu terminu na udzielenie odpowiedzi na reklamację – określonego w ust. 11, a w szczególnie skomplikowanych przypadkach w ust. 12 – chyba, że informacje i ewentualne dokumenty, jakimi dysponuje Bank, umożliwiają udzielenie odpowiedzi wcześniej.
16. W przypadku gdy zmianie ulegnie stan faktyczny, w oparciu o który Bank udzielił odpowiedzi na reklamację, Bank ponownie rozpoznaje reklamację biorąc pod uwagę zmieniony stan faktyczny, o ile zmiany nastąpiły na korzyść klienta.
17. W przypadku niedotrzymania przez Bank terminu określonego w ust. 13, a w szczególnie skomplikowanych przypadkach terminu określonego w ust. 14, reklamacje uznaje się za rozpatrzoną zgodnie z wolą klienta.
18. Wszelkie informacje na temat prowadzonego procesu reklamacyjnego dotyczącego transakcji dokonanej kartą klient uzyskuje w placówce Banku, do której wpłynęła reklamacja.
19. Odpowiedź na reklamację udzielana jest w formie pisemnej i wysyłana:
  - 1) w formie papierowej i wysyłana listem poleconym na adres wskazany w reklamacji przez klienta, z zastrzeżeniem pkt 2;
  - 2) na innym trwałym nośniku i na wniosek klienta, w tym z wykorzystaniem środków komunikacji elektronicznej na adres mailowy, z którego reklamacja została wysłana, chyba że klient poda w reklamacji inny adres mailowy poprzez załączenie skanu odpowiedzi.

#### § 53

1. Bank świadczy usługę chargeback na wniosek posiadacza karty/użytkownika karty w przypadku, gdy:
  - 1) zakupiony towar nie został dostarczony zgodnie z umową,
  - 2) zakupiony towar jest niezgodny z opisem (umową) bądź uszkodzony,
  - 3) zakupiona usługa nie została wykonana albo jest niezgodna z opisem (umową),
  - 4) dokonany został zwrot towaru, ale nie nastąpił zwrot zapłaconych środków pieniężnych,
  - 5) rachunek karty został obciążony kwotą stanowiącą należność za usługę lub towar, które nie były zamawiane lub nabywane przez posiadacza karty/użytkownika karty.
2. Bank przeprowadza usługę chargeback po podjęciu przez posiadacza karty/użytkownika karty działań w stosunku do akceptanta, mających na celu odzyskanie kwoty transakcji lub dostarczenie towaru/usługi zgodnie z umową albo innych wymogów, od których spełnienia uzależnione będzie uruchomienie usługi chargeback, jak zastrzeżenie karty.
3. Posiadacz karty/użytkownik karty składa wniosek o usługę chargeback niezwłocznie po stwierdzeniu sytuacji określonej w ust. 1 i podjęciu działań, o których mowa w ust. 2, zgodnie z zasadami określonymi w § 52 ust. 1-13 oraz § 52 ust. 15-19.
4. Do wniosku o usługę chargeback należy dołączyć następujące dokumenty:
  - 1) potwierdzenie zawarcia umowy, zakupu towaru lub usługi;
  - 2) pisemne wyjaśnienie zawierające informacje wskazane w § 52 ust. 7;
  - 3) szczegółowy opis zdarzenia oraz wykaz niezgodności;
  - 4) informację na temat działań podjętych wobec akceptanta (tj. co najmniej wskazanie: daty i formy kontaktu posiadacza karty/użytkownika karty z akceptantem, danych akceptanta, treści zgłoszonego żądania oraz odpowiedzi udzielonej przez akceptanta);

- 5) informację czy towar został zwrócony, a jeśli nie – jaka jest tego przyczyna, potwierdzenie odesłania otrzymanego towaru lub opis podjętych prób zwrotu towaru;
  - 6) informację o rezygnacji z usługi bądź innych żądaniach skierowanych do usługodawcy oraz potwierdzenie rezerwacji, anulacji otrzymanej od usługodawcy lub paragonu z informacją o zwrocie środków pieniężnych.
5. Bank przeprowadza usługę chargeback zgodnie z międzynarodowymi regulacjami organizacji płatniczej, której logo znajduje się na karcie wykorzystanej do transakcji (Visa lub Mastercard), tj. na zasadach i w terminach wskazanych przez te organizacje płatnicze.
  6. Decyzja w sprawie zwrotu kwoty transakcji posiadaczowi karty/użytkownikowi karty jest niezależna od Banku.
  7. Bank informuje posiadacza karty/użytkownika karty o decyzji akceptanta, w terminie 5 dni roboczych od dnia jej otrzymania; w przypadku stwierdzenia bezzasadności żądania zgłoszonego we wniosku o chargeback, kwota kwestionowanej transakcji nie jest zwracana.
  8. W przypadku świadczenia przez Bank usługi chargeback nie stosuje się postanowień niniejszego rozdziału zawartych w § 53 ust. 2-4.

#### § 54

1. Klient może składać do Banku skargi – oświadczenia nie będące reklamacjami – w zakresie dotyczącym usług świadczonych przez Bank lub wykonywanej przez Bank działalności.
2. Klient może składać do Banku wnioski w zakresie dotyczącym poprawy funkcjonowania Banku, lepszego zaspokojenia potrzeb klientów Banku, usprawnienia pracy lub poszerzenia oferty.
3. Do skarg i wniosków stosuje się odpowiednio postanowienia niniejszego rozdziału z wyjątkiem § 54 ust. 6 pkt 4 i ust. 7 (w zakresie w jakim dotyczą Rzecznika Finansowego).
4. Bank jest podmiotem podlegającym nadzorowi Komisji Nadzoru Finansowego.
5. W przypadku sporu z Bankiem klient może zwrócić się o pomoc do Miejskiego lub Powiatowego Rzecznika Konsumenta.
6. Od stanowiska zawartego w odpowiedzi na reklamację użytkownik może:
  - 1) odwołać się do Zarządu Banku, a w przypadku złożenia skargi na działalność Zarządu, do Rady Nadzorczej Banku, poprzez złożenie odwołania w formie i miejscu właściwej dla reklamacji;
  - 2) złożyć zapis na Sąd Polubowny przy Komisji Nadzoru Finansowego;
  - 3) skorzystać z instytucji Arbitra Bankowego przy Związku Banków Polskich;
  - 4) złożyć wniosek do Rzecznika Finansowego w sprawie rozwiązania sporu lub
  - 5) skierować sprawę do sądu powszechnego.
7. Podmiotami uprawnionymi do prowadzenia postępowania w sprawie pozasądowego rozwiązywania sporów konsumenckich w rozumieniu ustawy z dnia 23 września 2016 r. o pozasądowym rozwiązywaniu sporów konsumenckich są:
  - 1) Rzecznik Finansowy, adres strony internetowej: <https://www.rf.gov.pl>;
  - 2) Sąd Polubowny przy Komisji Nadzoru Finansowego, adres strony internetowej: <https://www.knf.gov.pl>
  - 3) Bankowy Arbitraż Konsumencki przy Związku Banków Polskich, adres strony internetowej: <https://www.zbp.pl>

### **B. Taryfa prowizji i opłat**

#### § 55

1. Za czynności związane ze świadczeniem usług określonych w umowie Bank pobiera opłaty i prowizje, zgodnie z obowiązującą w Banku taryfą.
2. Aktualna taryfa opłat i prowizji jest udostępniana w placówkach Banku w formie komunikatu na tabletach informacyjnych oraz na stronie: <https://edokumenty.bstorun.pl> i/lub <https://edokumenty.nicolausbank.pl>.
3. Posiadacz rachunku oświadcza, iż przed zawarciem umowy został przez Bank poinformowany, iż wszelkie zmiany taryfy, będą publikowane na stronie <https://edokumenty.bstorun.pl> i/lub <https://edokumenty.nicolausbank.pl> spełniającej wymogi trwałego nośnika.

### **C. Zasady odpowiedzialności Banku**

#### § 56

1. Bank odpowiada, z zastrzeżeniem § 59, w przypadku wystąpienia nieautoryzowanej przez użytkownika transakcji płatniczej i zobowiązany jest przywrócić obciążony rachunek do stanu, jaki istniałby, gdyby nieautoryzowana transakcja płatnicza nie miała miejsca.
2. W przypadku wystąpienia transakcji płatniczej, której użytkownik nie autoryzował, Bank jest zobowiązany niezwłocznie, nie później jednak niż do końca dnia roboczego następującego po dniu stwierdzenia wystąpienia nieautoryzowanej transakcji, którą został obciążony rachunek, lub po dniu otrzymania stosownego zgłoszenia, przywrócić rachunek do stanu, jaki istniałby, gdyby transakcja nie miała miejsca, z zastrzeżeniem ust. 5; data waluty w odniesieniu do uznania rachunku nie może być późniejsza od daty obciążenia kwotą nieautoryzowanej transakcji płatniczej.

3. W przypadku gdy transakcja płatnicza jest inicjowana za pośrednictwem dostawcy świadczącego usługę inicjowania transakcji płatniczej, Bank jest zobowiązany niezwłocznie, nie później jednak niż do końca dnia roboczego następującego po dniu stwierdzenia wystąpienia nieautoryzowanej transakcji, którą został obciążony rachunek, lub po dniu otrzymania stosownego zgłoszenia, przywrócić rachunek do stanu, jaki istniałby, gdyby transakcja nie miała miejsca.
4. Obowiązek Banku, o którym mowa w ust. 3 nie dotyczy sytuacji:
  - 1) o których mowa w § 57 ust. 2,
  - 2) gdy Bank ma uzasadnione i należyte udokumentowane podstawy, aby podejrzewać oszustwo, i poinformuje o tym w formie pisemnej organy powołane do ścigania przestępstw.
5. Jeżeli w zleceniu płatniczym został wskazany nieprawidłowy unikatowy identyfikator odbiorcy, Bank nie ponosi odpowiedzialności za niewykonanie lub wadliwe wykonanie transakcji płatniczej.
6. Na zgłoszenie płatnika, w przypadku, o którym mowa w ust. 5, Bank podejmuje działania określone w ustawie z dnia 19 sierpnia 2011 r. o usługach płatniczych, w celu odzyskania kwoty zrealizowanej transakcji płatniczej.
7. Zgłoszenie, o którym mowa w ust. 6, powinno zostać złożone w sposób określony w § 52 ust. 6 i zawierać:
  - 1) imię i nazwisko posiadacza rachunku;
  - 2) adres korespondencyjny;
  - 3) dokładny opis transakcji płatniczej, o której mowa w ust. 5 (datę, walutę i kwotę transakcji, dane odbiorcy zlecenia, nieprawidłowy numer rachunku);
  - 4) własnoręczny podpis składającego zgłoszenie, jeżeli zostało złożone pisemnie lub za pomocą dokumentu.
8. Za odzyskanie środków pieniężnych, o których mowa w ust. 6, Bank pobiera prowizję lub opłatę, zgodnie z taryfą.

#### § 57

1. Bank ponosi wobec posiadacza rachunku odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie transakcji płatniczej, zainicjowanej przez użytkownika lub za pośrednictwem dostawcy świadczącego usługę inicjowania transakcji płatniczej, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Bank może zwolnić się z odpowiedzialności:
  - 1) jeżeli wykaże brak powiadomienia przez posiadacza rachunku, w terminie 13 miesięcy od dnia obciążenia rachunku albo od dnia, w którym transakcja płatnicza miała zostać wykonana o nieautoryzowanych, niewykonanych lub nienależyte wykonanych transakcjach płatniczych;
  - 2) jeżeli wykaże nieprawidłowe podanie w zleceniu numeru rachunku w standardzie NRB lub IBAN;
  - 3) w przypadku zaistnienia siły wyższej lub postępowania zgodnie z odrębnymi, powszechnie obowiązującymi przepisami prawa;
  - 4) jeżeli udowodni, iż rachunek banku odbiorcy został uznany w pełnej wysokości oraz w terminie.
3. W przypadku, o którym mowa w ust. 2 pkt 4, bank odbiorcy ponosi wobec odbiorcy odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie transakcji płatniczej.

#### § 58

1. Jeżeli zlecenie płatnicze zostało zainicjowane przez odbiorcę lub złożone za jego pośrednictwem bank odbiorcy ponosi odpowiedzialność wobec odbiorcy za prawidłowe przekazanie zlecenia płatniczego do Banku, zgodnie z ustawą o usługach płatniczych.
2. Bank ponosi wobec posiadacza rachunku odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie transakcji płatniczej w przypadku, gdy wpłata dokonana w Banku na rachunek nie zostanie udostępniona na rachunku w tym samym dniu roboczym.
3. Bank ponosi odpowiedzialność wobec posiadacza rachunku w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania transakcji płatniczej za którą bank odbiorcy nie ponosi odpowiedzialności, zgodnie z ust. 1; w takim przypadku Bank niezwłocznie zwraca posiadaczowi rachunku/płatnikowi kwotę niewykonanej lub nienależyte wykonanej transakcji płatniczej poprzez przywrócenie obciążonego rachunku do stanu, jaki istniałby gdyby nie miało miejsce niewykonanie lub nienależyte wykonanie transakcji płatniczej, z uwzględnieniem opłat i odsetek.

#### § 59

1. Posiadacz rachunku odpowiada za skutki wynikłe z podania błędnego numeru rachunku, który zgodnie ze zleceniem płatniczym ma być uznany lub obciążony, bez względu na dostarczone inne informacje dodatkowe.
2. Posiadacz rachunku ponosi odpowiedzialność za autoryzowane transakcje płatnicze oraz inne autoryzowane operacje określone w umowie lub regulaminie, dokonane przez osoby przez niego upoważnione działające jako użytkownicy oraz osoby, którym użytkownik udostępnił kartę lub ujawnił indywidualne dane uwierzytelniające.
3. Posiadacz Rachunku odpowiada za nieautoryzowane transakcje zlecone za pośrednictwem bankowości elektronicznej do łącznej ich sumy odpowiadającej równowartości w złotych polskich (PLN) 150 euro (EUR):
  - 1) posłużenia się utraconym lub skradzionym instrumentem płatniczym lub
  - 2) przywłaszczenia instrumentu płatniczego,
  - 3) wyniku udostępnienia Loginu, Hasła Internetowego, Kodu Autoryzacji osobom nieuprawnionym

4. Zasad odpowiedzialności posiadacza rachunku określonych w ust. 3 nie stosuje się w przypadku, gdy:
  - 1) użytkownik nie miał możliwości stwierdzenia utraty, kradzieży lub przywłaszczenia instrumentu płatniczego przed wykonaniem transakcji płatniczej, z wyjątkiem przypadku, gdy użytkownik działał umyślnie, lub
  - 2) utrata instrumentu płatniczego przed wykonaniem transakcji płatniczej została spowodowana działaniem lub zaniechaniem ze strony pracownika, agenta lub oddziału Banku lub dostawcy usług technicznych świadczonych na rzecz Banku w celu wspierania świadczenia usług płatniczych.
5. Posiadacz rachunku odpowiada za nieautoryzowane transakcje w pełnej wysokości, jeżeli użytkownik doprowadził do nich umyślnie albo w wyniku umyślnego lub będącego skutkiem rażącego niedbalstwa naruszenia przez użytkownika jednego z obowiązków określonych odpowiednio w § 9 i § 30 załącznika nr 2 oraz w § 5 i § 17 załącznika nr 3 do niniejszego regulaminu.
6. Posiadacza rachunku obciążają nieautoryzowane transakcje płatnicze, dokonane po zastrzeżeniu indywidualnych danych uwierzytelniających/instrumentu płatniczego, jeśli doszło do nich z winy umyślnej użytkownika.
7. Posiadacz rachunku nie odpowiada za nieautoryzowane transakcje płatnicze, jeżeli Bank nie umożliwi dokonania zgłoszenia zastrzeżenia, o którym mowa odpowiednio w § 23 ust. 1 załącznika nr 2 oraz § 17 ust. 1 załącznika nr 3 do niniejszego regulaminu, w każdym czasie, chyba że doszło do nich z winy umyślnej użytkownika.

#### § 60

1. Posiadacz rachunku nie ponosi odpowiedzialności za operacje dokonane instrumentem płatniczym/za pośrednictwem elektronicznych kanałów dostępu, od momentu złożenia dyspozycji zastrzeżenia indywidualnych danych uwierzytelniających/instrumentu płatniczego, z zastrzeżeniem § 59 ust. 7.
2. Jeżeli Bank nie wymaga silnego uwierzytelniania użytkownika, posiadacz rachunku nie ponosi odpowiedzialności za nieautoryzowane transakcje płatnicze, chyba że użytkownik działał umyślnie.

#### § 61

W przypadku niewykonanej lub nienależycie wykonanej transakcji płatniczej:

- 1) zainicjowanej przez posiadacza rachunku – Bank, bez względu na odpowiedzialność, na wniosek posiadacza rachunku podejmuje niezwłocznie działania w celu przesłедzenia transakcji płatniczej i powiadamia posiadacza rachunku o ich wyniku;
- 2) zainicjowanej przez odbiorcę lub za jego pośrednictwem – bank odbiorcy, bez względu na odpowiedzialność, podejmuje na wniosek odbiorcy niezwłoczne działania w celu przesłедzenia transakcji płatniczej i powiadamia odbiorcę o ich wyniku.

### **D. Zmiana umowy, regulaminu lub taryfy**

#### § 62

1. Wszelkie zmiany umowy lub oświadczenia kierowane do drugiej strony umowy, wymagają formy pisemnej w postaci aneksu, z wyjątkiem:
  - 1) zmiany taryfy;
  - 2) zmiany wysokości opłaty za usługę świadczoną przez Bank, wymienioną w dokumencie dotyczącym opłat, o którym mowa w § 66 ust. 1 pkt 5;
  - 3) zmiany pakietów związanych z rachunkiem;
  - 4) zmiany wysokości oprocentowania środków pieniężnych zgromadzonych na rachunku;
  - 5) zmiany regulaminu,dla skuteczności których, umowa lub regulamin dopuszcza złożenie oświadczeń w trybie lub w postaci określonej w regulaminie oraz z wyjątkiem zmian wymienionych w ust. 2.
2. Nie wymagają aneksu:
  - 1) zmiany danych osobowych użytkownika;
  - 2) zmiany wysokości dziennego limitu wypłaty gotówki i operacji bezgotówkowych;
  - 3) zmiany wysokości limitów operacji w elektronicznych kanałach dostępu;
  - 4) zmiany sposobu generowania i udostępniania zestawień operacji dokonanych przy użyciu karty;
  - 5) zmiany formy i częstotliwości otrzymywania wyciągów;
  - 6) przystąpienia do ubezpieczenia, rezygnacji z ubezpieczenia;
  - 7) zmiany zakresu usług w ramach pakietu SMS;
  - 8) zmiany rodzajów i zakresu ubezpieczeń;
  - 9) zmiany numeracji rachunków;
  - 10) zmiany czasu pracy placówek Banku;
  - 11) zmiany adresu siedziby lub placówek Banku
  - 12) inne zmiany czy dyspozycje udostępnione za pośrednictwem elektronicznych kanałów dostępu wskazane w Przewodniku dla klienta.



- 13) Zmiany w Przewodniku dla klienta, Przewodniku po Portfelu SGB i Przewodnika po aplikacji mobilnej Nicolaus Bank.
3. O dokonanej zmianie, o której mowa w ust. 2 pkt 1–8, złożonej za pośrednictwem elektronicznych kanałów dostępu, Bank informuje użytkownika w sposób odpowiedni dla formy wniosku złożonego przez te osoby.
4. O wprowadzonych zmianach, o których mowa w ust. 2 pkt 9–11, Bank zawiadamia posiadacza rachunku:
  - 1) w formie pisemnej – na adres do korespondencji podany przez posiadacza w karcie informacyjnej klienta lub w umowie lub
  - 2) w postaci elektronicznej – na adres elektroniczny wskazany przez posiadacza rachunku.
5. Aktualna treść Przewodników, o których mowa w ust. 2 pkt 13 zamieszczona jest na stronie internetowej Banku oraz jest dostępna w placówkach Banku.

#### § 63

1. Bank ma prawo do zmiany terminów realizacji dyspozycji płatniczych, o których mowa w § 26–27, w następujących przypadkach:
  - 1) zmiany czasu pracy placówek Banku;
  - 2) zmiany harmonogramu przebiegów realizacji zleceń płatniczych w systemie rozliczeń międzybankowych.
2. Bank ma prawo do zmiany numeracji rachunków z przyczyn technicznych oraz zmian przepisów prawa w zakresie numeracji rachunków bankowych, zgodnych ze standardami międzynarodowymi.
3. Zmiany, o których mowa w ust. 1 pkt 2, podlegają ogólnym zasadom przewidzianym dla zmiany regulaminu.

