



### Umowa

## o prowadzenie rachunków bankowych, usługi bankowości elektronicznej i instrumenty płatnicze modulo nr [<#nr-kli>]

W dniu <#Data...> <#Miejscowość banku.....> pomiędzy:

Nicolaus Bank Spółdzielczy w Toruniu z/s w Toruniu, 87-100 Toruń, ul. Lelewela 33, wpisanym do Krajowego Rejestru Sądowego przez Sąd- Rejonowy VII Wydział Gospodarczy KRS w Toruniu -pod numerem KRS **0000116492**; REGON **000495289**; NIP **879-016-99-20**, Oddział w <#Miejscowosc-placówka>  
reprezentowanym przez:

\_\_\_\_\_

imię i nazwisko stanowisko

\_\_\_\_\_

imię i nazwisko, stanowisko

zwanym dalej **“Bankiem”**,

a

\_\_\_\_\_ <#Nazwa klienta.....>, <#Adres do korespondencji>

pełna nazwa posiadacza rachunku, siedziba i adres

\_\_\_\_\_ **REGON: <#WI01.Regon.....>, KRS:<#WI01.RHB.....>, NIP: <#WI01.NIP.....>**,

określenie organu rejestracyjnego, nr KRS, nr NIP oraz wysokości kapitału zakładowego i wpłaconego

Reprezentowanym przez:

\_\_\_\_\_ <#WI01.Imiona.....> <#WI01.Nazwisko.....>

imię i nazwisko

\_\_\_\_\_

stanowisko

zwanym dalej **„posiadaczem rachunku”**, zawarta została Umowa o prowadzenie rachunków bankowych, a w przypadku zakreślenia poniżej „TAK” również umowy o usługi dodatkowe tj.\*:

TAK:

o usługi bankowości elektronicznej UBE,

o instrument płatniczy,

NIE,

o następującej treści:

Postanowienia odnoszące się do świadczenia usługi bankowości elektronicznej UBE oraz dotyczące instrumentów płatniczych znajdują zastosowanie wyłącznie w przypadku zawarcia przez posiadacza rachunku umów o wyżej wymienione usługi dodatkowe.

### I. Umowa o prowadzenie rachunków bankowych

#### § 1

1. Bank zobowiązuje się wobec posiadacza rachunku do otwierania i prowadzenia następujących rachunków bankowych (zwanymi dalej łącznie „rachunkami”), w tym:

- a. rachunku bieżącego,
- b. rachunku pomocniczego
- c. rachunków lokat terminowych,
- d. rachunku VAT,
- e. oszczędnościowego w walutach wymiennalnych,
- f. zapewnienia posiadaczowi dostępu do jego rachunków otwartych na podstawie niniejszej umowy oraz możliwości korzystania z innych usług banku powiązanych z prowadzeniem poszczególnych rodzajów rachunków.

2. W ramach niniejszej umowy Bank może na wniosek posiadacza świadczyć usługi w zakresie:

- a. wydawania i obsługi instrumentów płatniczych,
- b. bankowości elektronicznej,
- c. innych funkcjonalności i usług oferowanych w ramach posiadanego rachunku

na zasadach i warunkach określonych w „Regulaminie świadczenia usług w zakresie prowadzenia rachunków bankowych dla klientów instytucjonalnych” zwanym dalej „regulaminem” oraz „Regulaminem realizacji przez SGB-Bank S.A. poleceń wypłaty w obrocie dewizowym” które stanowią integralną część niniejszej umowy i mogą być zmieniane wyłącznie na warunkach w nim określonych.

3. W przypadku zlecenia przez posiadacza rachunku realizacji polecenia wypłaty w obrocie dewizowym zastosowanie znajdzie „Regulaminem realizacji przez SGB-Bank S.A. poleceń wypłaty w obrocie dewizowym”, który stanowi integralną część niniejszej umowy i może być zmieniany wyłącznie na warunkach w nim określonych.
4. Posiadacz rachunku oświadcza, iż przed zawarciem umowy został przez Bank poinformowany o uczestnictwie w obowiązkowym systemie gwarantowania depozytów i zasadach jego funkcjonowania, w tym o zakresie podmiotowym i przedmiotowym ochrony przysługującej ze strony tego systemu, w tym o rodzajach osób i podmiotów, które mogą być uznane za deponenta oraz o maksymalnej granicy ochrony gwarancyjnej; szczegółowe warunki ochrony gwarancyjnej określa arkusz informacyjny dla deponenta. Posiadacz rachunku potwierdza otrzymanie dokumentu arkusza informacyjnego przez złożenie podpisu na arkuszu.

## § 2

Osobami uprawnionymi do dysponowania środkami zgromadzonymi na rachunkach, o których mowa w § 1, jest wyłącznie posiadacz rachunku lub pełnomocnik powołany zgodnie z regulaminem.

## § 3

1. Środki gromadzone na rachunkach są oprocentowane według stałej lub zmiennej stopy procentowej.
2. Zmienna stopa procentowa oznacza, że oprocentowanie w trakcie obowiązywania umowy może ulec zmianie.
3. Stała stopa procentowa oznacza, że oprocentowanie w trakcie obowiązywania umowy nie ulegnie zmianie.
4. W przypadku rachunku lokat wysokość oprocentowania zależy od zadeklarowanego i dotrzymanego przez posiadacza rachunku okresu lokaty.
5. Wysokość oprocentowania podawana jest do wiadomości posiadacza rachunku w sposób określony w regulaminie.
6. Przesłanki i tryb zmiany oprocentowania określa regulamin.

## § 4

1. Strony postanawiają, że zestawienie opłat/ wyciągi bankowe z informacją o zmianach stanu środków na rachunku, ustaleniu jego salda oraz dokonanych operacjach będą przez bank generowane i sporządzane  TAK/  NIE\*;  
 na koniec miesiąca (bezpłatnie),  
 po każdej zmianie salda (zgodnie z Taryfą).
2. Bank będzie przekazywać posiadaczowi rachunku wyciąg bankowy  TAK/  NIE\*;  
 w formie pisemnej – pocztą na adres korespondencyjny posiadacza wskazany w umowie,  
 w postaci elektronicznej – na adres poczty elektronicznej (e-mail) posiadacza rachunku.
3. Posiadacz rachunku oświadcza, rezygnuje z otrzymywania wyciągów bankowych za pośrednictwem poczty lub drogą elektroniczną i zobowiązuje się do\*:  
 odbierania wyciągów w formie pisemnej w placówce banku prowadzącej rachunek,  
 pobierania wyciągów w postaci elektronicznej za pośrednictwem elektronicznych kanałów dostępu.
4. Zapisy ust. 1-3 nie mają zastosowania do rachunków lokat.

## § 5

1. Dla wybranych rachunków bank stosuje stawki opłat i prowizji w ramach pakietu, określonego w potwierdzeniu otwarcia rachunku, zgodnie z dyspozycją posiadacza.
2. Bank zastrzega sobie możliwość zmiany pakietów usług w trakcie trwania umowy na warunkach i w trybie określonym w regulaminie.

3. O wprowadzanych zmianach pakietów, bądź stawek prowizji i opłat posiadacz rachunku będzie informowany przez bank w sposób wskazany w regulaminie.

## § 6

Strony postanawiają dodatkowo:

--

## II. Usługi bankowości elektronicznej UBE

### § 7

1. bank - zobowiązuje się do zapewnienia użytkownikowi systemu dostępu do środków pieniężnych zgromadzonych na rachunkach określonych w niniejszej umowie za pośrednictwem elektronicznych kanałów dostępu wykorzystywanych przez użytkownika systemu, a także do wykonywania operacji lub innych czynności zleconych przez użytkownika systemu, wskazanych w umowie UBE- na warunkach określonych w:
  - a. „Regulaminie świadczenia usług w zakresie prowadzenia rachunków bankowych dla Klientów instytucjonalnych w Nicolaus Bank Spółdzielczy w Toruniu”,
  - b. „Regulaminie realizacji przez SGB-Bank S.A. poleceń wypłaty w obrocie dewizowym”;
2. posiadacz rachunku – zobowiązuje się do ponoszenia należnych bankowi opłat i prowizji z tytułu korzystania z usługi.

### § 8

Pojęcia lub skróty użyte w umowie UBE mają znaczenie przypisane im w regulaminie, jeżeli inne znaczenie danego pojęcia nie wynika wprost z postanowień umowy UBE.

### § 9

1. Usługa udostępniana jest do prowadzonego w Banku\*:
  - rachunku bieżącego nr <#NRB.....>,
  - rachunku pomocniczego nr .
2. Za pośrednictwem systemu bank zapewnia użytkownikowi systemu dostęp do następujących rachunków bankowych:
  - rachunku, o którym mowa w ust. 1,
  - innych rachunków bankowych otwartych za pośrednictwem systemu po dniu uruchomienia usługi.
3. Bank może zapewnić użytkownikowi systemu dostęp do innych rachunków bankowych, niż określone w ust. 2.