#### § 64

1. Bank ma prawo do zmiany oprocentowania rachunków oprocentowanych według zmiennej stopy procentowej, w trakcie trwania umowy, w terminie do 6 miesięcy od zmiany którejkolwiek z wymienionych przestanków:
  - 1) zmiany o co najmniej 0,10 punktu procentowego stopy referencyjnej Narodowego Banku Polskiego ustalanych przez Radę Polityki Pieniężnej w stosunku do ostatnio ogłoszonej wartości;
  - 2) w przypadku rachunków prowadzonych w walutach wymiennalnych zmiany o co najmniej 0,10 punktu procentowego stopy ustalonej przez Bank Centralny emitujący daną walutę w stosunku do ostatnio ogłoszonej wartości;
  - 3) zmiany o co najmniej 0,10 punktu procentowego jednej ze stóp WIBID 3M, WIBID 6M.
  - 4) zmiany wskaźnika cen towarów i usług konsumpcyjnych ogłaszanego przez GUS, o co najmniej 0,2 punktu procentowego w stosunku do analogicznego miesiąca poprzedniego roku.
2. Zmiana wysokości oprocentowania będzie zgodna z kierunkiem zmiany przestanki będącej podstawą do dokonania zmiany przez Bank.
3. Zmiana wysokości oprocentowania nastąpi maksymalnie o wartość równą trzykrotności zaistniałej zmiany przestanki będącej podstawą do dokonania zmiany przez Bank.
4. Jeśli zmiana oprocentowania jest korzystniejsza dla Posiadacza rachunku wówczas Bank informuje Posiadacza o dokonanej zmianie bez uprzedzenia, nie stosując trybu określonego w § 66, poprzez zamieszczenie informacji na stronie internetowej Banku.
5. Bank zmienia stawkę bazową, w trakcie trwania umowy, w razie:
  - 1) rezygnacji właściwej instytucji ze stosowania lub publikowania stawek bazowych będących częścią składową stopy procentowej środków pieniężnych zgromadzonych na rachunku w Banku;
  - 2) zaprzestania publikowania przez powszechnie dostępne środki przekazu stawki bazowej stosowanej przez Bank.

#### § 65

1. Bank ma prawo do zmiany wysokości stawek pobieranych prowizji i opłat (taryfy), w trakcie trwania umowy, w terminie do 6 miesięcy od dnia zaistnienia choć jednej z wymienionych przestanków:
  - 1) zmieni się którykolwiek ze wskaźników wzrostu cen towarów i usług konsumpcyjnych, publikowanych przez Główny Urząd Statystyczny, o co najmniej 0,10 punktu procentowego, przy czym w przypadku zmiany więcej niż jednego wskaźnika podstawą do zmiany jest wskaźnik o najwyższej wartości zmiany;
  - 2) zmieni się wysokość przeciętnego miesięcznego wynagrodzenia w sektorze przedsiębiorstw bez wypłat nagród z zysku publikowanego przez Główny Urząd Statystyczny – o co najmniej 1% w stosunku do poprzednio obowiązującego w analogicznym okresie;
  - 3) zmienią się ceny energii, ceny połączeń telekomunikacyjnych, usług pocztowych, koszty obsługi rozliczeń transakcji, rozliczeń międzybankowych i innych kosztów ponoszonych przez Bank na rzecz instytucji zewnętrznych, których dotyczą opłaty i prowizje – o co najmniej 1% w stosunku do poprzednio obowiązującej ceny w analogicznym okresie (rocznym, kwartalnym lub miesięcznym);
  - 4) zostaną zmienione, uchylone lub wprowadzone nowe powszechnie obowiązujące przepisy prawa, o ile w ich wyniku i w celu dostosowania się do nich, konieczna stała się zmiana taryfy;

- 5) zmieni się lub pojawi nowa interpretacja powszechnie obowiązujących przepisów prawa na skutek sądów lub uchwały, decyzji, rekomendacji, stanowisku lub innych aktywów wydawanych przez Komisję Nadzoru Finansowego, Narodowego Banku Polski, Urząd Ochrony Konkurencji i Konsumentów, Bankowy Fundusz Gwarancyjny lub organy władzy publicznej, o ile w ich wyniku i w celu dostosowania się do nich, konieczna stała się zmiana taryfy;
  - 6) zostaną wprowadzone nowe produkty lub usługi, przy czym ta zmiana będzie dotyczyła ustanowienia nowych opłat lub prowizji dla udostępnianych nowych produktów lub usług albo kiedy zostaną wycofane produkty lub usługi, a wówczas zmiana będzie dotyczyła produktów lub usług wycofanych;
  - 7) nastąpi rozszerzenie lub zmiana funkcji produktów lub usług;
  - 8) zostaną dostrzeżone, wymagające sprostowania omyłki pisarskie, rachunkowe lub zaistnieje konieczność wprowadzenia zmian porządkowych, które nie wpływają na wysokość opłaty i prowizji;
  - 9) zmiany nazwy produktu lub usługi, w tym nazwy marketingowej, która nie wpływa na wysokość opłat i prowizji.
2. Zmiany będą polegać na podwyższeniu lub obniżeniu stawki prowizji lub opłat, zgodnie z kierunkiem zmian wskaźników lub kosztów, o których mowa w ust. 1 pkt 1-3, o nie więcej niż dwukrotność dotychczas obowiązującej stawki lub prowizji, z zastrzeżeniem, iż nie dotyczy to przypadków opłat i prowizji, których wartość wynosiła 0 zł lub 0%.
  3. Zmiany taryfy będą przeprowadzane w trybie wskazanym w §66.
  4. Niezależnie od okoliczności w ust. 1 Bank w każdym czasie ma prawo dokonać zmian opłat i prowizji określonych w taryfie polegających na ich obniżeniu, zmianach warunków ich pobieraniu na korzystniejsze dla klienta lub zaprzestaniu ich pobierania.

#### § 66

1. Bank zawiadamia posiadacza rachunku o dokonanej, w trakcie trwania umowy zmianie:
  - 1) oprocentowania, w wyniku której następuje obniżenie oprocentowania środków pieniężnych zgromadzonych przez posiadacza na rachunku;
  - 2) rodzaju stawki bazowej;
  - 3) wysokości marży;
  - 4) taryfy;
  - 5) opłaty zawartej w dokumencie dotyczącym opłat z tytułu usług związanych z rachunkiem płatniczym;
  - 6) regulaminu,na co najmniej 2 miesiące przed proponowaną datą jej wejścia w życie, z zastrzeżeniem, iż wprowadzenie do oferty Banku nowego produktu lub usługi nie wymaga powiadomienia posiadacza rachunku o zmianie regulaminu i taryfy w tym zakresie.
2. Jeżeli przed proponowanym dniem wejścia w życie zmian, posiadacz rachunku nie dokona wypowiedzenia umowy lub nie zgłosi sprzeciwu, uznaje się, że zmiany zostały przyjęte i obowiązują strony, od dnia wskazanego w zawiadomieniu o wprowadzonej zmianie.
3. Bank zawiadamiając o zmianach, o których mowa w ust. 1, powiadamia jednocześnie posiadacza rachunku, że:
  - 1) jeżeli przed proponowaną datą wejścia w życie zmian, posiadacz rachunku nie złoży sprzeciwu wobec tych zmian, zmiany obowiązują od dnia wskazanego w zawiadomieniu o wprowadzonej zmianie;
  - 2) posiadacz rachunku ma prawo, przed datą wejścia w życie zmian, wypowiedzieć umowę bez ponoszenia opłat, ze skutkiem od dnia poinformowania go o zmianie, nie później niż od dnia, w którym te zmiany zostałyby zastosowane;
  - 3) w przypadku, gdy posiadacz rachunku złoży sprzeciw, o którym mowa w pkt 1, i nie wypowie umowy, umowa wygasa z dniem poprzedzającym dzień wejścia w życie proponowanych zmian, bez ponoszenia opłat.
4. Posiadacz może złożyć oświadczenia o odmowie przyjęcia zmian, o których mowa w ust. 3, w postaci elektronicznej przy użyciu elektronicznych kanałów dostępu, pod warunkiem zapewnienia prawidłowej identyfikacji posiadacza rachunku, jeżeli składanie takich oświadczeń mieści się w udostępnionym przez Bank zakresie funkcjonalności usługi.
5. Wypowiedzenie umowy lub złożenie sprzeciwu oznacza jedynie wypowiedzenie lub wygaśnięcie umowy rachunku, którego dotyczą zmiany wskazane przez Bank w zawiadomieniu, chyba że posiadacz rachunku wyraźnie zaznaczy w swoim oświadczeniu, iż wypowiada umowę ramową.
6. W razie sprzeciwu, o którym mowa w ust. 3 pkt 3, złożonego przez posiadacza, w odniesieniu do rachunku lokaty, do końca okresu umownego strony związane są postanowieniami w brzmieniu obowiązującym przed wprowadzeniem zmian.
7. Wypowiadając umowę lub składając sprzeciw posiadacz rachunku zobowiązany jest do zadysponowania środkami pieniężnymi zgromadzonymi na rachunku.
8. W przypadku niezadysponowania środkami pieniężnymi zgromadzonymi na rachunku lub niezłożenia dyspozycji, o której mowa w ust. 7, środki pieniężne zgromadzone na rachunku są, po rozwiązaniu lub wygaśnięciu umowy ramowej lub umowy rachunku, przeksięgowane na nieoprocentowany rachunek techniczny.

9. Postanowień ust. 1-10 nie stosuje się do zmiany oprocentowania rachunków, oprocentowanych według zmiennej stopy procentowej stanowiącej sumę stawki bazowej oraz marży Banku, jeżeli zgodnie z umową wysokość oprocentowania rachunku zmienia się wraz ze zmianą wskazanej, stawki bazowej a nie ulega zmianie wysokość marży Banku.
10. Zawiadomienie o zmianach, o których mowa powyżej oraz uaktualniony dokument Bank zamieszcza na stronie <https://edokumenty.bstorun.pl> i/lub <https://edokumenty.nicolausbank.pl> spełniającej wymogi trwałego nośnika. O wprowadzonych zmianach Posiadacz zostanie poinformowany za pośrednictwem wiadomości SMS.

#### § 66<sup>1</sup>

1. Bank jest uprawniony do zmiany Regulaminu, jeżeli wystąpi co najmniej jedna z następujących ważnych przyczyn:
  - 1) zmiana stanu prawnego skutkująca koniecznością wprowadzenia zmian w Regulaminie,
  - 2) zmiana interpretacji przepisów prawa wskutek orzeczeń sądów, decyzji, rekomendacji lub zaleceń Narodowego Banku Polskiego lub Komisji Nadzoru Finansowego skutkująca koniecznością wprowadzenia zmian w Regulaminie,
  - 3) zmiana systemu informatycznego Banku wymuszająca zmianę postanowień Regulaminu,
  - 4) zmiana sposobu obsługi Posiadaczy Rachunków w Banku,
  - 5) zmiana w ofercie Banku:
    - a) wprowadzenie nowych produktów i usług,
    - b) rozszerzenie lub ulepszenie funkcji istniejących usług lub produktów,
    - c) rezygnacja z prowadzenia niektórych usług lub produktów oferowanych w ramach Rachunku.
2. Bank informując o zmianie Regulaminu poinformuje Posiadacza Rachunku o dacie wejścia w życie zmienionego Regulaminu. Data wejścia w życie zmienionego Regulaminu nie może być wcześniejsza niż 2 miesiące od poinformowania Posiadacza Rachunku o zmianie.
3. W zakresie w jakim zmiany Regulaminu nie dotyczą postanowień regulujących świadczenie przez Bank usług płatniczych, w szczególności postanowień dotyczących Rachunków Lokat, nie stosuje się ust. 2 niniejszego paragrafu. Zmiany, o których mowa w zdaniu poprzedzającym obowiązują Posiadacza Rachunku od terminu określonego przez Bank nie krótszego niż 14 dni, jeżeli przed upływem 14 dni od dnia poinformowania Posiadacza Rachunku o zmianach Posiadacz Rachunku nie wypowie Umowy, której zmiany dotyczą. Okres wypowiedzenia wynosi miesiąc. Wypowiedzenie składa się w formie pisemnej w Oddziale Banku. Jeżeli Posiadacz Rachunku nie dokona wypowiedzenia Umowy, przyjmuje się, że Posiadacz Rachunku wyraża zgodę na zmiany.
4. Bank może w trakcie trwania Umowy zmienić funkcjonalność Bankowości Internetowej. Dokonana modyfikacja nie skutkuje zmianą Regulaminu ani Umowy. Informacja o zmianie funkcjonalności Bankowości Internetowej Bank udostępnia na Stronie internetowej oraz podaje w komunikacie.
5. Zawiadomienie o zmianach, o których mowa powyżej oraz uaktualniony dokument Bank zamieszcza na stronie <https://edokumenty.nicolausbank.pl> spełniającej wymogi trwałego nośnika. O wprowadzonych zmianach Posiadacz zostanie poinformowany za pośrednictwem wiadomości SMS.
6. Przewodnik dla klienta stanowi instrukcję użytkowania systemu i nie wymaga powiadamiania klienta o wprowadzanych zmianach w trybie przewidzianym dla regulaminu; aktualna treść Przewodnika dla klienta zamieszczona jest na stronie internetowej Banku oraz jest dostępna w placówkach Banku.

### **E. Rozwiązanie i wygaśnięcie umowy**

#### § 67

1. Umowa ramowa ulega rozwiązaniu, w przypadku:
  - 1) pisemnego wypowiedzenia jej przez posiadacza z zachowaniem 1-miesięcznego okresu wypowiedzenia lub przez Bank z zachowaniem 2-miesięcznego okresu wypowiedzenia, z upływem ostatniego dnia okresu wypowiedzenia;
  - 2) pisemnego porozumienia – w terminie uzgodnionym przez Bank i posiadacza;
  - 3) wypowiedzenia umowy przez posiadacza lub złożenia przez niego sprzeciwu w trybie i terminie określonym w § 66;
  - 4) z upływem 10 lat od dnia wydania przez posiadacza rachunku ostatniej dyspozycji dotyczącej rachunku/rachunków prowadzonych w ramach umowy, chyba że umowa rachunku oszczędnościowego lub rachunku terminowej lokaty oszczędnościowej była zawarta na czas oznaczony dłuższy niż 10 lat;
  - 5) śmierci posiadacza – z dniem śmierci posiadacza;
  - 6) jednoczesnej śmierci obu współposiadaczy rachunku wspólnego – z dniem śmierci obu współposiadaczy rachunku wspólnego;
  - 7) jeżeli w ciągu 24 miesięcy od dnia odpowiednio zawarcia umowy lub likwidacji ostatniego rachunku posiadacz nie otworzył żadnego rachunku – z upływem tego terminu.

2. Wypowiedzenie, rozwiązanie za porozumieniem i rozwiązanie na skutek złożenia sprzeciwu, o których mowa w ust. 1 pkt 1-3 może dotyczyć określonej umowy rachunku prowadzonego w ramach umowy ramowej; w takim przypadku umowa ramowa i pozostałe umowy rachunku prowadzone w jej ramach nie ulegają rozwiązaniu.
3. Umowa rachunku lokaty ulega rozwiązaniu z dniem podjęcia środków pieniężnych z rachunku – w razie wypłaty przez posiadacza rachunku środków zgromadzonych na rachunku przed upływem okresu umownego.
4. Umowa rachunku innego niż rachunek lokaty, niezależnie od przyczyn określonych w ust. 1 i 2, ulega rozwiązaniu, jeżeli w ciągu dwóch lat nie dokonano na rachunku żadnych obrotów, poza dopisywaniem odsetek, a stan środków pieniężnych na tym rachunku nie przekracza kwoty minimalnej określonej w umowie lub regulaminie – z upływem ostatniego dnia drugiego roku.
5. W przypadku wypowiedzenia umowy ramowej lub umów rachunków otwartych na czas określony, rachunki te nie ulegają odnowieniu w okresie wypowiedzenia.

#### § 68

Umowa rachunku wygasa ponadto w przypadku którejkolwiek z niżej opisanych przyczyn w przypadku:

- 1) rachunku otwartego na czas określony – z upływem okresu umownego;
- 2) gdy posiadacz rachunku lokaty nie złoży dyspozycji odnowienia, gdy na skutek odnowienia umowa wiązałaby dłużej niż 10 lat od daty jej zawarcia.

#### § 69

1. Bank może wypowiedzieć umowę wyłącznie z ważnych powodów, z zachowaniem 2-miesięcznego terminu wypowiedzenia, z zastrzeżeniem ust. 3.
2. Za ważne powody uprawniające Bank do wypowiedzenia umowy uważa się:
  - 1) podanie przez posiadacza nieprawdziwych informacji przy zawieraniu umowy;
  - 2) naruszenie przez posiadacza postanowień umowy, postanowień niniejszego regulaminu lub niedokonania spłaty należnych Bankowi prowizji, opłat czy innych należności;
  - 3) gdy zachodzi uzasadnione podejrzenie, że posiadacz wykorzystuje lub ma zamiar wykorzystać działalność Banku w celu ukrycia działań przestępczych lub dla celów mających związek z przestępstwem o charakterze skarbowym, ekonomicznym, gospodarczym lub terrorystycznym;
  - 4) niedostarczenie przez posiadacza informacji lub dokumentów umożliwiających Bankowi zastosowanie środków bezpieczeństwa finansowego zgodnie z Ustawą o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu;
  - 5) wykorzystanie rachunku przez posiadacza/pełnomocnika do wprowadzania do obrotu wartości majątkowych pochodzących z nielegalnych lub nieujawnionych źródeł oraz finansowania terroryzmu;
  - 6) objęcie posiadacza/pełnomocnika bądź strony transakcji realizowanej na rachunku krajowymi bądź międzynarodowymi sankcjami lub embargami ustanowionymi przez Unię Europejską lub Organizację Narodów Zjednoczonych;
  - 7) umożliwianie przez użytkownika korzystania z rachunków przez osoby trzecie, bez zgody i wiedzy Banku;
  - 8) uzasadnione podejrzenie lub stwierdzenie fałszerstwa instrumentu płatniczego, umyślnego doprowadzenia do nieautoryzowanej transakcji płatniczej lub naruszenie zasad jej użytkowania;
  - 9) udostępnianie instrumentu płatniczego i/lub PIN osobom nieuprawnionym;
  - 10) udostępnienie urządzenia mobilnego z zainstalowanym instrumentem płatniczym osobom nieuprawnionym;
  - 11) udostępnianie indywidualnych danych uwierzytelniających osobom nieuprawnionym;
  - 12) brak obrotów na ROR przez okres 6 miesięcy, poza okresowym dopisywaniem odsetek oraz pobieraniem prowizji (np. za prowadzenie rachunku);
  - 13) dysponowanie rachunkiem przez posiadacza niezgodnie z jego przeznaczeniem;
  - 14) wykorzystywanie rachunku ROR do prowadzonej działalności gospodarczej.
3. W przypadku określonym w ust. 2 pkt. 1 i 3 – 6 Bank może wypowiedzieć umowę w terminie natychmiastowym.
4. W przypadku, gdy na podstawie umowy ramowej prowadzony jest więcej niż jeden rachunek, wówczas Bank może wypowiedzieć tylko umowę rachunku, nie wypowiadając umowy ramowej, z zachowaniem 2-miesięcznego terminu wypowiedzenia, w przypadku:
  - 1) określonym w ust. 2 pkt 7– 13;
  - 2) niespłacenia przez posiadacza rachunku powstałej na tym rachunku należności przeterminowanej wraz z należnymi odsetkami w wyznaczonym przez Bank terminie.
5. O powstaniu wymagalnej należności i obowiązku jej spłaty Bank informuje posiadacza pisemnie listem zwykłym nie wcześniej niż w 7 dniu braku spłaty; w przypadku dalszego utrzymywania się niespłaconej należności, nie wcześniej niż w 30 dniu braku spłaty liczoną od dnia powstania zadłużenia, Bank wysyła posiadaczowi wezwanie do zapłaty w terminie 7 dni listem poleconym za zwrotnym potwierdzeniem odbioru.
6. Brak spłaty należności, o której mowa w ust. 5 w terminie 7 dni od otrzymania wezwania przez posiadacza uprawnia Bank do wypowiedzenia umowy rachunku.

7. Bank może wypowiedzieć umowę podstawowego rachunku płatniczego w przypadkach określonych w przepisach ustawy o usługach płatniczych.

#### § 70

W razie rozwiązania lub wygaśnięcia umowy ramowej lub umowy rachunku, do którego wydano instrumenty płatnicze Bank zastrzega wszystkie wydane do rachunku instrumenty płatnicze w następnym dniu po rozwiązaniu lub wygaśnięciu danej umowy, a użytkownik zobowiązany jest zniszczyć wydane mu indywidualne dane uwierzytelniające.

#### § 71

1. Bank blokuje dostęp do elektronicznych kanałów dostępu oraz zastrzega indywidualne dane uwierzytelniające z chwilą powzięcia przez Bank informacji o śmierci posiadacza rachunku.

### **F. Przeniesienie rachunku płatniczego**

#### § 72

1. Przeniesienie rachunku płatniczego jest możliwe w odniesieniu do rachunków płatniczych umożliwiających co najmniej:
  - 1) dokonywanie wpłat środków pieniężnych na ten rachunek;
  - 2) dokonywanie wypłat gotówki z rachunku;
  - 3) zlecanie i odbieranie transakcji płatniczych.
2. W sytuacji, gdy Bank jako dostawca przyjmujący, nie świadczy usług świadczonych przez dostawcę przekazującego w ramach prowadzonego rachunku płatniczego, nie jest on obowiązany do ich świadczenia w ramach rachunku otwieranego przez niego dla klienta w ramach przeniesienia rachunku.

#### § 73

1. Po złożeniu przez klienta upoważnienia do przeniesienia rachunku płatniczego i w zakresie w nim określonym Bank, jako dostawca przyjmujący, podejmuje czynności zmierzające do przeniesienia rachunku płatniczego klienta lub usług powiązanych z rachunkiem płatniczym wskazanych przez klienta w zakresie, w jakim Bank świadczy takie usługi; w przypadku, gdy rachunek płatniczy jest prowadzony dla dwóch lub więcej klientów, upoważnienia udzielają wszyscy klienci.
2. Upoważnienie jest składane w postaci papierowej, w języku polskim.

#### § 74

1. Bank jako dostawca przyjmujący, w terminie 5 dni roboczych od dnia otrzymania informacji od dostawcy przekazującego, o:
  - 1) istniejących zleceniach stałych dotyczących poleceń przelewu oraz o udzielonych zgodach na realizację poleceń zapłaty, które mają zostać przeniesione, oraz
  - 2) regularnie przychodzących poleceniach przelewu oraz zleconych przez wierzyciela poleceniach zapłaty zrealizowanych na rachunku płatniczym konsumenta w ciągu 13 miesięcy poprzedzających dzień zwrócenia się o te informacje,wykonuje następujące czynności, o ile są objęte upoważnieniem:
  - a) ustanawia i realizuje zlecenia stałe dotyczące poleceń przelewu, o których ustanowienie wystąpił klient, ze skutkiem od dnia wskazanego w upoważnieniu;
  - b) dokonuje niezbędnych przygotowań do akceptowania poleceń zapłaty i akceptuje polecenia zapłaty ze skutkiem od dnia wskazanego w upoważnieniu;
  - c) w stosownych przypadkach informuje klienta o prawach przysługujących mu zgodnie z art. 5 ust. 3 lit. d rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 260/2012 z dnia 14 marca 2012 r. ustanawiającego wymogi techniczne i handlowe w odniesieniu do poleceń przelewu i poleceń zapłaty w euro oraz zmieniającego rozporządzenie (WE) nr 924/2009;
  - d) informuje płatników wskazanych w upoważnieniu i dokonujących regularnie przychodzących poleceń przelewu na rachunek płatniczy klienta o danych identyfikujących rachunek płatniczy klienta w Banku, jako dostawcy przyjmującego oraz przekazuje płatnikom kopię upoważnienia;
  - e) informuje odbiorców określonych w upoważnieniu i stosujących polecenie zapłaty do pobierania środków pieniężnych z rachunku płatniczego klienta o danych identyfikujących rachunek płatniczy klienta w Banku, jako dostawcy przyjmującego oraz o dniu, od którego polecenia zapłaty mają być realizowane z tego rachunku płatniczego, a także przekazuje tym odbiorcom kopię upoważnienia.
2. Bank, jako dostawca przyjmujący wykonuje czynności, o których mowa w ust. 1, w zakresie, w jakim umożliwiają mu to informacje przedstawione przez dostawcę przekazującego lub klienta, a w przypadku braku takich informacji zwraca on się o ich przekazanie.

3. W przypadku gdy klient osobiście przekazuje informacje, o których mowa w ust. 1 pkt 2 lit. d i e, płatnikom lub odbiorcom, Bank, jako dostawca przyjmujący przekazuje klientowi, w terminie, o którym mowa w ust. 1, dane identyfikujące rachunek płatniczy oraz wskazuje datę, od której zlecenia stałe dotyczące poleceń przelewu oraz polecenia zapłaty będą wykonywane z rachunku płatniczego prowadzonego przez Bank, jako dostawcę przyjmującego.

## **G. Obowiązki informacyjne**

### § 75

1. Bank jest podmiotem objętym obowiązkowym systemem gwarantowania środków pieniężnych zgromadzonych na rachunkach bankowych, zgodnie z Ustawą z dnia 10 czerwca 2016 r. o Bankowym Funduszu Gwarancyjnym, systemie gwarantowania depozytów oraz przymusowej restrukturyzacji.

### § 76

1. Bank przekazuje posiadaczowi rachunku, nieodpłatnie co najmniej raz w roku kalendarzowym, zestawienie opłat za usługi powiązane z rachunkiem płatniczym pobranych w okresie objętym zestawieniem.
2. W przypadku rozwiązania umowy rachunku płatniczego Bank przekazuje posiadaczowi, nie później niż w terminie 2 tygodni od dnia rozwiązania umowy, zestawienie opłat za okres, za który nie było sporządzane zestawienie opłat, do dnia rozwiązania umowy.
3. Bank uzgadnia w umowie z klientem sposób przekazywania zestawienia opłat; na żądanie klienta Bank przekazuje mu zestawienie opłat w postaci papierowej.

### § 77

Bank udostępnia na żądanie klienta, nieodpłatnie, informacje o podstawowym rachunku płatniczym dostępnym w jego ofercie, warunkach korzystania z rachunku oraz opłatach z tym związanych.

## **H. Inne postanowienia**

### § 78

1. Bankowi przysługują autorskie prawa majątkowe lub prawo do korzystania z informacji lub materiałów zamieszczonych na stronach internetowych Banku.
2. Informacje lub materiały, o których mowa w ust. 1, o ile wyraźnie nie stwierdzono w nich inaczej, nie stanowią oferty w rozumieniu przepisów Kodeksu cywilnego.
3. Wykorzystywanie przez posiadacza rachunku lub użytkownika informacji lub materiałów, o których mowa w ust. 1, w innym celu niezwiązanym z zawarciem lub wykonywaniem umowy wymaga zgody Banku.

### § 79

1. Posiadacz rachunku oraz osoby przez niego upoważnione, zobowiązane są niezwłocznie zawiadomić Bank o każdej zmianie jakichkolwiek danych osobowych podanych przez siebie – w tym danych dotyczących beneficjentów z tytułu dyspozycji wkładem na wypadek śmierci – i zamieszczonych w formularzu oraz przedstawić stosowne dokumenty potwierdzające ich zmianę.

### § 80

1. Użytkownik, w tym posiadacz rachunku zobowiązany jest niezwłocznie powiadomić Bank o utracie dokumentu tożsamości w celu jego zastrzeżenia.
2. Zastrzeżenie oraz odwołanie zastrzeżenia dokumentu tożsamości dokonywane jest:
  - 1) w placówce Banku:
    - a) pisemnie,
    - b) telefonicznie, z tym, że zastrzeżenie telefoniczne należy, potwierdzić na piśmie w ciągu 7 dni; brak potwierdzenia na piśmie we wskazanym terminie lub brak zgodności treści zgłoszenia pisemnego z telefonicznym skutkuje odwołaniem zastrzeżenia dokumentu tożsamości;
  - 2) za pośrednictwem elektronicznych kanałów dostępu – w formie i w sposób właściwy dla danego elektronicznego kanału dostępu, jeżeli aktualny zakres funkcjonalności danego kanału umożliwia dokonywanie lub odwoływanie zastrzeżeń.

### § 81

Po zgłoszeniu zastrzeżenia rachunku lub dokumentu tożsamości, Bank ponosi odpowiedzialność za wypłaty z rachunku dokonane w placówkach Banku od momentu przyjęcia zastrzeżenia.

### § 82

1. Posiadacz rachunku zobowiązany jest niezwłocznie poinformować Bank, że na jego Rachunek będą wpływały środki stanowiące świadczenie z tytułu renty lub emerytury zagranicznej.
2. W przypadku wpływu na Rachunek środków stanowiących świadczenia z tytułu renty lub emerytury zagranicznej, Bank pobierze należny podatek dochodowy oraz składkę na ubezpieczenie zdrowotne, o ile obowiązki ich pobrania wynika ze szczególnych przepisów odpowiednio – podatkowych lub ubezpieczeniowych.
3. Osoba będąca nierezydentem winna co roku przedłożyć w placówce Banku prowadzącej rachunek certyfikat rezydencji podatkowej w celu stosowania umów o zapobieganiu podwójnemu opodatkowaniu.
4. W przypadku niezłożenia certyfikatu, o którym mowa w ust. 1, Bank pobierze podatek od odsetek zgodnie z ustawą o podatku dochodowym od osób fizycznych.
5. Otwierając rachunek dla nierezydenta – należy poinformować klienta, iż stosowanie obniżonych stawek opodatkowania odsetek (podatkiem dochodowym od odsetek, pobieranym zgodnie z przepisami prawa) wynikających z umów o unikaniu podwójnego opodatkowania lub niepobranie podatku zgodnie z taką umową (o ile taka umowa z danym krajem została zawarta) jest możliwe pod warunkiem przedłożenia certyfikatu rezydencji podatkowej.
6. Klient Banku otrzymujący dochody z zagranicy w postaci emerytury lub renty winien przedstawić w placówce Banku następujące dokumenty związane z obsługą rachunku:
  - 1) Oświadczenie, że na podany przez niego numer rachunku wpływać będzie świadczenie emerytalne lub rentowe z zagranicy,
  - 2) Przetłumaczoną w języku polskim decyzję właściwego zagranicznego organu emerytalnego lub rentowego, przyznającego świadczenie emerytalne/rentowe ze stwierdzeniem jego wysokości,
  - 3) Oświadczenie o ustaleniu/zmianie statusu dewizowego poświadczające statusu rezydenta lub nierezydenta,
  - 4) Oświadczenie dla celów obliczania miesięcznych zaliczek na podatek dochodowy od osób fizycznych na formularzu PIT-2A (jeśli dotyczy).
7. Bank jako podmiot dokonujący wypłaty emerytur i rent pochodzących z zagranicy jest podmiotem obowiązany do poboru zaliczek na podatek dochodowy od tych świadczeń.
8. Bank na podstawie przedłożonych przez klienta dokumentów:
  - 1) Oświadczenia o ustaleniu/zmianie statusu dewizowego
  - 2) decyzji właściwego zagranicznego organu rentowego lub emerytalnego przetłumaczoną na język polski,ustala, czy otrzymane świadczenie pieniężne z zagranicy można zdefiniować jako emeryturę bądź rentę zagraniczną w rozumieniu przepisów podatkowych.
9. Bank ustala miejsce rezydencji podatkowej klienta, zgodnie z oświadczeniem o ustalaniu statusu dewizowego.
10. Bank ustala podstawę opodatkowania, jeśli państwem właściwym do poboru podatku jest Polska, a płatnikiem podatku będzie Bank.
11. Bank ustala wysokość zaliczki na podatek od wypłacanych emerytur i rent zagranicznych. Wysokość zaliczki będzie zależała także od tego, czy podatnik osiąga równocześnie inne dochody niż te z tytułu zagranicznej emerytury lub renty i czy złoży Bankowi stosowne oświadczenie na formularzu PIT-2a); klient przy odbiorze emerytury lub renty może wpłacić do Banku ustaloną zaliczkę w złotych – taką wpłatę uznaje się za zaliczkę potrąconą przez płatnika.
12. Bank oblicza, pobiera i odprowadza składki na ubezpieczenie zdrowotne pomniejszając zaliczkę na podatek dochodowy, jeśli dotyczy.
13. Bank ustala przychód w polskiej walucie, aby uiścić zaliczkę w polskich złotych:
  - 1) w przypadku świadczenia otrzymywanego przez klienta w walucie innej niż złoty, Bank przelicza przychody na złote według kursu średniego walut obcych ogłaszanego przez Narodowy Bank Polski z ostatniego dnia roboczego poprzedzającego dzień uzyskania przychodu,
  - 2) świadczenie wpływające na rachunek prowadzony w złotych nie wymaga dalszego przewalutowania,
  - 3) jeśli rachunek prowadzony jest w takiej walucie, jak waluta otrzymywanego świadczenia, to Bank po przeliczeniu przychodu na złote i obliczeniu podatku udostępnia klientowi środki po zwrotnym przewalutowaniu na walutę obcą wg kursu stosowanego przez Bank,
  - 4) jeśli rachunek prowadzony jest w innej walucie obcej, niż waluta świadczenia, to po przeliczeniu przychodu na złote i obliczeniu podatku Bank dokonuje przewalutowania na walutę tego rachunku wg stosowanego kursu.
14. Bank wystawia informację roczną o pobranych zaliczkach na podatek dochodowy i kwocie wypłaconych emerytur/rent z zagranicy, tj. PIT-II do końca lutego roku następującego po roku podatkowym.

## § 83

1. W sprawach nieuregulowanych w umowie, regulaminie lub Przewodniku dla klienta, znajdują zastosowanie odpowiednie przepisy prawa, w szczególności przepisy Prawa bankowego, ustawy o usługach płatniczych lub Kodeksu cywilnego.

2. Do zawarcia i wykonania umowy objętej niniejszym regulaminem prawem właściwym jest prawo polskie.
3. Do określenia sądów właściwych do rozstrzygania sporów wynikających z umowy wskazanej w ust. 1 zastosowanie mają powszechnie obowiązujące przepisy prawa.

§ 84

Niniejszy regulamin, wraz z załącznikami, jest wiążący dla stron, na podstawie art. 109 ust. 2 Prawa bankowego.



## Załącznik nr 1

do „Regulaminu świadczenia usług w zakresie prowadzenia rachunków bankowych dla klientów indywidualnych”

### Zasady realizacji przelewów natychmiastowych w systemie Express ELIXIR

#### § 1

1. Przelew natychmiastowy jest usługą polegającą na przekazaniu w czasie rzeczywistym środków pieniężnych z rachunku prowadzonego w Banku na rachunek odbiorcy przelewu, realizowana w ramach systemu Express ELIXIR oferowanego przez KIR S.A. (Krajowa Izba Rozliczeniowa S.A.).
2. Przelewy natychmiastowe realizowane są wyłącznie w złotych.
3. Dyspozycja przelewu natychmiastowego może zostać złożona wyłącznie z datą bieżącą.

#### § 2

1. Maksymalna kwota pojedynczej transakcji przelewu natychmiastowego ustalona jest na poziomie 50 000 złotych.
2. Lista banków realizujących przelewy natychmiastowe dostępna jest na stronie internetowej KIR S.A. ([www.expresselixir.pl](http://www.expresselixir.pl)).

#### § 3

1. Dyspozycja przelewu natychmiastowego może zostać złożona 24 godziny na dobę, 7 dni w tygodniu.
2. Dyspozycja, o której mowa w ust. 1 zostanie przyjęta do realizacji, o ile:
  - 1) wartość jednej dyspozycji przelewu natychmiastowego nie przekracza limitu kwotowego dla pojedynczej transakcji;
  - 2) w chwili złożenia przez zleceniodawcę dyspozycji przelewu natychmiastowego do realizacji, bank odbiorcy przelewu dostępny będzie w systemie.
3. W przypadku, gdy:
  - 1) bank odbiorcy będzie niedostępny w systemie;
  - 2) prawidłowa obsługa rozliczenia w systemie będzie niemożliwa z przyczyn technicznych, Bank niezwłocznie przekaze zleceniodawcy komunikat o braku możliwości przyjęcia do realizacji dyspozycji przelewu natychmiastowego.
4. Bank dopuszcza przerwy techniczne w czasie których usługa nie będzie dostępna; komunikat o planowanych przerwach w dostępności systemu zamieszczany będzie z wyprzedzeniem na stronie internetowej Banku.

## Załącznik nr 2

do „Regulaminu świadczenia usług w zakresie prowadzenia rachunków bankowych dla klientów indywidualnych”

### Zasady wydawania i funkcjonowania instrumentów płatniczych

#### Rozdział 1. Karty

##### Wydawanie i wznawianie kart płatniczych

###### § 1

1. Karty mogą być wydawane do:
  - 1) ROR/ PRP
  - 2) rachunków oszczędnościowych w walutach wymienialnych: EUR, USD lub innych rachunków wskazanych przez Bank.
2. Bank wydaje nie więcej niż jedną kartę tego samego typu dla jednej osoby do tego samego rachunku.
3. Posiadacz rachunku może zwrócić się o wydanie karty dla jednej lub więcej osób, udzielając pełnomocnictwa do dysponowania środkami na rachunku przy użyciu karty; które może być ustanowione na rzecz osób, które ukończyły 13 lat.
4. Użytkownik ma możliwość wyłączenia funkcji zbliżeniowej na karcie; warunkiem wyłączenia funkcji zbliżeniowej jest dokonanie transakcji stykowej w terminalu POS lub bankomacie z użyciem PIN.
5. Możliwość ponownego włączenia funkcji zbliżeniowej na karcie i dokonywania transakcji zbliżeniowych odbywa się zgodnie z zasadami określonymi w ust. 4.

###### § 2

1. Dla każdej karty ustalane są limity dzienne wypłat gotówki i operacji bezgotówkowych; standardowe wartości ww. limitów obowiązujące w Banku podane są w Rozdziale 5 niniejszego załącznika.
2. Posiadacz rachunku może określić inną wysokość limitów, o których mowa w ust. 1 (z wyłączeniem limitu transakcji zbliżeniowych) oraz ustalić indywidualną wysokość limitu dla transakcji internetowych.

###### § 3

1. Wznowienie karty następuje automatycznie, jeżeli na co najmniej 45 dni przed upływem terminu ważności karty, użytkownik nie złoży oświadczenia o rezygnacji ze wznowienia karty, z zastrzeżeniem ust. 4.
2. Bank może zmienić numer karty, numer PIN oraz organizację płatniczą dla wznowionej karty, o czym powiadomi użytkownika.
3. Wznowione karty są wyposażone w funkcję zbliżeniową; w przypadku wznowienia tej karty w miejsce karty bez funkcji zbliżeniowej, Bank powiadomi użytkownika o dokonanej zmianie.
4. W przypadku rezygnacji ze wznowienia karty, użytkownik niszczy kartę, której termin ważności upłynął, przecinając kartę tak, aby uszkodzić pasek magnetyczny lub mikroprocesor oraz numer karty.

###### § 4

1. Bank ma prawo wznowić Kartę wcześniej niż na 58 dni przed wygaśnięciem terminu ważności Karty w przypadku:

- 1) wycofania wybranego typu Karty z oferty Banku,
- 2) zakończenia współpracy z partnerem zewnętrznym, we współpracy, z którym wydawany jest dany typ Karty,
- 3) zmiany regulacji organizacji płatniczych VISA lub Mastercard.

2. W przypadku wznowienia Karty, o którym mowa w ust. 1.:

- 1) Karta może zostać wznowiona w zmienionym typie – jednakże zmieniony typ Karty musi oferować warunki i funkcjonalności nie gorsze niż typ wycofany z oferty,
- 2) Posiadacz Rachunku Karty będzie powiadomiony o wcześniejszym wznowieniu za pośrednictwem poczty lub poprzez Kanaly Elektroniczne lub w formie elektronicznej na adres mailowy podany przez Posiadacza, min. 2 miesiące przed wznowieniem Karty. Jeżeli w ciągu 2 miesięcy od otrzymania powiadomienia Posiadacz nie złoży w formie pisemnej oświadczenia o braku akceptacji wcześniejszego wznowienia Karty, rozumiane będzie to jako zgoda na wcześniejsze wznowienie Karty. Złożenie takiego oświadczenia jest równoznaczne z wypowiedzeniem Umowy przez Posiadacza.

###### § 5

1. W przypadku rezygnacji z użytkowania karty w okresie jej ważności, użytkownik zgłasza powyższy fakt w formie pisemnej do Banku, który po otrzymaniu zgłoszenia dokonuje zastrzeżenia karty.
2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1 kartę należy zniszczyć.

###### § 6

Bank może wydawać do ROR inne karty niż określone w niniejszym regulaminie, w oparciu o odrębne regulacje.

## **Wysyłka PIN i karty**

### § 7

1. Bank dostarcza Kartę na adres wskazany Bankowi przez Posiadacza Rachunku.
2. PIN jest wysyłany SMS-em na wskazany przez użytkownika numer telefonu lub w formie papierowej na adres korespondencji.
3. PIN jest generowany i dystrybuowany w taki sposób, że znany on jest tylko osobie, której imię i nazwisko znajduje się na karcie.
4. PIN jest niezbędny przy korzystaniu z bankomatów oraz podczas dokonywania płatności w punktach handlowo-usługowych, w których wymagane jest potwierdzenie operacji przy użyciu PIN, z zastrzeżeniem § 12 ust. 9.
5. Kolejne trzy próby wprowadzenia błędnego PIN powodują zatrzymanie karty.
6. W przypadku zatrzymania karty użytkownik dokonuje zastrzeżenia karty i może wystąpić z wnioskiem do Banku o wydanie nowej karty.
7. Bank nie ma możliwości odtworzenia PIN w razie jego zagubienia, zapomnienia lub nieotrzymania.
8. W takim przypadku użytkownik może wystąpić z wnioskiem o wydanie nowego PIN.
9. Zmiany PIN można dokonać w bankomatach umożliwiającym dokonanie takiej operacji.