### § 10

1. W ramach świadczonej przez Bank usługi, posiadacz rachunku/użytkownik systemu uzyskuje dostęp do rachunków wymienionych w załączniku nr 1 do umowy o prowadzenie rachunków bankowych, umowy o usługi bankowości elektronicznej (UBE) oraz umowy o kartę za pośrednictwem elektronicznych kanałów dostępu z wykorzystaniem środków identyfikacji elektronicznej wydanych przez Bank.
2. Warunkiem korzystania z usługi przez użytkownika systemu jest obsługa plików cookies w przeglądarce internetowej, które są konieczne do utrzymania aktywnej sesji po zalogowaniu do systemu; szczegółowe informacje dotyczące wszelkich stosowanych przez Bank rodzajów plików cookies oraz celu ich wykorzystywania dostępne są na stronie internetowej Banku.
3. Informację o obowiązującym w dniu zawarcia umowy UBE zakresie funkcjonalności poszczególnych elektronicznych kanałów dostępu i zakresie świadczonych usług zawiera *Przewodnik dla Klienta*.
4. Informacja o aktualnym zakresie funkcjonalności poszczególnych kanałów dostępu i zakresie świadczonych usług udostępniana jest użytkownikowi systemu w formie pisemnej w placówkach banku lub w postaci elektronicznej, jako komunikat na stronie internetowej banku, komunikat przekazywany użytkownikowi za pośrednictwem i w sposób właściwy dla danego elektronicznego kanału dostępu lub jako komunikat przesyłany drogą elektroniczną na adres elektroniczny wskazany przez posiadacza rachunku.
5. Wszelkie zmiany dotyczące systemu, rodzajów elektronicznych kanałów dostępu oraz zakresu dostępu dokonywane na wniosek posiadacza rachunku, potwierdzane są przez bank i stanowią integralną część umowy UBE.

### § 11

1. Bank zobowiązuje się do uruchomienia usługi i umożliwienia użytkownikowi systemu dostępu do rachunków określonych w załączniku nr 1 do umowy o prowadzenie rachunków bankowych, umowy o usługi bankowości elektronicznej (UBE) oraz umowy o kartę za pośrednictwem elektronicznych kanałów dostępu, w terminie 2 dni roboczych od daty zawarcia umowy UBE.
2. Po zawarciu umowy UBE, a przed aktywacją usługi, bank przekazuje użytkownikowi systemu, zgodnie z regulaminem, przy zachowaniu należytej staranności i bezpieczeństwa właściwe, środki identyfikacji elektronicznej, o które wnioskował posiadacz rachunku.
3. Kolejne środki identyfikacji elektronicznej użytkownik systemu może otrzymać po złożeniu wniosku za pośrednictwem elektronicznych kanałów dostępu lub osobiście w banku.
4. Bank generuje nowy środek identyfikacji elektronicznej niezwłocznie po otrzymaniu zamówienia, o którym mowa w ust. 3, i doręcza go użytkownikowi systemu w sposób z nim uzgodniony.

### § 12

1. Bank zobowiązuje się zapewnić użytkownikowi systemu dostęp do systemu i możliwość korzystania z usługi przez 7 dni w tygodniu, 24 godziny na dobę, z zastrzeżeniem § 9 ust. 2-4.
2. W przypadku braku lub ograniczenia dostępu do systemu, użytkownik systemu może składać dyspozycje płatnicze w formie pisemnej w jednostce banku obsługującej rachunek, z zachowaniem postanowień umowy o prowadzenie rachunków bankowych.

### § 13

1. W celu zapewnienia prawidłowego funkcjonowania usługi, użytkownik systemu zobowiązuje się spełnić wymagania, w tym wymagania techniczne, określone dla każdego z elektronicznych kanałów dostępu w *Przewodniku dla Klienta* oraz postępować w sposób w nim opisany.
2. Użytkownik systemu zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy i nieujawniania osobom trzecim jakichkolwiek informacji związanych z bezpieczeństwem i poufnością usługi, w szczególności środków identyfikacji elektronicznej.
3. Użytkownik systemu oświadcza, iż jest świadom oraz akceptuje fakt, że niedopełnienie przez niego obowiązków w zakresie opisanym w ust. 2 może powodować zwolnienie banku w odpowiednim zakresie z odpowiedzialności wobec użytkownika systemu.

### § 14

1. Użytkownik systemu zobowiązany jest składać w systemie dyspozycje zgodnie z umową UBE, w szczególności - do wysokości dostępnych środków na rachunku.
2. Dyspozycje składane bankowi przez użytkownika systemu za pośrednictwem systemu:
  - a. w krajowym obrocie płatniczym będą realizowane zgodnie z regulaminem, o którym mowa w § 1 ust. 1 pkt 1 lit. a
  - b. w obrocie dewizowym będą realizowane za pośrednictwem SGB-Banku S.A.
  - c. dla operacji wymienionych w pkt 2 będą miały zastosowanie kursy z tabeli kursów walut obcych, obowiązujących w SGB-Banku S.A. w chwili przyjęcia zlecenia do realizacji.
3. Dyspozycje składane przez użytkownika systemu za pośrednictwem systemu w dniu wolnym od pracy podlegają realizacji w pierwszym dniu roboczym przypadającym po dniu wolnym od pracy dla zleceń w krajowym obrocie płatniczym, a zlecenia w obrocie dewizowym będą traktowane jak przyjęte do realizacji w dniu roboczym przypadającym po dniu wolnym od pracy zgodnie ze wskazanym w zleceniu trybem daty waluty.
4. Postanowienia ust. 2 i 3 stosuje się odpowiednio do dyspozycji otwarcia lokaty terminowej (zawarcia umowy w części dotyczącej rachunku lokaty terminowej).
5. Użytkownik systemu jest zobowiązany do każdorazowego pobierania generowanych przez system potwierdzeń informujących o realizacji lub odmowie realizacji dyspozycji złożonej przez użytkownika systemu.

#### § 15

1. Bank może dokonać zmiany sposobu i zakresu świadczenia usługi, w tym zmiany regulaminu lub *Przewodnika dla Klienta*, w trybie i przypadkach określonych w regulaminie.
2. Bank zobowiązuje się do:
  - a. dokonywania czynności konserwacyjnych systemu lub innych systemów teleinformatycznych, związanych z wykonaniem umowy UBE o czym bank z wyprzedzeniem poinformuje klienta,
  - b. dokonywania czynności mających na celu usunięcie awarii, usterek lub nieprawidłowości działania systemu lub innych systemów teleinformatycznych, związanych z wykonaniem umowy UBE,
  - c. przetwarzania danych zawartych w systemie lub innych systemach teleinformatycznych, związanych z wykonaniem umowy UBE z zachowaniem obowiązujących w tym zakresie przepisów prawa,
  - d. modyfikacji lub wymiany stosowanych środków identyfikacji elektronicznej,
  - e. dokonywania innych czynności mających na celu zapewnienie bezpieczeństwa danych objętych tajemnicą bankową w rozumieniu przepisów powszechnie obowiązujących lub innych danych chronionych banku.
3. Użytkownik systemu oświadcza, iż jest świadom i akceptuje fakt, że czynności, o których mowa w ust. 2 mogą powodować przerwy lub ograniczenia w dostępie do systemu i możliwości korzystania z usługi.
4. W przypadku dokonywania czynności opisanych w ust. 2 lub wystąpienia przyczyn zewnętrznych niezależnych od banku, uniemożliwiających lub ograniczających dostęp do systemu, względnie składanie w systemie dyspozycji lub ich realizację, bank zobowiązuje się zawiadomić użytkownika systemu o braku możliwości złożenia lub realizacji dyspozycji za pośrednictwem systemu.
5. Zawiadomienie, o którym mowa w ust. 4 ma postać elektroniczną i jest zamieszczane odpowiednio:
  - a. w systemie, w polu dostępnym tylko dla użytkownika systemu, przeznaczonym do przekazywania przez bank informacji o usłudze, lub
  - b. drogą elektroniczną na adres elektroniczny wskazany przez posiadacza rachunku, lub na stronie internetowej banku, w sposób dostępny dla wszystkich zainteresowanych

#### § 16

Posiadacz rachunku upoważnia bank do pobierania kwot należnych bankowi z tytułu opłat i prowizji w drodze obciążania rachunku, o którym mowa w załączniku nr 1 do umowy o prowadzenie rachunków bankowych, umowy o usługi bankowości elektronicznej (UBE) oraz umowy o kartę (w części dotyczącej usługi bankowości elektronicznej UBE).

#### § 17

Strony dodatkowo postanawiają, co następuje:

#### § 18

1. Szczegółowe zasady składania przez użytkownika systemu dyspozycji w systemie, zasady, sposób i termin ich realizacji przez bank, obowiązki i zakres odpowiedzialności stron umowy UBE, tryb rozwiązania lub wygaśnięcia umowy UBE oraz inne sprawy w niej nieokreślone regulują postanowienia regulaminu.
2. W sprawach nie uregulowanych w umowie UBE lub regulaminie mają zastosowanie odpowiednie postanowienia umowy o prowadzenie rachunków bankowych oraz powszechnie obowiązujące przepisy prawa.

#### § 19

Posiadacz rachunku jest świadom, iż odpowiada za wszelkie działania lub zaniechania użytkownika systemu.

### III. Karta

#### § 20

1. Umowa określa zasady korzystania z debetowych kart płatniczych (zwanych dalej „**kartą**” lub „**kartami**”), które funkcjonują zgodnie z zasadami określonymi w „Regulaminie świadczenia usług w zakresie prowadzenia rachunków bankowych dla klientów instytucjonalnych w Banku Spółdzielczym w Toruniu”, zwanym w dalszej

Załącznik nr 3c do Instrukcji świadczenia usług w zakresie prowadzenia rachunków bankowych dla klientów instytucjonalnych  
w Nicolaus Bank Spółdzielczy w Toruniu  
części umowy o kartę „regulaminem”.

- Regulamin, o którym mowa w ust. 1, stanowi integralną część umowy o kartę i może być zmieniany na warunkach w nim określonych.
- W ramach niniejszej umowy Bank wydaje karty, na zasadach określonych w regulaminie, na podstawie wniosku o instrument płatniczy; we wniosku zostaje wskazany numer rachunku, do którego jest wydana karta.
- Kartami wydanymi w ramach umowy o kartę można dokonać transakcji określonych w regulaminie.
- BLIK jest wydawany bezterminowo.
- W wyniku posługiwania się kartą z funkcją zbliżeniową oraz na skutek przewalutowania transakcji dokonanych za granicą użytkownik karty może spowodować przekroczenie dostępnych środków na rachunku; w przypadku powstania takiego przekroczenia, Posiadacz jest zobowiązany do niezwłocznej spłaty powstałego zadłużenia.

#### § 21

W ramach umowy o kartę bank wydaje karty dołączone użytkownikom karty, którzy nie są posiadaczami rachunku, na zasadach określonych w regulaminie, na podstawie wniosku o wydanie karty płatniczej, złożonego przez posiadacza rachunku.

#### § 22

- Bank zobowiązuje się do rozliczenia operacji dokonanych przy użyciu kart płatniczych wydanych do rachunku poprzez obciążenie rachunku, do którego została wydana karta/karty zgodnie z regulaminem.
- Rozliczanie transakcji dokonanych za granicą odbywa się po ich przeliczeniu na złote, wg zasad określonych w regulaminie.
- Jeżeli w wyniku posługiwania się kartami powstanie na rachunku zadłużenie bez zgody banku, posiadacz rachunku zobowiązany jest niezwłocznie do jego uregulowania.

#### § 23

W przypadku utraty karty posiadacz karty/użytkownik karty powinien niezwłocznie zastrzec kartę w sposób i z zachowaniem zasad określonych w regulaminie.

#### § 24

- Umowa o kartę została zawarta na okres ważności karty; okres ważności karty wynosi 4 lata chyba, że z informacji zawartej na karcie wynika inaczej.
- W przypadku wydania kolejnych kart w ramach umowy o kartę termin umowy ulega przedłużeniu na okres równy okresowi ważności ostatnio wydanej karty.
- W przypadku wznowienia karty, umowa o kartę ulega automatycznemu przedłużeniu na następny okres, równy ważności wznowionej karty.

#### § 25

- Posiadacz może odstąpić od umowy o kartę w terminie 14 dni od dnia otrzymania przez niego lub użytkownika karty pierwszej karty, o ile użytkownik karty nie dokonał żadnej operacji przy użyciu tej karty; w takim przypadku Bank zwraca Posiadaczowi kwotę poniesionych opłat.
- W przypadku, o którym mowa w ust. 1, bank obciąża posiadacza kosztami wydania karty, w wysokości określonej w taryfie.

#### § 26

Posiadacz oświadcza, iż został powiadomiony o warunkach, terminie i miejscu wydania karty.

#### § 27

Posiadacz oświadcza, iż wyraża zgodę na udostępnianie danych osobowych innym wydawcom kart oraz ich organizacjom, w celu zapobiegania fałszerstwom i nadużyciom związanym z używaniem kart.

#### § 28

Pojęcia lub skróty użyte w umowie o kartę mają znaczenie przypisane im w treści regulaminu, jeżeli inne znaczenie danego pojęcia nie wynika z postanowień niniejszej umowy.

#### § 29

- Z dniem zawarcia umowy o kartę wygasają wcześniejsze umowy o debetowe karty płatnicze, zawarte pomiędzy bankiem a posiadaczem, z zastrzeżeniem ust. 2-3.

2. Karty debetowe wydane posiadaczowi karty/użytkownikowi karty na podstawie umów, o których mowa w ust. 1, nie tracą ważności przed upływem okresów ważności wskazanych na tych kartach.
3. Z dniem zawarcia umowy o kartę do kart, o których mowa w ust. 2, stosuje się postanowienia niniejszej umowy oraz regulaminu.

#### **IV. Postanowienia końcowe do umowy o prowadzenie rachunków bankowych, usługi bankowości elektronicznej i kartę**

##### **§ 30**

1. Za czynności związane z otwarciem i prowadzeniem rachunków, bank będzie pobierał opłaty i prowizje zgodnie z obowiązującą w banku taryfą opłat i prowizji za czynności bankowe.
2. Za czynności związane z udostępnieniem przez bank i korzystaniem przez użytkownika systemu z usług bankowości elektronicznej, bank pobiera opłaty i prowizje zgodnie z obowiązującą taryfą opłat i prowizji za czynności bankowe .
3. Za czynności związane z wykonywaniem umowy o kartę bank będzie pobierał opłaty i prowizje zgodnie z obowiązującą w banku Taryfą opłat i prowizji za czynności bankowe.
4. Posiadacz rachunku oświadcza, iż  otrzymał/ nie otrzymał\* obowiązującą w Banku taryfę prowizji i opłat i akceptuje ją, jako integralną część niniejszej umowy i  **upoważnia Bank do pobrania z rachunków należnych Bankowi opłat i prowizji za czynności związane z wykonywaniem niniejszej umowy oraz umowy rachunku (potwierdzenia) otwartej na jej podstawie.**
5. Bank zastrzega sobie możliwość zmiany pakietów oraz wysokości stawek pobieranych prowizji i opłat w trakcie trwania umowy na warunkach i w trybie określonym w regulaminie.
6. O wprowadzanych zmianach pakietów bądź stawek pobieranych prowizji i opłat posiadacz rachunku będzie informowany przez Bank w sposób wskazany w regulaminie.
7. Obowiązująca taryfa dostępna stronie internetowej banku.

##### **§ 31**

Posiadacz oświadcza, iż:

wyraża zgodę/ nie wyraża zgody\* na zawiadamianie go przez bank o zmianach w taryfie, regulaminie, zmianach pakietów,  
 wyraża zgodę/ nie wyraża zgody\* na zawiadamianie go przez Bank o uczestnictwie w obowiązkowym systemie gwarantowania depozytów i zasadach jego funkcjonowania, w tym o zakresie podmiotowym i przedmiotowym ochrony przysługującej ze strony BFG, w tym o rodzajach osób i podmiotów, które mogą być uznane za deponenta oraz o maksymalnej granicy ochrony gwarancyjnej;  
udostępnianych posiadaczowi za pośrednictwem skrzynki odbiorczej w elektronicznych kanałach dostępu lub przesłanych na adres poczty elektronicznej wskazany w opisie danych Posiadacza, w sposób umożliwiający trwałe zapisanie wiadomości.

##### **§ 32**

Integralną część umowy stanowią:

- a. karta wzorów podpisów,
- b. potwierdzenie otwarcia rachunku,
- c. załącznik nr 1 do umowy o prowadzenie rachunków bankowych, usługi bankowości elektronicznej UBE i kartę (w części dotyczącej UBE),
- d. arkusz informacyjny dla deponenta- załącznik nr 2,
- e. zał. nr 3 do umowy o prowadzenie rachunków bankowych, usługi bankowości elektronicznej UBE i kartę dotyczący oświadczenie posiadacza rachunku o przetwarzaniu danych osobowych wraz z informacją o składaniu reklamacji, stanowiące załączniki do umowy oraz regulaminy,
- f. **klauzula informacyjnych administratora danych osobowych, zgodnie z „Zasadami dotyczącymi stosowania klauzul informacyjnych administratora danych osobowych”.**

### § 33

1. Warunki i tryb zmiany umowy o prowadzenie rachunków bankowych, usługi bankowości elektronicznej UBE i kartę określa regulamin.
2. Tryb i terminy rozwiązania umowy o prowadzenie rachunków bankowych, usługi bankowości elektronicznej UBE i kartę określa regulamin.
3. Bank może wypowiedzieć umowę o prowadzenie rachunków bankowych, usługi bankowości elektronicznej UBE i kartę z ważnych powodów określonych w regulaminie.
4. Zmiana warunków umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności, z zastrzeżeniem zmiany oprocentowania środków zgromadzonych na rachunku, zmiany taryfy, zmiany pakietów, które następują w trybie i formie określonej w regulaminie.
5. Bank może dokonać zmiany wysokości stawek pobieranych prowizji i opłat w trakcie trwania umowy o prowadzenie rachunków bankowych, o usługi bankowości elektronicznej UBE, umowy o kartę na warunkach i w trybie określonym w regulaminie.
6. Wszelkie spory wynikłe z niniejszej umowy rozstrzyga sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Banku.

### § 34

1. W sprawach nieuregulowanych w umowach mają zastosowanie postanowienia regulaminu.
2. Pojęcia lub skróty użyte w umowie o prowadzenie rachunków bankowych, usługi bankowości elektronicznej UBE i kartę, mają znaczenie przypisane im w treści regulaminu, jeżeli inne znaczenie danego pojęcia nie wynika wprost z postanowień dotyczących danego rodzaju umowy.

### § 35

1. Posiadacz rachunku oświadcza, iż otrzymał regulamin przed zawarciem umowy i zobowiązuje się do jego przestrzegania; aktualna treść regulaminu jest ogłaszana w formie komunikatów w placówkach banku.
2. Bank ma możliwość zmiany regulaminu na zasadach w nim określonych.