### § 8

1. Karta jest wysyłana przesyłką pocztową na adres korespondencyjny użytkownika.
2. Wysłana/wydana karta jest nieaktywna – informacja o sposobie aktywacji karty przekazywana jest przez Bank wraz z kartą; aktywacja karty może być dokonana za pośrednictwem elektronicznych kanałów dostępu.
3. Karta jest ważna do ostatniego dnia miesiąca wskazanego na karcie.

### § 9

W przypadku uszkodzenia karty posiadacz rachunku może wystąpić z wnioskiem o wydanie duplikatu karty z dotychczasowym PIN lub z nowym PIN; uszkodzoną kartę należy zniszczyć.

## **Zasady użytkowania kart**

### § 10

Użytkownik jest zobowiązany do:

1. przechowywania i ochrony karty oraz indywidualnych danych uwierzytelniających z zachowaniem należytej staranności;
2. ochrony karty i PIN przed kradzieżą, zgubieniem, zniszczeniem lub uszkodzeniem;
3. nieprzechowywania karty razem z PIN oraz z indywidualnymi danymi uwierzytelniającymi;
4. nieudostępniania karty/urządzenia mobilnego PIN i indywidualnych danych uwierzytelniających osobom nieuprawnionym;
5. niezwłocznego zgłoszenia zniszczenia karty;
6. niezwłocznego zgłoszenia utraty, kradzieży, przywłaszczenia albo nieuprawnionego użycia karty/urządzenia mobilnego, lub nieuprawnionego dostępu do karty, zgodnie z zasadami określonymi w § 24;
7. przestrzegania postanowień umowy oraz regulaminu;
8. bieżącego monitorowania obciążeń rachunku w zakresie transakcji dokonanych przy użyciu karty i zgłaszania w Banku wszelkich stwierdzonych niezgodności lub nieprawidłowości;
9. aktualizowania oprogramowania antywirusowego na urządzeniu mobilnym.

### § 11

Operacje mogą być dokonywane w okresie ważności karty wyłącznie przez osobę, której imię i nazwisko znajduje się na karcie.

## **Dokonywanie operacji**

### § 12

1. Karta umożliwia dysponowanie środkami na rachunku poprzez wykonywanie operacji gotówkowych i bezgotówkowych, wymagających autoryzacji, z zastosowaniem wymaganych przez Bank metod uwierzytelniania.
2. Operacji gotówkowych, polegających na wypłacie środków pieniężnych przy użyciu karty, dokonuje się w:
  - a) kasach banków, bankomatach lub terminalach POS;
  - b) innych urządzeniach, akceptujących kartę i umożliwiających wypłatę środków pieniężnych;
  - c) punktach handlowo – usługowych umożliwiającym skorzystanie z usługi cash back, jeżeli usługa ta została udostępniona przez Bank;pod warunkiem, że dane urządzenie umożliwia dokonanie operacji gotówkowej kartą lub kartą mobilną.
3. Operacji gotówkowych, polegających na wpłacie środków pieniężnych przy użyciu karty dokonuje się we wpłatomatach Banku pod warunkiem, że dane urządzenie umożliwia dokonanie takiej wpłaty gotówkowej kartą.

4. Operacji bezgotówkowych dokonuje się w:
  - a) terminalach POS;
  - b) bankomatach;
  - c) innych urządzeniach akceptujących kartę i umożliwiającących dokonywanie płatności bezgotówkowych lub
  - d) Internecie.
5. Operacji bezgotówkowych, polegających na dokonaniu przelewu na dowolny rachunek, dokonuje się w bankomatach lub elektronicznych terminalach samoobsługowych, akceptujących karty i umożliwiającących dokonywanie przelewu.
6. Kartą można realizować operacje takie jak:
  - 1) operacje z fizycznym użyciem karty:
    - a) płatności za towary i usługi w formie bezgotówkowej w punktach handlowo-usługowych akceptujących karty, wyposażonych w terminale POS,
    - b) wypłaty gotówki w kasach banków i bankomatach,
    - c) korzystanie z usługi cash back w punktach handlowo – usługowych akceptujących karty, wyposażonych w terminale POS,  
z zastrzeżeniem postanowień ust. 10;
  - 2) operacje na odległość, tj. bez fizycznego przedstawienia karty, w szczególności przy zakupach za pośrednictwem telefonu, dokonanych drogą pocztową lub poprzez Internet, chyba że regulamin stanowi inaczej.
7. W przypadku dokonywania operacji z użyciem karty, o których mowa w ust. 6 pkt 1, autoryzacja dokonywana jest poprzez:
  - 1) złożenie własnoręcznego podpisu na potwierdzeniu dokonania transakcji albo
  - 2) poprzez wprowadzenie prawidłowego PINu,  
z zastrzeżeniem ust. 10.
8. W przypadku dokonywania kartą operacji na odległość, o których mowa w ust. 6 pkt 2, następujących operacji:
  - 1) zapłaty kartą za zamówione telefonicznie lub korespondencyjnie towary (operacji typu mail order/telephone order – MOTO);
  - 2) zapłaty za zakupiony towar za pośrednictwem Internetu,  
autoryzacja dokonywana jest poprzez podanie prawidłowego numeru karty, daty jej ważności oraz trzycyfrowego kodu CVC2/CVV2, znajdującego się na rewersie karty.
9. Autoryzacja dokonana jest odpowiednio z chwilą złożenia przez użytkownika własnoręcznego podpisu na dokumencie obciążeniowym zgodnego z wzorem podpisu na karcie, wprowadzenia PIN-u albo podania wymaganych przez Bank informacji; zatwierdzenie PIN-em lub podpisem nie jest wymagane w przypadku operacji określonych w ust. 6 pkt 2 i ust 10.
10. W przypadku dokonywania transakcji zbliżeniowych autoryzacja polega na zbliżeniu karty do czytnika, w którym można dokonać transakcji zbliżeniowej, przy czym do kwoty limitu pojedynczej transakcji zbliżeniowej określonej w § 40, może nie być wymagany podpis ani PIN.
11. Korzystanie z funkcji zbliżeniowej jest możliwe pod warunkiem dokonania na terenie kraju pierwszej transakcji stykowej w bankomacie lub terminalu płatniczym z użyciem PIN.
12. Bank stosuje silne uwierzytelnianie użytkownika, w przypadku, gdy użytkownik:
  - 1) uzyskuje dostęp do swojego rachunku w trybie on-line,
  - 2) inicjuje transakcję płatniczą,
  - 3) przeprowadza za pomocą kanału zdalnego czynność, która może wiązać się z ryzykiem oszustwa związanego z wykonywanymi usługami płatniczymi lub innych nadużyć, z zastrzeżeniem ust. 13.
13. Bank może nie stosować silnego uwierzytelniania użytkownika w przypadku transakcji dokonywanych poza Europejskim Obszarem Gospodarczym (EOG).
14. W przypadku dokonywania transakcji internetowych:
  - 1) zaleca się korzystanie z zaufanych komputerów posiadających aktualne oprogramowanie antywirusowe;
  - 2) należy sprawdzić, czy transmisja jest szyfrowana protokołem SSL (ang. Secure Socket Layer), który zapewnia poufność i integralność transmisji danych;
  - 3) nie należy korzystać z otwartych i niezabezpieczonych sieci.
15. W przypadku dokonywania transakcji na odległość: zapłaty za zamówienia pocztowe, telefoniczne lub poprzez internet zaleca się korzystanie z usług sprawdzonych firm dokonujących sprzedaży na odległość i przyjmujących płatności kartami oraz zachowania szczególnej ostrożności.
16. Karta nie może być wykorzystywana przez użytkownika do dokonywania transakcji sprzecznych z prawem, w tym transakcji w ramach uczestnictwa w grach hazardowych w sieci internet, których organizator nie uzyskał zezwolenia wymaganego zgodnie z ustawą o grach hazardowych.
17. Karta jest własnością wydawcy licencjonowanego.

1. W danym dniu użytkownik może dokonać kartą operacji do wysokości dostępnych środków, z uwzględnieniem limitów dziennych wypłat gotówki, transakcji bezgotówkowych, a w przypadku kart umożliwiających dokonywanie transakcji zbliżeniowych, w oparciu o limity transakcji zbliżeniowych.
2. Transakcje zbliżeniowe mogą być transakcjami dokonywanymi bez weryfikacji salda, niepowodującymi obniżenia dostępnych środków.
3. Transakcja może zostać zrealizowana zbliżeniowo powyżej kwoty limitu transakcji zbliżeniowej; w takim przypadku wymaga ona potwierdzenia podpisem lub PIN i powoduje blokadę środków dostępnych w wysokości autoryzowanej kwoty, z zastrzeżeniem ust. 4.
4. Niezależnie od wysokości kwoty transakcji zbliżeniowej może zaistnieć konieczność zrealizowania tej transakcji jako typowej transakcji bezgotówkowej wymagającej potwierdzenia, mimo że zostały spełnione wszelkie warunki do zrealizowania transakcji zbliżeniowej.
5. W przypadku kilku kart wydanych do tego samego rachunku, funkcjonują one w ramach dostępnych środków na rachunku.
6. Każdorazowe dokonanie autoryzacji w celu przeprowadzenia transakcji płatniczej powoduje, z zastrzeżeniem ust. 2, blokadę dostępnych środków w wysokości odpowiadającej kwocie autoryzowanej transakcji na okres do 7 dni, bez względu na to, czy transakcja doszła do skutku, przy czym blokada dostępnych środków nie jest warunkiem koniecznym do zrealizowania przez Bank zleconej transakcji płatniczej.
7. W przypadku, gdy transakcja jest realizowana w oparciu o kartę płatniczą, a jej dokładna kwota nie jest znana w momencie, w którym użytkownik wyraża zgodę na wykonanie transakcji płatniczej, Bank może dokonać blokady środków pieniężnych na rachunku, jeżeli użytkownik wyraził zgodę na blokadę określonej kwoty środków pieniężnych.
8. Posiadacz rachunku powinien zwracać uwagę na rzeczywisty poziom dostępnych środków na rachunku, tak aby dokonywać transakcji kartą tylko do ich wysokości.
9. Bank obciąża rachunek, do którego wydano kartę, kwotą dokonanej transakcji, w dniu otrzymania transakcji płatniczej od agenta rozliczeniowego Banku.
10. Jeżeli w ciągu 7 dni od daty dokonania transakcji Bank nie otrzyma od agenta rozliczeniowego Banku transakcji płatniczej, blokada zostaje zniesiona; w takim przypadku obciążenie rachunku kwotą transakcji oraz odpowiednimi prowizjami nastąpi po upływie 7-dniowego terminu, w dniu faktycznego otrzymania przez Bank transakcji płatniczej od agenta rozliczeniowego Banku.

#### § 14

Podczas dokonywania płatności kartą, akceptant może żądać okazania dokumentu tożsamości, a użytkownik jest zobowiązany okazać taki dokument.

#### § 15

W przypadku dokonywania transakcji bezgotówkowych lub gotówkowych przy użyciu kart wydawanych w systemie Visa i Mastercard, akceptant może pobrać od posiadacza rachunku dodatkową opłatę lub prowizję (tzw. surcharge); warunkiem jej pobrania jest poinformowanie przez akceptanta o wysokości pobieranej opłaty lub prowizji przed rozpoczęciem transakcji płatniczej; pobieranie opłaty lub prowizji oraz jej wysokość są niezależne od Banku.

#### § 16

1. Bank ma prawo kontaktować się z użytkownikiem w celu potwierdzenia wykonania przez niego transakcji przy użyciu karty.
2. Użytkownik jest niezwłocznie informowany o odmowie realizacji transakcji poprzez wyświetlenie komunikatu przez urządzenie (bankomat, terminal POS) lub internetowy system transakcyjny, za pomocą którego dokonuje transakcji lub przez akceptanta oraz o ile to możliwe, o przyczynie odmowy i procedurze sprostowania błędów, które spowodowały odmowę, chyba że powiadomienie takie jest niedopuszczalne z mocy odrębnych przepisów.

### **Zasady rozliczeń transakcji dokonywanych przy użyciu karty**

#### § 17

1. Bank obciąża rachunek, do którego wydano kartę, kwotą transakcji dokonanych przy użyciu wszystkich kart wydanych na podstawie umowy – w dniu otrzymania informacji od agenta rozliczeniowego Banku oraz wynikających z tego tytułu opłat i prowizji.
2. Obciążenie rachunku z tytułu rozliczania dokonanych, opłat, prowizji lub należności związanych z używaniem karty, dokonywane jest w walucie rachunku, do którego jest wydana karta.
3. W dniu rozliczenia transakcji (obciążenia rachunku kwotami zrealizowanych transakcji) posiadacz rachunku zobowiązany jest zapewnić na rachunku środki w wysokości zapewniającej pokrycie zrealizowanych transakcji dokonanych przy użyciu wszystkich kart wydanych do jego rachunku, a także pokrycie wszelkich opłat i prowizji należnych Bankowi z tytułu użytkowania kart.

4. W przypadku przekroczenia dostępnych środków na rachunku, posiadacz zobowiązany jest niezwłocznie dokonać spłaty zadłużenia.
5. Po otrzymaniu zlecenia płatniczego Bank wykonuje transakcję poprzez uznanie rachunku dostawcy usług płatniczych akceptanta w terminie uzgodnionym między Bankiem a dostawcą usług płatniczych akceptanta, a w przypadku wypłaty gotówki w bankomatach – udostępnia środki niezwłocznie po otrzymaniu zlecenia wypłaty środków.

#### § 18

1. Rozliczanie operacji dokonanych kartami wydanymi do ROR/PRP w walutach innych niż złoty, odbywa się po ich przeliczeniu na złote według następujących zasad:
  - 1) dla kart wydanych w ramach organizacji płatniczej Mastercard operacje:
    - a) w euro przeliczane są na złote w dniu przetworzenia przez agenta rozliczeniowego Banku operacji otrzymanej od innego agenta rozliczeniowego, według obowiązującego w SGB-Banku S.A. w poprzednim dniu roboczym kursu sprzedaży dewiz dla euro;
    - b) w walucie innej niż euro, przeliczane są na euro przez i według kursów odpowiedniej organizacji płatniczej, następnie z euro na złote w dniu przetworzenia przez agenta rozliczeniowego Banku operacji otrzymanej od innego agenta rozliczeniowego, według obowiązującego w SGB-Banku S.A. w poprzednim dniu roboczym kursu sprzedaży dewiz dla euro, wg tabeli kursowej aktualnej tego dnia na godzinę 15:00;
  - 2) dla kart wydanych w ramach organizacji płatniczej Visa operacje dokonane w walucie innej niż złoty, są przeliczane na złote przez i według kursów Visa; informacja o zastosowanym kursie jest dostępna na stronie [www.visaeurope.com](http://www.visaeurope.com).
2. Rozliczanie operacji dokonanych kartami wydanymi do rachunków oszczędnościowych prowadzonych w walutach wymiennalnych, dokonanych w walucie:
  - 1) rachunku – obciążenie rachunku dokonywane jest w walucie rachunku;
  - 2) innej niż waluta rachunku – kwota transakcji przeliczana jest na walutę rachunku przez i według kursów organizacji płatniczej Mastercard; informacja o zastosowanym kursie jest dostępna na stronie [www.mastercard.com](http://www.mastercard.com).
3. W przypadku akceptanta, u którego możliwe jest dokonanie wyboru waluty transakcji, użytkownik zostanie poproszony przez akceptanta o wybór waluty transakcji z dostępnej listy walut.
4. W przypadku skorzystania przez użytkownika z wyboru waluty, o którym mowa w ust. 3, transakcja dokonana w walucie innej niż waluta rachunku, do którego została wydana karta, zostanie przeliczona po kursie stosowanym przez sieć akceptanta obsługującego punkt handlowo-usługowy lub bankomat na walutę wybraną przez użytkownika, a następnie na walutę rachunku według zasady zgodnej odpowiednio z ust. 1 lub 2.
5. Przed autoryzacją transakcji, o której mowa w ust. 3, akceptant zaprezentuje użytkownikowi kwotę transakcji w walucie przez niego wybranej, a także zastosowany kurs oraz prowizje związane ze skorzystaniem z wyboru waluty transakcji.
6. W przypadku, gdy użytkownik skorzysta z wyboru waluty transakcji, jednocześnie wyraża zgodę na zastosowanie prezentowanego kursu walutowego i prowizji, o których mowa w ust. 5; Bank nie dysponuje informacją o prowizjach i kursie walutowym, zastosowanych przez akceptanta.

#### § 19

1. Posiadacz rachunku może złożyć w Banku wniosek o dokonanie przez Bank zwrotu kwoty wykonanej, autoryzowanej transakcji płatniczej zainicjowanej przez odbiorcę lub za jego pośrednictwem, jeżeli:
  - 1) w momencie autoryzacji nie została określona dokładna kwota transakcji płatniczej oraz
  - 2) kwota transakcji jest wyższa niż kwota, jakiej posiadacz rachunku mógł się spodziewać, uwzględniając rodzaj i wartość wcześniejszych transakcji posiadacza rachunku, postanowienia umowy i istotne dla sprawy okoliczności.
2. Wniosek, o którym mowa w ust. 1, posiadacz rachunku zobowiązany jest uzasadnić podając okoliczności faktyczne, wskazujące na spełnienie warunków, o których mowa w ust. 1, przy czym podstawą zwrotu nie może być wymiana waluty, jeżeli kurs walutowy został ustalony na zasadach określonych w regulaminie lub umowie.
3. Zwrot, o którym mowa w ust. 1, obejmuje pełną kwotę wykonanej transakcji płatniczej; zwrot nie obejmuje opłat i prowizji związanych z wykonaną transakcją płatniczą;
4. Posiadacz rachunku nie ma prawa do zwrotu kwoty autoryzowanej transakcji zainicjowanej przez odbiorcę, gdy:
  - 1) udzielił zgody na wykonanie transakcji płatniczej bezpośrednio Bankowi lub
  - 2) informacja o przyszłej transakcji płatniczej została dostarczona przez Bank lub odbiorcę, w uzgodniony sposób, na co najmniej 4 tygodnie przed terminem wykonania zlecenia lub była udostępniana przez Bank lub odbiorcę, w uzgodniony sposób, przez okres co najmniej 4 tygodni przed terminem wykonania zlecenia.
5. Wniosek, o którym mowa w ust. 1, posiadacz rachunku może złożyć w terminie 8 tygodni od dnia obciążenia rachunku karty kwotą wykonanej transakcji w formie, jak dla składania reklamacji, zgodnie z zapisami rozdziału dotyczącego składania reklamacji.
6. Bank w terminie 10 dni od otrzymania wniosku:
  - 1) zwraca kwotę transakcji płatniczej uznając rachunek karty pełną kwotą transakcji albo

- 2) podaje uzasadnienie odmowy zwrotu.
7. Uzasadnienie odmowy zwrotu Bank przekazuje na zasadach określonych w umowie wraz z pouczeniem o zasadach wniesienia reklamacji zgodnie z zapisami rozdziału dotyczącego składania reklamacji.

#### § 20

Bank udostępni miesięczne zestawienia operacji, dokonanych przy użyciu karty:

- 1) na wyciągu z rachunku – posiadaczowi rachunku;
- 2) jako odrębne zestawienie – użytkownikowi.

#### § 21

1. Bank świadczy usługę chargeback na wniosek użytkownika w przypadku, gdy:
  - 1) zakupiony towar nie został dostarczony zgodnie z umową,
  - 2) zakupiony towar jest niezgodny z opisem (umową) bądź uszkodzony,
  - 3) zakupiona usługa nie została wykonana albo jest niezgodna z opisem (umową),
  - 4) dokonany został zwrot towaru, ale nie nastąpił zwrot zapłaconych środków pieniężnych,
2. Bank przeprowadza usługę chargeback po podjęciu przez użytkownika działań w stosunku do akceptanta, mających na celu odzyskanie kwoty transakcji lub dostarczenie towaru/usługi zgodnie z umową albo innych wymogów, od których spełnienia uzależnione będzie uruchomienie usługi chargeback, jak zastrzeżenie karty.
3. Użytkownik składa wniosek o usługę chargeback niezwłocznie po stwierdzeniu sytuacji określonej w ust. 1 i podjęciu działań, o których mowa w ust. 2, zgodnie z zasadami określonymi w Rozdziale 8 A regulaminu – Reklamacje, skargi i wnioski.
4. Do wniosku o usługę chargeback należy dołączyć następujące dokumenty:
  - 1) potwierdzenie zawarcia umowy, zakupu towaru lub usługi;
  - 2) pisemne wyjaśnienie zawierające informacje wskazane w rozdziale dotyczącym składania reklamacji;
  - 3) szczegółowy opis zdarzenia oraz wykaz niezgodności;
  - 4) informację na temat działań podjętych wobec akceptanta (tj. co najmniej wskazanie: daty i formy kontaktu użytkownika z akceptantem, danych akceptanta, treści zgłoszonego żądania oraz odpowiedzi udzielonej przez akceptanta);
  - 5) informację czy towar został zwrócony, a jeśli nie – jaka jest tego przyczyna, potwierdzenie odesłania otrzymanego towaru lub opis podjętych prób zwrotu towaru;
  - 6) informację o rezygnacji z usługi bądź innych żądaniach skierowanych do usługodawcy oraz potwierdzenie rezerwacji, anulacji otrzymanej od usługodawcy lub paragonu z informacją o zwrocie środków pieniężnych.
5. Bank przeprowadza usługę chargeback zgodnie z międzynarodowymi regulacjami organizacji płatniczej, której logo znajduje się na karcie wykorzystanej do transakcji (Visa lub Mastercard), tj. na zasadach i w terminach wskazanych przez te organizacje płatnicze.
6. Decyzja w sprawie zwrotu kwoty transakcji użytkownikowi jest niezależna od Banku.
7. Bank informuje użytkownika o decyzji akceptanta, w terminie 5 dni roboczych od dnia jej otrzymania; w przypadku stwierdzenia bezzasadności żądania zgłoszonego we wniosku o chargeback, kwota kwestionowanej transakcji nie jest zwracana.

### Usługa 3D Secure

#### § 22

1. Usługa 3D-Secure jest usługą umożliwiającą dokonanie transakcji bezgotówkowej w Internecie, u akceptantów udostępniających tę usługę z wykorzystaniem:
  - 1) Odpowiedzi na pytanie weryfikacyjne ustalone przez użytkownika Banku i hasła 3D-Secure<sup>5</sup>, lub
  - 2) Hasła 3D Secure<sup>6</sup>.
2. Użytkownik może ustalić odpowiedź na hasło weryfikacyjne, o którym mowa w ust. 1 pkt 1) powyżej w placówce Banku lub pod numerem telefonu wskazanym na stronie internetowej Banku<sup>7</sup>.
3. Warunkiem korzystania z usługi 3D-Secure przy dokonywaniu transakcji bezgotówkowej w internecie jest jej dostępność w danym serwisie internetowym.
4. W przypadku dokonywania kartą transakcji bezgotówkowej w Internecie, autoryzacja transakcji polega na podaniu, w zależności od wymagań akceptanta:
  - 1) wspierających usługę 3D-Secure – prawidłowego numeru karty, daty ważności i cyfr nadrukowanych na rewersie karty (tzw. CVV2 / CVC2) oraz potwierdzenie transakcji w sposób określony w ust. 1;

<sup>5</sup> Metoda potwierdzania transakcji zostanie udostępniona przez Bank w dniu 31 października 2020 r.

<sup>6</sup> Potwierdzanie transakcji tylko za pomocą hasła 3D Secure zostanie wycofane przez Bank w dniu 30 października 2020 roku; W dniu 31 października 2020 r. niniejszy sposób potwierdzania transakcji zostanie zastąpiony metodami opisanymi w par. 22 ust. 1 pkt 1)

<sup>7</sup> Możliwość ustalenia hasła weryfikacyjnego przez użytkownika będzie dostępna w Banku od dnia 30 września 2020 r.

- 2) które nie udostępniły usługi 3D-Secure – prawidłowego numeru karty, daty ważności i cyfr nadrukowanych na rewersie karty (tzw. CVV2 / CVC2) albo prawidłowego numeru karty i daty ważności.

### **Zastrzeżenie i blokowanie kart**

#### § 23

1. Karta może zostać zastrzeżona przez:
  - 1) Bank – zgodnie z postanowieniami § 26;
  - 2) użytkownika.
2. Na wniosek posiadacza rachunku Bank może zastrzec wszystkie karty wydane do rachunku.

#### § 24

1. W przypadku utraty, kradzieży, przywłaszczenia albo nieuprawnionego użycia karty, lub nieuprawnionego dostępu do karty, użytkownik powinien niezwłocznie telefonicznie zastrzec kartę, podając swoje dane personalne.
2. Zastrzeżenia karty można dokonać przez całą dobę, 7 dni w tygodniu dzwoniąc na numer telefonu wskazany na stronie internetowej Banku oraz w komunikatach lub materiałach informacyjnych dostępnych w placówkach Banku.
3. Zastrzeżenie, o którym mowa w ust. 1, dokonane jest do końca terminu ważności karty, powodując brak możliwości dalszego posługiwania się kartą.
4. Po dokonaniu zastrzeżenia utraconej karty, posiadacz rachunku może wystąpić o wydanie nowej karty.

#### § 25

Użytkownik nie może posługiwać się kartą zastrzeżoną, o utracie, której powiadomił Bank, a odzyskaną kartę należy zniszczyć.

#### § 26

1. Bank ma prawo zastrzec kartę w przypadku:
  - 1) wygaśnięcia lub rozwiązania umowy;
  - 2) uzasadnionych przyczyn związanych z bezpieczeństwem karty, tzn. podejrzenia, że informacje zawarte na karcie zostały lub mogły zostać pozyskane przez osoby nieuprawnione;
  - 3) podejrzenia nieuprawnionego użycia karty lub umyślnego doprowadzenia do nieautoryzowanej transakcji płatniczej.
2. Bank informuje telefonicznie lub pisemnie użytkownika o zamiarze zastrzeżenia karty z powodów określonych w ust. 1 pkt 2 i 3, przed jej zastrzeżeniem, a jeżeli nie jest to możliwe – niezwłocznie po jej zastrzeżeniu.
3. Bank nie przekazuje informacji o zastrzeżeniu, jeżeli przekazanie tej informacji byłoby nieuzasadnione ze względów bezpieczeństwa lub zabronione na mocy odrębnych przepisów.
4. W sytuacji, o której mowa w ust. 1 pkt 2 i 3, na wniosek posiadacza, Bank wydaje nową kartę.
5. Bank ma prawo zablokować kartę z przyczyn związanych z bezpieczeństwem karty w przypadku podejrzenia, że dane karty zostały lub mogły zostać pozyskane przez osoby nieuprawnione lub że kartą posługuje się osoba nieuprawniona, w związku z podejrzeniem nieuprawnionego użycia karty lub umyślnego doprowadzenia do nieautoryzowanej transakcji płatniczej.
6. Bank informuje użytkownika o zamiarze zablokowania karty przed jej zablokowaniem, a jeżeli nie jest to możliwe ze względów bezpieczeństwa – niezwłocznie po jej zablokowaniu, telefonicznie lub pisemnie.
7. W przypadku potwierdzenia transakcji przez klienta, Bank odblokowuje kartę, o czym informuje niezwłocznie użytkownika telefonicznie lub pisemnie; oświadczenie klienta, że nie potwierdza transakcji powoduje przekształcenie blokady w zastrzeżenie karty.

## **Rozdział 2. Usługa BLIK<sup>8</sup>**

#### § 27

1. W aplikacji mobilnej Nicolaus Bank z usługi BLIK mogą korzystać:
  - 1) posiadacz rachunku i pełnomocnik stały do rachunku;
  - 2) posiadacz lub użytkownik karty debetowej, którzy posiadają dostęp do bankowości internetowej.
2. Aktywacja usługi BLIK w aplikacji mobilnej Nicolaus Bank odbywa się za pośrednictwem aplikacji.
3. Korzystanie z usługi BLIK w aplikacji mobilnej Nicolaus Bank wymaga:
  - 1) dla transakcji BLIK – wybrania rachunku, który będzie obciążany i uznawany kwotą transakcji BLIK;
  - 2) dla odbierania przelewów na telefon BLIK<sup>9</sup> – rejestracji numeru telefonu komórkowego w bazie powiązań BLIK, który inni klienci mogą podawać jako unikatowy identyfikator w dyspozycjach przelewów na telefon BLIK w Banku.

<sup>8</sup> BLIK w ramach Portfela SGB jest udostępniany dla nowych klientów do 30.09.2020 r. Dla dotychczasowych klientów, BLIK w ramach Portfela SGB będzie funkcjonował do 31.03.2021 r.

<sup>9</sup> Po udostępnieniu usługi przez Bank.



4. W celu korzystania z usługi BLIK w Portfelu SGB użytkownik powinien łącznie spełnić następujące wymagania:
  - 1) posiadać ważną kartę wydaną przez Bank oraz odpowiednio wyposażone urządzenie mobilne powiązane z numerem telefonu operatora sieci telefonii komórkowej, prowadzącego działalność na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,
  - 2) posiadać rachunek w Banku, w ciężar którego będą realizowane transakcje BLIK,
  - 3) posiadać na urządzeniu mobilnym zainstalowaną aplikację Portfel SGB,
  - 4) aktywować usługę BLIK w Portfelu SGB,
  - 5) zaakceptować zasady funkcjonowania usługi.
5. Użytkownik jest zobowiązany do korzystania z usługi BLIK w sposób zgodny z obowiązującym prawem, niniejszym regulaminem i przewodnikiem po Portfelu SGB.

#### § 28

1. W ramach usługi BLIK mogą być realizowane następujące rodzaje transakcji:
  - 1) wypłata gotówki w bankomatach oznaczonych znakiem BLIK,
  - 2) wypłata gotówki w ramach usługi cash back w punktach handlowo – usługowych akceptujących BLIK,
  - 3) płatność za towary i usługi w polskich złotych:
    - a) w terminalach POS u akceptantów oznaczonych znakiem BLIK,
    - b) przez internet u akceptantów oznaczonych znakiem BLIK,
  - 4) przelew na telefon BLIK<sup>9</sup>
2. Użytkownik może realizować transakcje w ramach usługi BLIK do wysokości salda dostępnego na rachunku i w ramach limitów określonych dla transakcji BLIK.
3. Przelewy na telefon BLIK<sup>10</sup> wychodzące z banku są realizowane w aplikacji mobilnej Nicolaus Bank jako:
  - 1) przelewy wewnętrzne, w sytuacji, gdy rachunek odbiorcy jest rachunkiem prowadzonym w banku;
  - 2) przelewy Express Elixir, w sytuacji, gdy rachunek odbiorcy nie jest rachunkiem prowadzonym w banku.
4. Bank udostępnia informacje o aktualnie obowiązujących limitach BLIK w niniejszym załączniku do regulaminu aplikacji mobilnej Nicolaus Bank lub aplikacji Portfel SGB i na stronie internetowej Banku.

#### **Realizacja transakcji dokonywanych w usłudze BLIK**

#### § 29

1. Transakcje w usłudze BLIK:
  - 1) mogą być dokonywane w polskich złotych
  - 2) są rozliczane na rachunkach prowadzonych w polskich złotych.
2. Dokonując transakcji w usłudze BLIK, użytkownik zobowiązany jest do jej autoryzacji na zasadach opisanych w ust. 4.
3. Za moment otrzymania przez Bank zlecenia płatniczego dotyczącego transakcji BLIK uznaje się moment dokonania autoryzacji transakcji BLIK przez użytkownika.
4. Użytkownik dokonuje autoryzacji transakcji BLIK – u akceptantów:
  - 1) wyposażonych w terminal POS, wykonując następujące czynności:
    - a) uruchamia aplikację mobilną Nicolaus Bank lub Portfel SGB z użyciem kodu PIN dla aplikacji lub logowania biometrycznego,
    - b) generuje kod BLIK w aplikacji mobilnej Nicolaus Bank lub Portfelu SGB,
    - c) wprowadza kod BLIK na terminalu POS,
    - d) potwierdza transakcję BLIK w aplikacji mobilnej Nicolaus Bank lub Portfelu SGB.
  - 2) umożliwiających dokonanie transakcji BLIK w internecie, wykonując następujące czynności:
    - a) uruchamia aplikację mobilną Nicolaus Bank lub Portfel SGB z użyciem kodu PIN dla aplikacji lub logowania biometrycznego,
    - b) generuje kod BLIK w aplikacji mobilnej Nicolaus Bank lub Portfelu SGB,
    - c) wprowadza kod BLIK na stronie internetowej,
    - d) potwierdza transakcję BLIK w aplikacji mobilnej Nicolaus Bank lub Portfelu SGB.
5. Bank realizuje transakcje BLIK:
  - 1) przez całą dobę,
  - 2) w dniu jej otrzymania.
6. Bank odmawia przyjęcia realizacji transakcji BLIK w przypadku, gdy:
  - 1) rachunek wskazany do usługi BLIK został zamknięty,
  - 2) użytkownik podał nieprawidłowe dane podczas autoryzacji transakcji BLIK,
  - 3) użytkownik przekroczył czas wskazany w aplikacji mobilnej Nicolaus Bank lub Portfelu SGB, w którym powinien dokonać zatwierdzenia transakcji,
  - 4) przekroczony został czas ważności kodu BLIK,
  - 5) kwota transakcji jest wyższa od limitu BLIK,

---

<sup>10</sup>Po udostępnieniu usługi przez bank.

- 6) kwota transakcji jest wyższa od środków dostępnych na rachunku.
7. Akceptant ma prawo odmówić przyjęcia transakcji BLIK w przypadku, gdy:
- 1) użytkownik podał nieprawidłowe dane podczas autoryzacji transakcji,
  - 2) nie można uzyskać zgody Banku na realizację transakcji BLIK.
8. Anulowanie transakcji BLIK możliwe jest do momentu dokonania przez użytkownika autoryzacji transakcji BLIK; po dokonaniu autoryzacji transakcji BLIK użytkownik może anulować transakcję BLIK wyłącznie u akceptanta, o ile akceptant oferuje taką możliwość.

### § 30

Wykorzystywany podczas autoryzacji kod BLIK:

- 1) jest kodem jednorazowym ważnym maksymalnie 120 sekund od momentu jego wygenerowania, a informacja o zbliżającym się upływie czasu jego ważności jest podawana w aplikacji mobilnej Nicolaus Bank lub Portfelu SGB,
- 2) wygasa z upływem czasu jego ważności lub z chwilą autoryzacji transakcji BLIK, do której został wygenerowany.

### Zasady bezpieczeństwa

#### § 31

1. Użytkownik jest zobowiązany do:
  - 1) niezwłocznego zgłoszenia utraty, kradzieży, przywłaszczenia albo nieuprawnionego użycia urządzenia mobilnego, na którym znajduje się aplikacja Portfel SGB/aplikacja Nicolaus Bank z usługą BLIK,
  - 2) niezwłocznego zgłoszenia nieuprawnionego użycia Portfela SGB/aplikacji Nicolaus Bank z usługą BLIK,
  - 3) nieudostępniania Portfela SGB/aplikacji Nicolaus Bank z usługą BLIK i kodu BLIK osobom nieuprawnionym,
  - 4) przechowywania urządzenia mobilnego, na którym został zainstalowany Portfel SGB/aplikacja Nicolaus Bank z usługą BLIK z zachowaniem należytej staranności.
2. Zgłoszenie utraty, kradzieży, przywłaszczenia albo nieuprawnionego użycia urządzenia mobilnego z zainstalowanym Portfelem SGB z usługą BLIK następuje:
  - 1) w oddziale Banku lub
  - 2) telefonicznie przez całą dobę, 7 dni w tygodniu, dzwoniąc na numer telefonu wskazany na stronie internetowej Banku oraz w komunikatach lub materiałach informacyjnych dostępnych w placówkach Banku.
3. Zgłoszenie utraty, kradzieży, przywłaszczenia albo nieuprawnionego użycia urządzenia mobilnego z zainstalowaną aplikacją mobilną Nicolaus Bank z usługą BLIK następuje w oddziale Banku, telefonicznie dzwoniąc na numer telefonu wskazany na stronie internetowej Banku lub poprzez bankowość internetową.
3. Na podstawie zgłoszenia, o którym mowa ust. 2, Bank zastrzega usługę BLIK.
4. Po dokonaniu zastrzeżenia użytkownik może wystąpić o dodanie nowej usługi BLIK.

#### § 32

1. Ze względów bezpieczeństwa wykonywania transakcji, Bank ma prawo wprowadzić kwotowe ograniczenia wysokości limitów transakcji wykonywanych w ramach usługi BLIK.
2. Wysokość limitów transakcyjnych wskazana jest w § 40.

#### § 33

1. Bank uprawniony jest do czasowego zablokowania usługi BLIK w przypadku:
  - 1) uzasadnionych przyczyn związanych z bezpieczeństwem usługi BLIK,
  - 2) stwierdzenia dokonania lub próby dokonania transakcji BLIK przez osobę nieuprawnioną,
  - 3) użytkownika usługi BLIK w sposób niezgodny z prawem,
  - 4) umyślnego doprowadzenia do nieautoryzowanych transakcji BLIK.
2. Użytkownik powinien dbać o należyte zabezpieczenie urządzenia mobilnego, na którym znajduje się aplikacja mobilna Nicolaus Bank lub Portfel SGB z usługą BLIK poprzez zainstalowanie aktualnych legalnych programów antywirusowych.
3. Nie należy instalować na urządzeniu mobilnym nielegalnych, nieznanych programów, otrzymywanych pocztą e-mail lub pobranych ze stron internetowych.
4. Bank nigdy nie wymaga ujawnienia haseł oraz zainstalowania dodatkowego oprogramowania lub certyfikatów.
5. Użytkownik nie powinien korzystać z aplikacji mobilnej Nicolaus Bank lub Portfela SGB z usługą BLIK na urządzeniu mobilnym z usuniętymi fabrycznymi ograniczeniami systemowymi.

### Rozdział 3. Portfel SGB<sup>1)</sup>

#### Zasady udostępniania, aktywacji i korzystania z usług

---

<sup>1)</sup> Portfel SGB jest udostępniany dla nowych klientów do 30.09.2020 r. Dla dotychczasowych klientów Portfel SGB będzie funkcjonował do 31.03.2021r., z zastrzeżeniem, że informacja ta nie dotyczy użytkowników posiadających karty wydane do rachunków oszczędnościowych w walutach wymienialnych.

#### § 34

1. Portfel SGB jest udostępniany przez wydawcę licencjonowanego.
2. W celu funkcjonowania Portfela SGB użytkownik powinien spełnić wymagania techniczne określone przez Bank w Przewodniku po Portfelu SGB, z uwzględnieniem zapewnienia dostępu do internetu, co może mieć wpływ na wykorzystywanie limitu transferu danych i ewentualne ponoszenie niezależnych od Banku opłat na rzecz dostawców internetu.
3. Koszty transmisji danych wymaganych do pobrania, instalacji, uruchomienia i korzystania z aplikacji są pokrywane przez użytkownika na podstawie umów zawartych przez niego z dostawcą internetu.
4. Bank udostępnia informacje o wymogach technicznych, jak i o sposobie instalacji i obsługi Portfela SGB w placówkach oraz na stronie internetowej Banku.
5. Użytkownik jest zobowiązany do korzystania z Portfela SGB w sposób zgodny z obowiązującym prawem, niniejszym regulaminem i przewodnikiem po Portfelu SGB.

#### § 35

1. Bank udostępnia Portfel SGB w celu:
  - 1) dodania karty do Portfela SGB<sup>12</sup>
  - 2) stokenizowania karty w Portfelu SGB<sup>13</sup>;
  - 3) korzystania z usługi BLIK;
  - 4) korzystania z usług dodatkowych dla użytkowników Portfela SGB.
2. Warunkiem zainstalowania Portfela SGB jest posiadanie urządzenia mobilnego pozwalającego na jego instalację oraz włączonego dostępu do bezprzewodowego internetu.
3. Bank udostępnia informacje o sposobie instalacji Portfela SGB w Przewodniku po Portfelu SGB, na stronie internetowej Banku oraz w placówkach Banku.
4. Wymagania techniczne określone przez Bank i operatora, w tym uwzględnienie dostępu do bezprzewodowego internetu, co może mieć wpływ na wykorzystanie limitu transferu danych i ewentualne ponoszenie niezależnych od Banku opłat na rzecz dostawców internetu, warunkują prawidłową instalację i funkcjonowanie Portfela SGB.
5. Zaleca się instalację na urządzeniu mobilnym aktualnego oprogramowania antywirusowego.