### § 36

1. Umowy zawarto na czas nieokreślony, chyba że coś innego wynika z postanowień dotyczących danego rodzaju umowy.
2. Umowy wchodzi w życie  z dniem zawarcia/ z dniem\*      r.
3. Z dniem określonym w ust. 2, tracą moc postanowienia następujących umów rachunków bankowych zawartych pomiędzy bankiem a posiadaczem rachunku:
  - Umowa rachunku bankowego zawarta w dniu      .
4. Integralną część umowy stanowi wniosek o otwarcie rachunku/zmianę danych
5. Dokument sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

\_\_\_\_\_

podpis posiadacza rachunku

\_\_\_\_\_

Pieczętka firmowa i podpisy pracowników placówki  
Banku

Do umowy o prowadzenie rachunków bankowych posiadacz rachunku dołączył następujące dokumenty:

- Kartę wzorów podpisów,
- Numer statystyczny (REGON),
- NIP,
- Nakaz płatniczy za bieżący rok podatkowy





### UDOSTĘPNIENIE ELEKTRONICZNYCH KANAŁÓW DOSTĘPU

**Użytkownik:** Imię i nazwisko: <#WI01.Imiona.....> <#WI01.Nazwisko.....>, PESEL <#WI01.Pesel.....>

INTERNET BANKING/INTERNET BANKING DLA FIRM	
Usługa wydana dla*: <input type="checkbox"/> dla wszystkich dostępnych rachunków <input type="checkbox"/> tylko dla następujących rachunków: <#NRB.....>	
<b>Identyfikator ID do WWW</b> (serwis internetowy): Maksymalna kwota każdej operacji: PLN/EUR/USD** Maksymalna kwota wszystkich operacji w ciągu dnia: PLN/EUR/USD**	
<b>Sposób autoryzacji transakcji:</b> <input type="checkbox"/> SMS (Nr telefonu GSM <#WI01.Nr tel.kom.> )	
<b>Sposób dostarczenia wybranych środków dostępu*:</b> <input type="checkbox"/> Odbiór osobisty w placówce Banku, <input type="checkbox"/> Wiadomość sms.	
<b>SMS BANKING*:</b> (Nr telefonu GSM: <#WI01.Nr tel.kom.> ) <input type="checkbox"/> dla wszystkich dostępnych rachunków, <input type="checkbox"/> tylko dla następujących rachunków: <#NRB.....>,  Po operacji bilansowej*: <input type="checkbox"/> każdej, <input type="checkbox"/> WN (Wypływie), <input type="checkbox"/> MA (Wpływie) Przesyłanie SMS-a do Użytkownika po dokonaniu operacji na rachunku bankowym klienta. SMS zawiera nazwę rachunku, bieżące saldo i wolne środki.  Okresowo*: <input type="checkbox"/> 9:00, <input type="checkbox"/> 15:00, <input type="checkbox"/> 18:00 <input type="checkbox"/> dzień roboczy, <input type="checkbox"/> dzień roboczy-saldo uległo zmianie, <input type="checkbox"/> dzień kalendarzowy, <input type="checkbox"/> dzień kalendarzowy-saldo uległo zmianie Przesyłanie SMS-a do Użytkownika. SMS zawiera nazwę rachunku, bieżące saldo i wolne środki.	

<#Miejscowość banku.....> <#Data...>

Miejscowość, data

podpis posiadacza rachunku

Pieczętka firmowa i podpis pracownika placówki

Banku

**ARKUSZ INFORMACYJNY DLA DEPONENTA**

Depozyty w SGB-Banku S.A. są gwarantowane przez:	Bankowy Fundusz Gwarancyjny <sup>1)</sup>
Zakres ochrony:	Równowartość w złotych 100 000 euro w odniesieniu do każdego deponenta w jednym podmiocie objętym systemem gwarantowania. <sup>2)</sup>  <b>Nicolaus Bank Spółdzielczy w Toruniu</b> korzysta z następujących znaków towarowych:  
Jeżeli deponent posiada więcej depozytów w tym samym podmiocie objętym systemem gwarantowania:	Wszystkie depozyty w tym samym podmiocie objętym systemem gwarantowania są sumowane, a suma podlega limitowi równowartości w złotych 100 000 euro <sup>3)</sup>
Jeżeli deponent posiada wspólny rachunek z inną osobą / innymi osobami:	Limit równowartości w złotych 100 000 euro ma zastosowanie do każdego z deponentów oddzielnie <sup>4)</sup>
Okres wypłaty w przypadku niewypłacalności podmiotu objętego systemem gwarantowania:	7 dni roboczych <sup>5)</sup>
Waluta wypłaty:	Złoty
Kontakt:	Bankowy Fundusz Gwarancyjny ul. ks. Ignacego Jana Skorupki 4 00-546 Warszawa Telefon: 800569341 Faks: 22 5830589 E-mail: kancelaria@bfg.pl
Informacje dodatkowe:	<a href="https://www.bfg.pl/">https://www.bfg.pl/</a>
Potwierdzenie otrzymania przez deponenta: <sup>6)</sup>	
<b>Informacje dodatkowe:</b>	
<p>1) System odpowiedzialny za ochronę depozytu. Bankowy Fundusz Gwarancyjny jest odpowiedzialny za ochronę depozytów.</p> <p>2) 3) Ogólny zakres ochrony.</p> <p>Jeżeli depozyt nie jest dostępny, gdyż podmiot objęty systemem gwarantowania nie jest w stanie wypełnić swoich zobowiązań finansowych, wypłaty na rzecz deponentów dokonuje Bankowy Fundusz Gwarancyjny. Kwota wypłaty wynosi maksymalnie równowartość w złotych 100 000 euro w odniesieniu do każdego deponenta w jednym podmiocie objętym systemem gwarantowania. Oznacza to, że w celu określenia kwoty objętej gwarancją sumowane są wszystkie depozyty ulokowane w tym samym podmiocie objętym systemem gwarantowania. Przykładowo, jeżeli deponent posiada równowartość w złotych 90 000 euro na rachunku oszczędnościowym i równowartość w złotych 20 000 euro na rachunku bieżącym w tym samym podmiocie objętym systemem gwarantowania, wypłacona zostanie jedynie kwota równowartości w złotych 100 000 euro.</p> <p>Do obliczenia równowartości euro w złotych przyjmuje się kurs średni ogłaszany przez Narodowy Bank Polski w dniu spełnienia warunku gwarancji, w rozumieniu art. 2 pkt 10 ustawy z dnia 10 czerwca 2016 r. o</p>	

Bankowym Funduszu Gwarancyjnym, systemie gwarantowania depozytów oraz przymusowej restrukturyzacji (Dz. U. poz. 996), wobec danego podmiotu objętego systemem gwarantowania depozytów.

- 4) Limit ochrony wspólnych rachunków. W przypadku wspólnych rachunków limit równowartości w złotych 100 000 euro stosuje się do każdego z deponentów. Jednakże depozyty na rachunku, do którego dwie lub więcej osób jest uprawnionych jako członkowie spółki osobowej, stowarzyszenia lub jednostki organizacyjnej nieposiadającej osobowości prawnej, której odrębna ustawa przyznaje zdolność prawną, są do celów obliczenia górnego limitu równowartości w złotych 100 000 euro sumowane i traktowane jako depozyt jednego deponenta.

W przypadku gdy środki lub należności deponenta będącego osobą fizyczną pochodzą z:

- a. odpłatnego zbycia:
  - nieruchomości zabudowanej budynkiem mieszkalnym jednorodzinnym w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. – Prawo budowlane (Dz. U. z 2016 r. poz. 290, z późn. zm.), jej części lub udziału w takiej nieruchomości,
  - prawa użytkowania wieczystego gruntu zabudowanego budynkiem mieszkalnym jednorodzinnym w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. – Prawo budowlane lub udziału w takim prawie,
  - samodzielnego lokalu mieszkalnego w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 24 czerwca 1994 r. o własności lokali (Dz. U. z 2015 r. poz. 1892) stanowiącego odrębną nieruchomość lub udziału w takim lokalu, gruntu lub udziału w gruncie albo prawa użytkowania wieczystego gruntu lub udziału w takim prawie, związanych z tym lokalem,
  - spółdzielczego własnościowego prawa do lokalu o przeznaczeniu mieszkalnym lub udziału w takim prawie – jeżeli zbycie to nie nastąpiło w ramach wykonywanej działalności gospodarczej,
- b. wykonania na rzecz deponenta umownego lub sądowego podziału majątku po ustaniu małżeńskiej wspólności majątkowej,
- c. nabycia przez deponenta spadku, wykonania na jego rzecz zapisu lub otrzymania przez niego zachowku,  
wyплаты sumy ubezpieczenia z tytułu umowy ubezpieczenia na życie w związku ze śmiercią osoby ubezpieczonej lub dożyciem przez nią oznaczonego wieku,
- d. wypłaty sumy ubezpieczenia z tytułu umowy ubezpieczenia następstw nieszczęśliwych wypadków w związku z uszkodzeniem ciała, rozstrojem zdrowia lub śmiercią osoby ubezpieczonej wskutek nieszczęśliwego wypadku,
- e. wypłaty odprawy pieniężnej na warunkach i w wysokości określonych w przepisach odrębnych,
- f. wypłaty odprawy emerytalnej lub rentowej, o której mowa w art. 921 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz. U. z 2014 r. poz. 1502, z późn. zm.) lub odrębnych przepisach, na warunkach i w wysokości określonych w tych przepisach  
– są one objęte ochroną gwarancyjną, w terminie 3 miesięcy od dnia wpływu środków na rachunek lub powstania należności, do wysokości stanowiącej różnicę pomiędzy dwukrotnością limitu równowartości w złotych 100 000 euro a sumą pozostałych środków i należności deponenta, nie wyższą jednak niż limit równowartości w złotych 100 000 euro. Po tym terminie środki i należności deponenta są objęte obowiązkowym systemem gwarantowania depozytów na zasadach ogólnych, tj. do wysokości równowartości w złotych 100 000 euro.