#### § 36

1. Karta stokenizowana dodana do Portfela SGB umożliwia dokonywanie transakcji:
  - 1) bezgotówkowych w kraju i za granicą – autoryzowanych poprzez zbliżenie urządzenia mobilnego do terminala POS;
  - 2) gotówkowych w kraju i za granicą – autoryzowanych poprzez zbliżenie urządzenia mobilnego do bankomatu.
2. Odstąpienie od umowy o wydanie karty lub umowy ramowej, wypowiedzenie, rozwiązanie lub wygaśnięcie którejkolwiek z powyższych umów, skutkuje zastrzeżeniem karty i powiązanych z nią tokenów oraz usunięciem karty z Portfela SGB przez Bank.
3. Numer karty, PIN i limity transakcji, w przypadku karty stokenizowanej są takie same jak w przypadku karty wydanej w postaci plastiku; zmiana PIN-u lub limitów karty plastikowej skutkuje taką samą zmianą w stosunku do karty stokenizowanej.
4. Transakcje dokonane kartą stokenizowaną obciążają ten sam rachunek, do którego została wydana karta w postaci plastikowej.
5. W przypadku stokenizowania w Portfelu SGB więcej niż jednej karty zbliżeniowej, użytkownik powinien wybrać w aplikacji mobilnej kartę, którą będzie dokonywać transakcji za pomocą urządzenia mobilnego; w przypadku niedokonania wyboru realizacja transakcji nastąpi kartą stokenizowaną dodaną do Portfela SGB i ustawioną jako domyślna do dokonywania transakcji.
6. Bank ma prawo zablokować możliwość dokonywania transakcji zbliżeniowych za pomocą karty stokenizowanej w Portfelu SGB ze względu na:
  - 1) uzasadnione przyczyny związane z bezpieczeństwem karty dodanej do Portfela SGB lub urządzenia mobilnego, na którym została dodana karta stokenizowana,
  - 2) podejrzenie nieuprawnionego użycia karty stokenizowanej dodanej do Portfela SGB lub umyślnego doprowadzenia do nieautoryzowanej transakcji zbliżeniowej.
7. Bank odblokuje niezwłocznie możliwość dokonywania transakcji zbliżeniowych kartą stokenizowaną w Portfelu SGB, jeżeli przestaną istnieć podstawy do utrzymywania blokady, wymienione w ust. 6.
8. Użytkownik karty stokenizowanej w Portfelu jest zobowiązany zgłosić Policji fakt nieuprawnionego użycia lub dostępu do karty stokenizowanej w Portfelu SGB lub utraty, kradzieży lub przywłaszczenia urządzenia mobilnego ze

<sup>12</sup> Bank umożliwia dodanie kart do Portfela SGB do 30.09.2020 r., z zastrzeżeniem, że informacja ta nie dotyczy użytkowników posiadających karty wydane do rachunków oszczędnościowych w walutach wymienialnych.

<sup>13</sup> Bank umożliwia tokenizację kart do 30.09.2020 r., z zastrzeżeniem, że ta usługa dla kart z logo organizacji Mastercard dostępna będzie po jej wdrożeniu przez Bank. Kartami stokenizowanymi w Portfelu SGB można dokonywać transakcji do 31.03.2021 r.

stokenizowaną kartą; zdarzenie, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym powinno zostać niezwłocznie zgłoszone w Banku, jak również niezwłocznie powinna zostać zastrzeżona przez użytkownika – karta lub token.

- Zastrzeżenia karty lub tokena, o których mowa w ust. 8, można dokonać przez całą dobę, 7 dni w tygodniu, dzwoniąc na numer telefonu wskazany na stronie internetowej Banku oraz w komunikatach lub materiałach informacyjnych dostępnych w placówkach Banku.

### Usługi dodatkowe dostępne w Portfelu SGB

#### § 37

- Portfel SGB stanowi dodatkowy elektroniczny kanał dostępu, za pośrednictwem, którego użytkownik może aktywować dostęp do informacji w zakresie posiadanych kart, m.in. o dostępnych środkach i historii operacji dokonanych kartą.
- Bank może udostępnić dodatkowe usługi w Portfelu SGB wymagające autoryzacji klienta kodem SMS wysłanym na numer telefonu komórkowego wskazany przez użytkownika Bank może udostępnić inne środki autoryzacji opisane w Przewodniku po Portfelu SGB.
- Szczegółowy zakres usług dostępnych w aplikacji mobilnej określa Przewodnik po Portfelu SGB.
- Przewodnik, o którym mowa w ust. 3 stanowi instrukcję użytkownika Portfela SGB i zmiany w nim wprowadzone nie wymagają powiadomienia klienta w trybie przewidzianym dla regulaminu; aktualna treść Przewodnika po Portfelu SGB zamieszczona jest na stronie internetowej Banku oraz jest dostępna w placówkach Banku.
- Informacja o możliwości rozszerzenia zakresu usług dostępnych w Portfelu SGB przekazywana jest użytkownikowi w Portfelu SGB.

#### § 38

- Użytkownik wnioskuje o usługi poprzez wprowadzenie do Portfela SGB wymaganych danych dotyczących karty: nr karty, data ważności, kod CVC/CVV.
- Celem aktywacji usług Portfel SGB, Bank wysyła kod SMS na numer telefonu komórkowego klienta, z zastrzeżeniem § 37 ust 2, który klient wprowadza do Portfela SGB.
- Jeżeli klient nie wskazał w Banku numeru telefonu, o którym mowa w ust. 2, Bank w Portfelu SGB wskazuje numer, pod którym można dokonać telefonicznej aktywacji Portfela SGB.

#### § 39

- Podczas aktywacji Portfela SGB /użytkownik nadaje kod dostępu do Portfela SGB, który może zostać przez niego zmieniony.
- Dostęp do Portfela SGB może być czasowo zablokowany przez użytkownika – w sposób analogiczny dla zastrzeżeń kart opisany w § 24 niniejszego załącznika.
- W przypadku zablokowania Portfela SGB przez użytkownika informacje o sposobie postępowania w takiej sytuacji zawarte są w przewodniku, o którym mowa w § 37 ust. 3 niniejszego załącznika.

## Rozdział 5. Standardowe limity dzienne wypłat gotówki i operacji bezgotówkowych

#### § 40

- Standardowe limity dzienne wypłat gotówki i operacji bezgotówkowych dokonywanych przy użyciu instrumentów płatniczych:

Rodzaj karty	Dzienny limit wypłat gotówki	Dzienny limit transakcji bezgotówkowych
Karty do rachunków w złotych		
Karty z funkcją zbliżeniową	1.500 złotych	5.000 złotych
Karty do rachunków oszczędnościowych w walutach wymiennalnych		
Karty z funkcją zbliżeniową	350EUR/400USD	700EUR/850USD
Usługa BLIK		
BLIK – dzienny limit globalny na usłudze BLIK 5.000 złotych	1.500 złotych	5.000 złotych

2. Informacja o aktualnej wysokości limitu kwotowego dla transakcji zbliżeniowych, które nie wymagają potwierdzenia PIN-em, wykonanych w Polsce, znajduje się na stronie internetowej: [www.nicolausbank.pl](http://www.nicolausbank.pl). Limit dla transakcji zbliżeniowych wykonanych poza granicami Polski może być inny niż obowiązujący w Polsce.
3. Limit kwotowy pojedynczej transakcji w usłudze BLIK bez potwierdzania PIN-em do Portfela SGB wynosi 50 złotych lub 3 transakcje.
4. Wypłaty gotówkowe dokonywane w bankomatach przy użyciu kart płatniczych realizowane są:
  - a) w ramach standardowych limitów dziennych, określonych Regulaminem świadczenia usług w zakresie prowadzenia rachunków bankowych;
  - b) na życzenie klienta możliwe jest ustalenie indywidualnych limitów kwotowych wypłat wynoszących maksymalnie:
    - dla klienta indywidualnego - 15.000 PLN dziennie,
5. Wypłaty gotówkowe dokonywane w placówce realizowane są w ramach limitów kwotowych wynoszących:
  - a) dla klienta indywidualnego 15.000 PLN dziennie,
6. Wypłaty gotówkowe w placówce przekraczające limity określone w pkt. 4 wymagają wcześniejszego zamówienia gotówki (awizowania wypłaty) do godziny 10.30 dnia poprzedzającego dzień planowanej wypłaty.
7. Wypłaty gotówkowe dokonywane w wielofunkcyjnych urządzeniach samoobsługowych Nicolaus Bank przy użyciu karty płatniczej lub usługi identyfikacji biometrycznej realizowane są w ramach limitów kwotowych wynoszących:
  - a) dla klienta indywidualnego - 15.000 PLN dziennie,
8. Wypłaty gotówki w bankomatach oraz wielofunkcyjnych urządzeniach samoobsługowych Nicolaus Bank realizowane w kwotach wyższych niż limity dzienne, o których mowa w pkt 4 i 7, wymagają indywidualnych ustaleń z Bankiem.

### Załącznik nr 3

do „Regulaminu świadczenia usług w zakresie prowadzenia rachunków bankowych dla klientów indywidualnych”

## Zasady udostępniania i funkcjonowania elektronicznych kanałów dostępu

### Rozdział 1. Udostępnienie i warunki korzystania z elektronicznych kanałów dostępu

#### § 1

1. Bank może świadczyć użytkownikom usługi w zakresie obsługi produktów i usług za pośrednictwem następujących elektronicznych kanałów dostępu:
  - 1) w ramach bankowości elektronicznej – bankowość internetowa (serwis internetowy), aplikacja mobilna – dostęp do rachunku poprzez sieć internet;
  - 2) powiadamianie SMS (serwis SMS) – uzyskiwanie informacji związanych z transakcjami na rachunku w formie wiadomości SMS.
2. Bank umożliwi dostęp do informacji o produktach i usługach oraz kontakt z konsultantami Banku przez Contact Center. Wszystkie rozmowy prowadzone przez Contact Center są nagrywane.
3. Wykaz produktów i usług dostępnych za pośrednictwem elektronicznych kanałów dostępu oraz warunki korzystania z usług określa Przewodnik dla klienta publikowany na stronie internetowej Banku; Przewodnik dla klienta stanowi instrukcję użytkownika zawierającą opis poszczególnych elektronicznych kanałów dostępu, wymagania techniczne dla każdego kanału i zasady prawidłowego postępowania się tymi kanałami przez klienta.

#### § 2

1. Elektroniczne kanały dostępu mogą być udostępnione wyłącznie w przypadku posiadania przez klienta rachunku oszczędnościowo-rozliczeniowego lub podstawowego rachunku płatniczego; Bank może udostępnić elektroniczne kanały dostępu dla innych rachunków lub produktów bez wymogu posiadania wyżej wymienionych produktów, o czym poinformuje na stronie internetowej Banku.
2. Użytkownikiem korzystającym z elektronicznych kanałów dostępu może być posiadacz, współposiadacz rachunku oraz pełnomocnik, któremu udzielono pełnomocnictwa stałego.
3. Użytkownikiem elektronicznych kanałów dostępu może być osoba małoletnia po ukończeniu 13 roku życia. Małoletni, który ukończył 13 rok życia korzysta z elektronicznych kanałów dostępu na podstawie zgody przedstawiciela ustawowego na udostępnienie usług bankowości elektronicznej małoletniemu.
4. Użytkownik może wnioskować o udostępnienie kolejnych usług i zawierać umowy za pośrednictwem elektronicznych kanałów dostępu o ile taki sposób zawierania umów został udostępniony przez Bank; informacje o ofercie oraz dostępnych sposobach zawierania umów zawarte są stronie internetowej Banku oraz w Przewodniku dla klienta.

#### § 3

1. Użytkownik uzyskuje dostęp do bankowości elektronicznej za pomocą indywidualnych danych uwierzytelniających, z zastrzeżeniem § 9.
2. Bank może umożliwić korzystanie z usługi przy użyciu tych samych indywidualnych danych uwierzytelniających użytkownikowi, będącemu równocześnie posiadaczem/pełnomocnikiem stałym do rachunku innego klienta, z uwzględnieniem limitów transakcji, o których mowa w § 23.
3. Udostępnienie aplikacji mobilnej przez bank następuje poprzez umożliwienie jej pobrania:
  - 1) na urządzenie mobilne z systemem operacyjnym iOS ze sklepu App Store;
  - 2) na urządzenie mobilne z systemem operacyjnym Android ze sklepu Google Play.
4. Aktywacja aplikacji mobilnej Nicolaus Bank wymaga spełnienia łącznie poniższych warunków:
  - 1) podania przez użytkownika danych do logowania do bankowości internetowej;
  - 2) zeskanowaniu QR KODU pojawiającego się w trakcie dodawania urządzenia mobilnego w bankowości internetowej i zarejestrowanie urządzenia mobilnego jako zaufanego urządzenia mobilnego.

#### § 4

1. W przypadku dokonywania transakcji przez użytkownika:
  - 1) zaleca się korzystanie z zaufanych komputerów posiadających aktualne oprogramowanie antywirusowe;
  - 2) należy sprawdzić, czy transmisja jest szyfrowana protokołem SSL (ang. Secure Socket Layer), który zapewnia poufność i integralność transmisji danych;
  - 3) nie należy korzystać z otwartych i niezabezpieczonych sieci.
2. Warunkiem korzystania z usługi przez użytkownika jest obsługa plików cookies w przeglądarce internetowej, które są konieczne do utrzymania aktywnej sesji po zalogowaniu do bankowości elektronicznej; szczegółowe

informacje dotyczące wszystkich stosowanych przez Bank rodzajów plików cookies oraz celu ich wykorzystywania dostępne są na stronie internetowej Banku.

#### § 5

1. Użytkownik ma obowiązek korzystać z elektronicznych kanałów dostępu zgodnie z umową, regulaminem i Przewodnikiem dla klienta. Użytkownik ma obowiązek zabezpieczyć otrzymane i indywidualne dane uwierzytelniające przed dostępem osób trzecich i zapewnić ich poufność.
2. Z chwilą otrzymania indywidualnych danych uwierzytelniających, o których mowa w ust. 1, użytkownik podejmuje niezbędne środki służące zapobieżeniu naruszenia indywidualnych danych uwierzytelniających. Ze względów bezpieczeństwa poszczególnych danych nie wolno przechowywać razem ze sobą.
3. Bank zapewnia użytkownikowi należyłą ochronę indywidualnych danych uwierzytelniających. Indywidualne dane uwierzytelniające są dostępne wyłącznie dla użytkownika uprawnionego do korzystania z nich.

#### § 6

Zmiana zakresu usług przez Bank, wymaga zachowania warunków i trybu przewidzianego dla zmiany regulaminu.

### **Rozdział 2. Dyspozycje składane za pośrednictwem elektronicznych kanałów dostępu**

#### § 7

Wszelkie oświadczenia woli składane wobec Banku przez użytkownika w postaci elektronicznej będą ważne i wiążące pod względem prawnym dla posiadacza rachunku i Banku, jeżeli przy użyciu indywidualnych danych uwierzytelniających dokonana została poprawna identyfikacja użytkownika składającego oświadczenie woli, z zastosowaniem wymaganych przez Bank metod uwierzytelniania.

#### § 8

1. Do dysponowania rachunkami za pośrednictwem elektronicznych kanałów dostępu mają zastosowanie ogólne zasady dotyczące dysponowania rachunkami, określone w Rozdziale 2 regulaminu, dotyczące poszczególnych rodzajów rachunków, o których mowa w Rozdziale 4 regulaminu, z uwzględnieniem postanowień § 9-12 niniejszego załącznika oraz sposobu postępowania się danym elektronicznym kanałem dostępu opisanym w Przewodniku dla klienta.
2. Bank umożliwi w elektronicznych kanałach dostępu:
  - a) składanie wniosku o wypłatę świadczenia wychowawczego w ramach Programu Rodzina 500+ wraz z załącznikami oraz Dobry start – dostępność usługi uzależniona jest od współpracy z Ministerstwem Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej;
  - b) składanie innych wniosków udostępnionych przez Bank;
  - c) wymianę walut w Kantorze walutowym użytkownikom, którym Bank udostępnił usługę.
4. Bank świadczy usługę oferowaną przez integratorów płatności internetowych, którzy inicjują płatności w formie przelewów typu pay by link we współpracy z Bankiem, przy czym:
  - a) integratorem płatności internetowych jest podmiot świadczący usługi sklepom internetowym lub innym podmiotom prowadzącym sprzedaż towarów lub usług, polegające na udostępnieniu im możliwości przyjmowania płatności od ich klientów za pomocą przelewów typu pay by link,
  - b) przelew typu pay by link jest realizowany przez klienta dokonującego zapłaty
  - c) za zakupy w sklepach internetowych lub u innych podmiotów prowadzących sprzedaż towarów lub usług za pośrednictwem integratorów płatności internetowych.
6. Zgody na wykonanie transakcji płatniczej użytkownik może udzielić również za pośrednictwem dostawcy świadczącego usługę inicjowania transakcji płatniczej.
7. W przypadku inicjowania transakcji przez dostawcę świadczącego usługę inicjowania transakcji lub przez odbiorcę lub za jego pośrednictwem, użytkownik nie może odwołać zlecenia płatniczego po udzieleniu dostawcy świadczącemu usługę inicjowania transakcji zgody na zainicjowanie transakcji albo po udzieleniu odbiorcy zgody na wykonanie transakcji.

#### § 9

1. Wszelkie dyspozycje i zlecenia płatnicze w bankowości elektronicznej, użytkownik składa Bankowi w postaci elektronicznej po jego uwierzytelnieniu, w sposób umożliwiający Bankowi jego identyfikację i zapoznanie się z treścią dyspozycji; wyżej wymienione dyspozycje spełniają wymagania formy pisemnej w zakresie, w jakim mają związek z czynnościami bankowymi.
2. Po złożeniu dyspozycji lub zlecenia płatniczego w bankowości elektronicznej, użytkownik dokonuje ich autoryzacji przy użyciu indywidualnych danych uwierzytelniających, z zastosowaniem wymaganych przez Bank metod uwierzytelniania, z zastrzeżeniem ust. 3.
3. Bank stosuje silne uwierzytelnianie w przypadku, gdy użytkownik:
  - 1) uzyskuje dostęp do swojego rachunku w trybie on-line;

- 2) inicjuje transakcję płatniczą;
  - 3) przeprowadza za pomocą kanału zdalnego czynność, która może wiązać się z ryzykiem oszustwa związanego z wykonywanymi usługami płatniczymi lub innych nadużyć,  
z wyjątkiem sytuacji niewymagających silnego uwierzytelnienia wskazanych w ust. 4.
4. Bank może nie stosować silnego uwierzytelniania w następujących przypadkach:
- 1) dostępu użytkownika do jednej z wymienionych niżej pozycji w trybie online lub do obu tych pozycji bez ujawniania szczególnie chronionych danych dotyczących płatności:
    - a) salda rachunku;
    - b) transakcji płatniczych przeprowadzonych w ciągu ostatnich 90 dni za pośrednictwem rachunku, z zastrzeżeniem ust. 5;
  - 2) inicjowania transakcji, której odbiorca znajduje się na liście zaufanych odbiorców utworzonej uprzednio przez użytkownika;
  - 3) inicjowania kolejnych transakcji należących do serii transakcji cyklicznych, opiewających na tę samą kwotę na rzecz tego samego odbiorcy;
  - 4) jeżeli użytkownik inicjuje transakcję płatniczą w sytuacji, gdy płatnik i odbiorca są tą samą osobą fizyczną lub prawną i oba rachunki płatnicze są prowadzone przez tego samego dostawcę usług płatniczych prowadzącego rachunek.
5. Bank stosuje silne uwierzytelnianie użytkownika, jeżeli spełniony jest którykolwiek z następujących warunków:
- 1) użytkownik uzyskuje dostęp do informacji określonych w ust. 4 pkt 1 lit. a w trybie on-line po raz pierwszy;
  - 2) minęło więcej niż 90 dni odkąd użytkownik po raz ostatni uzyskał dostęp do informacji określonych w ust. 4 pkt 1 lit. b w trybie online oraz odkąd ostatni raz zastosowano silne uwierzytelnianie użytkownika.
6. Bank zastrzega sobie prawo skontaktowania się z użytkownikiem w celu realizacji zlecenia płatniczego.
7. Dostęp użytkownika do serwisu internetowego następuje poprzez podanie identyfikatora użytkownika oraz udostępnionych użytkownikowi indywidualnych danych uwierzytelniających, o których mowa w ust. 8.
8. Dostęp i autoryzacja dyspozycji składanych za pośrednictwem serwisu internetowego odbywa się, po zalogowaniu do serwisu internetowego, poprzez użycie następujących indywidualnych danych uwierzytelniających:
- 1) aplikacji mobilnej Nicolaus Bank i PINu lub biometrii do aplikacji mobilnej; wymogi oraz zasady dotyczące instalacji aplikacji mobilnej Nicolaus Bank na urządzeniu mobilnym i sposób jego aktywacji przez użytkownika opisane są w Przewodniku Użytkownika,  
lub
  - 2) kodem SMS i hasłem;
- chyba, że Bank udostępni inne środki identyfikacji elektronicznej, opisane w Przewodniku dla klienta.
9. Dodatkowo Użytkownik może zdefiniować urządzenie, z którego następuje logowanie jako urządzenie zaufane na poniższych zasadach:
- 1) zdefiniowanie urządzenia jako zaufanego wymaga silnego uwierzytelnienia przez użytkownika,
  - 2) użytkownik zaznacza w serwisie internetowym dane urządzenie jako urządzenie zaufane i zobowiązuje się zapewnić, że będzie jedynym użytkownikiem tego urządzenia zaufanego oraz zaakceptować zasady udostępniania i funkcjonowania elektronicznych kanałów dostępu. Następnie przy każdorazowym logowaniu Bank weryfikuje czy użytkownik dokonuje logowania przy użyciu zdefiniowanego urządzenia zaufanego. Logowanie następuje po podaniu Identyfikatora i Hasła (wraz z opcjonalnym kodem kontekstowym) przez użytkownika, a następnie zweryfikowaniu urządzenia zaufanego przez Bank. Logowanie przy użyciu urządzenia zaufanego może następować przez określony przez Bank okres, przy czym Bank może wymagać silnego uwierzytelnienia dla urządzenia zaufanego także ze względów bezpieczeństwa.
  - 3) logowanie wykonane na urządzeniu zaufanym traktowane jest jako logowanie wykonane przy pomocy silnego uwierzytelnienia.
10. Autoryzacja dokonana przez użytkownika systemu jest równoznaczna z poleceniem Bankowi dokonania określonej czynności i stanowi podstawę jej dokonania.
11. Bank przesyła kody autoryzacyjne wykorzystywane przy stosowanych metodach uwierzytelnienia na numer telefonu komórkowego, który użytkownik wskazał w umowie, karcie informacyjnej lub pełnomocnictwie.
12. Bank może wprowadzić, wycofać oraz zmienić rodzaj stosowanych indywidualnych danych uwierzytelniających poprzez udostępnienie ich użytkownikowi oraz zawiadomienie użytkownika systemu o dokonanej zmianie; informacja o stosowanych rodzajach indywidualnych danych uwierzytelniających jest zamieszczona w Przewodniku dla klienta oraz na stronie internetowej Banku.