W przypadku gdy środki pochodzą z wypłaty odszkodowania za szkodę wyrządzoną przestępstwem lub zadośćuczynienia za doznaną krzywdę, odszkodowania lub zadośćuczynienia, o którym mowa w art. 552 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks postępowania karnego (Dz. U. poz. 555, z późn. zm.), są one objęte ochroną gwarancyjną, w terminie 3 miesięcy od dnia wpływu środków na rachunek lub powstania należności

– w całości. Po tym terminie te środki i należności są objęte obowiązkowym systemem gwarantowania depozytów na zasadach ogólnych, tj. do wysokości równowartości w złotych 100 000 euro.

Dalsze informacje można uzyskać na następującej stronie internetowej: <https://www.bfg.pl>.

- 5) Wypłata.

Podmiotem odpowiedzialnym za wypłatę środków gwarantowanych jest Bankowy Fundusz Gwarancyjny ul. ks. Ignacego Jana Skorupki 4, 00-546 Warszawa, tel. 800569341, faks: 22 5830589, e-mail: kancelaria@bfg.pl, strona internetowa: <https://www.bfg.pl>). Wypłata następuje (w kwocie równoważności w złotych do 100 000 euro) najpóźniej w terminie 7 dni roboczych od dnia spełnienia warunku gwarancji, o którym mowa w art. 2 pkt 10 ustawy z dnia 10 czerwca 2016 r. o Bankowym Funduszu Gwarancyjnym, systemie gwarantowania depozytów oraz przymusowej restrukturyzacji, wobec danego podmiotu objętego systemem gwarantowania depozytów.

W przypadkach określonych w art. 36 ustawy z dnia 10 czerwca 2016 r. o Bankowym Funduszu Gwarancyjnym, systemie gwarantowania depozytów oraz przymusowej restrukturyzacji termin 7-dniowy może zostać wydłużony.

Jeżeli wypłata środków gwarantowanych nie nastąpiła w tych terminach, należy skontaktować się z Bankowym Funduszem Gwarancyjnym, ponieważ termin wnoszenia roszczeń o ich wypłatę może ulec przedawnieniu. Dalsze informacje można uzyskać na następującej stronie internetowej: <https://www.bfg.pl>.

- 6) W przypadku gdy deponent korzysta z bankowości internetowej, udostępnienie arkusza informacyjnego oraz potwierdzenie jego otrzymania może nastąpić środkami komunikacji elektronicznej.

Inne istotne informacje.

Zasadniczo depozyty wszystkich klientów indywidualnych i przedsiębiorstw są chronione przez systemy gwarancji depozytów. Informacje o wyjątkach obowiązujących w odniesieniu do określonych depozytów zamieszczone są na stronie internetowej właściwego systemu gwarancji depozytów. Na odpowiednie zapytanie również podmiot objęty systemem gwarantowania udziela informacji o tym, czy określone produkty są objęte ochroną, bądź nie są objęte ochroną. Jeżeli depozyty są gwarantowane, podmiot objęty systemem gwarantowania potwierdza to także na wyciągu z rachunku.

**KLAUZULA INFORMACYJNA**

Pani/Pana dane osobowe mogą być przekazywane przez Nicolaus Bank Spółdzielczy w Toruniu z siedzibą w Toruniu, ul. Lelewela 33, 87-100 Toruń (dalej „**Bank**”) na podstawie art.105 ust. 1 pkt 1c oraz art. 105 ust. 4 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. ustawy Prawo bankowe (dalej „**Prawo bankowe**”) – do Biura Informacji Kredytowej S.A. z siedzibą w Warszawie, ul. Jacka Kaczmarskiego 77a, 02-679 Warszawa (dalej „**BIK**”). W związku z powyższym **BIK** – obok **Banku** – staje się administratorem Pani/Pana danych osobowych. Poniżej przedstawiamy podstawowe informacje dotyczące przetwarzania Pani/Pana danych osobowych przez **BIK**.

Administrator danych	Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Biuro Informacji Kredytowej S.A. z siedzibą w Warszawie, ul. Jacka Kaczmarskiego 77a, 02-679 Warszawa (BIK)
Dane kontaktowe	Z <b>BIK</b> można się skontaktować poprzez adres e-mail: <a href="mailto:kontakt@bik.pl">kontakt@bik.pl</a> , lub pisemnie (Centrum Obsługi Klienta BIK S.A., 02-676 Warszawa, ul. Postępu 17A). W <b>BIK</b> wyznaczony jest inspektor ochrony danych, z którym można się skontaktować poprzez e-mail: <a href="mailto:iod@bik.pl">iod@bik.pl</a> lub pisemnie (Inspektor Ochrony Danych, Centrum Obsługi Klienta BIK S.A., 02-676 Warszawa, ul. Postępu 17A). Z inspektorem ochrony danych można się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych.
Cele przetwarzania oraz podstawa prawna przetwarzania	<p>Pani/Pana dane będą przetwarzane przez <b>BIK</b> w celach:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. wykonywania czynności bankowych, w szczególności oceny zdolności kredytowej i analizy ryzyka kredytowego, w tym z wykorzystaniem profilowania – podstawą prawną przetwarzania danych osobowych są przepisy Prawa bankowego;</li> <li>2. statystycznych i analiz, których wynikiem nie są dane osobowe i wynik ten nie służy za podstawę podejmowania decyzji dotyczących konkretnych osób fizycznych – podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest prawnie uzasadniony interes administratora danych wynikający z przepisów Prawa bankowego;</li> <li>3. w celu stosowania metod wewnętrznych oraz innych metod i modeli, o których mowa w art. 105a ust. 4 Prawa bankowego – podstawą przetwarzania danych osobowych jest przepis Prawa bankowego;</li> <li>4. w celu rozpatrywania Pani/Pana potencjalnych reklamacji i zgłoszonych roszczeń – podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest prawnie uzasadniony interes administratora danych, polegający na rozpatrzeniu zgłoszenia będącego przedmiotem reklamacji oraz obrony przez potencjalnymi roszczeniami.</li> </ol>
Kategorie przetwarzanych danych	<p><b>BIK</b> przetwarza Pani/Pana dane osobowe w zakresie:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. dane identyfikujące osobę: PESEL/NIP, imię, nazwisko, dane dotyczące dokumentów tożsamości, nazwisko rodowe, nazwisko panieńskie matki, imię ojca, imię matki, data urodzenia, miejsce urodzenia, obywatelstwo;</li> <li>2. dane adresowe i teleadresowe, dane socjo-demograficzne: informacje o zatrudnieniu lub prowadzonej działalności gospodarczej, wykształcenie, dochody i wydatki, stan cywilny, liczba osób w gospodarstwie domowym, ustrój majątkowy małżonków;</li> <li>3. dane dotyczące zobowiązania: źródło zobowiązania, kwota i waluta, numer i stan rachunku, data powstania zobowiązania, warunki spłaty zobowiązania, cel finansowania, zabezpieczenie prawne i przedmiot zabezpieczenia, przebieg realizacji zobowiązania, stan zadłużenia z tytułu zobowiązania na dzień wygaśnięcia zobowiązania, data wygaśnięcia zobowiązania, przyczyny niewykonania zobowiązania lub dopuszczenia się zwłoki, o której mowa w art. 105a ust. 3 ustawy, przyczyny wygaśnięcia zobowiązania, informacja o upadłości konsumenckiej, decyzja kredytowa i dane dotyczące wniosków kredytowych.</li> </ol>
Źródło pochodzenia danych	<p>BIK pozyskuje Pani/Pana dane osobowe z Banku.</p> <p>Informacja o upadłości konsumenckiej przetwarzana w BIK może pochodzić z Banku oraz z Monitora Sądowego i Gospodarczego.</p>
Okres przez który dane będą	<p>Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez <b>BIK</b>:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. dla celów wykonywania czynności bankowych, w szczególności dokonywania oceny zdolno-</li> </ol>

przetwarzane	<p>ści kredytowej i analizy ryzyka kredytowego – przez okres trwania Pani/Pana zobowiązania, a po jego wygaśnięciu – tylko w przypadku wyrażenia przez Panią/Pana zgody lub spełnienia warunków, o których mowa w art. 105a ust. 3 Prawa bankowego, przy czym w żadnym wypadku nie dłużej niż przez okres 5 lat po wygaśnięciu zobowiązania, a w zakresie danych wynikających z zapytania przekazanego do BIK – przez okres nie dłuższy niż 5 lat od jego przekazania, z tym, że dane te będą udostępniane przez okres nie dłuższy niż 12 miesięcy od ich przekazania;</p> <p>2. dla celów stosowania metod wewnętrznych oraz innych metod i modeli, o których mowa w art. 105a ust. 4 Prawa bankowego – przez okres trwania zobowiązania oraz przez okres 12 lat od wygaśnięcia zobowiązania;</p> <p>3. dla celów statystycznych i analiz – przez okres trwania zobowiązania oraz przez okres 12 lat od wygaśnięcia zobowiązania, a w zakresie danych wynikających z zapytania przekazanego do BIK – przez okres nie dłuższy niż 10 lat od jego przekazania;</p> <p>4. dla celów rozpatrywania Pani/Pana reklamacji i zgłoszonych roszczeń – do momentu przedawnienia Pani/Pana potencjalnych roszczeń wynikających z umowy lub z innego tytułu.</p>
Odbiorcy danych	<p>Pani/Pana dane osobowe mogą być udostępniane przez <b>BIK</b> podmiotom uprawnionym do ich otrzymania na mocy obowiązujących przepisów prawa, w tym podmiotom wymienionym w art. 105 ust. 4 i 4d Prawa bankowego, a także do rejestru PESEL lub Rejestru Dowodów Osobistych w celu weryfikacji poprawności przekazanych danych osobowych, oraz innym podmiotom współpracującym z <b>BIK</b>, o ile taki podmiot dysponuje Pani/Pana zgodą. Pani/Pana dane osobowe mogą być także przekazywane podmiotom przetwarzającym dane w imieniu BIK, takim jak dostawcy usług informatycznych – przy czym takie podmioty przetwarzają dane jako podwykonawcy, na podstawie umowy z BIK i wyłącznie zgodnie z poleceniami BIK.</p>
Prawa osoby, której dane dotyczą	<p>Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do Pani/Pana danych oraz prawo żądania ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania. W zakresie, w jakim podstawą przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest przesłanka prawnie uzasadnionego interesu administratora, przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania Pani/Pana danych osobowych.</p> <p>W zakresie, w jakim podstawą przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest zgoda, ma Pani/Pan prawo wycofania zgody. Wycofanie zgody nie ma wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem.</p> <p>W zakresie, w jakim Pani/Pana dane są przetwarzane w celu zawarcia i wykonywania umowy lub przetwarzane na podstawie zgody – przysługuje Pani/Panu także prawo do przenoszenia danych osobowych, tj. do otrzymania od administratora Pani/Pana danych osobowych, w ustrukturyzowanym, powszechnie używanym formacie nadającym się do odczytu maszynowego. Może Pani/Pan przestać te dane innemu administratorowi danych. Uprawnienie do przenoszenia danych nie dotyczy danych, które stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.</p> <p>Przysługuje Pani/Panu również prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych.</p>

<#W101.Imiona.....> <#W101.Nazwisko.....>

imię i nazwisko osoby przyjmującej oświadczenie

podpis

<#Miejscowość banku.....> <#Data...>

miejscowość, data

Pieczętka firmowa i podpis pracownika placówki Banku



**OŚWIADCZENIE CRS dla klienta instytucjonalnego  
dotyczące osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą oraz rolników**

<b>&lt;#Nazwa klienta.....&gt;</b>	
Nazwa Klienta	
<b>&lt;#WI01.Kraj.ur.&gt; &lt;#WI01.Miejsce urodzenia.....&gt;</b>	<b>&lt;#WI01.ur.&gt;</b>
Kraj i miejsce urodzenia	Data urodzenia
<b>&lt;#Adres do korespondencji&gt;</b>	
Adres siedziby	
<b>&lt;#WL01.NR DOW.&gt;</b>	
Numer i seria dokumentu stwierdzającego tożsamość	

**Oświadczenie**

1. Jaki jest Pana/Pani kraj głównej rezydencji podatkowej (definicję rezydencji podatkowej określa pkt 5. Informacji dodatkowej do niniejszego oświadczenia)?

<b>POLSKA</b>	<b>&lt;#WI01.NIP.....&gt;</b>
Kraj głównej rezydencji podatkowej 1	Numer identyfikacji podatkowej (NIP) /TIN <sup>1</sup> w kraju głównej rezydencji podatkowej

2. Czy jest Pan/Pani rezydentem podatkowym również w innych krajach niż wskazany w pkt 1 powyżej? Jeżeli TAK, prosimy o wskazanie tych krajów.

Kraj rezydencji podatkowej 2	Numer TIN/PESEL w kraju rezydencji podatkowej 2
Kraj rezydencji podatkowej 3	Numer TIN/PESEL w kraju rezydencji podatkowej 3

W przypadku, gdy numer TIN posiadacza rachunku jest niedostępny proszę zaznaczyć odpowiedni powód A, B lub C wskazany poniżej\*:

**Powód A** Państwo, w którym posiadacz rachunku jest rezydentem, nie stosuje numerów TIN dla identyfikacji osób fizycznych lub podmiotu w celach podatkowych.

**Powód B** Posiadacz rachunku nie jest w stanie uzyskać numeru TIN (w przypadku wybrania tej opcji poniżej należy wskazać przyczyny:

--

**Powód C** TIN nie jest wymagany. Uwaga: ten powód można wybrać tylko w przypadku, jeżeli prawo krajowe państwa rezydencji nie nakłada na osoby fizyczne lub podmioty obowiązku ubiegania się oraz postępowania się numerami TIN w celach podatkowych (np. gdy zgodnie z prawem tego państwa podanie TIN jest dobrowolne).

Państwo rezydencji podatkowej	W przypadku braku TIN podać powód A, B lub C
1.	

**Oświadczam, iż:**

- informacje zawarte w niniejszym oświadczeniu są zgodne ze stanem faktycznym i prawnym,
- w przypadku zmiany danych wskazanych w oświadczeniu, zobowiązuję się złożyć kolejne oświadczenie zgodne z nowym stanem faktycznym i prawnym w ciągu 30 dni od chwili zaistnienia tej zmiany,
- jestem świadoma/y odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

<b>&lt;#Miejscowość banku.....&gt; &lt;#Data...&gt;</b>	<b>&lt;#Data...&gt;</b>
miejscowość, data	podpisy posiadacza lub osób reprezentujących posiadacza rachunku

<b>&lt;#Data...&gt;</b>
Data, Pieczętka firmowa i podpis pracownika placówki Banku

<sup>1</sup> Numer identyfikacyjny podatnika lub jego funkcjonalny odpowiednik w przypadku braku takiego numeru, stosowany przez państwo rezydencji do identyfikacji osoby fizycznej lub podmiotu w celach podatkowych

### **Informacja dodatkowa**

1. Administratorem danych jest Nicolaus Bank Spółdzielczy w Toruniu w Toruniu, ul. Lelewela 33, 87-100 Toruń (zwany dalej „Nicolaus Bank”).
2. Oświadczenie gromadzone jest na potrzeby realizacji obowiązków Nicolaus Bank dotyczących identyfikacji klientów będących rezydentami podatkowymi w kraju innym niż Polska, wynikających z ustawy z dnia 9 marca 2017 r. o wymianie informacji podatkowych z innymi państwami (Dz. U. 2017 poz. 648).
3. Wskazanie rezydencji podatkowej innej niż Polska w pkt 1-2 niniejszego oświadczenia nakłada na Nicolaus Bank obowiązki sprawozdawcze w zakresie przekazywania do organów administracji podatkowej państwa wskazanego w pkt 1-2 (za pośrednictwem organów podatkowych Rzeczypospolitej Polskiej) danych dotyczących rachunku i jego Posiadacza. Przekazywanymi danymi są w szczególności imię i nazwisko, adres, data i miejsce urodzenia, numer identyfikacji podatkowej, numer rachunku, saldo lub wartość rachunku lub odsetek, dywidend, przychodów ze zbycia papierów wartościowych bądź innych przychodów otrzymywanych w związku z posiadaniem rachunku oraz inne dane wymagane przepisami prawa.
4. Niezależnie od złożenia niniejszego oświadczenia Nicolaus Bank zobowiązany jest do weryfikacji wiarygodności oświadczenia. W przypadku stwierdzenia przesłanek poddających w wątpliwość wiarygodność oświadczenia, Nicolaus Bank zobowiązany jest do wykonania obowiązków sprawozdawczych wskazanych w pkt. 3 powyżej. W celu weryfikacji wiarygodności oświadczenia Nicolaus Bank może wystąpić z prośbą o dostarczenie dodatkowych dokumentów potrzebnych do weryfikacji.
5. Kraj głównej rezydencji podatkowej – kraj, w którym podlega się opodatkowaniu od całości dochodów zgodnie z przepisami prawa wewnętrznego tego kraju, ze względu na miejsce zamieszkania lub inne kryterium o podobnym charakterze. Zgodnie z ustawą z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych (tj. Dz. U. z 2016 r. poz. 2032 ze zm.) opodatkowaniu od całości dochodów w Polsce podlegają osoby fizyczne, które mają miejsce zamieszkania na terytorium Polski, tj.
  - 1) posiadają centrum interesów życiowych lub gospodarczych (ośrodek interesów życiowych) w Polsce lub
  - 2) przebywają na terytorium Polski dłużej niż 183 dni.
6. Prawo krajowe innych państw może przewidywać odmienne warunki powstania rezydencji podatkowej w tych państwach. Do powstania rezydencji podatkowej może prowadzić np. studiowanie, podejmowanie pracy lub długotrwała podróż w danym państwie.
7. Rezydencję podatkową należy określać z uwzględnieniem odpowiednich umów o unikaniu podwójnego opodatkowania.
8. W szczególnych przypadkach możliwe jest posiadanie więcej niż jednej rezydencji podatkowej (np. osoba mająca stałe miejsce zamieszkania w Polsce, przebywająca w danym roku w sposób ciągły w innym kraju powyżej 183 dni w roku może być uznawana za rezydenta obu tych państw). W takiej sytuacji, prosimy o podanie wszystkich krajów, w których Posiadacz rachunku jest rezydentem.
9. W razie wątpliwości w zakresie ustalenia Państwa rezydencji podatkowej mogą skonsultować się Państwo z wybranym przez siebie doradcą podatkowym.
10. W przypadku zmiany okoliczności, która ma wpływ na rezydencję podatkową lub powoduje, że informacje zawarte w złożonym przez Posiadacza rachunku oświadczeniu stały się nieaktualne, Posiadacz rachunku jest zobowiązany do poinformowania o tych okolicznościach Nicolaus Bank oraz do złożenia odpowiednio zaktualizowanego oświadczenia w terminie 30 dni od dnia, w którym nastąpiła zmiana okoliczności.