## § 10

Jeżeli z postanowień umowy lub regulaminu lub obowiązujących przepisów prawa nie wynika nic innego, chwilą złożenia przez użytkownika oświadczenia w postaci elektronicznej, w szczególności złożenia dyspozycji lub dokonania jakiegokolwiek czynności faktycznej, jest moment zarejestrowania odpowiednich danych w bankowości elektronicznej i przyjęcia tego oświadczenia przez serwer Banku.



## § 11

1. Realizacja dyspozycji składanych za pośrednictwem bankowości elektronicznej odbywa się na drodze elektronicznej, przy czym użytkownik zobowiązuje się do stosowania zasad autoryzacji obowiązujących dla tego elektronicznego kanału dostępu.
2. Autoryzowane zlecenie płatnicze nie może zostać odwołane, z wyjątkiem sytuacji, o których mowa w § 27 ust. 5 regulaminu.

## § 12

1. Przyjęcie do realizacji dyspozycji złożonej za pośrednictwem elektronicznych kanałów dostępu Bank potwierdza w formie informacji wysyłanej za pośrednictwem tego kanału.
2. W przypadku nieprzyjęcia przez Bank dyspozycji złożonej za pośrednictwem elektronicznych kanałów dostępu z powodu:
  - 1) jej niekompletności;
  - 2) złożenia dyspozycji sprzecznych ze sobą;
  - 3) podania nieprawidłowego numeru rachunku odbiorcy;
  - 4) braku środków pieniężnych dla realizacji dyspozycji lub
  - 5) innych okoliczności uniemożliwiających jej przyjęcie przez Bank,użytkownik otrzyma za pośrednictwem danego kanału dostępu informację o fakcie i przyczynie niezrealizowania dyspozycji w formie właściwej dla danego elektronicznego kanału dostępu lub od pracownika placówki Banku.

### **Rozdział 3. Korzystanie z elektronicznych kanałów dostępu**

## § 13

1. Posiadacz rachunku otrzymuje indywidualny Login oraz Hasło internetowe niezbędne do korzystania z bankowości internetowej.
2. Przy pierwszym logowaniu się do bankowości internetowej, system wymusza zmianę Hasła Internetowego. Kolejne zmiany Hasła Internetowego następują wedle uznania Posiadacza Rachunku, w dowolnym momencie trwania Umowy o Bankowość Elektroniczną, poprzez funkcjonalność dostępną w bankowości internetowej.
3. W przypadku trzykrotnego błędnego podania Hasła Internetowego podczas identyfikacji Posiadacza Rachunku, Bank blokuje dostęp do bankowości internetowej.
4. Login, Hasło internetowe, Kod Autoryzacji mogą być używane jedynie przez Posiadacza Rachunku.
5. Identyfikacja Posiadacza Rachunku w bankowości internetowej dokonywana jest na podstawie Loginu i Hasła Internetowego.
6. Złożenie Dyspozycji następuje poprzez wybranie przycisku „zatwierdź” lub innym o równoznacznym znaczeniu w bankowości internetowej. W przypadku wystąpienia przez Bank z żądaniem podania Kodu Autoryzacji, złożenie Dyspozycji wymaga dodatkowo podania prawidłowego Kodu Autoryzacji.
7. Wybranie przycisku „zatwierdź” lub innego o różnoznacznym znaczeniu, a w przypadku wystąpienia przez Bank z żądaniem podania Kodu Autoryzacji, podanie Kodu Autoryzacji, stanowi Autoryzację transakcji płatniczej.
8. Bank dostarcza Kody Autoryzacji w wiadomości SMS na numer telefonu komórkowego wskazany Bankowi przez Posiadacza Rachunku. Kod Autoryzacji jest ważny przez 10 minut od momentu wystąpienia przez Bank z żądaniem podania Kodu Autoryzacji. Kod Autoryzacji jest generowany każdorazowo do danej Dyspozycji i może posłużyć do złożenia wyłącznie tej Dyspozycji. Wraz z Kodem Autoryzacji Posiadacz Rachunku otrzymuje informacje dotyczące Dyspozycji.
9. Posiadacz Rachunku zobowiązuje się do zapoznania z treścią Dyspozycji przed jej złożeniem.
10. Posiadacz Rachunku zobowiązany jest do regularnego odbierania wiadomości wysyłanych przez Bank za pośrednictwem bankowości internetowej.
11. W celu korzystania z usługi w ramach danego elektronicznego kanału dostępu, użytkownik systemu zobowiązany jest postępować zgodnie z Przewodnikiem dla klienta.
12. W przypadku korzystania przez użytkownika z Call Center wszystkie rozmowy są nagrywane.

## § 14

Za pośrednictwem elektronicznych kanałów dostępu użytkownik systemu uzyskuje dostęp do wszystkich rachunków otwartych przed dniem aktywowania usługi oraz do rachunków otwartych w terminie późniejszym, chyba że posiadacz rachunku, zawniósł o ograniczony dostęp do rachunków za pośrednictwem elektronicznych kanałów dostępu.

### **Korzystanie i autoryzacja dyspozycji w aplikacji mobilnej Nicolaus Bank**

## § 15

1. Po dokonaniu aktywacji aplikacji, użytkownik nadaje PIN do aplikacji oraz określa sposób logowania do aplikacji.

2. Logowanie do aplikacji może odbywać się za pomocą PIN-u do aplikacji lub identyfikacji danymi biometrycznymi.
3. Korzystanie z identyfikacji danymi biometrycznymi wymaga aktywacji tej funkcji na zaufanym urządzeniu mobilnym wraz z rejestracją indywidualnych cech fizycznych, a także aktywacji tej funkcji w aplikacji. Aplikacja nie przetwarza danych biometrycznych użytkownika.
4. Użytkownik może korzystać z aplikacji wyłącznie na zaufanym urządzeniu mobilnym. Proces aktywacji aplikacji powoduje umieszczenie urządzenia mobilnego na liście zaufanych urządzeń mobilnych.
5. Aplikacja może zostać zarejestrowana na maksymalnie czterech zaufanych urządzeniach mobilnych. Dodanie urządzenia mobilnego do listy zaufanych urządzeń skutkuje tym, że każdorazowo, w przypadku logowania się do aplikacji mobilnej i autoryzacji dyspozycji, Bank weryfikuje, czy z urządzenia mobilnego korzysta wyłącznie uprawniony użytkownik. W tym celu Bank sprawdza określone cechy tego urządzenia.
6. W przypadku konieczności zmiany zaufanego urządzenia mobilnego należy dokonać dezaktywacji aplikacji i ponownie aktywować aplikację na nowym urządzeniu mobilnym powodując dodanie jej do zaufanych urządzeń mobilnych.
7. Dezaktywacja aplikacji może być dokonana przez użytkownika:
  - 1) poprzez usunięcie/odinstalowanie aplikacji na zaufanym urządzeniu mobilnym;
  - 2) poprzez usunięcie urządzenia w bankowości internetowej
  - 3) poprzez kontakt telefoniczny z pracownikiem banku, pod numerami telefonów podanymi na stronie internetowej Banku.
8. Dezaktywacja aplikacji na zaufanym urządzeniu mobilnym jest jednoznaczna z odwołaniem przez użytkownika zgody na korzystanie z bankowości mobilnej na tym urządzeniu mobilnym.
9. W przypadku nieudanego logowania poprzez identyfikację danymi biometrycznymi wymagane jest logowanie do aplikacji za pomocą PIN-u do aplikacji.
10. Błędne uwierzytelnienie użytkownika podczas logowania do aplikacji polegające na trzykrotnym wprowadzeniu błędnego PIN-u do aplikacji, powoduje automatyczne zablokowanie dostępu do aplikacji. Licznik prób błędnego logowania jest zerowany po poprawnym zalogowaniu się do aplikacji.
11. Odblokowanie dostępu do aplikacji następuje przez użytkownika poprzez przeprowadzenie dezaktywacji i ponownej aktywacji aplikacji na zaufanym urządzeniu.

#### § 16

1. Dyspozycje składane w aplikacji przez użytkownika wymagają autoryzacji z użyciem indywidualnych danych uwierzytelniających:
  - 1) PIN-u do aplikacji lub;
  - 2) identyfikacji danymi biometrycznymi;
2. Niektóre dyspozycje mogą być realizowane bez użycia indywidualnych danych uwierzytelniających, o których mowa w ust. 1, wówczas autoryzacja takich dyspozycji następuje poprzez ich akceptację w aplikacji. Każdorazowo Bank weryfikuje, czy autoryzacja dyspozycji następuje z zaufanego urządzenia mobilnego.

### **Zasady korzystania z usługi SmartKARTA**

#### §17

1. Z usługi SmartKARTA mogą korzystać posiadacz rachunku i pełnomocnik stały do rachunku, którzy posiadają dostęp do bankowości internetowej.
2. Aktywacja usługi SmartKARTA odbywa się automatycznie podczas instalacji aplikacji mobilnej Nicolaus Bank.
3. W ramach usługi SmartKARTA bank udostępnia dokonywanie operacji wypłaty/wpłaty gotówki w wybranych bankomatach własnych banku bez użycia karty płatniczej. Transakcję wypłaty/wpłaty gotówki klient zleca i potwierdza w aplikacji mobilnej po zeskanowaniu specjalnego QR kodu z ekranu bankomatu.
4. Korzystanie z usługi SmartKARTA wymaga dla transakcji wybrania rachunku, który będzie obciążony i uznawany kwotą transakcji;
5. Operacje wykonywane za pośrednictwem aplikacji Nicolaus Bank z usługą SmartKARTA mogą być wykonywane w ramach dziennych limitów kwotowych dla transakcji SmartKARTA, określonych w §23
6. Bank odmawia przyjęcia realizacji transakcji SmartKARTA w przypadku, gdy:
  - 1) rachunek wskazany do usługi SmartKARTA został zamknięty;
  - 2) użytkownik podał nieprawidłowe dane podczas autoryzacji transakcji SmartKARTA;
  - 3) użytkownik przekroczył czas wskazany w aplikacji Nicolaus Bank, w którym powinien dokonać zatwierdzenia transakcji;
  - 4) kwota transakcji jest wyższa od limitu SmartKARTA;
  - 5) kwota transakcji jest wyższa od środków dostępnych na rachunku.
7. Anulowanie transakcji SmartKARTA możliwe jest do momentu dokonania przez użytkownika autoryzacji transakcji SmartKARTA; po dokonaniu autoryzacji transakcji SmartKARTA użytkownik nie ma możliwości anulowania transakcji SmartKARTA.

## **Rozdział 4. Ograniczenia w korzystaniu z elektronicznych kanałów dostępu**

### § 18

1. Bank jest zobowiązany zablokować dostęp do serwisu internetowego, uniemożliwiając tym samym wykonanie transakcji, w jednym z następujących przypadków:
  - 1) złożenia przez użytkownika dyspozycji zablokowania dostępu do serwisu internetowego;
  - 2) zastrzeżenia przez użytkownika indywidualnych danych uwierzytliwiających;
  - 3) kolejnego trzykrotnego wpisania nieprawidłowego hasła dostępu lub kodu SMS.
2. Bank jest zobowiązany zablokować dostęp do aplikacji mobilnej Nicolaus Bank, uniemożliwiając tym samym wykonanie dyspozycji, w jednym z następujących przypadków:
  - 1) złożenia przez użytkownika dyspozycji zablokowania lub dezaktywacji aplikacji;
  - 2) 3-krotnego wprowadzenia nieprawidłowego PIN-u do aplikacji.
3. Bank zastrzega sobie możliwość dokonywania przerw w dostępie do bankowości internetowej/aplikacji mobilnej Nicolaus Bank w przypadku konserwacji, która z przyczyn technicznych wymaga wyłączenia serwerów Banku, a także z przyczyn niezależnych od Banku.
4. Częściowe ograniczenia lub zablokowanie dostępu do serwisu internetowego/aplikacji mobilnej Nicolaus Bank i/lub czasowo zablokowanie wykonania dyspozycji dotyczy następujących przypadków:
  - 1) uzasadnionych przyczyn związanych z bezpieczeństwem, tzn. uzyskania informacji, iż dyspozycje w serwisie internetowym/aplikacji mobilnej Nicolaus Bank składane są przez osoby nieuprawnione;
  - 2) podejrzenia nieuprawnionego użycia indywidualnych danych uwierzytliwiających lub umyślnego doprowadzenia do nieautoryzowanej transakcji płatniczej;
  - 3) powzięcia informacji o zagrożeniu bezpieczeństwa dyspozycji;
  - 4) dokonywania czynności konserwacyjnych serwisu internetowego/aplikacji mobilnej Nicolaus Bank lub innych systemów teleinformatycznych związanych z wykonywaniem umowy, o czym Bank z wyprzedzeniem poinformuje klienta na stronie internetowej Banku;
  - 5) dokonywania czynności mających na celu usunięcie awarii, usterek lub nieprawidłowości działania serwisu internetowego lub innych systemów teleinformatycznych związanych z wykonywaniem umowy;
  - 6) wymiany stosowanych indywidualnych danych uwierzytliwiających, o czym Bank z wyprzedzeniem poinformuje klienta pisemnie lub na stronie internetowej Banku;
  - 7) wykorzystywania danych dostępowych przez oprogramowanie automatycznie logujące się z dużą częstotliwością;
  - 8) dokonywania czynności mających na celu usunięcie awarii, usterek lub nieprawidłowości działania.
5. Bank może uchylić ograniczenie albo blokadę dostępu do serwisu internetowego w przypadku, o którym mowa w ust. 2 pkt 1, jeżeli na wniosek złożony przez posiadacza rachunku lub pełnomocnika stałego, Bank wyda użytkownikowi systemu nowe indywidualne dane uwierzytliwiające umożliwiające bezpieczne korzystanie z usługi.
6. W przypadkach, o których mowa w ust. 3 pkt 2-6, ograniczenie lub blokada dostępu do systemu i/lub czasowa blokada dyspozycji następuje przez możliwie krótki okres niezbędny do usunięcia przyczyny ograniczenia lub blokady.
7. W przypadkach, o których mowa w ust. 3 pkt 2-3 uchylenie:
  - 1) ograniczenia lub blokady dostępu do serwisu internetowego następuje na podstawie telefonicznej lub złożonej w siedzibie lub dowolnej placówce Banku dyspozycji klienta;
  - 2) czasowej blokady dyspozycji następuje po telefonicznym lub pisemnym kontakcie pracownika Banku z klientem i po potwierdzeniu przez klienta złożonej dyspozycji.

## **Rozdział 5. Blokowanie i zastrzeżenie dostępu do serwisu internetowego/aplikacji mobilnej Nicolaus Bank**

### § 19

1. Dostęp do serwisu internetowego/aplikacji mobilnej Nicolaus Bank oraz możliwość postępowania się indywidualnymi danymi uwierzytliwiającymi może zostać zablokowana przez:
  - 1) Bank – zgodnie z postanowieniami § 21;
  - 2) użytkownika systemu.
2. Na wniosek posiadacza rachunku Bank może zablokować dostęp do serwisu internetowego/aplikacji mobilnej Nicolaus Bank uniemożliwiając jednocześnie możliwość dokonanie transakcji.

## § 20

1. W przypadku utraty, kradzieży, przywłaszczenia albo nieuprawnionego użycia indywidualnych danych uwierzytelniających, lub nieuprawnionego dostępu do serwisu internetowego/aplikacji mobilnej Nicolaus Bank jego użytkownik powinien go niezwłocznie telefonicznie zastrzec, podając swoje dane personalne.
2. Zastrzeżenia, o którym mowa w ust. 1, można dokonywać w placówce Banku oraz za pośrednictwem Contact Center lub pod innymi numerami telefonów wskazanymi i aktualizowanymi przez Bank w komunikacie zamieszczonym w placówkach Banku lub na stronie internetowej Banku.
3. Bank ma prawo zmiany numerów telefonów, pod którymi dokonywane są zastrzeżenia i blokowanie dostępu do serwisu internetowego, o czym Bank powiadomi użytkownika drogą elektroniczną na adres poczty elektronicznej (e-mail) wskazany przez posiadacza rachunku lub w formie komunikatu przekazanego za pośrednictwem właściwego elektronicznego kanału dostępu.
4. Zastrzeżenie, o którym mowa w ust. 1, nie może być odwołane i powoduje niemożność dalszego dostępu do serwisu internetowego/aplikacji mobilnej Nicolaus Bank.
5. W przypadku utraty indywidualnych danych uwierzytelniających oraz ich zastrzeżenia, posiadacz rachunku może wystąpić z wnioskiem o wydanie nowych indywidualnych danych uwierzytelniających.
6. W przypadku utraty kradzieży, przywłaszczenia lub stwierdzenia nieuprawnionego użycia telefonu komórkowego, który jest powiązany z numerem telefonu oznaczonym, jako telefon do autoryzacji lub zmiany numeru telefonu do autoryzacji, użytkownik jest zobowiązany do dokonania zmiany danych zgodnie z zapisami ust. 7.
7. W przypadku, gdy użytkownik chce zmienić dotychczasowe dane niezbędne do otrzymywania kodów SMS na nowe dane:
  - 1) jeżeli jest w posiadaniu dotychczasowego numeru telefonu do autoryzacji, może dokonać zmiany numeru telefonu za pośrednictwem serwisu internetowego, jeśli Bank udostępni taką funkcjonalność - Bank może skontaktować się z użytkownikiem celem weryfikacji zlecenia zmiany numeru tego telefonu i zmienia nr telefonu.
  - 2) jeżeli nie posiada dotychczasowego telefonu do autoryzacji, konieczne jest złożenie stosownej dyspozycji w placówce Banku.

## § 21

1. Bank ma prawo do zastrzeżenia indywidualnych danych uwierzytelniających:
  - 1) w przypadku wygaśnięcia lub rozwiązania umowy;
  - 2) z uzasadnionych przyczyn związanych z bezpieczeństwem indywidualnych danych uwierzytelniających tzn. powzięciem informacji o wejściu w ich posiadanie osób trzecich;
  - 3) w związku z podejrzeniem nieuprawnionego użycia indywidualnych danych uwierzytelniających lub umyślnego doprowadzenia do nieautoryzowanej transakcji płatniczej.
2. Bank informuje posiadacza o zamiarze zastrzeżenia indywidualnych danych uwierzytelniających w przypadkach określonych w ust. 1 pkt 2 i 3, przed jego zastrzeżeniem, a jeżeli nie jest to możliwe - niezwłocznie po jego zastrzeżeniu, telefonicznie.
3. Bank nie przekazuje informacji o zastrzeżeniu, jeżeli przekazanie tej informacji byłoby nieuzasadnione ze względów bezpieczeństwa lub zabronione na mocy odrębnych przepisów.

## **Rozdział 6. Udostępnianie informacji na potrzeby świadczenia usług inicjowania transakcji płatniczych i usług dostępu do informacji o rachunku.**

### **Potwierdzanie dostępności środków na rachunku**

## § 22

1. Bank może udostępnić dostawcy świadczącemu usługi dostępu do informacji o rachunku, na podstawie wyrażonej przez użytkownika korzystającego z serwisu internetowego zgody na dostęp do informacji o rachunku oraz transakcjach na tym rachunku.
2. Dostęp do informacji na rachunku, o którym mowa w ust. 1 jest również możliwy w przypadku dostawców inicjujących transakcję płatniczą dla użytkowników korzystających z serwisu internetowego.
3. Bank na wniosek dostawcy wydającego instrumenty płatnicze oparte na karcie płatniczej, niezwłocznie potwierdza dostępność na rachunku płatniczym płatnika kwoty niezbędnej do wykonania transakcji płatniczej realizowanej w oparciu o tę kartę, jeżeli:
  - a) rachunek płatniczy płatnika (użytkownika) jest dostępny on-line w momencie występowania z wnioskiem oraz
  - b) użytkownik udzielił Bankowi zgody na udzielanie odpowiedzi na wnioski dostawcy wydającego instrumenty płatnicze oparte na karcie płatniczej, dotyczące potwierdzenia, że kwota odpowiadająca kwocie określonej w transakcji płatniczej, realizowanej w oparciu o tę kartę, jest dostępna na rachunku płatniczym użytkownika, oraz
  - c) zgoda, o której mowa w pkt b, została udzielona przed wystąpieniem z pierwszym wnioskiem dotyczącym potwierdzenia.