## **INFORMACJA**

### **dla Klientów Nicolaus Bank Spółdzielczy w Toruniu**

### **Składanie reklamacji dotyczących funkcjonowania Nicolaus Bank Spółdzielczy w Toruniu**

#### **Forma i miejsce składania reklamacji**

##### **§ 1**

1. Reklamacja może być złożona:
  - 1) osobiście w placówce bankowej w formie pisemnej lub ustnej;
  - 2) telefonicznie na numery podane są na stronie internetowej banku tj. [www.bstorun.pl](http://www.bstorun.pl);
  - 3) listownie w formie pisemnej na adres placówki bankowej;
  - 4) z wykorzystaniem środków komunikacji elektronicznej wysyłając e-mail na adres podany na stronie internetowej banku;
  - 5) poprzez bankowość elektroniczną;
  - 6) z zastrzeżeniem ust. 2.
2. W przypadku reklamacji dotyczących kart płatniczych składanych przez klientów innych niż instytucjonalnych za wyjątkiem osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą, w tym wspólników spółek cywilnych oraz rolników składane w formie ustnej Bank wezwie klienta do uzupełnienia reklamacji poprzez złożenie podpisu na formularzu.
3. Reklamacje dotyczące transakcji dokonanych kartami płatniczymi winny być składane na obowiązującym w Banku formularzu, przy czym reklamację dotyczącą każdej transakcji należy złożyć na oddzielnym formularzu.
4. Reklamacje mogą być wnoszone przez klienta w:
  - 1) Centrali – ul. Lelewela 33, 87-100 Toruń;
  - 2) I Oddziale w Toruniu – ul. Reja 23c, 87-100 Toruń;
  - 3) II Oddziale w Toruniu – ul. Lelewela 33, 87-100 Toruń;
  - 4) Oddział w Chełmnie, ul. Polna 18, 86-200 Chełmno;
  - 5) Oddział w Chełmży, ul. Chełmińska 1, 87-140 Chełmża;
  - 6) Oddział w Lisewie, ul. Chełmińska 30, 86-230 Lisewo;
  - 7) Oddziale w Łubiance – ul. Wrzosowa 1, 87-152 Łubianka;
  - 8) Oddziale w Łysomicach – ul. Porzeczkowa 6, 87-148 Łysomice;
  - 9) Punkt obsługi klienta w Papowie Biskupim, Papowo Biskupie 131, 86-221 Papowo Biskupie;
  - 10) Punkt obsługi klienta w Stolnie, Stolno 5, 86-212 Stolno;
  - 11) Oddziale w Unistawiu – ul. Wiślana 8, 86-260 Unistaw;
  - 12) Oddział w Wąbrzeźnie, ul. Sikorskiego 9, 87-200 Wąbrzeźno;
  - 13) Oddziale w ZłejWsi Wielkiej – ul. Słoneczna 8, 87-134 Zławieś Wielka.

#### **Zakres danych zawartych w reklamacji**

##### **§ 2**

1. Treść reklamacji złożonej w formie pisemnej powinna zawierać:
  - 1) imię i nazwisko lub nazwę klienta;
  - 2) adres korespondencyjny;
  - 3) dokładny opis zdarzenia lub przedmiotu zastrzeżeń klienta;
  - 4) oczekiwany przez klienta stan po rozpatrzeniu zastrzeżeń;
  - 5) własnoręczny podpis klienta.
2. Reklamacja dotycząca transakcji dokonywanych kartami płatniczymi oprócz danych zawartych w ust. 1 dodatkowo powinna zawierać:
  - 1) imię i nazwisko posiadacza karty/użytkownika karty;
  - 2) numer karty;
  - 3) numer rachunku, do którego wydano kartę;
  - 4) datę transakcji;
  - 5) kwotę transakcji;

- 6) miejsce dokonania reklamowanej transakcji (nazwę placówki, miasto, państwo).  
Formularze reklamacji zawarte są na stronie internetowej banku.
3. W przypadku stwierdzenia przez bank braku informacji wymaganych do rozpatrzenia reklamacji, bank zwraca się do klienta o ich uzupełnienie w formie w jakiej klient złożył reklamację.
  4. W sytuacji odmowy podania przez klienta wszystkich danych niezbędnych do rozpoczęcia procesu dotyczącego rozpatrzenia reklamacji, bank informuje klienta, że rozpatrzenie reklamacji nie będzie możliwe, ze względu na niekompletność oświadczenia klienta. Niezależnie od powyższego klient jest informowany o rozpatrzeniu reklamacji w terminie 30 dni, a w szczególnie skomplikowanych przypadkach w terminie 60 dni

### **Sposób potwierdzenia wpływu reklamacji**

#### **§ 3**

Bank potwierdza złożenie reklamacji w formie pisemnej.

### **Termin rozpatrzenia reklamacji**

#### **§ 4**

1. Bank odpowiada na reklamację bez zbędnej zwłoki nie później niż w terminie 15 dni roboczych od daty wpływu reklamacji do banku.
2. W szczególnie skomplikowanych przypadkach termin, o którym mowa w ust. 1, może ulec wydłużeniu do 35 dni roboczych w przypadku reklamacji dotyczących świadczonych przez Bank usług płatniczych, w przypadku pozostałych reklamacji do 60 dni roboczych.
3. Za szczególnie skomplikowane przypadki, o których mowa w ust. 2 uznaje się konieczność uzyskania przez Bank dodatkowych informacji od podmiotów trzecich współpracujących z Bankiem niezbędnych do rozpatrzenia reklamacji, a w przypadku reklamacji dotyczących kart płatniczych – dodatkowo transakcje dokonane kartą poza granicami kraju lub wymagające uzyskania informacji od organizacji zajmujących się rozliczeniem transakcji wykonywanych przy użyciu kart płatniczych
4. W przypadku braku możliwości udzielenia odpowiedzi na złożoną reklamację w terminie określonym w ust. 1, bank w formie pisemnej w terminie 14 dni od dnia wpływu reklamacji:
  - 1) wyjaśnia przyczyn opóźnienia w rozpatrywaniu reklamacji wraz z przeprosinami;
  - 2) wyjaśnia okoliczności, które muszą zostać ustalone;
  - 3) wskazuje przewidywany termin udzielenia odpowiedzi na złożoną reklamację, który nie może być dłuższy niż wskazany w ust. 2.
5. Do zachowania terminu, o którym mowa w ust. 1 i 2 wystarczy wystanie odpowiedzi przed jego upływem.
6. W przypadku niedotrzymania terminu określonego w ust. 1, a w szczególnie skomplikowanych przypadkach, o których mowa w ust. 3 terminu określonego w ust. 2, reklamację uznaje się za rozpatrzoną zgodnie z wolą klienta.

### **Sposób powiadomienia o rozpatrzeniu reklamacji**

#### **§ 5**

Odpowiedź na reklamację udzielana jest w formie pisemnej i wysłana:

- a. listem poleconym na adres wskazany w reklamacji przez klienta, z zastrzeżeniem ust. 2;
- b. wyłącznie na wniosek klienta z wykorzystaniem środków komunikacji elektronicznej na adres mailowy, z którego reklamacja została wysłana, chyba że klient poda w reklamacji inny adres mailowy poprzez załączenie skanu odpowiedzi;
- c. w przypadku reklamacji złożonych przez bankowość internetową, odpowiedź jest udostępniana w cyfrowym repozytorium klienta (eDokumenty).

### **Informacje dodatkowe**

#### **§ 6**

1. Bank podlega nadzorowi Komisji Nadzoru Finansowego.

2. W razie sporu z bankiem klient będący konsumentem może zwrócić się o pomoc do Miejskiego lub Powiatowego Rzecznika Konsumenta.
3. W przypadku reklamacji dotyczących ubezpieczeń, klient banku ma możliwość zwrócenia się o pomoc do Rzecznika Finansowego.
4. Od stanowiska zawartego w odpowiedzi na reklamację klient może:
  - a. odwołać się do wyższych szczebli decyzyjnych banku, w tym Rady Nadzorczej banku;
  - b. złożyć zapis na Sąd Polubowny przy Komisji Nadzoru Finansowego;
  - c. skorzystać z instytucji Arbitra Bankowego przy Związku Banków Polskich;
  - d. złożyć wniosek do Rzecznika Finansowego w sprawie rozwiązania sporu lub
  - e. wystąpić z powództwem do sądu powszechnego.
5. Zasady opisanej w ust. 4 pkt 4 nie stosuje się do klientów instytucjonalnych za wyjątkiem osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą, w tym wspólników spółek cywilnych i rolników.