4. Dostawca wydający instrumenty płatnicze oparte na karcie płatniczej może wystąpić z wnioskiem, o którym mowa w ust. 3, jeżeli:
- 1) użytkownik udzielił temu dostawcy zgody na występowanie z wnioskiem, o którym mowa w ust. 3, oraz
  - 2) użytkownik serwisu internetowego zainicjował transakcję płatniczą realizowaną w oparciu o kartę płatniczą na daną kwotę przy użyciu instrumentu płatniczego opartego na tej karcie, wydanego przez danego dostawcę oraz
  - 3) dostawca uwierzył siebie wobec Banku przed złożeniem wniosku, o którym mowa w ust. 3, oraz w sposób bezpieczny porozumiewa się z Bankiem.
5. Potwierdzenie, o którym mowa w ust. 3, polega na udzieleniu odpowiedzi „tak” albo „nie” i nie obejmuje podania salda rachunku. Odpowiedzi nie przechowuje się ani nie wykorzystuje do celów innych niż wykonanie transakcji płatniczej realizowanej w oparciu o kartę płatniczą.
6. Potwierdzenie, o którym mowa w ust. 3, nie umożliwia Bankowi dokonania blokady środków pieniężnych na rachunku płatniczym płatnika.
7. Użytkownik może zwrócić się do Banku o przekazanie mu danych identyfikujących dostawcę, o którym mowa w ust. 4, oraz udzielonej odpowiedzi, o której mowa w ust. 5.
8. Bank może odmówić dostawcy świadczącemu usługę dostępu do informacji o rachunku lub dostawcy świadczącemu usługę inicjowania transakcji płatniczej dostępu do danego rachunku płatniczego z obiektywnie uzasadnionych i należyście udokumentowanych przyczyn związanych z nieuprawnionym lub nielegalnym dostępem do rachunku przez takiego dostawcę, w tym nieuprawnionym zainicjowaniem transakcji płatniczej. W takim przypadku Bank w uzgodniony sposób informuje płatnika o odmowie dostępu do rachunku i jej przyczynach. Informacja ta, o ile jest to możliwe, jest przekazywana płatnikowi przed odmową dostępu, a najpóźniej bezzwłocznie po takiej odmowie, nie później jednak niż w dniu roboczym następującym po dniu takiej odmowy, chyba że jej przekazanie nie byłoby wskazane z obiektywnie uzasadnionych względów bezpieczeństwa lub jest sprzeczne z odrębnymi przepisami. Bank umożliwi dostawcy świadczącemu usługę dostępu do informacji o rachunku oraz dostawcy świadczącemu usługę inicjowania transakcji płatniczej dostęp do rachunku płatniczego niezwłocznie po ustaniu przyczyn uzasadniających odmowę.

## **Rozdział 7. Standardowe limity pojedynczej transakcji oraz limity wszystkich transakcji w ciągu dnia**

### § 23

1. Standardowe limity pojedynczej transakcji oraz limity wszystkich transakcji w ciągu dnia dokonywanych za pośrednictwem serwisu internetowego:

Limit pojedynczej transakcji
10.000 złotych

2. Limity dotyczą transakcji na rachunku. W przypadku transakcji dokonywanych z rachunków w walucie obcej, innej niż PLN, kwota limitu przeliczana jest wg kursu średniego z dnia wykonania transakcji.
3. Limity w aplikacji mobilnej Nicolaus Bank.

Rodzaj limitu	Wartość domyślna	Wartość maksymalna
Limit pojedynczej transakcji	5.000 złotych	do wysokości limitu zdefiniowanego w serwisie internetowym
Dzienny limit transakcji	50.000 złotych	do wysokości limitu zdefiniowanego w serwisie internetowym

4. Limity transakcji SmartKARTA<sup>14</sup>

Rodzaj limitu	Wartość domyślna	Wartość maksymalna
Dzienny limit wypłat gotówki z bankomatu	500 złotych	1.500 złotych

**Rozdział 8. Inne postanowienia**

§ 24

1. Użytkownik zobowiązany jest do nieprzekazywania za pośrednictwem serwisu internetowego treści o charakterze bezprawnym.
2. Zabronione jest wykorzystywanie serwisu internetowego do popełniania, pomagania w popełnianiu lub podżegania do popełniania czynów zabronionych, w szczególności do wprowadzania do obrotu finansowego wartości majątkowych pochodzących z nielegalnych lub nieujawnionych źródeł.

---

<sup>14</sup> Po udostępnieniu usługi przez Bank.

#### Załącznik nr 4

do „Regulaminu świadczenia usług w zakresie prowadzenia rachunków bankowych dla klientów indywidualnych”

### Zasady realizacji przelewów ekspresowych w Nicolaus Banku Spółdzielczym w Toruniu

#### §1

1. Przez użyte w niniejszych Zasadach pojęcia rozumieć należy:
  - 1) przelew ekspresowy (BlueCash) – przekazywanie środków pieniężnych, w czasie rzeczywistym, z wykorzystaniem mechanizmów Systemu informatycznego BlueCash, działającego w oparciu o zgodę Prezesa NBP na prowadzenie systemu szybkich przelewów;
  - 2) system BlueCash- System Płatności BlueCash – stworzona i prowadzona przez Blue Media SA z siedzibą w Sopocie przy ul. Haffnera 6, 81-717 Sopot platforma elektroniczna, na której dokonywane są rozrachunki międzybankowe w czasie rzeczywistym;
  - 3) Bank – Nicolaus Bank Spółdzielczy w Toruniu.
2. Pozostałe pojęcia występujące w niniejszych Zasadach mają znaczenie tożsame ze zdefiniowanymi w regulaminach wskazanych w ust. 3.
3. W zakresie nieuregulowanym w niniejszych Zasadach stosuje się odpowiednio postanowienia:
  - 1) Regulaminu otwierania i prowadzenia rachunków bankowych, wydawania kart do rachunków oraz usług bankowości elektronicznej dla klientów indywidualnych, SKO, PKZP i Rad Rodziców w Nicolaus Banku Spółdzielczym w Toruniu,
  - 2) Regulaminu otwierania i prowadzenia rachunków bankowych dla klientów instytucjonalnych w Nicolaus Banku Spółdzielczym w Toruniu.

#### §2

1. Złożenie zlecenia płatniczego w postaci przelewu ekspresowego może nastąpić z Rachunku:
  - 1) oszczędnościowo-rozliczeniowego prowadzonego na zasadach określonych w Regulaminie otwierania i prowadzenia rachunków bankowych, wydawania kart do rachunków oraz usług bankowości elektronicznej dla klientów indywidualnych, SKO, PKZP i Rad Rodziców w Nicolaus Banku Spółdzielczym w Toruniu;
  - 2) oszczędnościowego prowadzonego na zasadach określonych w Regulaminie otwierania i prowadzenia rachunków bankowych, wydawania kart do rachunków oraz usług bankowości elektronicznej dla klientów indywidualnych, SKO, PKZP i Rad Rodziców w Nicolaus Banku Spółdzielczym w Toruniu,
  - 3) bieżącego prowadzonego na zasadach określonych w Regulaminie otwierania i prowadzenia rachunków bankowych dla klientów instytucjonalnych w Nicolaus Banku Spółdzielczym w Toruniu.
2. Minimalna kwota pojedynczego przelewu ekspresowego (BlueCash) wynosi 0,01 zł.
3. Maksymalna kwota pojedynczego przelewu ekspresowego (BlueCash) wynosi 10 000 zł.
4. Bank realizuje przelewy ekspresowe (BlueCash) do wysokości puli zabezpieczeń płatności, określonej umową współpracy Nicolaus Banku Spółdzielczego w Toruniu, a Blue Media SA określającej zasady funkcjonowania systemu BlueCash.
5. Bank odmawia przyjęcia zlecenia płatniczego w postaci przelewu ekspresowego (BlueCash) w sytuacji, gdy w momencie złożenia zlecenia płatniczego w postaci przelewu ekspresowego (BlueCash) Płatnik nie zapewni na Rachunku odpowiedniej ilości środków pozwalającej na realizację tego zlecenia płatniczego.

#### §3

Bank udostępnia informację o godzinach dnia roboczego dla transakcji płatniczych w rozumieniu UUP, w których możliwe jest złożenie zlecenia płatniczego w postaci przelewu ekspresowego (BlueCash) za pośrednictwem strony internetowej Banku oraz w placówkach Banku.

#### §4

1. Zlecenie płatnicze w postaci przelewu ekspresowego (BlueCash) może być złożone wyłącznie z datą bieżącą.
2. Zlecenie płatnicze w postaci przelewu ekspresowego (BlueCash) może zostać złożone wyłącznie na rachunek Odbiorcy prowadzony w banku będącym uczestnikiem systemu BlueCash.
3. Bank obciąża Rachunek Płatnika kwotą wskazaną przez Płatnika podczas składania zlecenia płatniczego w postaci przelewu ekspresowego (BlueCash) oraz należną Bankowi opłatą z tytułu realizacji przelewu

ekspresowego (BlueCash) w wysokości określonej w Taryfie opłat i prowizji bankowych Banku w momencie przyjęcia przez Bank zlecenia płatniczego w postaci przelewu ekspresowego (BlueCash).

#### §5

Bank powiadamia Płatnika o odmowie przyjęcia zlecenia płatniczego w postaci przelewu ekspresowego (BlueCash):

- 1) w formie komunikatu – w przypadku zlecenia płatniczego składanego za pośrednictwem serwisu transakcyjnego Banku;
- 2) w formie ustnej- w przypadku zlecenia płatniczego składanego w placówce Banku.

#### §6

Informacja dotycząca zasad przeprowadzania przez Blue Media SA rozrachunków międzybankowych w systemie BlueCash oraz informacja o bankach będących uczestnikami systemu BlueCash zawarta jest na stronie internetowej Blue Media SA w sieci Internet pod adresem [www.blumedia.pl](http://www.blumedia.pl)



## Załącznik nr 5

do „Regulaminu świadczenia usług w zakresie prowadzenia rachunków bankowych dla klientów indywidualnych”

### Zasady świadczenia usługi Kantor walutowy w ramach usług bankowości elektronicznej<sup>15</sup>

#### Postanowienia ogólne i definicje

##### § 1

1. Niniejsze „Zasady świadczenia usługi Kantor walutowy w ramach usług bankowości elektronicznej” **zwane dalej „zasadami”** określają warunki korzystania z usługi Kantor walutowy, umożliwiającej klientom wymianę walut (kupno lub sprzedaż) z rozliczeniem w formie bezgotówkowej, za pośrednictwem bankowości elektronicznej.
2. Zasady użytkowania Kantoru walutowego są opisane w „Przewodniku dla klienta Kantor walutowy”, zwanego dalej „przewodnikiem”; przewodnik jest dostępny na stronie internetowej Banku.

#### Udostępnienie i korzystanie z Kantoru walutowego

##### § 2

1. Warunkiem korzystania z Kantoru walutowego jest:
  - 1) posiadanie rachunku oszczędnościowo – rozliczeniowego (ROR) oraz co najmniej jednego rachunku oszczędnościowego w walucie wymiennej (rachunku walutowego), dla których Bank oferuje Kantor walutowy,
  - 2) korzystanie z usług bankowości elektronicznej,
  - 3) udostępnienie rachunków, o których mowa w pkt 1 w bankowości elektronicznej,
  - 4) udostępnienie Kantoru walutowego przez Bank użytkownikowi.
2. Kantor walutowy jest dostępny dla posiadacza, współposiadacza rachunku oraz pełnomocnika, któremu udzielono pełnomocnictwa stałego, zwanych dalej użytkownikami.
3. W przypadku otwarcia nowego rachunku oszczędnościowego w walucie wymiennej, użytkownikom spełniającym warunki, o których mowa w ust. 1, Bank udostępni Kantor walutowy w okresie 3 dni roboczych licząc od dnia otwarcia nowego rachunku oszczędnościowego.
4. Korzystanie z Kantoru walutowego w ramach usług bankowości elektronicznej jest możliwe po zalogowaniu do systemu przez użytkowników.

#### Zasady działania Kantoru walutowego

##### § 3

1. Użytkownicy, którym udostępniono Kantor walutowy mogą korzystać z usługi wymiany walut poprzez rachunki klienta wskazane w § 2 ust. 1 pkt 1 dostępne w Kantorze walutowym oraz składać zlecenia transakcji zawieranych w przyszłości z zastrzeżeniem, iż wymiana walut następuje zawsze pomiędzy rachunkiem prowadzonym w złotych a rachunkiem w walucie wymiennej.
2. Użytkownik ma możliwość korzystania z Kantoru walutowego przez 24 godziny na dobę 7 dni w tygodniu, z zastrzeżeniem, iż wykonywanie transakcji wymiany walut jest możliwe w godzinach 8:30 – 15:30, w dni robocze. Poza wskazanymi godzinami użytkownik ma możliwość składania i odwoływania zleceń transakcji zawieranych w przyszłości.
3. Bank może wydłużyć godziny i udostępnić wykonywanie transakcji wymiany walut w inne dni o czym poinformuje na stronach internetowych Banku.
4. Kwota pojedynczej transakcji w Kantorze walutowym wynosi równowartość waluty w przeliczeniu na złote minimalnie 100,00 PLN oraz maksymalnie 1.000.000,00 PLN i jest niezależna od limitów ustalonych dla rachunków dla transakcji realizowanych za pośrednictwem bankowości elektronicznej.

#### Transakcje realizowane w czasie rzeczywistym

##### § 4

1. Warunkiem przeprowadzenia transakcji wymiany walut w Kantorze walutowym jest posiadanie przez klienta:
  - 1) dwóch rachunków, których Klient jest posiadaczem, współposiadaczem, przy czym każdy z tych rachunków powinien być prowadzony w walucie właściwej dla transakcji zawieranej przez klienta,
  - 2) wymaganej ilości środków pieniężnych do rozliczenia transakcji na rachunku, który jest obciążany.
2. W przypadku, gdy rachunkiem służącym do rozliczenia transakcji jest rachunek wspólny – wówczas zawarcie transakcji z jego wykorzystaniem może nastąpić wyłącznie przez tego współposiadacza rachunku, dla którego Bank uruchomił usługę lub pełnomocnika stałego.

<sup>15</sup> Po udostępnieniu usługi przez Bank.

W przypadku, gdy rachunkiem służącym do rozliczenia transakcji jest rachunek wspólny – wówczas zawarcie transakcji z jego wykorzystaniem może nastąpić wyłącznie przez tego współposiadacza rachunku, dla którego Bank uruchomił usługę lub pełnomocnika stałego

#### § 5

1. Klient zawierając transakcję wymiany walut w Kantorze walutowym określa następujące warunki:
  - 1) rodzaj transakcji (kupno/sprzedaż),
  - 2) kwotę transakcji,
  - 3) parę walutową transakcji (walutę kupowaną i walutę sprzedawaną), z zastrzeżeniem, iż wymiana walut następuje zawsze pomiędzy rachunkiem w złotych a rachunkiem w walucie wymiennej,
  - 4) rachunki do rozliczenia transakcji.
2. Przed zawarciem transakcji w Kantorze walutowym klient ma możliwość zapoznania się na ekranie urządzenia z kursem walutowym dla danej pary walutowej, po którym może zawrzeć transakcję; dla klienta prezentowany jest na ekranie pozostały czas na akceptację warunków transakcji i oferowanego przez Bank kursu walutowego dla tej transakcji.
3. Zawarcie transakcji następuje z chwilą zatwierdzenia przez klienta kursu walutowego, o którym mowa w ust. 2. poprzez wybranie na ekranie przycisku „Kup” lub „Sprzedaj”, a następnie zaakceptowanie powyższego przyciskiem „Potwierdź”, co jest jednoznaczne z autoryzacją transakcji.
4. Transakcja zawierana jest jednoosobowo, tzn. nie wymaga zaakceptowania przez innego użytkownika.
5. Zawarta transakcja nie może być anulowana. Klient nie ma możliwości odstąpienia od zawartej transakcji.
6. Transakcja nie wymaga potwierdzenia indywidualnymi danymi uwierzytelniającymi.
7. Rozliczenie transakcji następuje bezpośrednio po zawarciu transakcji na rachunkach wskazanych przez Klienta.

#### **Zlecenie transakcji wymiany walut w przyszłości**

#### § 6

1. Użytkownik korzystający z Kantoru walutowego może zlecić wykonanie transakcji kupna/sprzedaży w przyszłości.
2. Zlecenie realizacji transakcji wymiany walut w przyszłości może być złożone w każdym czasie (oferta) i może być odwołane przed osiągnięciem poziomu kursu wskazanego do realizacji rodzaju danej transakcji wskazanej w ww. zleceniu.
3. Bank udostępnia informacje o:
  - 1) dniach i godzinach, w których może być złożone zlecenie transakcji z datą przyszłą (oferta),
  - 2) dniach rozpoczęcia i zakończenia transakcji (oferty),
  - 3) godzinach, w których można odwołać zlecenie transakcji (ofertę),za pośrednictwem strony internetowej Banku.

#### § 7

1. Składając zlecenie, o którym mowa w § 6 ust. 1 użytkownik:
  - 1) określa następujące parametry zlecenia:
    - a) rodzaj transakcji (kupno/sprzedaż waluty),
    - b) parę walutową,
    - c) kwotę transakcji,
    - d) datę rozpoczęcia zlecenia,
    - e) datę zakończenia zlecenia,
    - f) rachunki służące do rozliczenia zlecenia transakcji;
  - 2) wskazuje kurs realizacji zlecanej transakcji.
2. Zlecenie realizacji transakcji w danym dniu jest przyjmowane do wysokości kwoty pojedynczej transakcji wskazanej w § 3 ust. 4.
3. Rachunkami służącymi do rozliczenia transakcji w przyszłości mogą być wyłącznie rachunki, z których użytkownik korzysta jako posiadacz, współposiadacz rachunku lub pełnomocnik stały.
4. Złożenie zlecenia realizacji wykonania transakcji w przyszłości nie wymaga dokonania dodatkowej autoryzacji przez użytkownika, z zastrzeżeniem § 5 ust. 4.
5. Użytkownik pozostaje związany zleceniem wykonania transakcji w przyszłości do momentu jej przyjęcia przez Bank na podstawie wskazanego kursu, o którym mowa w ust. 1 pkt 2 lub upływu terminu jej ważności, chyba że zlecenie zostanie odwołane.
6. Realizacja zlecenia transakcji, o którym mowa w ust. 2 następuje w momencie osiągnięcia poziomu kursu wskazanego lub korzystniejszego dla klienta do realizacji rodzaju transakcji i pary walutowej przez użytkownika, pod warunkiem posiadania w tym momencie środków dostępnych na rachunku obciążanym, w kwocie zlecanej transakcji przeliczonej po wskazanym przez użytkownika kursie.

7. Odwołanie zlecenia realizacji wykonania transakcji w przyszłości, o której mowa w ust 2 może nastąpić przez każdego użytkownika usługi przed osiągnięciem poziomu kursu wskazanego do realizacji rodzaju transakcji wskazanego w ww. zleceniu.

#### § 8

1. Z zastrzeżeniem ust. 3, w Kantorze walutowym udostępnione są informacje o transakcjach:
  - 1) zrealizowanych, w szczególności informacje:
    - a) umożliwiające klientowi zidentyfikowanie transakcji,
    - b) dotyczące rachunków służących do rozliczenia transakcji,
    - c) o kwocie transakcji wraz z kursem walutowym, jaki był stosowany w transakcji oraz kwotę transakcji po przeliczeniu walut,
    - d) o dacie transakcji;
  - 2) otwartych zleceniach wykonania transakcji w przyszłości,
  - 3) niewykonanych:
    - a) zleceniach wykonania transakcji w przyszłości niezrealizowanych z uwagi na upływ terminu zlecenia,
    - b) zleceniach odwołanych (anulowanych) przez użytkownika.
2. Informacje o wszystkich transakcjach zawartych w Kantorze walutowym rozliczonych przez wskazany rachunek, dostępne są w historii tego rachunku w serwisie internetowym.
3. Bank dostarcza informacje, o których mowa w ust. 1 – 2 posiadaczowi, okresowo, zgodnie z warunkami umów rachunków służących do rozliczenia transakcji.

#### **Oplaty i prowizje**

##### § 9

Za czynności związane ze świadczeniem usług Kantoru walutowego Bank pobiera opłaty i prowizje, zgodnie z obowiązującą w Banku taryfą.

#### **Ograniczenia w korzystaniu z Kantoru walutowego**

##### § 10

Bank ma prawo częściowo ograniczyć lub zablokować dostęp do systemu i/lub czasowo zablokować wykonanie dyspozycji w przypadkach opisanych w załączniku nr 3 do regulaminu „Zasady udostępniania i funkcjonowania elektronicznych kanałów dostępu”.