Nicolaus Bank Spółdzielczy w Toruniu w związku z wejściem w życie Ustawy z dnia 23 września 2016r. o pozasądowym rozwiązywaniu sporów konsumenckich, informuje iż podmiotem uprawnionym właściwym do pozasądowego rozwiązywania sporów powstałych pomiędzy Bankiem a konsumentami lub osobami fizycznymi prowadzącymi działalność gospodarczą, wspólnikami spółek cywilnych oraz rolnikami jest Rzecznik Finansowy, Al. Jerozolimskie 87, 02-001 Warszawa, <https://rf.gov.pl/>

Nicolaus Bank Spółdzielczy w Toruniu w związku z wejściem w życie Ustawy z dnia 23 września 2016r. o pozasądowym rozwiązywaniu sporów konsumenckich, informuje iż podmiotem uprawnionym właściwym do pozasądowego rozwiązywania sporów powstałych pomiędzy Bankiem a konsumentami jest Sąd Polubowny przy Komisji Nadzoru Finansowego, Pl. Powstańców Warszawy 1, 00 – 030 Warszawa, [http://www.knf.gov.pl/regulacje/Sad\\_Polubowny/](http://www.knf.gov.pl/regulacje/Sad_Polubowny/)

### **[skargi]**

#### **§ 7**

W przypadku posiadania zastrzeżeń dotyczących usług świadczonych przez bank lub wykonywanej działalności klient nie stanowiących reklamacji ma prawo złożyć skargę. Do skarg stosuje się odpowiednio zasady zawarte w §§ 1 – 6, za wyjątkiem § 4 ust. 6 i § 6 ust. 4 pkt 4.

### **[wniosek]**

#### **§ 8**

Przedmiotem wniosku mogą być sprawy dotyczące poprawy funkcjonowania banku, lepszego zaspokojenia potrzeb klientów, usprawnienia pracy lub poszerzenia oferty Banku.

Do wniosków stosuje się odpowiednio zasady zawarte w §§ 1 – 6, za wyjątkiem § 4 ust. 6 i § 6 ust. 4 pkt 4.

<#WI01.Imiona.....> <#WI01.Nazwisko.....>

Imię i nazwisko

<#WI01.Ulica.....>

<#WI01.Nrdom>/<#WI01.Nrlok>

<#WI01.Miejscowość.....>

<#WI01.Kpo> <#WI01.Poczta.....>

Adres zamieszkania

<#WI01.Nr dow.>

Numer paszportu

<#Nazwa klienta.....>

REGON: <#WI01.Regon.....> NIP: <#WI01.NIP.....>

Nazwa Klienta, nr REGON, NIP

### OŚWIADCZENIE KLIENTA

#### Pouczenie:

Kto składa fałszywe oświadczenie, jeżeli przepis ustawy przewiduje możliwość odebrania oświadczenia pod rygorem odpowiedzialności karnej, podlega karze pozbawienia wolności od 6 miesięcy do lat 8 - art. 233 § 1 w zw. z § 6 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny. (tj.Dz. U. z 2017 r. poz. 2204, z późn. zm.) w zw. z art. 46 ust. 1 Ustawy z dnia 1 marca 2018 roku o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2018 r. poz.723).

1. Czy jesteś osobą zajmującą eksponowane stanowisko polityczne, tj. osobą fizyczną, która zajmuje/zajmowała w ciągu ostatnich 12 miesięcy znaczące stanowisko lub pełni/pełniła w ciągu ostatnich 12 miesięcy znaczące funkcje publiczne*:	TAK	NIE
a. szefa państwa, szefa rządu, ministra, wiceministra, sekretarza stanu, podsekretarza stanu, w tym Prezydenta Rzeczypospolitej Polskiej, Prezesa Rady Ministrów i wiceprezesa Rady Ministrów	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
b. członka parlamentu lub podobnych organów ustawodawczych, w tym posła i senatora	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
c. członka organów zarządzających partii politycznych	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
d. członka sądów najwyższych, trybunałów konstytucyjnych oraz innych organów sądowych wysokiego szczebla, których decyzje nie podlegają zaskarżeniu, z wyjątkiem trybów nadzwyczajnych, w tym sędziów Sądu Najwyższego, Trybunału Konstytucyjnego, Naczelnego Sądu Administracyjnego, wojewódzkich sądów administracyjnych oraz sędziów sądów apelacyjnych	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
e. członka trybunału obrachunkowego lub zarządów banków centralnych, w tym Prezesa oraz członków Zarządu NBP	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
f. ambasadora, charges d'affaires oraz wyższego oficera sił zbrojnych	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
g. członka organów administracyjnych, zarządczych lub nadzorczych przedsiębiorstw państwowych, w tym dyrektora przedsiębiorstw państwowych oraz członka zarządów i rad nadzorczych spółek z udziałem Skarbu Państwa, w których ponad połowa akcji albo udziałów należy do Skarbu Państwa lub innych państwowych osób prawnych	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
h. dyrektora, zastępcy dyrektora oraz członka organów organizacji	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

międzynarodowych lub osobą pełniącą równoważne funkcje w tych organizacjach		
i. dyrektora generalnego w urzędach naczelnych i centralnych organów państwowych, dyrektora generalnego urzędów wojewódzkich oraz kierownika urzędów terenowych organów rządowej administracji specjalnej	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
j. inne znaczące stanowisko lub pełnisz/pełniłeś w ciągu ostatnich 12 miesięcy inne znaczące funkcje publiczne.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>2. Czy jesteś członkiem rodziny osoby zajmującej eksponowane stanowisko polityczne lub która zajmowała takie stanowisko w ciągu ostatnich 12 miesięcy, tj.*</b>		
a. małżonkiem lub osobą pozostającą we wspólnym pożyciu z osobą zajmującą eksponowane stanowisko polityczne,	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
b. dzieckiem osoby zajmującej eksponowane stanowisko polityczne i jego małżonka lub osoby pozostającej we wspólnym pożyciu,		
c. rodzicem osoby zajmującej eksponowane stanowisko polityczne?		
<b>3. Czy jesteś osobą znaną jako bliski współpracownik osoby zajmującej eksponowane stanowisko polityczne lub która zajmowała takie stanowisko w ciągu ostatnich 12 miesięcy, tj.*</b>		
a. osoby fizyczne będące beneficjentami rzeczywistymi osób prawnych, jednostek organizacyjnych nieposiadających osobowości prawnej lub trustów wspólnie z osobą zajmującą eksponowane stanowisko polityczne lub utrzymujące z taką osobą inne bliskie stosunki związane z prowadzoną działalnością gospodarczą,	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
b. osoby fizyczne będące jedynym beneficjentem rzeczywistym osób prawnych, jednostek organizacyjnych nieposiadających osobowości prawnej lub trustu, o których wiadomo, że zostały utworzone w celu uzyskania faktycznej korzyści przez osobę zajmującą eksponowane stanowisko polityczne?		
<b>4. Czy beneficjent rzeczywisty Klienta jest osobą zajmującą eksponowane stanowisko polityczne, tj. osobą fizyczną, która zajmuje/zajmowała w ciągu ostatnich 12 miesięcy znaczące stanowisko lub pełni/pełniła w ciągu ostatnich 12 miesięcy znaczące funkcje publiczne*:</b>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
a. szefa państwa, szefa rządu, ministra, wiceministra, sekretarza stanu, podsekretarza stanu, w tym Prezydenta Rzeczypospolitej Polskiej, Prezesa Rady Ministrów i wiceprezesa Rady Ministrów	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
b. członka parlamentu lub podobnych organów ustawodawczych, w tym posła i senatora	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
c. członka organów zarządzających partii politycznych	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
d. członka sądów najwyższych, trybunałów konstytucyjnych oraz innych organów sądowych wysokiego szczebla, których decyzje nie podlegają zaskarżeniu, z wyjątkiem trybów nadzwyczajnych, w tym sędziów Sądu Najwyższego, Trybunału Konstytucyjnego, Naczelnego Sądu Administracyjnego, wojewódzkich sądów administracyjnych oraz sędziów sądów apelacyjnych	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
e. członka trybunału obrachunkowego lub zarządów banków centralnych, w tym Prezesa oraz członków Zarządu NBP	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
f. ambasadora, charges d'affaires oraz wyższego oficera sił zbrojnych	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
g. członka organów administracyjnych, zarządczych lub nadzorczych przedsiębiorstw państwowych, w tym dyrektora przedsiębiorstw państwowych oraz członka zarządów i rad nadzorczych spółek z udziałem Skarbu Państwa, w	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

których ponad połowa akcji albo udziałów należy do Skarbu Państwa lub innych państwowych osób prawnych		
h. dyrektora, zastępcy dyrektora oraz członka organów organizacji międzynarodowych lub osobą pełniącą równoważne funkcje w tych organizacjach	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
i. dyrektora generalnego w urzędach naczelnym i centralnym organów państwowych, dyrektora generalnego urzędów wojewódzkich oraz kierownika urzędów terenowych organów rządowej administracji specjalnej	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

<b>Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.</b>	<p>.....</p> <p>Podpis Klienta</p>
<b>Data, Pieczęć firmowa i podpis pracownika placówki Banku</b>	<#Data...>